

# Prêter avec RapidX

Bonjour. Cette vidéo est un aperçu de l'utilisation de RapidX pour le traitement des demandes de prêt.

Si vous utilisez la page Web de Rapid pour traiter vos demandes de prêt, RapidX est le flux de travail que vous utilisez à la fois pour mettre à jour vos demandes de prêt et pour les envoyer à la bibliothèque d'emprunt.

La page RapidX se trouve dans le menu déroulant « Prêt ».

Vous accédez à la page RapidX lorsque vous êtes prêt à télécharger des fichiers pour le traitement de la demande de prêt.

Ce sont des fichiers téléchargés à partir de vos revues électroniques ou e-books, ou des fichiers numérisés à partir de votre collection physique.

Dans tous les cas, vous enregistrerez les fichiers sur votre ordinateur avec en nom de fichier le numéro Rapid.

Le numéro Rapid est le numéro unique à neuf chiffres avec le trait d'union sur vos demandes de prêt Rapid.

J'ai enregistré des fichiers pour une demande sur laquelle je travaille dans le dossier RapidX sur mon bureau.

Pour traiter les demandes via RapidX, je clique sur « Envoyer une demande Rapid ».

La boîte de téléchargement apparaît et fournit des instructions sur le téléchargement.

Nous pouvons télécharger des fichiers en format tiff, pdf ou html.

Nous pouvons télécharger un fichier à la fois ou télécharger plusieurs fichiers en maintenant la touche Ctrl enfoncée.

La réponse verte nous montre que le fichier a bien été téléchargé.

En cas d'erreur de téléchargement, le système nous le dira.

Je vais essayer de télécharger un fichier avec un numéro Rapid qui ne correspond pas à une demande de prêt active en cours.

Nous recevons un message d'erreur.

Fermons cette boîte.

Nous voyons que les deux fichiers téléchargés sont dans une file d'attente Rapid en cours.

Les fichiers sont conservés pendant deux minutes.

Pendant ce temps, nous pouvons voir les fichiers que nous avons téléchargés ou même les supprimer si nous ne voulons pas les utiliser pour le traitement.

Une fois les deux minutes écoulées, le service RapidX traitera les fichiers.

Les demandes sont mises à jour sur « Traitées », ce qui signifie qu'en téléchargeant, nous avons terminé le traitement de prêt pour ces demandes.

Le service RapidX ajoute des pages de couverture aux fichiers incluant des informations sur l'emprunteur, le prêteur et les citations et une déclaration de droits d'auteur.

Enfin, le système livrera les fichiers à la bibliothèque emprunteuse via la méthode de livraison choisie.

L'un des avantages du service RapidX est que vous n'avez pas à vous soucier des problèmes de livraison.

Le service RapidX est surveillé par l'équipe Rapid, et en cas de problème de livraison, l'équipe contactera la bibliothèque d'emprunt pour s'assurer qu'elle reçoit ses fichiers.

Comme toujours, veuillez contacter l'équipe Rapid si vous rencontrez des problèmes ou si vous avez des questions.