

07 Enregistrer des ressources dans les favoris

Vous pouvez enregistrer vos ressources favorites grâce à votre collection.

La collection est l'espace où vous pouvez enregistrer des ressources pour un usage ultérieur.

Ça peut être celles que vous utilisez souvent,

ou celles que vous souhaitez retrouver facilement.

Son accès est personnel et ne peut pas être partagé avec d'autres gens.

Au cours de cette séance, nous verrons comment accéder à votre collection,

y ajouter des éléments,

l'organiser à l'aide de tags,

et comment ajouter, ultérieurement, des éléments de votre collection sur une liste de lecture.

Voici à quoi ressemble la collection.

Vous pouvez accéder à votre collection à partir du menu de navigation.

Dedans, vous pouvez y voir tous les éléments que vous avez précédemment ajoutés.

Vous pouvez afficher les détails d'un élément en cliquant dessus.

Pour ajouter des éléments, cliquez sur le bouton « Ajouter des éléments ».

Vous aurez alors plusieurs options :

rechercher une ressource,

en créer une,

ou télécharger votre propre fichier.

Par exemple, essayons de retrouver une ressource.

Pour l'ajouter, on la sélectionne et on clique sur « Ajouter ».

Elle s'affiche ici.

Vous pouvez également ajouter des éléments à votre collection à partir d'une liste de lecture.

Dans la liste de lecture, cliquez sur le menu de l'élément,

et choisissez « Copier dans ma collection ».

L'élément apparaît alors dans votre collection.

Vous pouvez également ajouter des ressources à votre collection en utilisant l'outil « Marque-page ».

Voici l'article qu'on veut récupérer.

On clique sur « Marque-page ».

puis on sélectionne « collection »,

et on clique sur « Ajouter et fermer ».

Afin d'organiser et de filtrer les éléments de votre collection, vous pouvez utiliser des tags.

Pour ajouter des tags à un élément, cliquez sur « Ajouter un tag ».

Sélectionnez parmi ceux préexistants,

ou créez-en un nouveau.

Pour filtrer les éléments via leurs tags, cliquez sur l'icône filtre,

et sélectionnez les tags souhaités.

Seuls les éléments du tag choisi sont désormais affichés.

Vous pouvez enlever le filtre choisi en cliquant sur le X à côté du tag.

Vous pouvez supprimer un élément de votre collection en choisissant dans le menu l'option « Supprimer de la collection ».

Vous pouvez également supprimer plusieurs éléments à la fois, d'abord en les sélectionnant un à un, puis en ouvrant le menu de la collection, et en choisissant « Supprimer les éléments sélectionnés ».

Pour retrouver des éléments dans votre collection,

cliquez sur l'icône de recherche et vos critères de recherche.

Lorsque vous travaillez sur votre liste de ressources,

vous pouvez facilement ajouter des éléments de votre collection en cliquant sur « Ajouter des éléments » et en choisissant votre collection.

À partir de là, vous pouvez parcourir votre collection, et soit faire glisser directement les éléments que vous voulez récupérer, soit les sélectionner en cliquant sur « Ajouter ».

Ceci conclut cette séance sur l'ajout de ressources dans vos favoris.

Merci d'avoir regardé.