

01 Gestion des cours dans Alma

Bienvenue à cette séance pour le personnel de bibliothèque travaillant avec des cours dans Alma.

Lors de cette séance, nous discuterons de la gestion des cours dans Alma, et nous verrons comment les informations configurées dans les cours s'affichent dans Leganto.

Le personnel de la bibliothèque qui travaille avec des cours dans Alma peut rechercher des cours à l'aide de la recherche persistante d'Alma.

Par exemple, je peux effectuer une recherche par code de cours.

Je peux aussi passer en revue les cours, à partir du menu d'exécution d'Alma en allant dans « Zone des réserves de cours » puis dans « Cours ».

Lorsque la page s'ouvrira, tous les cours qui existent dans Alma s'afficheront.

Les détails du cours tels que le nom du cours, le nom de l'enseignant et le statut du cours s'affichent alors.

Vous pouvez également trier la liste des cours en fonction des différentes colonnes.

Utilisez le champ de recherche pour trouver un cours spécifique et les options de filtrage vous aideront à affiner vos résultats.

Vous pouvez utiliser le lien « Ajouter un cours » pour créer un nouveau cours manuellement.

Notez qu'il est possible de créer des cours en masse grâce au chargeur de cours ou de les créer à l'aide d'un LTI.

Depuis la liste d'actions déroulante, vous pouvez choisir « Dupliquer » pour faire une copie exacte du cours,

ou choisissez « Copier la liste de lecture » pour faire une copie de toute liste de lecture existante dans Alma et l'associer à ce cours.

« Créer une liste Leganto - e-mail de rappel » peut être utilisé pour envoyer un e-mail aux enseignants du cours et leur rappeler de créer une liste de lecture.

Notez que cela peut également être fait en masse.

Cliquez sur l'option « Liste de lecture » pour voir la ou les listes de lecture associées à ce cours.

Pour afficher les citations d'une liste de lecture, choisissez « Afficher ».

Faites défiler pour voir les citations ou cliquez sur « Afficher dans Leganto » pour voir le lien « Afficher dans Leganto ».

Notez qu'à partir d'une liste de lecture dans l'onglet des cours, vous pouvez également afficher les informations sur les cours.

Pour en revenir au cours, cliquons sur « Modifier » pour gérer les informations du cours.

Sur la page « Gérer les informations du cours », sous l'onglet « Informations du cours », vous pouvez ajouter ou modifier des informations sur le cours.

Ici, nous pouvons voir le code du cours et son nom.

Notez que si Leganto est intégré à votre système de gestion de l'apprentissage, vous devrez vous assurer que le code du cours d'Alma correspond au code du cours dans le LMS.

Il doit y avoir une correspondance soit pour le code de cours, soit pour l'un des identifiants consultables.

Le « Département de traitement » est également obligatoire, et cela déterminera quel département de la bibliothèque travaillera sur les listes de lecture pour ce cours.

L'enregistrement du cours comprend également les champs « Date de début » et « Date de fin » du cours.

Le « Nombre de participants » est le nombre d'étudiants inscrits au cours.

C'est un paramètre important pour remplir les citations ainsi que pour analyser l'utilisation des citations dans Alma Analytics.

Ce nombre est également affiché dans Leganto.

Comme mentionné précédemment, les champs d'identifiants consultables peuvent contenir des identifiants de cours supplémentaires, qui peuvent être utilisés pour créer une correspondance entre l'enregistrement de cours d'Alma et le cours dans le système de gestion de l'apprentissage ou LMS.

Ils peuvent également être utilisés comme champs de recherche supplémentaires dans Primo et d'autres systèmes externes.

Passons à l'onglet « enseignants » pour voir la liste des enseignants associés à ce cours.

Utilisez le lien « Ajouter un enseignant » pour ajouter un enseignant au cours.

Dans la liste des actions, choisissez l'option « Supprimer » pour supprimer l'enseignant du cours.

Sinon, choisissez « Masquer » pour que le nom de l'enseignant n'apparaisse pas dans ce cours dans Leganto.

Si vous voulez que le nom des enseignants ne s'affiche jamais dans Leganto, rendez-vous dans le menu de configuration d'Alma,

puis dans « Leganto », « Fonctions », « Fonctions Leganto »

et définissez le paramètre « Enseignants dans Leganto » comme faux.

Une fois répertoriés, les enseignants deviendront automatiquement propriétaires de toutes les listes de lecture associées à un cours.

Si vous ne voulez pas que ce soit le cas, dans la configuration d'Alma, allez dans « Leganto », « Gestion des listes », « Paramètres » et assurez-vous que ce paramètre est défini comme faux.

Notez que dans Leganto, un enseignant peut créer une liste de lecture.

Mais pour associer la liste de lecture au cours, l'enseignant doit être répertorié en tant qu'enseignant dans ce cours.

Une fois que vous avez terminé de mettre à jour les informations du cours, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour revenir à la page des cours.

Voyons comment certains des champs que nous venons de configurer dans Alma s'affichent dans Leganto.

Pour voir la liste de lecture dans Leganto, cliquez sur « Afficher dans Leganto ».

Leganto s'ouvre.

La liste de lecture du cours s'affiche.

En haut de la liste de lecture, vous pouvez voir les informations générales du cours.

Passez votre souris dessus pour voir plus de détails.

S'il est configuré dans Alma, le nom des enseignants s'affichera ici.

Et ici.

Ceci conclut notre aperçu de la gestion des cours dans Alma.

Merci d'avoir suivi cette séance.