

الموارد المادية في ألما

مَرَحِبًا، نتناول في هذا الفيديو، المواردَ الماديةَ في ألما.

هنا، ستتعرف على نموذج المخزون الذي يستخدمه ألما، لتنظيم أنواع مختلفة من سجلات البيانات التعريفية،

كما سنرى بعض الأمثلة على الموارد المادية وسجلاتها.

يتكون نموذج المخزون للموارد المادية في ألما من ثلاثة مستويات، المستوى اليببليوغرافي، ومستوى الموجودات، ومستوى العنصر.

سيكون هناك سجل بيانات تعريفية للمخزون المادي مثل أي كتاب أو مسلسل، في كل من هذه المستويات: أي سجل يببليوغرافي، وسجل موجودات، وسجل عنصر.

في الواقع، يمكن أن يضم السجل اليببليوغرافي أكثر من سجل موجودات واحد، ويمكن أن يضم كل سجل موجودات أكثر من سجل عنصر واحد.

في تدريب آخر، ستتعرف على مخزرات البيانات التعريفية، وتتعلم كيفية تحرير هذه السجلات.

أما هنا، لنرى كيف ينطبق هذا النموذج على الموارد المادية الفعلية.

في ألما، استخدم شريط البحث المثبت للبحث عن عنوان مادي.

البحث عن عنوان مادي، يبحث في السجلات اليببليوغرافية في حقول مثل: العنوان، والمؤلف، ورقم ISBN وغيرها.

هنا كتاب مطبوع متاح في مؤسستك. انقر فوق العنوان لرؤية السجل اليببليوغرافي.

يمكنك الحصول على السجل اليببليوغرافي من الناشر أو الموزع، أو من مصدر خارجي مثل نظام مكتبة أهلية، أو من OCLC، أو يمكنك إنشاء السجل اليببليوغرافي بنفسك في ألما.

بالتالي، عندما تبحث عن عنوان في ألما، ستجد السجل اليببليوغرافي.

بمجرد وجود السجل اليببليوغرافي في ألما، يمكن إرفاق سجل موجودات.

سيكون لديك سجلات موجودات لكل موقع تتوفر فيه المادة.

مثلًا، إذا كان الكتاب في مكتبة العلوم، وأيضا في مكتبة الدراسات العليا، أصبح لديك اثنان من سجل الموجودات.

وإذا كان الكتاب في موقعين مختلفين بمكتبتك الرئيسية، سيكون لديك اثنان آخران.

ففي مكتبة العلوم، لديك فعليا نسختان من الكتاب في مكان واحد.

لذا فإنَّ سِجْلَ موجودات مكتبة العلوم سيحتوي بداخله على سِجْلين للعنصر.

سيحتوي كلُّ سِجْلٍ عنصرٍ على البَارِ كُود، بالإضافة إلى أي معلوماتٍ مميزةٍ أخرى، مثل ملاحظة أنَّ هذه النسخةُ مُوقَّعةٌ من قِبَلِ المُؤَلِّفِ.

إذا أرَدتَ البحثَ عن سِجْلٍ عنصرٍ مادي من البداية، فاستخدمَ شريطَ البحثِ المُثَبِّثَ للبحثِ عن عنصرٍ مادي.

ستتمكن مثلاً بهذه الطريقة، من إيجاد هذه النسخةَ بالتحديد المُوقَّعةَ مِنْ قِبَلِ المُؤَلِّفِ.

أما في المَوارِدِ المَاديَّةِ المنشورة على هيئة مسلسلٍ مثل المَجَلَّاتِ، يتم تعديل نموذجِ المَخْزُونِ بشكلٍ طفيفٍ على مستوى العنصر.

هذه مجلةٌ مطبوعةٌ متاحةٌ في مؤسستك.

وكما أشْرنا من قبل، هناك سِجْلٌ بيبليوُغرافيٌّ يُضمُّ عنوانَ المَجَلَّةِ، والISSN، والناشرَ وما إلى ذلك.

ومُجَدِّداً، ستكون هناك سِجَلَّاتٌ موجوداتٌ لكلِّ موقعٍ تُتاحُ فيه المِجَلَّةُ.

تلجأ بعضُ المؤسساتِ فيما بعد، لِبَيانِ المَوجُوداتِ المَوجَزِ، لتمثيلِ مخزونِ المسلسلاتِ.

بينما تقومُ المؤسساتُ الأخرى، بعملِ سِجْلٍ عنصرٍ لكلِ إصدارٍ من المِجَلَّةِ.

في الماءِ، يتم أيضاً تنظيمُ المَوارِدِ الإلكترونيَّةِ لمؤسستك وفق نموذجِ مخزونٍ محددٍ.

لكنه يختلف قليلاً عن النموذجِ المستخدمِ للمَوارِدِ المَاديَّةِ.

سنُتحدَّثُ عن المَوارِدِ الإلكترونيَّةِ في تدريبٍ منفصلٍ.