

الموارد الإلكترونية في ألما: المصطلحات ونموذج المخزون

مرحباً بكم في ها ذا التّدريب على الموارد الإلكترونية في ألما.

في هذا الفيديو، ستتعرف على بعض المصطلحات الأساسية ونموذج المخزون الذي يستخدمه ألما، لتنظيم أنواع مختلفة من سجلات البيانات التعريفية.

وخلال الفيديو، سترى بعض الأمثلة للموارد الإلكترونية وسجلاتها.

لنبدأ ببعض المصطلحات.

حين يكون لدى مؤسستك حق الوصول للموارد الإلكترونية من مُورِد أو مُزَوِّد،

غالبًا ما يُجمَعُ المُورِدُ هذه الموارد معًا ويبيعها كوحدة واحدة.

قد يسميها المُورِدُ حُزْمَةً أو قاعدة بياناتٍ أو شيئًا من هذا القبيل.

يستخدم أن ما كلمة "مجموعة" لوصف هذه الحزمة من الموارد الإلكترونية.

يمكنك استخدام مربع البحث المُتَبَّث الخاص بألما للبحث عن مجموعة إلكترونية.

تحتوي كل مجموعة على حقلٍ يسمي النوع، وهناك ثلاثة أنواع من المجموعات في ألما، حزمة التجميع، وحزمة الانتقاء، وقاعدة البيانات.

حزمة التجميع عادةً تتيح لمؤسستك الوصول إلى النسخ الكامل لكل مورد إلكتروني ضمن المجموعة، وكل ذلك بسعر واحد.

على سبيل المثال، إنه أمر شائع لمجموعات الصحف أو المجلات في موضوع معين.

أما إذا كانت المجموعة حزمة انتقائية، فذلك يعني أن المُورِدَ يبيع الموارد داخل الحزمة كعناصر فردية.

وهذا شائع في مجموعات الكتب الإلكترونية.

فتطلب مؤسستك كتبًا إلكترونيةً فرديةً من البائع.

ثم في ألما، حدّدت تلك الكتب الإلكترونية في المجموعة،

فيتمكن المستفيد من الوصول إلى النص الكامل باستخدام خدمة المستكشف.

النوع الثالث من المجموعة هي قاعدة البيانات.

هذه مجموعة لا تحتوي على أي موارد كاملة بها.

ولكن بها أشياء مثل تلخيص الموارد وفهرستها.

قد نتذكر أننا قلنا في مرّة سابقة أن الموارد المادية في الماء لديها نموذجٌ مخزون منظم على ثلاث مستويات.

المستوى اليببليوغرافي ومستوى الموجودات ومستوى العنصر.

تحمل الموارد الإلكترونية أيضًا عناوين السجلات اليببليوغرافية

ولكن هذه السجلات هي جزء من تنظيم أعلى قائم على ثلاث مستويات، نظرًا لأن الموارد مجمعة في حزم.

في الأعلى يأتي مستوى المجموعة الذي تحدثنا عنه للتو.

يمكن ضبط بعض المجموعات بحيث يمكن للمستفيد العثور على "المجموعة" في خدمة المستكشف.

وفي مجموعاتٍ أخرى، قد تختار أن يعثر المستفيد فقط على "العناوين" داخل المجموعة.

المستوى التالي في نموذج مخزون الموارد الإلكترونية هو مستوى الخدمة، الذي يتيح وصولاً إلى النص الكامل لمجموعتك.

تتيح الموارد الإلكترونية في ألما إما خدمة النص الكامل أو لا تتيح الخدمة على الإطلاق، ومثال ذلك مجموعة A و I

المستوى الثالث هو الحافظة.

وهي عناوينٌ فرديةٌ داخل المجموعة، مثل كتاب إلكتروني أو مجلة إلكترونية.

فمثلاً، تحتوي بعض مجموعات حزم الانتقاء على حافظة تضم نحو عشرات الآلاف من الكتب الإلكترونية.

وتحتوي بعض مجموعات حزم التجميع على حافظة تضم مئات من عناوين المجلات الإلكترونية.

ولا تحتوي مجموعة قاعدة البيانات على أية حافظات، لأنها تحتوي فقط على محتوى A و I.

الآن، لنلقِ نظرةً على بعض الأمثلة الأخرى ونبحث في سجلات البيانات التعريفية في كل مستوى في نموذج المخزون.

عندما تجد مجموعةً تثير اهتمامك، استخدِم زرَّ إجراء الصف لمشاهدة السجِّل الوصفي.

هذا هو السجِّل اليببليوغرافي للمجموعة.

وإذا رأيت زرَّ تحرير، فسينقلُّك إلى مُحَرِّر البيانات التعريفية لـ ألما لإجراء تغييرات على السجِّل اليببليوغرافي

والذي سنتحدث عنه في مرةٍ أخرى،

انقر على زر صف الإجراءات، للوصول إلى قائمة الحافظة.

الآن انقر فوق عنوان إحدى الحافظات.

هذا هو السجل اليببليوغرافي للحافظة.

يمكنك أيضًا استخدام شريط البحث المُثبَّت للبحث عن عنوان إلكتروني، وهو بحث بالمستوى اليببليوغرافي في المخزون الإلكتروني.

يمكن أن يكون هناك عنوانٌ محدّدٌ لمجلّةٍ إلكترونيةٍ أو لكتابٍ إلكترونيٍّ متاحًا في شكلٍ حافظة، في العديد من المجموعات المختلفة.

لذلك، تحتوي كل نتيجةٍ على زرٍ إجراءٍ صفٍ لرؤية قائمة الحافظة، والتي تُعرضُ في هذه الحالة جميع المجموعات المرتبطة بالحافظة، أي هذا العنوان.

طوال هذا الفيديو، كنا نتجاهل ما إذا كنت مشتركًا في هذه الموارد الإلكترونية أم لا.

لكن، ربما تُعلمُ بالفعل أن هناك فرقًا في ألما بين البحث في منطقة المؤسسة الخاصة بك والبحث في منطقة المجتمع،

بل أن بعض المؤسسات لديها منطقة الشبكة.

لذا، في المرة القادمة، ستتعرفُ على المناطق الثلاث في ألما.