

الموارد الإلكترونية في ألما: المناطق الثلاث

مَرَحِبًا، نتناول هنا الموارد الإلكترونية في ألما.

في هذا الفيديو، ستتعرف على ثلاث مناطق للموارد في ألما.

منطقة المؤسسة، ومنطقة المجتمع، ومنطقة الشبكة.

ستتعلم أيضًا كيفية ربط السجلات من منطقة المؤسسة الخاصة بك بمنطقة المجتمع، وكيفية المساهمة بسجلاتك في منطقة المجتمع.

سيكون عملك على الأرجح في منطقة المؤسسة في ألما.

هذا هو مستودع البيانات الجيولوجرافية والموجودات والمخزون الخاص بمؤسستك.

تجد كل من مخزونك المادي ومخزون مواردك الإلكترونية في منطقة مؤسستك.

كل مؤسسة تستخدم ألما لها منطقة مؤسسة خاصة بها، ويمكنك فقط مشاهدة السجلات الجيولوجرافية في منطقة المؤسسة الخاصة بك.

عند البحث في ألما، إذا أردت فقط رؤية تلك الموارد المملوكة لمؤسستك أو الاشتراك بها، فتأكد من تحديد منطقة المؤسسة.

وداخلها، ستجد المستويات الثلاثة لسجلات الموارد المادية بأكملها.

السجلات الجيولوجرافية وسجلات المخزون وسجلات العناصر.

وللموارد الإلكترونية سجلات مشابهة لكنها تنقسم إلى ثلاث مستويات: المجموعات والخدمات وقوائم الحافظات.

المنطقة الثانية في ألما هي منطقة المجتمع.

هذا مستودع مشترك للبيانات الجيولوجرافية، والسجلات الاستنادية العامة وقاعدة المعرفة المركزية.

وتتولى ex-libris هذا المستودع، ويتم تحديثه أسبوعياً.

تأتي البيانات الجيولوجرافية في منطقة المجتمع في الأصل من مُزوِّدي الموارد الإلكترونية وكذلك من مؤسسات مثل مؤسستك.

وتمثل منطقة المجتمع في الغالب الموارد الإلكترونية، وهناك الآلاف من المجموعات وعشرات الملايين من الحافظات.

في الأغلب لا يمكنك تحرير سجلات منطقة المجتمع، ولكن يمكنك استخدامها من خلال نسخ الفهرسة.

لنرى كيف يعمل ذلك.

لرؤية السجلات في منطقة المجتمع، استخدِم شريط البحث المُثبَّت في ألما، ولكن غيِّر نطاق البحث إلى منطقة المجتمع.

يمكن استخدام هذه الأداة عندما تشترك في حزمة جديدة من الموارد الإلكترونية.

قد تجد في منطقة المجتمع، السجلات والخدمات والحافظات المناسبة.

23

00:02:16,1000 --> 00:02:24,315

إذا كنت مستعدًا للحصول على هذا المورد، يمكنك بدء عملية الطلب مباشرة من صفحة نتائج منطقة المجتمع.

سوف تتعلم المزيد عن هذه العملية في التدريب على المقتنيات.

ولكن بمجرد إنشاء أمر الشراء

يتم إحضار نسخ من السجلات اليببليوغرافية من منطقة المجتمع إلى منطقة مؤسستك، حيث يمكنك تعديلها لاحقًا إذا لزم الأمر.

ستتعرف على محرر البيانات التعريفية في ألما في تدريب آخر.

المنطقة الثالثة في ألما هي منطقة الشبكة.

هذه المنطقة متاحة فقط للمؤسسات التي هي جزء من اتحاد ألما، أي مجموعة المؤسسات التي تشارك السجلات اليببليوغرافية،

ومثل المنطقتين الأخريين، يمكنك البحث في منطقة الشبكة باستخدام شريط البحث المثبت في ألما.

إذا كنت لا ترى خيار منطقة الشبكة، فأنت لست جزءًا من اتحاد ألما.

فمنطقة الشبكة هي أشبه بمنطقة مشتركة خاصة بالاتحاد.

فيمكن فقط للمؤسسات الأعضاء في الاتحاد الوصول إلى شبكتك.

يمكنك مشاركة السجلات اليببليوغرافية وغيرها من المعلومات، ونسخها في منطقة مؤسستك، والمزيد من المزايا الأخرى.

أيضًا سيكون لدى بعض الموظفين بالمؤسسات الأعضاء إذنًا لتحرير السجلات اليببليوغرافية والبيانات في منطقة الشبكة، بحيث يتم تخصيص السجلات لاستخدام الاتحاد.

نعود إلى عرض منطقة المجتمع وكيف يمكنها المساعدة في إدارة الموارد الإلكترونية في منطقة مؤسستك.

يمكن للمجموعات والحافظات والقوائم في منطقة مؤسستك الارتباط بسجلات منطقة المجتمع الخاصة بهم.

يمكن أن يحدث هذا الارتباط تلقائيًا، مثلًا عند طلب مورد إلكتروني من خلال سجل منطقة المجتمع،

أو يمكنك الربط يدويًا، إذا كان لديك بالفعل سجل في منطقة مؤسستك.

مثلًا، ترتبط كل المجموعات في منطقة المؤسسة

بسجلات منطقة المجتمع كما هو موضَّح بهذا الرمز.

لكن هذه المجموعة هي مجموعة محلية فقط.

في قائمة إجراء الصف، حدِّد: رَبِّطُ بمجتمع.

من الحقول الأخرى، ستحتاج إلى البحث عن المجموعة الإلكترونية في منطقة المجتمع.

إنَّ لم تكن في منطقة المجتمع، فيمكنك اختيار إضافتها كما سنوضح بعد قليل،

وإن وجدتها، فاملأ باقي الحقول وحدِّد الرابط.

وبعد أن تم رَبِّطُ السَّجَلَات، فأَي تحديثات لَهَذَا السَّجَلِ في منطقة المجتمع، كإضافة قوائم جديدة إلى المجموعة

أو تغيير الروابط الإلكترونية للدخول،

فستُطَبِّق هذه التحديثات تلقائيًا على سَجَلِ مؤسستك أيضًا، فلا يتعين عليك القيام بذلك يدويًا.

تأتي سَجَلَاتِ منطقة المجتمع في الغالب من مُزوِّدي الموارد الإلكترونية، كما تأتي أيضًا من مؤسسات مثل مؤسستك.

هناك ثلاث طرق يمكن لمؤسستك أن تساهم بها وتحافظ على السَّجَلَات في المنطقة المجتمعية.

أولاً، يمكن تحديث السجلات اليببليوغرافية الموجودة حاليًا في منطقة المجتمع، مثل إضافة المزيد من حقول الموضوع.

ثانيًا، يمكن إضافة الحافظات إلى مجموعات محددة موجودة بالفعل، كمجموعة المجلات الإلكترونية المجانية ومجموعات أخرى.

وثالثًا، يمكن لمؤسستك المساهمة بسجلات لمجموعةٍ بأكملها غير موجودة حاليًا في منطقة المجتمع.

هناك تعليمات مفصلة لهذه الأنشطة في قسم الوثائق.

وهذا مثالٌ سريعٌ لكيفية المساهمة بإحدى مجموعات مؤسساتك في منطقة المجتمع.

هذه مجموعة إلكترونية في منطقة مؤسستك غير مرتبطة بمنطقة المجتمع، فهي مجرد مجموعة محلية.

انقر فوق تحرير المجموعة.

إذا لم تجد هذه المجموعة في منطقة المجتمع، وإذا كانت خدمة ألما مضبوطة للسماح بالمساهمات من المجتمعات، فسَتَرَى زُرًا: مساهمة لمجتمع.

وتوضح النافذة المُنبثقة أن فريق ex-libris سيراجع مساهمتك، وسيتم إخطارك إذا تمت الموافقة عليها.

وبذلك، لن تضطر المؤسسات الأخرى إلى إنشاء السجلات بنفسها،

إذ سيتمكنون من الحصول على السجلات من منطقة المجتمع.
وهذه بعض الأشياء التي يمكن فعلها بالمناطق الثلاث في ألما.