

التحديث المجمع لسجلات المستخدم

اليوم، سنتعلم كيف يمكنك تحرير المستخدمين بشكلٍ مَجْمَع وإرسال رسالة إليهم.

للقيام بذلك، عليك أولاً إنشاء مجموعة من المستخدمين، ثم تشغيل مهمة على تلك المجموعة لتنفيذ الإجراء المحدد عليهم.

وأسرعُ طريقة لإنشاء مجموعة من سجلات المستخدم هي حفظ استعلام بحث للمستخدمين.

على سبيل المثال، لنبحث عن جميع المستخدمين تحت الفئة الوظيفية "مُفهرس"

لإنشاء مجموعة من استعلام البحث، انقر فوق حفظ الاستعلام.

اختر اسماً للمجموعة.

يمكنك إتاحتها لموظفي ألما الآخرين، عن طريق إلغاء تحديد "خاص" والنقر فوق حفظ.

فننتقل إلى صفحة إدارة المجموعات، حيث يتم الآن حفظ مجموعة المُفهرسين لدينا.

يمكنك دائماً العودة إلى هذه الصفحة من قائمة المسؤول، ثم إدارة المجموعات.

في هذه الصفحة، يمكنك تحرير المجموعات الموجودة، وإنشاء أخرى جديدة، بطريقة بديلة لحفظ استعلام البحث.

بعد إنشاء المجموعة، يمكننا الآن تشغيل مهمة لتحديث جميع المستخدمين في المجموعة.

على سبيل المثال، نريد تعيين دور عَارِض الترخيص لجميع مستخدمي ألما في مجموعة المُفهرسين.

انتقل إلى تبويب المسؤول، ثم شغل مهمّة.

استخدم تصفية حسب النوع: مستخدمين.

اختر مهمة تحديث أو إشعار المستخدمين.

تتيح لك هذه المهمة تحرير المستخدمين أو إرسال رسائل إليهم.

انقر فوق التالي.

حدد الآن مجموعة المستخدمين التي ترغب في تحديثها.

يمكننا أن نرى مجموعة

المُفهرسين التي أنشأناها للتو.

انقر فوق التالي، في هذه الصفحة، يمكنك تحديد إجراء واحد أو أكثر ترغب في تنفيذه على هذه المجموعة من المستخدمين.

مثل إرسال إشعار إليهم، أو إضافة تاريخ لمسح سجلات المستخدم الخاصة بهم، أو تغيير حالتهم إلى "مفعل."

يمكنك معرفة المزيد حول الخيارات المتاحة في قسم الوثائق.

هنا في هذا المثال، نريد أن نخصص لهم دورًا.

لنحدد دور عارض الترخيص.

ونحدد النطاق أنه المؤسسة الخاصة بنا.

انقر "التالي"، وفي هذه الصفحة، يمكننا مراجعة تفاصيل المهمة وتأكيدنا.

المجموعة المحددة هي مجموعة المُفهرسين

والإجراء المحدد الوحيد الذي اخترناه هو إضافة دور عارض الترخيص.

انقر "إرسال"، ثم اقرأ رسالة التنبيه وانقر "تأكيد."

في صفحة متابعة المهام، نرى مهمة تحديث أو إشعار المستخدمين قيد التشغيل.

في تبويب المحفوظات، يمكننا رؤية أن المهمة قد اكتملت بنجاح، ويمكننا عرض التقرير الخاص بها.

وفي التقرير، يمكننا معرفة عدد السجلات التي تمت معالجتها بواسطة المهمة.

وإذا ما كان هناك أي خطأ أو تنبيه.

شكرا للمتابعة.