

المرتجعات

مَرَحِبًا، ستتعلم هنا كيفية إرجاع عنصر من مستخدم معين، وإيداع عدة عناصر من مستفيدين مُخْتَلِفِينَ.

لديك طالبٌ يرغب في إرجاع عنصر، والتأكيد على إيداع عنصرٍ سبق إرجاعه.

ستنتقل إلى الاستيفاء، إدارة خدمات المستفيد، وتُدخِلُ الباركوذ الخاص بالمستفيد. ها هو.

في الصفحة التي ظهرت، اختر تبويب المرتجعات، وامسح باركوذ العنصر إلكترونيًا أو اكتبه

لعرض قائمة بكل مرتجعات ديفيد، غَيِّرُ تصفية مرتجعات الجلسة " إلى "كُلُّ المرتجعات."

سترى الآن قائمة بكل العناصر التي أعادها ديفيد، ابحث عن العنوان الذي يسأل عنه.

بالنقر فوق أداة إجراءات الصف للعنوان، ستظهر لك خيارات إضافية لمحفوظات الاستعارة، وأي ملاحظات عن المُستعار. انقر "تم" عند الانتهاء.

هناك الآن عدة عناصر من سلة إرجاع الليلة الماضية بحاجة إلى إيداعها

للقيام بذلك، إما أن تذهب إلى الاستيفاء، عناصر مرتجعة. أو بما أنك في صفحة تعريف المستفيد، انقر زر "انتقال إلى العناصر المرتجعة" هنا.

في صفحة إدارة العناصر المرتجعة، يمكنك مسح باركوذ كل عنصر أو إدخاله.

يمكنك أيضًا تعيين تاريخ ووقت الإرجاع المعدل.

لنجعل تاريخ أمس قبل موعد إغلاق المكتبة، لأنك تُودِعُ عناصر من ليلة البارحة.

يسجل Alma تلقائيًا المرتجع في سجل المستفيد.

لاحظ أن البيانات في هذه الصفحة تُظهر الهوية، وتوضخ الخطوة التالية للعنصر.