

الملاحظات والحظر

مَرْحَبًا. في هذا الفيديو، ستتعلم وضع الملاحظات وعرضها، وإضافة حظرٍ على حساب المستخدم وتجاوزه.

اتصل مستفيدٌ لتوه ليُبلِّغ بأنه نَسِيَ مِظْلَّتَه في المكتبة

لعرض وإضافة ملاحظات إلى حسابه، ستذهب إلى الاستيفاء، إدارة خدمات المستخدم، وتُدخِل البَارَكُودَ الخاصَّ به، فيظهرُ المستخدم.

يمكننا أن نرى أن رَاسِل، لديه بالفعل ملاحظةٌ على حسابه

لإضافة ملاحظةٍ جديدة، انقر فوق تحرير الملاحظات لفتح صفحة "تفاصيل المستخدم"

هنا ترى الملاحظة الأصلية، ولننشئ واحدةً جديدةً بالنقر على "إضافة ملاحظة."

أضف في النموذج ملاحظةً بأن راسل نَسِيَ مِظْلَّتَه. كما يمكنك إضافة نوع الملاحظة.

وتحديدًا ما إذا كان يمكن للمستخدم عرضها.

بوضع علامة على نافذة منبثقة، ستنشئ الملاحظة نافذة منبثقةً عند فتح الحساب.

عند الانتهاء ، انقر فوق "إضافة وإغلاق"، ثم "حفظ"

قد تحتاج حسب سياسات مكتبك، إلى إضافة حظر يدوي إلى حساب مستفيد.

للقيام بذلك، يمكن استخدام شريط البحث المُتَبَّث. هنا، أنت تعرف اسم المستخدم.

فاكْتُبُه. وانقُرْ فوق العدسة المكبرة، أو اضغط إدخال على لوحة المفاتيح.

عندما يتم تحميل الصفحة ، انقر فوق تبويب حظر، وافتح قائمةً إضافة حظر.

يمكنك هنا تحديد وُصْف. حقول تاريخ انتهاء الحظر والملاحظات اختيارية.

عند الانتهاء ، انقر فوق إضافة وإغلاق.

ثم حفظ.

الآن إذا ذَهَبْتَ إلى الاستيفاء، إدارة خدمات المستخدم، وأدخَلت باركود لويس، ستظهر نافذة منبثقة بالحظر

بالنقر على موافق، سيُفتح حساب لويس، وستظهر نافذة منبثقة تمنع محاولة تسليم العنصر.

بالنقر فوق "تجاوز"، ستتمكن من تسليم العناصر، دون ظهور التحذير المنبثق عند تسليم المواد.