

إدارة طلبات الحجز

مَرَحَبًا، تعرَّفَتْ سابقًا على طلبات الحجز، وكيفية إنشاء طلب نيابةً عن مستفيد. ستتعلمُ اليومَ كيفية مراقبة الطلبات الحالية وعرضها، وكيفية إدارة طلبات معينة. يمكنك مراقبة طلبات الحجز من "الاستيفاء"، مراقبة الطلبات وعمليات العنصر. بعد تحميل الصفحة، استخدِم الواجهات للتصفية، لترى طلبات الحجز فقط. يمكنك عرض أي طلبات نشطة، أو تحريرها، أو إلغاؤها لتلبية طلب حجزٍ للمستفيد، اذهب إلى "الاستيفاء"، إدارة خدمات المستفيد أَدْخِلْ باركودَ المستفيد، أو ابحث عن سِجِلِ المُسْتخدِم الخاص به. عند ظهور الحساب، انقر علامة التبويب "طلبات" هنا، يمكنك رؤية كلِّ طلباته النشطة ويمكن إلغاء أي طلب أو تعديله، لتغيير تاريخ ووقت البدء والانهاء. يمكن إذا أُرِدْتَ استخدامَ القائمة المنسدلة للتصفية، لرؤية نوع معين فقط من الطلبات لتلبية الطلب، انتقل إلى تبويب "المُستعار" وامسح العنصر إلكترونياً ستستلمُ سارةَ الكتاب الآن، كأى عنصر مستعار آخر إلا أن تاريخ الإرجاع، هو تاريخُ ووقتُ انتهاء طلب الحجز ، يمكن إرجاع العنصر مثل أي عنصر مُعار آخر، بمسحه إلكترونياً في تبويب المرتجعات، في حساب المستفيد. أو من "الاستيفاء"، العناصر المرتجعة لا يمكن لأيِّ مستفيد آخر، استعارة أو طلب عنصر عليه طلب حجز، خلال فترة الحجز. فمثلاً، ارجع إلى تبويب المستعار، وحاول أن تُسَلِّمَ لسارةَ عنصرًا عليه طلب حجز. يعرض Alma خطأً "حظر الإعارة". ولكن، إذا أُرِدْتَ تسليم عنصر قبل موعد طلب الحجز، ولكن بتاريخ إرجاع يقع خلال مدة الحجز ستظهر رسالةً "حظر الإعارة"، مع إمكانية تجاوزها بتحديد تاريخ إرجاع أقرب.