

# التراخيص

مرحبًا بكم في هذا التّدريب عن الاقتناء في ألما.

هنا، ستتعرف على التّراخيص وكيفية إنشائها في ألما.

تتطلب العديد من المّوارد الإلكترونيّة تراخيصًا من المّوردين.

وغالبًا لا تتأثر الوظائف بناءً على معلومات الترخيص، ولكننا نُدخل معلومات الترخيص في ألما لأغراض التتبع والمعرفة.

ولذلك يمكن تقديم الترخيص الأصليّ للحفاظ، بحيث يمكن لأي شخص في مؤسستك العثور على معلومات الترخيص بالبحث في ألما.

أيضًا، إذا كانت مؤسستك تستخدمُ Primo V ، فيمكن تكيّفه لعرض شروط الترخيص للمستفيدين.

راجع تدريب Primo V والوثائق، لمزيد من التفاصيل.

لإضافة ترخيص، حدّد قائمة الاقتناء في ألما، وفي قسم البنية الأساسية للاقتناء حدّد الترخيص.

وستحتاج إلى دور مدير الترخيص في ألما، لتتمكن من إضافة ترخيص.

في صفحة الترخيص والتّعديلات، انقر فوق إضافة ترخيص.

إذا أنشأ أحد في مؤسستك قالب ترخيص لهذا المّورد، فيمكنك تحميل أحد هذه القوالب للتيسير على نفسك.

وإذا قدّم المّورد ملفّ XML باستخدام الصيغة القياسية للتبادل الإلكترونيّ للمعلومات لتراخيص النشر "ONYX PL" ، فاختر هذا الخيار.

في هذا المثال، اختر يدويًا.

الحقول الإلزامية للترخيص هي الاسم، وكود الترخيص، وتاريخ بداية الترخيص.

سترغب في إضافة حامل الترخيص، وتعرض القائمة المّوردين الذين تم تكيّفهم بنوع "حامل ترخيص."

يمكن ملء حقول "موقع من قبل" من قائمة مستخدمي ألما في مؤسستك.

استخدم حقل "حالة مراجعة الترخيص" لتتبع حالة الترخيص الذي ينتظر القبول والتوقيع من قبل المؤسسة.

في تبويب "شروط الترخيص" أدخل الشّروط التي تلقيتها من المّورد.

يتم تنظيم الشُروط في عدّة مجموعات: بما في ذلك شروط الاستخدام، والقيود، والحقوق الدائمة وغيرها.

بعض الحقول بها قائمة منسدلة بالاختيارات، والآخَر مخصص لإدخال نص.

إذا كان ترخيص المُورِد يحتوي على شروط لا تظهر في هذه القائمة، فيمكن لأي شخص في مؤسستك لديه دور مسؤول الاقتناء: تغيير تكوين الترخيص لإضافة تلك الشروط.

لمزيد من التفاصيل حول حقول حقول الترخيص، راجع الوثائق في مركز المعرفة.

سيتم تعبئة تبويب المخزون بعد تعيين الترخيص لمصادر إلكترونية متنوعة، إما على مستوى الحافظة أو على مستوى المجموعة.

سيدرج تبويب أسطر أمر الشراء في النهاية جميع الأماكن التي أضفت إليها الترخيص كجزء من عملية الشراء.

علامات التّبويب الأخرى غير مُستخدمة في العادة، راجع الوثائق للتفاصيل.

في تبويب المُلخّص، عند حفظ هذا الترخيص كقالب، في المرة التالية التي تحتاج إلى ترخيص من هذا المُورِد: ستتمكن من اختيار إقالب وتوفير الوقت لملء بقية الترخيص.

عند الانتهاء، انقر فوق حفظ.

في صفحة التراخيص والتّعديلات، لتعديل ترخيص أنشأته للتو، استخدم "تحرير" من إجراءات الصّف.

يمكن هنا نسخ الترخيص، إذا كنت تريد إنشاء ترخيص جديد بشروط مماثلة.

وهنا أيضًا يمكن إنشاء تعديل على الترخيص إذا لزم الأمر.

وهذه هي طريقة إنشاء التراخيص في ألما.