

# نظرة عامة على الشراء

مرحبًا بكم في هاذ التدریب عن الإقتناء في ألما .

هنا، سنلقي نظرة عامة على عمليات سير عمل شراء، والطرق المختلفة لبدء عملية الشراء .

الشراء هو جزء من العملية الأكبر للاقتناء في ألما .

تبدأ العملية بإعداد البنية الأساسية لعمليات الاقتناء، ثم تُستكمل في الشراء، ومنها إلى استلام التفعیل، وأخيراً إصدار الفواتیر .

یتضمن سير عمل الشراء عدة خطوات، أولاً، تختار العنصر وتنشئ سطر أمر الشراء له .

ثم یقوم ألما تلقائياً بتسوية سطر أمر الشراء والتحقق منه .

ثم یراجع الموظفون في مؤسستك بعد ذلك سطر أمر شراء .

یتم تعبئة أسطر أمر شراء للعناصر من نفس المورد في أمر واحد .

فیتم الموافقة على أمر الشراء .

أخيراً، یرسل أمر شراء إلى المورد رد، ثم ینتظر ألما حتى یصل العنصر لتتمكن من بدء عمل الإستلام .

یمكن لألما تنفيذ العديد من خطوات سير عمل الشراء تلقائياً، إذا أرادت مؤسستك إعدادة لذلك .

فمثلاً، خطوة التسوية والتحقق هي عملية آلية تضمّن استیفاء سطر أمر الشراء لمتطلبات المؤسسة .

إن لم یكن مستوفین، یضع ألما علامة على السطر لیراجع الموظفون .

أما إذا وجد ألما أن السطر مستوفی لتلك المتطلبات، فسیتم تخطی لمراجعه وسيقوم ألما بتعبئة سطر أمر الشراء إلى أمر .

یمكن تكوين خطوة التعبئة نفسها لتصبح يدوية ليقوم بها الموظفون، أو آلية ليقوم بها ألما .

أو یمكن تكوين ألما لیعمل بطريقة أو بأخرى اعتماداً على مَحَدَات معینة، مثل قيمة الأمر أو نوع المادة .

یمكن أيضاً تكوين الموافقة على أمر الشراء، لتصبح تلقائية أو يدوية أو كليهما .

تسمح مؤسسات عديدة لألما بالموافقة تلقائياً على الشراء، إذا قلت القيمة عن مبلغ مُحَدَد .

تتوفر تفاصيل تكوين عملية الاقتناء في الوثائق، وفي التدریب الإداري عن ألما .

وتحدّث مع فريق إدارة الاقْتِناء في مؤسستك لترى كيف تم تكوين ألما لهذه الخطوات المتنوعة.

سيقتضي معظم موظفي الاقْتِناء في مؤسستك غالبية الوقت في الخطوة الأولى الخاصة بإنشاء سَطْرٍ أمر الشراء.

هناك ثلاث طرق مختلفة لإنشاء سَطْرٍ أمر الشراء.

يمكنك إنشاء سَطْرٍ أمر شراء يدويًا.

فقد يكون لعنصرٍ تمتلكه مؤسستك بالفعل،

أو مصدرًا إلكترونيًا تجده في منطقة المجتمع، أو سجلًا جغرافيًا تحصل عليه من المُورِد عند شراء العُنصر يدويًا من موقعهم الإلكتروني.

ثم أضف جميع التفاصيل بنفسك إلى سَطْرٍ أمر الشراء، وأرسله للمراجعة.

الطريقة الثانية لإنشاء أسطر أوامر الشراء : هي باستخدام ملفات بيانات الطلب المُضمّنة. EOD :

يتيح بعض الموردين شراء العناصر مباشرة ثم يرسلون ملفات EOD ، لتقوم بدورك باستيرادها إلى ألما.

تحتوي الملفات على سجلات جغرافية تتضمن معلومات الشراء والمخزون.

ينشئ ألما تلقائيًا أوامر الشراء، ويعدها لتكون جاهزة لاستلام العناصر.

الطريقة الثالثة لإنشاء الأسطر تتضمن الطلب في الوقت الفعلي باستخدام تقنية API بـ ألما.

يمكن لمؤسستك تكوين نظم الحاسوب لدى المُورِد للتواصل مع ألما، إذا كان المُورِد يدعم ذلك.

ثم تُقدِّم الطلبات مع المُورِد، وترسل تلقائيًا بيانات الطلب في الوقت الفعلي مجددًا إلى ألما، لينشئ أسطرًا أوامر الشراء والأوامر نفسها.

المزيد حول هذه الطرق الثلاث موجودة في التدريب التالي بعنوان: إنشاء الطلبات.

ستتعمق التدريب الأخرى في شراء عناصر ماديّة وموارد إلكترونية، وتكوين قواعد المراجعة واستيراد السجلات الجغرافية للمواد المشتراة.

وهذه نظرة عامة على عمليات سير عمل الشراء في ألما.