

شراء الموارد الإلكترونية

مرحبًا بكم في هذا التدريب عن الاقتناء في Alma.

ستتعرف هنا على كيفية طلب الموارد الإلكترونية، عن طريق إنشاء سطر أمر شراء يدويًا.

ستتعلم إصدار أوامر المزة الواحدة والأوامر المستمرة أو طلبات الاشتراك وأوامر قاعدة البيانات، باستخدام المعلومات الببليوغرافية من منطقة المجتمع.

تذكر أنك بحاجة لأحد أدوار الاقتناء، كمسؤول الشراء أو مدير الشراء، لطلب الموارد من سجلات منطقة المجتمع.

للبدء: ابحث في منطقة المجتمع عن المورد الذي ترغب في شرائه

تحتوي منطقة المجتمع على معلومات ببليوغرافية عن مئات الآلاف من الموارد معظمها مجموعات إلكترونية وحافظات.

وإذا كانت مؤسستك جزءًا من اتحاد في Alma يمكنك استخدام هذه العملية في منطقة الشبكة المشتركة،

إذا لم تجد المجموعة التي تريدها في منطقة المجتمع ستحتاج إلى استخدام سير عمل مختلف لطلب الموارد، وسناقش هذا في فيديوهات أخرى

هنا، حين تجد الكتاب الإلكتروني، اختر الإجراء طلب

في صفحة منشئ سطر أمر الشراء ونوعه يضيف Alma تلقائيًا البيانات الببليوغرافية الرئيسية لهذا الكتاب الإلكتروني.

يحدد نوع سطر أمر الشراء بقية سير العمل لهذه المادة.

في Alma أنواع لأسطر الأوامر بناءً على السجل، منها النوع الذي نحتاجه: كتابٌ إلكتروني مرة واحدة.

إذا لم تجد نوع الطلب المناسب في هذه القائمة المنسدلة، ابحث في قائمة: أخرى

عند منشئ سطر أمر الشراء، حدّد المكتبة في مؤسستك المسؤولة عن الأمر.

وليس بالضرورة أن تكون هذه المكتبة هي التي ستوفّر المورد

سنتحدث عن القوالب هنا لاحقًا.

انقر إنشاء سطر أمر الشراء، فنتنقل إلى صفحة تفاصيل سطر أمر الشراء.

تمّ تعيين رقم لسطر أمر الشراء هذا، وحالته هي: قيد المراجعة.

في تبويب الملخص، أول قسم هو: عناصر الطلب

حقل الترخيص اختياري، ولكن إذا كان لديك ترخيص لهذا المورد سترفقه هنا

كما يمكنك - إذا أردت - تحديد نمط الوصول للمورد

لاحظ أن هذا العنصر غير مفعّل، سنعود لهذا بعد قليل

يأتي بعد ذلك قسم: معلومات المورد

الحقل الإلزامي الوحيد هو مزود المادة

وهو في حالة الموارد الإلكترونية، المورد الذي تدفع له

اعرض قائمة بحسابات الموردين المنشأة في Alma ،
ثم انقر فوق مورد هذا العنصر.

مزود الوصول غير مطلوب، ولكن إذا كان مزود الوصول مختلفاً
عن مورد المادة، ينبغي أن تحدده هنا

يمكنك إذا أردت إضافة تواريخ التفعيل المتوقعة.

إذا مرت هذه التواريخ ولم تفعّل العنصر بعد،
سيضع Alma سطر أمر الشراء هذا في قائمة مهامك للعناصر قيد الانتظار.

ثم يأتي قسم التسعير، إذا كنت ستدفع مقابل المورد أدخل السعر المقرّر.

نحتاج في معظم الطلبات تحديد الحساب الممول لشراء هذا المورد،
انقر: إضافة ممول فتفتح نافذة منبثقة يمكن أن تختار منها الممول

وليس بالضرورة أن يدفع هذا الممول الثمن كاملاً

يمكنك إضافة المزيد من الممولين، وتقسيم المبلغ المدفوع بينهم.

توجد في حقل طريقة الاقتناء العديد من الخيارات،
وما ستختاره منها يؤثر بشكل كبير على سير العمل اللاحق

إذا اخترت: شراء، سيرسل Alma أمر شراء إلى المورد باستخدام
المعلومات التي تم تكوينها في المورد وحسابه.

إذا حددت الشراء من نظام المورد لن يرسل Alma أمر شراء هذا إلى المورد.

حدّد هذا الاختيار، إذا كنت قد طلبت بالفعل من نظام المورد،
أو تنوي أن تطلب منه

يمكن استخدام الاقتناء الفني في العديد من الحالات
التي لا تشتري فيها العنصر فعلياً

فمثلاً، إذا اشتريت كتاباً مطبوعاً وكان المورد يتيح نسخةً إلكترونيةً منه بالمجان، يمكنك
عندها إنشاء سطر أمر شراء فني للكتاب الإلكتروني.

عليك وضع علامة على مربع بدون تكلفة، كي لا تضطر لإدخال السعر
والممول في بداية الصفحة

بقية طرق الاقتناء ليست شائعة، وستجد شرحها في الوثائق.

إذا كان العنصر قد تمّ طلبه وصدرت له فاتورة،
فيمكنك تحديد حالة فاتورة مختلفة.

الحقول الأخرى في هذا القسم من الصفحة هي أيضًا أقل شيوعًا، ولكن قد يستخدمها فريق الاقتناء في مؤسستك، كأكواد التقارير التي يمكن تخصيصها، والأرقام المرجعية للمورد وغيرها.

إذا أردت في أي وقت التوقف أثناء العمل على سطر أمر الشراء، اختر: حفظ، ويمكنك العودة إليه لاحقًا.

هناك عدة خيارات متاحة عندما تكون جاهزًا لإرسال الطلب.

إذا حدّدت: حفظ ومتابعة، سينتقل سطر أمر شراء إلى الخطوة التالية في سير عمل الاقتناء، وهي انتظار التعبئة في أمر شراء.

تعمل مهمة تعبئة أسطر أوامر شراء أثناء الليل، وتجمع أسطر الأوامر الخاصة بنفس المورد معًا

من ناحية أخرى، يمكنك اختيار: الطلب الآن، والذي سيجمّع على الفور هذه الأسطر في أمر شراء، وينقله للخطوة التالية في سير عمل الاقتناء

إذا كانت هناك أي تنبيهات ستظهر في رسالة التأكيد

انقر تأكيد لإنشاء أمر شراء الجديد.

يمكنك بعد ذلك البحث عن سطر أمر الشراء لمعرفة حالته.

سترى رقم أمر الشراء وأرقام أسطره.

حين يستجيب المورد للطلب ستحتاج إلى تنشيط المورد، حتى يتمكن المستفيدون من إيجاده في المستكشف.

راجع التدريب على تفعيل الموارد الإلكترونية، لمزيد من التفاصيل عن هذه العملية

يتم استلام العديد من الموارد لإلكترونية بشكل مستمر، كالأشتراك في مجلة إلكترونية أو مجموعة كاملة من الموارد الإلكترونية.

عندها يمكن ملء سطر أمر الشراء بنفس الطريقة، ويمكن بدؤه من منطقة المجتمع أو منطقة الشبكة

في هذا المثال اختر مجموعة إلكترونية.

انقر طلب، ثم اختر نوع سطر أمر الشراء.

إنه هذه المرة اشتراك مجموعة إلكترونية

اختر هنا أيضًا فريق الاقتناء المسؤول عن سطر أمر الشراء

إذا كان قد أنشئ سابقًا في مؤسستك نموذج طلب للمورد الذي تستخدمه، يمكنك تحميل القالب وتوفير بعض العناء في الصفحة التالية.

صفحة تفاصيل سطر الأمر لطلب الاشتراك مماثلة تقريبًا لما كانت عليه في طلب المرة الواحدة، مع بعض الاختلافات

فمثلًا: في الأسفل قليلاً يوجد مكان لتوضيح القيود من المورد على إلغاء الاشتراك

وفي نهاية هذه الصفحة: يظهر قسم جديد تمامًا هو التجديد

سيكون من الجيد إدخال تاريخ بدء الاشتراك ونهايته،
ولكن إدخال تاريخ التجديد إلزامي

هذا هو التاريخ الذي حدده المورد لتخطره فيه بنيتك في تجديد الاشتراك.

عليك أيضًا تحديد قبل كم يوم من تاريخ التجديد
تود أن يذكرك Alma بشأن التجديد.

تذكر أنك إذ ألغيت تحديد التجديد اليدوي،
سيجدد Alma الاشتراك تلقائيًا وفق دورة التجديد التي حددتها هنا.

إذا كنت ستطلب من هذا المورد مجددًا عناصر مشابهة، حدّد خيار: حفظ كقالب.

بحيث يظهر في الصفحة الأولى من سير عمل سطر أمر شراء.

من خيارات خطوة العمل التالية للموارد الإلكترونية
النسخ التجريبية إذا كان المورد يتيح ذلك

سنناقش النسخ التجريبية في فيديو آخر

في مثالنا هذا سننهي باختيار: الطلب الآن

وحتى بعد طلب المجموعة الإلكترونية ودفع ثمنها، سيكون عليك تفعيلها
كي يعثر المستفيدون في المستكشف على جميع الموارد فيها

النوع الثالث لدينا من طلب الموارد الإلكترونية هو طلب قاعدة البيانات

كما ذكرنا في فيديوهاتٍ أخرى، فإنّ قاعدة البيانات في Alma هي مجموعةٌ إلكترونية لا
توفّر أيّ نصّ كامل، بل وصولاً إلى تلخيص الموارد وفهرستها

كما في السابق، حدد في منطقة المجتمع أو منطقة الشبكة قاعدة البيانات التي تريد
طلبها

لاحظ أن المجموعة من نوع: قاعدة بيانات

انقر: طلب،

اختر في نوع سطر أمر شراء: قاعدة بيانات،
وحدّد المكتبة التي ستدير السطر

ثم أنشئ سطر أمر الشراء

في القسم العلوي، ستجد رقم سطر أمر الشراء وأن حالته: قيد المراجعة،

وباق لحقول في هذه الصفحة هي نفسها
كما في صفحات طلب الموارد الإلكترونية الأخرى

لذا سنضيف الحقول المطلوبة بسرعة، كي ننتقل للأجزاء المختلفة.

اختر الشراء من نظام المورد، وانقر: الطلب الآن.

عندها يبدأ Alma بتعبئة سطر الأمر هذا في طلب شراء، دون أن يرسل أمر الشراء للمورد، لأنه يفترض أنك قدّمت الطلب بالفعل في نظامه.

عرفت سابقًا أن الخطوة التالية للكتب والمجموعات الإلكترونية هي تفعيل الموارد حتى يتمكن المستفيدون من العثور عليها في المستكشف لديك.

ولكنّ تفعيل قواعد البيانات يحدث تلقائيًا

ابحث في منطقة مؤسستك عن قاعدة البيانات يشير هذا الرمز إلى أنّ سجلّ قاعدة البيانات متّصلٌ بسجّل منطقة المجتمع.

كما أنّ الرمز باللون الأزرق وليس الأسود وهذا يعني أن قاعدة البيانات مفعلة.

طالما لم يكن السجل الببليوغرافي محجوبًا في المستكشف، ويوجد عنوانٌ إلكترونيّ على مستوى المجموعة، سنُفعل قاعدة البيانات في Alma

كانت هذه بعض طرق شراء الموارد الإلكترونية في Alma.