

# استيراد دفعة من السجلات للطلبات الجديدة

مَرَحَبًا، سنتعلمُ هنا، كيفيةَ استيرادِ السِّجَلَاتِ اليببليوغرافيةِ إلى ألمانٍ من ملفِّ الإدخالِ المُقَدَّمِ من المُورَدِ، عند معالجة طلبٍ جديدٍ.

ثمَّ سنقومُ بعرضِ نتائجِ الاستيرادِ، "واستكشاف الأخطاء وإصلاحها."

يمكنُ استيرادُ السِّجَلَاتِ إلى مستودعِ ألمانٍ من واجهةِ المُورَدِ.

يوفرُ المُورَدُ ملفَّ إدخالٍ بصيغةِ XML.

يمكنك بعدها تشغيلُ مُهمَّةِ استيرادٍ في ألمانٍ، إما يدويًا أو بجدولتها، لاستردادِ الملفِّ واستيرادِ السِّجَلَاتِ إلى المستودعِ.

إذا كان ملف الإدخال يتضمن بيانات الطلب المُضمَّنة EOD،، فسيقوم ألمان بإنشاء أسطر أوامر الشراء الضرورية، وبالتالي، أتمتة عمليات الاقتناء والفهرسة.

ولينجح ذلك، يجب تكوينُ ملفِّ تعريفِ الاستيرادِ وفقًا لذلك.

يمكنك التَّعرُّفُ على تكوينِ ملفِّ تعريفِ الاستيرادِ في الوثائق.

هنا، سنستخدمُ ملفَّ تعريفِ استيرادٍ موجودًا بالفعل.

لتشغيل عملية استيرادٍ يدويًا، انتقل إلى الاقتناء، ثم استيراد، استيراد.

هنا، تُشاهد ملفات تعريف الاستيراد المتنوعة المُكوَّنة خصيصًا لمؤسستك.

كلُّ ملفِّ تعريفِ استيرادٍ مُكوَّنٌ خصيصًا لتلبية احتياجاته، اعتمادًا على صيغة السِّجَلِ، والمُورَدِ والتمويل المستخدم وغيرها.

يمكنك التَّصنيفُ بنوع الملفِّ التَّعريفِ،

"طلبٌ جديد" يُستخدم لتحميل السِّجَلَاتِ اليببليوغرافية ذات بيانات الطلب المُضمَّنة، لِنَحْمَلَ على نُسخٍ جديدة من السِّجَلَاتِ الببليوغرافية والمخزون وأسطر أوامر الشراء.

"تحديث المخزون" يُستخدم لإثراء السِّجَلَاتِ المستوردة وإضافة مخزونٍ اختياريًا، بناءً على معلومات سطر أمر الشراء.

لنستخدمُ تصفية "طلبٍ جديد."

ابحث عن ملف تعريف الاستيراد المطلوب، وانقر فوق "خيارات"، "تشغيل."

انقر فوق "تحديث ملف" واستعرض وصولاً إلى ملف استيراد EOD.

وانقر فوق "إضافة."

يمكنك تضمين العديد من ملفات الإدخال إذا لزم الأمر.

انقر فوق "تقديم."

فننتقل إلى صفحة "مراقبة الواردات وعرضها"، حيث يمكن رؤية المهمة المُقدّمة للتو.

إذا كان الاستيراد لا يزال قيد التشغيل، فيمكن النقر فوق "تحديث".

اكتملت مهمتنا بنجاح.

من قائمة خيارات المهمة، يمكنك عرض السجلات المستوردة.

لاحظ أن كل سجلٍ يحتوي بالفعل على سطر الأمر.

لننعد إلى صفحة "مراقبة الواردات".

يمكن القيام بذلك إما من قائمة الاقتناء، "استيراد" ثم "مراقبة الواردات وعرضها"، أو ببساطة بالنقر فوق "رجوع".

أيضاً من قائمة خيارات للمهمة، يمكن عرض أسطر أوامر الشراء الموجودة.

لاحظ أن حالة سطر أمر الشراء "قيد المراجعة"، وأن أمر الشراء لم يتم إنشاؤه بعد.

يمكنك مراجعة أسطر أوامر الشراء هذه وطلبها، من قائمة اقتناء، أسطر أوامر الشراء ثم مراجعة.

بالعودة مجدداً لمراقبة المهام، يمكننا أيضاً عرض تقريرٍ عن المهمة،

يوضح المعلومات مثل وقت البدء ووقت الانتهاء ونتائج الاستيراد. ويمكنك توسيع الأقسام المختلفة من التقرير مثل السجلات الجغرافية المستوردة.

يوفر كل صفٍ بعض الإجراءات مثل معاينة السجلات أو تنزيلها بصيغة X M L.

بالعودة إلى مهام المراقبة،

يمكنك عرض تفاصيل الملفات المستوردة.

وتفصيل صفحة أحداث المهمة أيّ أخطاءٍ قد حدثت أثناء الاستيراد، للمساعدة في استكشاف الأخطاء وإصلاحها.

"مهام الاستيراد" يمكن أن تفشل أو تكتمل مع وجود أخطاءٍ لأسبابٍ مختلفة.

للإطلاع على المهام التي تتطلب معالجة للأخطاء، حدّد تصفية "مطلوب معالجة يدوياً" من عامل تصفية الحالة.

انقر فوق حالة المهمة التي ترغب في معالجتها، فننتقل إلى صفحة "حل مشكلات الاستيراد".

يمكنك أيضاً الوصول إلى هنا من "الاقتناء" "استيراد"، ثم "حل مشكلات الاستيراد".

هنا، يمكنُ معالجةُ مشكلاتِ المطابقة،  
والتَّحَقُّقِ مِنَ الصِّحَّةِ، والأخطاءِ.

تسردُ علامةُ تبويبِ المطابقة: الملفات ذاتِ السِّجَلاتِ التي تطابق واحدًا أو أكثرَ  
من السِّجَلاتِ الموجودةِ في ألما، والتي لم تُحَلِّ تَلَقائِيًا أثناء الاستيراد.

يمكنك العملُ على مستوى الملف،  
بإختيارِ ملفٍ واحدٍ أو أكثر.

يمكنك إمَّا "رفضُ السِّجَلاتِ المتطابقة"، أو "رفضُ الملفِ بأكمله"،  
أو الموافقة على "الإذن للاستيراد بدمج السِّجَلات".

أو يمكنك التعاملُ مع السِّجَلاتِ المُتطابِقةِ بشكلٍ فردي.

عند الملفِ المطلوب، انقر فوق "إجراءات" و"تحرير".

لمعالجة السِّجَل، انقر فوق "عرض التَّطابُقات".

هنا، يمكنك عرضُ السِّجَلِ من الملفِ والسِّجَلاتِ المتطابقة

في حالة التَّطابُقاتِ المُتعدِّدة، يمكن تحديدُ السِّجَلِ المُطابقِ،  
ويمكن حلُّ التَّطابُقيِّ باستخدام أحد الخياراتِ المُتعدِّدة.

بالعودة مُجددًا لصفحةِ "حل مشكلات الاستيراد"،  
لنلقِي نظرةً على تبويبِ "التَّحَقُّقِ مِنَ الصِّحَّةِ".

هنا، نَجِدُ ملفًا ذاتِ سِجَلاتٍ لم يتم استيرادُها،  
بسبب أخطاءٍ ظهرت عند التَّحَقُّقِ مِنَ السِّجَلاتِ.

ومجددًا يمكن تحديدُ عدَّةِ ملفَّات، وإما رفضُ السِّجَلاتِ  
التي لم يُتَّحَقَّقْ من صِحَّتِها أو رفضُ الملفِ بأكمله.

يمكن لاحقًا تحريرُ الملفِ المرفوض، وإعادةُ استيراده.

أو، يمكنك استيرادُ كلِّ أو بعضِ السِّجَلاتِ التي لم يتم التَّحَقُّقُ  
من صِحَّتِها لملف، من "خيارات" ثم "تحرير".

وأخيرًا، تسردُ علامةُ تبويبِ الأخطاءِ الملفَّاتِ التي فشلت  
لوجودِ العديدي من الأخطاءِ.

يمكنك تنزيلُ الملفِ الفاشل،  
ثم تصحيحه خارج ألما ثم إعادةُ استيراده.

شكرا على المتابعة.