

إجراءات السجل في محرر البيانات التعريفية

سابقًا، رأينا كيفية تحرير السجلات في محرر البيانات التعريفية.

هنا، نستعرض الإجراءات الأخرى التي يمكن تنفيذها على السجلات.

مع وجود سجل مفتوح أمامك، لنلق نظرة على قائمة إجراءات السجل حيث يمكنك أداء بعض الإجراءات على مستوى السجل.

"إعادة تحميل السجل الأصلي" تفتح أحدث إصدار محفوظ من السجل، وتلغي جميع التغييرات التي أجريتها منذ آخر عملية حفظ.

"تكرار سجل"، يُنشأ نسخة جديدة من هذا السجل.

يمكنك رؤية مؤشر "جديد" في الشريط العلوي، وشريط التتقل.

"اشتقاق سجل"

يُنشأ سجلًا جديدًا مرتبطًا به، وفقًا لنوع السجل المُحدّد على سبيل المثال، لإنشاء إصدار آخر للعنوان.

"التحقّق من الصّحة"، يقوم بتشغيل عملية التّحقّق، لعرض أيّ أخطاء وتحذيرات مُحتملة، تمامًا كما رأينا سابقًا عند حفظ السجل.

"بحث عن تطابّقات"، يبحث عن السجلات المُطابقة لهذا السجل، بناءً على ملفّ التعريف المُطابق الذي تم تكوينه، مثل المُطابقة بواسطة رقم ISBN.

"إضافة ملاحظة"، يضيف ملاحظة إدارية إلى السجل، لموظفي المكتبات الأخرى بدلاً من إضافة حقلي ملاحظة داخل السجل.

بعد إضافة الملاحظة، يظهر رمز المذكرة ليشير إلى وجود ملاحظة على هذا السجل.

يمكن عرض الملاحظة من قائمة "عرض البيانات ذات الصلة" ثمّ "عرض المُلاحظات."

"تعيين سجل إلى مُفهرس آخر" سيطلق هذا الخيار السجل من المُستخدِم الخاص بك،

ثمّ يُعيّنه إلى الرّميل المُحدّد، ويقوم بتحميله في محرر البيانات التعريفية.

يمكن إضافة ملاحظة وبريدًا إلكترونيًا، لتنبيههم بالتعيين.

بالنسبة للسجلات المُعيّنة، يمكنك إلغاء التعيين.

يمكن أيضًا إطلاق جميع السجلات المعينة حاليًا لمستخدم آخر من اختيارك.

تحديد خيار "إخفاء من المستكشف"، يعني أن هذا السجل

لن يظهر للمستفيد عند البحث في بريمو

يظهر هذا الرمز الذي يوضح أن هذا السجل مخفي

ويمكن إلغاء الاخفاء، من قائمة إجراءات السجل ذاتها.

يمكن أيضًا "منع اكتشاف السجل في حالة البحث الخارجي"، أي البحث بواسطة أنظمة الجهات الخارجية، كالأعضاء الآخرين في أي شبكة لمشاركة الموارد.

من الخيارات الأخرى المتاحة "إضافة مخزون لهذا العنوان".

كإضافة سجل موجودات أو عنصر مادي أو حافظه إلكترونية، أو تمثيل رقمي، حيث يمكن تحميل ملف رقمي للمحتوى.

بعد أن تنتهي من العمل على السجلات، وبعد الحفظ، ننصح بإطلاق جميع السجلات عبر شريط التنقل.

شكرا للمتابعة.