

بحث واستعراض في محرر البيانات التعريفية

لتسهيل عمل الفهرسة، يسمح لك مُحَرَّر البيانات التعريفية في ألما، بالبحث عن المَوارِد المُختلفة وتصفحها.

هنا، سنتعلم كيفية البحث في المَوارِد الخَارجية، واستعراض قوائم الرُفوف، وتصفح العناوين الأيبيليوغرافية في مُحَرَّر البَيانات التَّعريفية.

عند الفهرسة في مُحَرَّر البَيانات التَّعريفية، قد ترغب في عرض السَّجَلات من مصدر خارجي، لأغراض نَسْخ الفهرسة، أو استيراد السَّجَل أو للإشارات المرجعية.

للبحث عن سَجَل، انتقل إلى "بحث واستعراض" ثم "بحث المَوارِد".

يُفتَّح نموذج بحث متقدم في اللوحة الرئسية.

أولاً، حدد ملف تعريف فهرسة البحث، والذي يوجّه ألما في مستودع بحث.

يتكون كل ملف تعريف بحث من مصدر واحد أو أكثر، من مجموعة مختارة من المَوارِد الخَارجية، مثل المكتبة البريطانية أو KERIS أو Worldcat.

يمكن أن يتضمن ملف تعريف البحث أيضًا المستودع المحلي لمؤسساتك، أو منطقة شبكة ألما.

يمكن لمؤسستك تكوين ملفات تعريف البحث الخاصة بها، كما هو موضح في "وثيقة تكوين البحث".

أدخل محدّدات البحث حسب الحاجة، مثل العُنوان، والمُنشئ ورقم ISBN.

يمكن البحث بعبارة، أو بكلمات مفتاحية.

بشكل افتراضي، مُشغَّل التَّرابط بين الحقول هو "و". يمكنك تبديل هذا إذا لزم الأمر.

انقر فوق "بحث".

يتم عرض نتائج البحث في اللوحة الأيمن.

إذا تضمن الملف تعريف للبحث العديد من المَوارِد، فيمكنك التصفح بينها من علامات التبويب.

يمكن عرض كل سَجَل في النتائج،

كما يمكن استيراده. لنستورد هذا السَّجَل.

يتم إنشاء سَجَل محلي جديد، ويمكننا تعديله وحفظه في المستودع.

إذا كنا لا نريد الاحتفاظ بالسَّجَل، فيمكننا ببساطة "إطلاق" السَّجَل قبل الحفظ، فيتم تجاهله.

"البحث في المَوارِد" مفيد أيضًا لِنسخِ الفَهْرَسَةِ.

لنفترضُ أن لدينا بالفعل، سِجِلٌ محليٌّ مفتوحٌ للتحريِر.

السِجِلُ مُختَصَرٌ إلى حدِّ ما، وتَوَدُّ إثراءهُ
من سِجِلٍ مطابقٍ من Worldcat.

مع الاحتفاظ بالبيانات المحلية المهمة،
مثل حُقولِ موقع 852.

انقر فوق "بحثٌ واستعراضٌ"،
ثمَّ "بحثٌ في المَوارِد".

يُفتَحُ نموذجُ البحثِ على اليمين، ونَجِدُ المُخَدَّاتِ
مملوءةً بالفعل للبحثِ عن العنوان.

حدد ملفَّ تعريفِ البحثِ، وقم بتعديل
مُخَدَّاتِ البحثِ حسب الحاجة، وانقر فوق "بحث".

تظهرُ هنا نتائجُ البَحْثِ عن العنوان في Worldcat.

لكل نتيجة، متاحٌ لدينا مزيدٌ من الاجراءات.

"نسخٌ وتراكبٌ" سيستبدل السِجِلُ الأصلي تمامًا بهذا السِجِلِ.

وسيؤدي هذا إلى حذفِ الحقولِ المحليَّةِ.

لذا، توخَّي الحذرَ مع هذا الخيارِ.

"نسخٌ ودمجٌ" سيُدمِجُ بياناتِ السِجِلَّاتِ الخارجية والمحلية،
والنتيجة: سِجِلٌ محليٌّ مُحسَّنٌ.

أثناء الدمجِ، يعمل السِجِلُ الخَارجيُّ كسِجِلٍ أساسيِّ،
مما يعني أن بياناته لها الأولوية.

يتم تحديدُ التفاصيل الدقيقة للدمجِ،
من خلال قواعدِ الدمجِ التي كوَّنتها مؤسستك.

يمكنك معرفة المزيد حول قواعدِ الدمجِ، في الوثائق.

قَبْلُ الدمجِ، لِنفتحِ معاينةَ الدمجِ، لمراجعةِ التغييرات.

سنرى أنه سيتم إثراء السِجِلِ المُدمَجِ ببياناتٍ جديدة،
مع الاحتفاظِ بحقولِ 852.

إذًا، لِننقُرْ على "نسخٌ ودمجٌ".

يتم الآن دمجُ سِجِلَّاتِ،
والنتيجة: نسخةٌ محليةٌ تَحُلُّ مَكَانَ السِجِلِ الأصليِّ.

تذكَّرُ حفظ هذه التغييرات.

ثمَّ، من قائمة "بحثٌ واستعراضٌ" تتيح لك ميزةُ "استعراض قائمة الرُفوف"
تَصَفُّحُ موجوداتِ المؤسساتِ الخاصة بك مُرتبَةً حسب رقم الاستدعاء.

انقر فوق "استعراض قائمة الرّف."

أبحث الآن عن رقم الاستدعاء لِبَدْءِ التّصفّح.

حدّد مستوى رقم الاستدعاء، ويحدّد هذا ما إذا كانت نتائج التّصفّح سترتبط بسجّلات المَوْجُودَات، أم بسجّلات العنصر.

"نوع رقم الاستدعاء" هو الصيغة المُستخدَمة لأرقام الاستدعاء التي تريدها.

لمَوْجُودَات مَارْكُ واحد وعشرين، يعتمد هذا على مؤشر 852.

يمكن التّصفية حسب المكتبة والموقع، أو استعراض المؤسسة بأكملها.

يمكن إدخال رقم استدعاء جزئي يبدأ من اليسار لتحديد مكان بدء التصفّح.

انقر فوق "انتقال."

تعرض النتائج المَوْجُودَات بترتيب الرّف الخاص بها.

عند النّقر فوق رابط المُستوى لنتيجة يُفتح سجّل العنصر أو سجّل الموجودات لتمكّن من تحرير.

بالنّقر فوق وصف النتيجة، يُفتح السجّل الجيولوجرافي للعنوان.

وأخيرًا، تتيح قائمة "بحث واستعراض" تصفّح رؤوس الموضوعات الجيولوجرافية بمؤسستك أو بالشبكات.

بطريقة تشبه تصفّح السجّلات الاستنادية، التي رأيناها عند تعلم كيفية تحرير السجّلات.

انقر فوق "استعراض رؤوس الموضوعات الجيولوجرافية."

إنّ أمكن، حدّد ما إذا كنت تريد التصفّح في مؤسستك أم بالشبكة.

حدد مكان الاستعراض. حقل "العائلة" هو نوع السجّل الخاص برأس الموضوع.

حدد "نوع رأس الموضوع"، مثلًا: "أسماء"

لِتصنيف أكثر تخصصًا لنوع رأس الموضوع، يمكن تحديد "كود مصدر"

أدخّل قيمة بحث، وانقر فوق، "استعراض."

تبدأ النتائج بعرض القيم التي تسبق قيمة البحث المُدخلة مباشرة.

يمكن استخدام الأسهم لتصفح النتائج،
ويمكن "عرض" أي رأس موضوع أثار اهتمامك في اللوحة اليمنى.

في علامة تبويب السجلات البيبليوغرافية،
يمكن عرض تلك السجلات التي تتضمن رأس الموضوع المراد.

شكرا للمتابعة.