

مجموعات ومهام الاستيفاء

مَرْحَبًا! في هذا الفيديو ستتعلم إنشاء مجموعات الاستيفاء وتشغيل المهام.

لمعرفة المزيد عن المجموعات والمهام وتطبيقها على دُفْعَةِ سجلات، يرجى مشاهدة المواد التعليمية في مركز المعرفة.

يوصى أيضًا بمشاهدة جلسات التدريب الأخرى عن الاستيفاء.

كي تتعرف على المصطلحات المستخدمة في هذا الفيديو.

توجد العديد من مهام الاستيفاء، ولتَشْغَلُها يجب أن يكون لديك دور مدير الاستيفاء.

إلغاء طلبات العناصر المادية، وتغيير المُستعار إلى المزعوم إرجاعه، وإغلاق المُستعار المفقود، وإنشاء أوامر عمل العناصر المادية، وإلغاء طلبات العناوين المادية.

تحتاج إلى إلغاء طلبات الاستعارة للعناصر المفقودة

لإنشاء المجموعة. اذهب للاستيفاء، إنشاء مجموعات الاستيفاء. الحقول المطلوبة في صفحة إدارة مجموعات الاستيفاء، هي الاسم والوصف.

يمكن التصفية حسب حالة الاستعارة وتاريخ الإرجاع وتاريخ الحالة.

بعد أن تُدْخِلَ كُلَّ معلومتك، انقر حفظ، وستُنشَأُ المجموعة تلقائيًا.

لاحظ أنه يمكن إنشاء هذه المجموعة للمستعار النشط فقط. لتشغيل المُهْمَةِ على مجموعة العناصر التي قُمت بإنشائها، انْتَقِلْ إلى مسؤول، تشغيل مُهْمَةِ

يمكنك إما البحث أو التصفية للعثور على المُهْمَةِ.

هنا ستستخدم التصفية بالطلب.

اختر إلغاء طلبات العناصر المادية، ثم انقر فوق التالي.

في الصفحة التالية، سيُطَبَّقُ منك تحديد المجموعة التي سَتُطَبَّقُ عليها المهمة.

ثم انقر التالي

اختر سبب الإلغاء. هنا، العنصرُ مفقود.

عندما تنتهي، انقر التالي.

وأكد المهمة.