

قواعد التسوية

مرحبًا، ستتعرفُ هنا على قواعد التسوية، وسنتحدثُ عن كيفية إضافة قاعدةٍ وتحريرها أو اختبارها، وكيفية إنشاء عملية تسوية.

تساعدك قواعد التسوية في إدارة السجلات الببليوغرافية والبيانات التعريفية التي تحتويها.

وتستخدمُ لتحرير السجلات الببليوغرافية أو سجلات الموجودات، حسب قواعد وشروط مُحددة مُسبقًا.

يمكنك استخدام قواعد التسوية لإضافة أو حذف أو استبدال الحقول، والحقول الفرعية، والمؤشرات

ويمكنك تطبيقها على سجلٍ واحد، أو مجموعة سجلاتٍ

يتم إنشاء قواعد التسوية وتحريرها في مُحرّر البيانات التعريفية

ويمكنك التعرفُ على استخدام هذا المُحرّر في الدُّروس المُخصّصة من هذه السلسلة.

تذكر أنه لإنشاء أو تحرير قواعد التسوية، يجبُ أن يكون لديك دورٌ مسؤول الفهرسة

من صفحة Alma الرئيسية، انقر على الموارد، وافتح مُحرّر البيانات التعريفية.

أنقر: القواعد، وافتح علامة تبويب القواعد من ملفات القواعد الموجودة.

لإنشاء قاعدة تسوية جديدة، انقر: جديد ،

يُمكنُ استخدام خيار قواعد التسوية، لإنشاء قاعدةٍ لسجلات مارك.

أدخل الاسم والوصف، واختر ما إذا كنت تريدها قاعدةً خاصة أم مُشتركةً

القاعدة الخاصة لا يُمكنُ لأحدٍ غيرك رؤيتها والعملُ عليها، بينما المُشتركة يُمكنُ للآخرين في مؤسستك استخدامها.

حين تنقُرُ حفظ، سيظهرُ لك مُربّع نصّ لإدخال القاعدة فيه، وبهذا تُضاف القاعدةُ إلى القائمة.

يُمكنك تعريف القاعدة، باستخدام صيغ قواعد التسوية من قائمة المساعدة.

كما يُمكنك نسخ ولصق صيغتك الخاصة، وهذا ما سنفعله

تحتوي ملفات القواعد على قاعدةٍ أو أكثر، وكلّ قاعدةٍ بها شرط وإجراء أو أكثر يُطبّق على السجلات.

فمثلاً ملف القاعدة هذا، سيُضيفُ لأيّ سجلٍ حقلًا فرعيًا A: للحقل 920، مع نصّ هدية للمكتبة

عند الانتهاء انقر حفظ، وسيتم تحديث القاعدة

لاستخدام ملف قاعدةٍ موجودٍ، انتقل إلى مُجلّد قواعد التسوية، واختر ملف قاعدةٍ.

يُمكنك تحريرُ أو حذف كُلِّ ملفِّ قاعدةٍ موجودٍ، ويُمكنك تكرارُه بحيثُ تحفظُه وتعدُّله كملفِّ قاعدةٍ جديدٍ، أو تُعدِّل خصائصه.

لاحظ أنه إذا كانت القاعدةُ مفتوحةً لدى أكثر من شخصٍ واحدٍ للتحرير، ستظهرُ رسالةٌ تحذيرٍ.

لتختبر ما إذا كانت قاعدتك تُحقِّق التأثير المُراد، فتح وحدد سجلن بـبليوغرافي يُفترض أن تُؤثر عليه القاعدةُ

اضغط أيقونة مُحرِّر وضع الانقسام، واختر تحرير القاعدة من المُجلد المُشترك.

يمكنك الآن أن ترى ملف القاعدة والسجل معًا

حدد معاينة،

يتمُّ تطبيقُ القاعدة في الملف على السجل، وتظهرُ نتيجةُ

في مثالنا هذا، يُمكنك أن ترى أن الملاحظة قد أُضيفت إلى السجل

الآن يُمكنك تحديد "تطبيق التغيرات" لحفظ التعديلات على السجل. كما يُمكنك تحديد العودة إلى قواعد التسوية، إذا كنت ترغبُ في إجراء مزيدٍ من التغييرات

لنُطبق التغيرات ونرى كيف تغيَّر السجل.

لاحظ أنه لا يُمكنُ للمؤسسة تحديث سجلاتٍ في منطقة الشبكة.

لذا سيتمُّ تطبيقُ قاعدة التسوية على الخُقول المحليَّة فقط

لتحديث سجلات منطقة الشبكة، يجب أن تكون مؤسسة الشبكة هي من يُشغَل قاعدة التسوية

لتطبيق هذه القاعدة على مجموعة سجلات، تحتاج إلى إنشاء عملية تسوية.

تُستخدم عمليَّات التسوية لتصحيح أو تحديث سجلات البيانات التعريفية، وإزالة الخُقول الفارغة، أو تفرغِ خُقول، كخُقول معلومات الطلب.

انتقل إلى قائمة التكوين، واختر الموارد، ومن الفهرسة اختر تكوين البيانات التعريفية

اختر أحد روابط ملف التعريف، مثلًا مارك 21 الببليوغرافي

وأضف عملية تسوية

أكمل تفاصيل العملية.

ثم أضف خطوة.

اختر من قائمة العمليات، عملية تسوية مارك درولز.

سيُتيح لك ذلك اختيار القاعدة التي عرفتتها، أو أي قاعدةٍ مُعرِّفةٍ ومحفوظةٍ في مُحرِّر البيانات التعريفية.

لاحظ أنه يُمكنك إضافة عدَّة خطوات إلى العملية، لتطبيق عدَّة قواعد في عمليةٍ واحدةٍ.

بعد إنشاء عمليّة التّسوية، يُمكنُ تطبيقُ العمليّة أثناء الفهرسة في مُحزّر البيانات التعريفية، أو بتشغيل مُهمّة تستخدمُ هذه العمليّة

، يمكنك معرفة المزيد حول المجموعات والمهام في فيديوهات مخصصة في مركز المعرفة.