

الطباعة

مرحبًا، ستتعرف هنا على وظائف الطباعة في Alma وكيفية تكوينها.

سنلقي نظرةً على الطابعات التي تدعم البريد الإلكتروني، واستخدام وكيل الطباعة، وقائمة انتظار المطبوعات

لربط طابعة بمكتب إعاره، يجب عليك تكوين الطابعة على مستوى المكتبة،

انتقل إلى قائمة التكوين، وفي تصفية التكوين اختر لمكتبة التي تريد تهيئة طابعتها

واختر من الاستيفاء: عام

ثمّ طابعات

هنا سترى قائمة الطابعات التي تمّ تكوينها.

يمكنك إما إضافة أو تعديل أو حذف طابعة.

عند إضافة طابعة، أدخل رمزًا مميزًا من اختيارك للطابعة

ثمّ أضف اسم الطابعة ووصفها.

يمكنك استخدام وظيفة الطابعة وخاصية البريد الإلكتروني، أو قائمة انتظار المطبوعات من المتصفح، أو يمكن استخدام كلا الوظيفتين.

أدخل عنوان البريد الإلكتروني للطابعة، إذا كنت تستخدم الطباعة بهذه الخاصية

في هذه الحالة، تميز المطبوعات المرسله إلى هذه الطابعة عبر هذا العنوان، لتطبع بطابعة مادية.

وإن لم تكن لديك طابعة بالبريد الإلكتروني، استخدم وكيل طباعة لإدارة المطبوعات.

ستجد في شبكة المطورين إرشادات مفصلة حول تعيين وكيل طباعة.

إذا كنت تستخدم قائمة انتظار المطبوعات، فحدّد هذا المربع.

وعندما تتمّ طباعة خطاب، سيظهر مربع حوار "طابعات المتصفح"، متيخًا لك معاينة الخطاب وطباعته مباشرةً باستخدام طابعة مادية محددة على الحاسوب.

قائمة انتظار المطبوعات كما هو واضح من اسمها، تضع الخطابات قيد الانتظار ويمكن لاحقًا معاينة الخطابات في تلك القائمة وطباعتها بطابعة مادية.

يمكنك رؤية قائمة الانتظار، من: المسؤول، انتظار المطبوعات

ويمكنك طباعتها يدويًا.

أو طباعتها تلقائيًا، باستخدام برنامج Alma الخفي للطباعة بحث عنه في مركز المعرفة لتتعلم كيفية إعدادة

عندما تقوم بإعداد الطابعة للطباعة من قائمة الانتظار،
لن تحتاج لتحديد بريد إلكتروني

لاحظ أن قائمة الانتظار مخصصة للخطابات المعدة
والمصممة لأن تطبع بطابعة مادية.

فلا يمكن مثلًا طباعة خطاب المطالبة بأمر الشراء،
لأنه مصمم لإرساله بالبريد الإلكتروني إلى المورد، لا أن يطبع على الورق.

وفي معظم الخطابات المطبوعة ورقياً،
قائمة انتظار المطبوعات هي الطريقة المفضلة.

لنعد إلى تكوين الطابعات.

إذا تم تحديد هذه الطريقة وطريقة البريد الإلكتروني معاً، سيرسل المستند تلقائياً إلى
طابعة البريد الإلكتروني، كما سيكون متاحاً في قائمة انتظار الطباعة المستندة إلى
المتصفح.

عند الانتهاء: انقر فوق إضافة طابعة
وبهذا تضاف الطابعة إلى القائمة. لنر كيف سنحررها.

الآن، يمكنك إضافة مكاتب الإعارة،

أو الوحدات الخدمية التي ستخدمها هذه الطابعة.

ثم انقر حفظ.

كانت هذه نظرة عامة على وظائف الطباعة في Alma.

شكراً على المتابعة.