

迅捷X 出借

您好，本视频概述了使用Rapid X来完成出借请求。

如果您使用Rapid网页处理借阅请求，则Rapid X就是您将借阅请求更新为完成以及交付给借阅图书馆的工作流程。

您可以在出借下拉菜单下找到Rapid X页面。

当您准备好上传文件以完成出借请求时，您要访问Rapid X页面。

这些可以是电子期刊或电子书中下载的，或是从纸本馆藏中扫描的文件。

无论哪种方式，建议使用Rapid编号作为文件名保存在计算机上。

Rapid编号是出借请求中带有连字符的独特九位数字。

我在桌面上名为Rapid X的文件夹中保存了几个文件来处理请求。

我将单击“发送Rapid请求”按钮，在Rapid X处理请求。

上传框弹出并提供上传文件的一些指导。

我们可以上传 Tiff、PDF 或 HTML 格式的文件。

可以一次上传一个文件，也可以按住Ctrl键上传多个文件。

绿色回应让我们知道上传成功。

如果上传有误，系统会通知我们。

我将尝试上传一个有Rapid编号的文件，该编号与当前有效的借出请求不匹配。

我们收到一条出错提示。

让我们关闭弹框。

可以看到上传的**两个**文件都在待处理的**Rapid**队列中。

文件保留**两**分钟。

在此期间，我们可以查看已上传的文件，如果决定不想用于完成，甚至可以删除。

两分钟过去后，**Rapid X**服务将处理文件。

请求更新为完成，这意味着通过上传我们已经完成了这些请求的借出处理。

在幕后，**Rapid X**服务在文件中添加了封面，其中包括一些借阅方、出借方信息、引文详细信息和版权声明。

最后，系统将通过首选的交付方式将文件交付给借阅图书馆。

使用**Rapid X**服务的好处之一是**您**不必担心交付问题。

Rapid X服务由**Rapid**团队监控。

如果交付有任何问题，团队将联系借阅图书馆以**确**保收到文件。

一如既往，如果**您**有任何问题或疑问，请联系**Rapid**团队。