

借入概述

您好，本影片的目標是對Rapid的借入申請進行整體概述。

本影片的資訊適用在任何有使用Rapid的圖書館，

無論是使用Rapid網頁提交借入申請，

或是透過其他的ILL管理平台向Rapid提出申請，

當我們考慮以借入圖書館的身分使用Rapid系統時，

需要理解幾個重要的觀念，並納入您的資源共享的方法中：

為了充分利用您的Rapid會員資格，

您應該盡可能的使用系統。

這代表您要盡可能的使Rapid成為處理

借入申請的首選系統。

如果您是從外部的ILL管理平台提出申請，

您可以設定一個自動的工作流程，不需館員管理就可以將您的申請發送給Rapid。

這可以減少館員處理收到的申請的時間。

Rapid會處理借出館的辨識以及申請的分配。

系統會平均分配各館之間的申請量，

並會依據時區來分配申請，

將申請分配給有能力最快完成申請的借出館。

因為高效率的處理流程以及成員館之間的服务承諾，

整個系統的周轉時間和申請完成率都非常好。

您應會看到您大部分的申請都在24小時內處理完成，且完成率很高，通常超過90%。

系統是可跨平台傳遞的。

獨特的RapidX服務在使用不同傳遞服務的圖書館之間起到了中介作用，並可以讓您使用一種傳遞方法來接收所有的借入申請。

大部分與Rapid互動的系統可以設定自動傳送檔案給讀者。

最後，所有圖書館間的Rapid申請是互惠的，

所以您不會因任何Rapid成員館處理完成申請而收到發票或是IFM費用。

讓我們花幾分鐘的時間複習發送Rapid申請的程序。

我將使用Rapid網頁向Rapid發送申請，

但這裡的概念也適用於與Rapid互動的其他ILL系統。

我已經填寫完成向Rapid系統提交文章申請的表格。

我們有刊名、文章標題、卷、年份及頁數。

我也加上了ISSN。

Rapid利用一些資訊來和借出館做配對：

第一個是標準識別碼。

如果是文章申請，您會需要提供ISSN或是OCLC標準識別碼。

兩者都填寫也可以。

Rapid會根據您提供的ISSN和您的申請交叉比對，

所以您提供實體的ISSN或是電子的eISSN都可以。

Rapid會確保替您的申請找出所有潛在借出館，

無論借出館能提供紙本或是電子格式。

Rapid也會使用卷期和年代進行比對。

它會先用卷與年代的組合來比對，因為這種比對方式更精確。

如果卷與年代的組合沒有比對到，

或是只有提供其中一項資訊，系統只會用其中一種來做比對。

針對書籍章節申請，程序很類似

除了**Rapid**會使用ISBN或OCLC標準識別碼進行比對。

回到文章申請，我們來試著透過點選查詢**Rapid**按鈕向**Rapid**提交申請。

我們可以看到，系統辨識此為我們的本地館藏，

並提供我們本地的索書號及館藏地。

從這裡，我們可以將申請送回給我們的讀者，

或是透過本地文獻傳遞來管理，無論我們的本地政策是什麼。

這裡需要注意的一件事是，

即使您的館藏有該資源，

您也可以將申請送到**Rapid**。

如果您的資源不在架上，或是無法提供給您的讀者，

請略過本地館藏比對，把申請送到**Rapid**。

流程根據您使用的系統會有所不同。

在Rapid新申請頁面，

我們可以點選覆寫本地館藏按鈕，來略過本地申請比對。

現在我們看到這個申請已經發送給Rapid，並且分配了一個Rapid ID號碼。

只要成功發送申請給Rapid，Rapid一定會給您回覆。

Rapid或是嘗試不成功，

當申請內容和您的本地館藏有比對到的時候。

最後，無論您用什麼系統向Rapid發送申請，

重要的是，當您遇到任何問題或是有任何疑問，請聯繫Rapid團隊。

我們希望確保您能成功使用Rapid，

並對系統能滿足您的需求感到有信心。