

# 狀態檢查

您好，此影片的目的是對Rapid狀態檢查頁面進行概述。

本影片的資訊適用在使用Rapid的所有圖書館。

在Rapid狀態檢查頁面，您可以找到您做為借入館或借出館

向系統提交的任何申請的詳細資訊。

狀態檢查頁面可以在工具選單找到。

有幾種方法可以讓您搜尋到您感興趣的申請：

Rapid申請號碼，

題名—可以搜尋期刊或圖書的標題，也可以搜尋文章或是章節的題名。

交叉參見—此欄位會搜尋借入館的本地交易號碼。

如果您有使用其他的ILL平台，在這裡您可以搜尋您的Clio號碼、

ILLiad交易號碼、RelaisILL號碼或Tipasa交易號碼。

如果您是使用Rapid新申請頁面提交借入申請，

這裡是搜尋您提交申請時新增到交叉參見ID欄位的號碼。

Rapid預設不會儲存讀者資料，所以您可以忽略那兩個讀者欄位。

讓我們來用Rapid ID號碼搜尋。

我是當作借入館來進行搜尋，所以我們會從借入的角度來檢視此表格。

我的申請已經出現了，在最上方有一個申請歷史的表格。

我可以看到我什麼時候提交申請，

收到此申請的一個或多個借出館，以及目前狀態。

此申請已由我們的測試帳號處理完成，

並已被更新成FilledRapidX狀態，這是Rapid的最後狀態。

我也可以看到包括書目詳細資訊的完整申請資訊。

如果申請已啟用，或是已被借出館處理完成，

我們也可以看到借出館的索書號和館藏地。

除了可以檢視申請歷史，

我們還可以利用選項框中的幾個重要功能：重新發送和繼續。

顧名思義，

重新發送按鈕讓您可以向完成申請的借出館

要求重新發送。

讓我們點選此按鈕。

彈出框出現，並且我可以新增重新發送的訊息以發送給借出館。

例如，我可以註記提供了不正確的文章，

或是遺漏了某些頁數。

一旦新增了訊息，我會點選保存更改，

這會重新啟用申請，並發送給原本的借出館。

當您從借出館那裡收到一份品質不佳的檔案時，若您希望

向不同於原先處理的借出館的另一個借出館申請，

可以使用繼續動作。

或許借出館從合訂本掃描，但沒注意到裝訂線破損，

或是頁數有缺失，這只是提供幾個例子。

當我點選繼續，如果有一個或多個借出館有該資源，

申請會分配給系統中的其他借出館。

如果沒有其他借出館可以完成此申請，Rapid會讓我**知道**。

重新發送或是繼續只能在申請變為Filled或是FilledRapidX後的七天內能使用。

檢查狀態頁面最後需要注意的一個地方是，

如果申請是透過RapidX服務完成的，

Rapid會保留檔案三十天。

您可以透過檢視文件連結下載PDF格式的檔案。