

新申請

本影片介紹了RapidILL借入申請的概述。

您可以向Rapid系統提交文章或是書籍章節的申請。

此資訊適用於用Rapid網頁來管理

借入申請的Rapid圖書館。

我們使用新的申請頁面提交借入申請。

當登入Rapid頁面時，

我們可以從借入下拉選單中找到新申請頁面。

預設表格為期刊頁籤下的文章申請，

我們可以點選書籍章節頁籤切換到書章申請。

欲提交申請，您需要在適當的欄位新增申請資訊。

有些欄位是必填的：刊名、文章題名、年份、頁數。

當然，您也可以盡可能的填寫資訊，

但有些欄位可能和您現在要提交的申請不相關。

參見ID欄位是讓您填寫本地參考號碼的地方，

該號碼會出現在您的申請的封面，以便於追蹤。

我要到新的頁籤，我已在那裡填寫好一份文章的申請表。

有個重點需要您了解，就是Rapid會利用申請表中的特定欄位

將申請和可能的借出館進行比對。

其中一項是標準識別碼。

Rapid會利用ISSN或是OCLC號碼進行比對。

您的申請可以兩邊都進行比對。

Rapid會交叉比對您的ISSN,

這代表它會將ISSN和擁有紙本及電子格式的借出館進行比對,

所以您不用擔心提交申請時要使用

紙本的ISSN還是電子的eISSN。

連同標準識別碼, Rapid亦使用卷和年代比對借出館的館藏。

您大多數的申請都會提供這兩個資訊,

但您的申請表格中至少要提供一項資訊才能成功比對。

我們來看看若不提供ISSN嘗試提交申請的情況,

Rapid會顯示錯誤, 讓我們知道必需提供一個標準識別碼。

我將填入ISSN並重新送出。

現在我們看到一個新備註, 提醒我們館內已擁有此資源。

當您試著申請館內已擁有的資源,

Rapid會提供您本地的索書號以及館藏地。

如果該資源是館內已有的電子資源,

Rapid會提供快速連結到該電子資源的URL。

您會注意到表格上有個新選項: 忽略本地館藏。

當您本地的館藏暫不可得時, 您可以選擇此選項提供給您的讀者。

或許該資源不在架上，或在您現在正好沒有存取權的電子特藏中。

讓我們點選這個按鈕。

現在我們看到此申請已比對到，並成功提交給Rapid。

Rapid已給它一個Rapid ID號碼，

現在此申請會送至合作館來處理並完成申請。

讓我們也試著提交書籍章節申請。

流程幾乎和提交文章申請相同，

只是書籍章節申請的比對，需要填寫的欄位稍有不同

書籍章節申請比對會使用ISBN以及OCLC號碼欄位。

我有ISBN，所以我會利用這個標準識別碼來提交申請。

點選查詢Rapid按鈕，

我們已經成功將書籍章節申請提交給Rapid系統。

至此，我們已完成使用Rapid新申請頁面向Rapid

提交借入申請的概述。

如果您提交申請時有任何疑問或是遇到任何問題，

請聯繫Rapid團隊。