

RapidX接收

您好，此影片為使用Rapid網頁，獲取您已處理完成的

文章或是書籍章節借入申請的工作流程概述。

使資訊為使用Rapid網頁

管理借入申請的Rapid圖書館所提供。

使用網頁管理借入申請的Rapid圖書館會透過

Rapid的傳送平台「RapidX」來接收他們的文章和書籍章節申請。

RapidX是一個跨平台的服務，

即使借入館和借出館使用不同的傳送程序，

也允許Rapid圖書館互相傳送檔案。

使用Rapid網頁處理借入申請的圖書館會透過RapidX收到所有的檔案。

無論借出館使用的是Odyssey、Article Exchange，或是

上傳檔案到Rapid網頁，

所有借出館傳送的檔案都會透過RapidX服務接收，

並進入借入佇列，以供下載或是傳送給讀者。

讓我們來看Rapid主選單頁面。

作為借入館使用Rapid網頁，

我會想要檢視借入區段下的RapidX佇列，

每天查看幾次，看是否有處理完成的申請。

這是處理完成的文章申請和書籍章節申請會顯示的地方。

您可以看到佇列中有已經完成的申請。

我將開啟佇列來查看**每個**申請。

連結顯示**Rapid**申請號碼，

如果提交申請時，有在參見**ID**欄位輸入本地號碼，

連結也會顯示我們的本地申請號碼。

點選超連結或是儲存圖示，都可以下載這些**檔案**。

下載的**檔案**會是**PDF**格式。

現在我可以依照需求將**檔案**寄送給讀者。

當我提供給讀者後，

我可以點選刪除圖示，將**檔案**從佇列中移除。

RapidX也提供讀者傳送的服務。

如果我點選**RapidX**佇列右上方的圖示，

我會被導向**RapidX**借入頁面。

現在就有額外的寄送選項了。

寄送功能讓我們可以直接寄送電子郵件給讀者，

電子郵件中包含一些申請的一般資訊，以及下載**PDF**的連結。

檔案下載的有效期限是**30**天。

我可以選擇新增一個新的電子郵件地址，或是從最近使用過的電子郵件地址清單中選擇。

過去六天內使用過的電子郵件地址會顯示在下拉清單中。

這非常有幫助，特別是當某個讀者提交了多個申請時，

您只需在清單中選擇他的電子郵件。

電子郵件地址會在六天後自動從Rapid資料庫中刪除。

如果您選擇使用電子郵件傳送功能，

您會希望確保您的Rapid帳號中有設定RapidX退信電子郵件地址。

如果您沒有做此設定，

當您試著寄信時，您會看到錯誤訊息。

請至設定選單中的我的個人檔案頁面，來檢查您的帳號設定，

您會看到名為RapidX退信電子郵件地址的欄位。