

차입개요

안녕하세요, 이 영상의 목적은 Rapid 신청(Borrowing)에 대한 일반적인 개요를 제공하는 것입니다.

이 영상의 내용은 신청 요청을 위해 Rapid 웹페이지를 사용하든

다른 ILL 관리 플랫폼에서 Rapid로 요청을 보내든 간에

모든 Rapid 도서관을 위한 것입니다.

신청 도서관으로서 Rapid 시스템에 참여하는 것을 고려할 때,

리소스 공유 방식에 대해 이해하고 통합해야 할 몇 가지 핵심 아이디어가 있습니다.

Rapid 멤버십을 최대한 활용하기 위해서는

시스템을 최대한 활용해야 합니다.

즉, Rapid를 신청 요청 풀필먼트 작업 위한 최우선 시스템으로 만들기 위해

할 수 있는 것을 모두 해야 한다는 것을 의미합니다.

외부 ILL 관리 시스템에서 요청하는 경우 직원 관리 없이 요청을

Rapid로 전송하는 자동화된 워크플로우를 설정하는 옵션이 제공됩니다.

이렇게 하면 수신 요청을 처리하는데 필요한 직원의 시간을 줄일 수 있습니다.

Rapid는 제공 기관 식별 및 요청 경로 설정을 처리합니다.

시스템은 도서관 간의 요청을 로드 레벨링하고

시간대 인식을 통해 요청을 경로 설정하여

요청을 더 빨리 처리할 수 있는 최적의 위치에 있는 제공기관에게 요청을 전달합니다.

프로세스의 효율성과 커뮤니티 구성원의 서비스 헌신으로 인해

전반적인 시스템 처리 시간 및 처리율이 우수합니다.

대부분의 요청이 일반적으로 90% 이상의 높은 처리율로

24시간 이내에 완료되는 것을 볼 수 있습니다.

시스템은 전송 플랫폼에 구애받지 않습니다.

고유한 RapidX 서비스는 서로 다른 전송 서비스를 사용하는 도서관 간의 중개자 역할을 하며

신청자는 하나의 전송 방법을 통해 모든 ILL 신청 요청을 받을 수 있습니다.

Rapid와 상호 작용하는 대부분의 시스템은 최종 사용자에게 자동화된 전송을 설정할 수 있습니다.

마지막으로 도서관 간의 모든 Rapid 요청은 상호 교환적이므로

파트너 도서관이 작성한 Rapid 요청에 대한 인보이스나 IFM 수수료가 청구되지 않습니다.

이제 Rapid 요청을 전송하는 데 필요한 사항을 검토해 보겠습니다.

Rapid 웹 페이지를 사용하여 Rapid에 요청을 전송하려 합니다.

여기서의 개념은 Rapid와 상호 작용하는 다른 ILL 시스템에도 적용됩니다.

Rapid 시스템에 논문 요청을 하기 위한 양식을 작성했습니다.

저널 제목, 논문 제목, 권, 연도, 페이지 번호가 있습니다.

ISSN도 추가했습니다.

몇 가지 내용을 사용하여 신청 요청을 잠재적 제공기관과 신속하게 매칭합니다.

첫 번째는 표준 번호입니다.

논문 요청을 하려면 ISSN 또는 OCLC 표준 번호를 추가해야 합니다.

두 가지 모두 사용해도 괜찮습니다.

Rapid는 제공한 ISSN과 요청을 교차 매칭하므로

프린트 ISSN을 포함하든 eISSN을 포함하든 상관이 없습니다.

Rapid는 제공기관이 프린트 또는 전자 형식의 타이틀을 빌려줄 수 있는지

여부에 관계없이 요청에 대한 모든 잠재적 제공기관을 찾아드립니다.

Rapid는 또한 요청 권과 연도를 사용하여 매칭합니다.

먼저 권/연도 조합을 사용하여 매칭을 시도합니다. 이 매칭이 더 구체적이기 때문이죠.

권/연도 조합과 일치하는 항목이 없거나

둘 중 하나만 제공된 경우 하나의 값만 사용하여 매칭합니다.

도서 챕터 요청의 경우 프로세스는 비슷하지만

Rapid가 ISBN 또는 OCLC 번호 중 하나를 사용하여 매칭합니다.

다시 논문 요청으로 돌아와서 쿼리 Rapid 버튼을 클릭하여 Rapid에 요청을 전송해 보겠습니다.

시스템이 이를 로컬 컬렉션에 있는 것으로 식별하고

로컬 청구 기호와 위치를 제공한 것을 확인할 수 있습니다.

여기에서 이용자에게 요청을 다시 보내거나 로컬 정책에 따라

로컬 문서 전송을 통해 요청을 관리할 수 있습니다.

여기서 주목해야 할 한 가지 중요한 점은

소장 자료가 소유권자라고 표시되어 있더라도 Rapid는 항상 요청을

Rapid로 푸시하는 워크플로우를 제공한다는 것입니다.

자료가 서가에 없거나 이용자에게 제공할 수 없는 경우

로컬 소장사항 매칭을 덮어쓰기하여 Rapid에 요청을 전송하십시오.

이러한 프로세스는 사용 중인 시스템에 따라 다릅니다.

여기 Rapid 신규 요청(New Request) 페이지에서

로컬 소장사항 무시 버튼을 클릭하여 로컬 요청 매칭을 덮어쓰기할 수 있습니다.

이제 요청이 Rapid로 전송되었으며 Rapid ID 번호가 할당되었음을 확인할 수 있습니다.

요청이 Rapid에 성공적으로 제출된 경우 Rapid는 항상 응답을 제공합니다.

또는 시도가 성공하지 못한 경우

예를 들어 로컬 소장사항에 대한 요청과 매칭하는 경우 모두 말이죠.

마지막으로 어떤 시스템을 사용해 Rapid에 신청 요청을 전송하든

문제가 발생하거나 궁금한 점이 있으면 Rapid 팀에 꼭 연락해 주시길 바랍니다.

저희는 여러분이 Rapid를 성공적으로 사용하고 있는지

시스템이 여러분의 요구를 충족하고 있는지 확인하고 싶습니다.