

대출 개요

안녕하세요, 이번 영상의 목적은 Rapid 대출에 대한 간략한 개요를 제공하는 것입니다 (Rapid Lending).

이번 영상의 내용은 제공 업무를 위해 Rapid 웹 페이지를 사용하는 도서관이든

제공 요청을 다른 플랫폼으로 반입하여 관리하는 도서관이든 간에

모든 Rapid 도서관을 위한 것입니다.

Rapid 시스템은 제공 워크플로우를 최대한 간소화하고 효율적으로 만들기 위해 설계되었습니다.

시스템에서 이를 성취하기 위한 몇 가지 방법이 있습니다.

요청은 여러분이 제공한 소장 파일을 기반으로 여러분 기관에 라우팅 됩니다.

우리는 여러분이 소장하고 있는 컬렉션에 어떤 자료가 포함되어 있는지에 대한 대표 세트를 가지고 있으며,

여러분도 인쇄 또는 전자 자료 컬렉션 모두에 대해

어떤 자료가 제공 가능한지를 특정해 놓으셨습니다.

따라서 여러분이 Rapid 제공 요청을 받으셨다면

그 요청 자료는 여러분이 소장한 컬렉션에 속한 자료 중 하나이며

여러분이 제공할 수 있는 자료임을 확신할 수 있습니다.

요청된 자료가 자관 소유의 자료인지, 또는 제공해 줄 수 있는 자료인지를

확인하는 데 시간을 들이지 않아도 됩니다.

제공 요청에는 항상 청구 기호와 소장처가 표시되므로

요청을 관리할 때 이러한 정보를 조회할 필요가 없습니다.

전자 자료에 대한 요청인 경우에는 담당자가 전자 자료의 논문 또는

도서 챗터에 액세스하는 데 도움이 되는 URL 정보가 포함됩니다.

이것의 목표는 여러분이 Rapid 제공 요청을 받았을 때

서가에서 자료를 찾아와 인쇄하거나

URL에 따라 다운로드 가능한 전자 자원으로 이동하거나

최소한의 노력으로 요청을 처리할 수 있도록 하는 데 있습니다.

Rapid 참여의 또 다른 핵심 측면은 처리 시간의 약속입니다.

Rapid 도서관들은 24시간 이내에 요청을 처리하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

월요일부터 금요일까지 진행되며, 주말은 포함되지 않습니다.

주말에 요청을 처리할 수도 있겠지만, 필수 사항은 아닙니다.

처리 시간은 근무 시간 동안에만 산정됩니다.

처리 시간을 관리하는 데 도움이 되도록

Rapid 메인 메뉴 페이지에 에이징 상태(Aging Status)라는 대기열 집합이 있습니다.

웹 페이지 워크플로우를 사용하든 다른 플랫폼을 통해

제공 요청을 관리하든 모든 Rapid 도서관에서 볼 수 있습니다.

이 대기열은 하루에 한두 번 확인하는 것을 추천해 드립니다.

여기에 대기열이 녹색, 주황색, 빨간색으로 구분되어 있는 것을 볼 수 있습니다.

녹색 대기열에는 24시간 이내에 접수된 요청이 나열되며,

여기에서 현재 진행 중인 제공 요청을 확인할 수 있습니다.

주황색 대기열은 제공기관에 할당된 지 25~72시간 경과된 요청에 대한 대기열입니다.

이 대기열에 요청이 표시되면 당황할 필요 없이

워크플로우에서 해당 요청이 어떤 상태인지 검토하는 것이 좋습니다.

빨간색 대기열은 72시간이 지난 요청에 대한 대기열입니다.

빨간색 대기열은 Rapid 시스템에서 오랜 시간이 지난 것이라 문제가 됩니다.

빨간색 대기열 요청은 가능한 빨리 처리하는 것이 좋으며

다른 제공기관으로 이동할 수 있도록 요청을 취소하는 것이 좋을 수도 있습니다.

96시간이 지나면 요청은 자동으로 새 제공기관으로 이동합니다.

처리 시간과 관련하여 주목해야 할 또 다른 중요한 점은

Rapid 제공은 "라는 즉 한 번에 보고 바로 처리하는" 절차라는 점입니다 ("look once").

아이템이 서가에 없는 경우, 이 요청이 새로운 제공기관으로 옮겨질 수 있도록 요청을 취소하는 것을 추천해 드립니다.

여러분이 도서관에서 자료를 찾아 내기 전에 다른 도서관에서

먼저 요청을 찾아 처리할 가능성이 있습니다.

마지막으로, Rapid 제공의 또 다른 핵심 요소는 배당받는 요청의 분량입니다.

Rapid 시스템은 도서관 간 업무부하의 수준을 조정합니다.

따라서 신청자로서 Rapid에 보내는 요청만큼 동일한 분량의 요청을

제공자로서 할당 받게 될 것입니다.

그러나 여기에는 약간의 유연성이 있습니다.

순 제공자가 되기를 선호하는 도서관들이 있습니다.

만약 귀하의 도서관이 신청보다 더 많은 제공 요청을 받고 싶다면

Rapid 팀에 연락 주시기 바랍니다.

마찬가지로 너무 많거나 너무 적은 요청을 받는다고 생각되면

저희에게 알려주시면 도움을 드릴 수 있습니다.

또한 인력이 부족하거나 제공 업무를 활성 상태로 유지하고는 싶지만

요청 건수를 줄이고 싶은

시나리오를 가지고 있다면, 저희는 일시적으로 제공 요청 건수를

줄이기 위해 여러분과 협력할 수도 있습니다.

제공 업무에 문제가 있거나 궁금한 점이 있는 경우

Rapid 팀에 언제든지 연락주시기 바랍니다.

저희가 도와드리겠습니다!