

대출 중지 시간

안녕하세요, 이 영상은 시간 외 제공 페이지에 대한 개요입니다.

이 내용은 제공 처리를 위해 Rapid 웹 페이지를 사용하든

제공 요청을 다른 플랫폼으로 가져와 관리하든 간에

모든 Rapid 도서관을 위한 정보입니다.

시간 외 제공 페이지에서 Rapid 제공을 오프라인으로 예약할 수 있습니다.

이 기능은 도서관이 문을 닫았거나

기타 제공 요청을 관리할 수 없는 경우에 사용할 수 있습니다.

설정(Settings) > 시간 외 제공으로 이동하여 제공 기간 페이지로 이동할 수 있습니다.

이 페이지에는 제공 이벤트 예약을 위한 몇 가지 규칙이 나와 있습니다.

모든 시간은 최소 1시간 이후여야 합니다.

시작 시점은 향후 1년 미만이어야 합니다.

기간은 최소 4시간 이상이어야 합니다.

그리고 기간은 30일을 넘지 않아야 합니다.

최대 1년 전에 이벤트를 예약할 수 있으므로

다음 해의 대학 일정이나 도서관 휴관일을 받을 때

시간 외 제공 이벤트를 생성하는 것이 좋습니다.

도서관은 휴관일이나 방학 기간에

미리 이벤트를 예약하는 것이 일반적 입니다.

또한 제공이 오프라인 상태인 동안에도 계속 활성화되는

Rapid 신청에 이러한 이벤트가 영향을 미치지 않는다는 점을 강조하고 싶습니다.

신규 시간 추가 버튼을 클릭하여 이벤트를 예약해 보겠습니다.

이제 퇴근 시간과 출근 시간을 설정할 수 있습니다.

이번 목요일에 도서관이 문을 닫는다고 가정해 보겠습니다.

수요일 오후 3시에 시작하도록 퇴근 시간을 설정하려 합니다.

이러한 이벤트를 생성할 때는 진행 중인 제공 요청을 완료할 수 있는 시간을 확보하는 것이 중요합니다.

이 이벤트를 오후 3시에 시작하도록 설정했으므로

오후 5시에 퇴근하기 전에 진행 중인 제공 요청을 완료할 수 있을 것입니다.

그런 다음 금요일 아침 출근 시간을 설정합니다.

메모를 추가할 수 있는 옵션이 있고

저장을 클릭하여 이벤트를 생성하겠습니다.

이제 이벤트가 예약되었으므로

퇴근 시간과 출근 시간 사이에 새로운 Rapid 제공 요청을 받을 수 없다는 것을 알고 있습니다.

필요한 경우 우측의 연필 아이콘을 클릭하여 이벤트를 편집할 수 있습니다.

또는 휴지통 아이콘을 클릭하여 이벤트를 완전히 삭제할 수도 있습니다.

새 시간 추가 버튼을 클릭하여 추가 이벤트를 생성할 수도 있습니다.

페이지 하단에서 1년 전의 시간 외 제공(Previous Lending Off Times) 이벤트를 확인할 수 있습니다.

시간 외 제공 이벤트는 제공 요청을 충족할 수 없는 특정 시작일과 종료일에 유용합니다.

제공 요청을 이행할 수 없다는 것을 알고 있는 경우.

그러나 오프라인에서 제공이 필요하지만

언제 다시 제공 요청을 처리할 수 있을 지 알 수 없는 경우가 있을 수 있습니다.

이번 시나리오에서는 Rapid 팀에 연락하여

수동으로 제공을 종료한 후 제공 요청을 다시 처리할

준비가 되었다고 알려주면 다시 활성화할 수 있습니다.

이러한 이벤트의 예약 또는 관리에 대해 궁금한 점이 있으면 Rapid 팀에 문의해 주세요.