

# 상태 확인

안녕하세요, 이번 영상의 목적은 Rapid 상태 확인(Status Check) 페이지에 대한 개요를 제공하는 것입니다.

이 영상의 내용은 모든 Rapid 도서관을 대상으로 합니다.

Rapid 상태 확인(Status Check) 페이지에서는 신청자로서 시스템에 접속했거나

제공기관으로서 관리하고 있는 모든 요청에 대한 가장 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

상태 확인(Status Check) 페이지는 도구(Tools) 메뉴에서 찾을 수 있습니다.

다음과 같이 검색(search)을 통해 관심 있는 요청을 찾을 수 있는 몇 가지 방법이 있습니다.

Rapid 요청 번호

제목 - 저널 또는 책 제목과 논문 또는 장 제목을 모두 검색(search)합니다.

상호 참조(Cross Reference) - 이 필드는 신청자의 현지 거래 번호를 검색(search)합니다.

이 플랫폼 중 하나를 사용하는 경우 여기에서 Clio 번호, ILLiad 거래 번호,

RelaisILL 번호 또는 Tipasa 거래 번호를 검색(search)할 수 있습니다.

Rapid 신규 요청(New Request) 페이지를 사용하여 신청 요청을 하는 경우

이 페이지에서 요청을 제출(submit)할 때 상호 참조(Cross Reference) ID 필드에 추가한 번호를 검색(search)할 수 있습니다.

Rapid는 기본적으로 이용자의 데이터를 저장하지 않으므로 두 개의 이용자 필드를 무시해도 됩니다.

Rapid ID 번호를 사용하여 검색(search)해 보겠습니다.

신청자 자격으로 검색(search)하고 있으므로 신청의 관점에서 검토하겠습니다.

요청이 올라오면 상단에 요청 내역을 확인할 수 있는 표가 표시됩니다.

요청을 제출(submit)한 시기, 요청을 받은 제공기관

및 현재 상태(current status)를 확인할 수 있습니다.

이 요청은 데모 계정으로 처리되었으며

Rapid의 최종 상태인 FilledRapidX 상태로 업데이트되었습니다.

인용 세부 정보를 포함한 전체 요청도 확인할 수 있습니다.

요청이 활성 상태이거나 제공기관에 의해 처리된 경우

제공기관의 통화 번호와 위치도 확인할 수 있습니다.

요청 내역을 검토하는 것과 함께

작업 상자에서 몇 가지 중요한 기능에 액세스할 수 있습니다: 재전송(Resend)과 계속 진행입니다.

이름에서 알 수 있듯이

재전송(Resend) 버튼은 요청을 처리한 제공기관에 재전송을

요청할 수 있는 기능입니다.

버튼을 클릭해 보겠습니다.

팝업 상자가 나타나면 다시 보내기 댓글을 추가하여 제공기관에 다시 보낼 수 있습니다.

예를 들어, 잘못된 논문이 제공되었거나

일부 페이지가 누락된 것을 확인할 수 있습니다.

댓글을 추가한 후 변경 사항 저장을 클릭하면

요청이 다시 활성화되어 원래 제공기관에 다시 전송됩니다.

다음으로 이동 작업은 제공기관으로부터 불량 파일을 받았지만

처음에 요청을 처리한 제공기관이 아닌 완전히 다른 제공기관으로

요청 경로를 변경하고 싶을 때 사용할 수 있습니다.

제공기관이 제본된 책을 스캔하면서 제본이 불량하거나

페이지가 누락된 것을 알아차리지 못했을 수도 있습니다.

이동을 클릭하면 요청된 자료를 보유한 제공기관이

하나 이상 있는 경우 요청이 시스템 내 다른 제공기관으로 전달됩니다.

요청을 처리할 수 있는 다른 제공기관이 없는 경우 Rapid에서 알려드립니다.

재전송(Resend) 및 계속 진행 작업은 요청이 Filled 또는 FilledRapidX로 업데이트된 후 7일 동안 활성화됩니다.

상태 확인(Status Check) 페이지의 마지막 기능 중 주목해야 할 점은

요청이 RapidX 서비스를 통해 처리된 경우

Rapid가 파일 사본을 30일 동안 보관한다는 점입니다.

문서 보기 링크를 통해 PDF 형식의 파일 사본에 액세스하고 다운로드할 수 있습니다.