

RapidX 대출

안녕하세요, 이번 영상은 제공 요청 이행에 필요한 RapidX를 사용하는 방법에 대한 개요를 제공합니다.

제공 요청을 처리하기 위해 Rapid 웹 페이지를 사용하는 경우

RapidX는 제공 요청을 완료(Filled)로 업데이트하고

파일을 신청 도서관으로 전송하는 데 사용하는 워크플로우입니다.

RapidX 페이지는 Lending 드롭다운 메뉴에서 찾을 수 있습니다.

제공 요청 이행을 위해 파일을 업로드할 준비가 되면 RapidX 페이지에 액세스합니다.

전자 저널이나 전자책에서 다운로드한 파일 또는

인쇄자료 컬렉션에서 스캔한 파일을 사용할 수 있습니다.

어느 쪽이든, Rapid 번호를 파일 이름으로 사용하여 컴퓨터에 파일을 저장하는 것이 좋습니다.

Rapid 번호는 Rapid 제공 요청에 표시되는 하이픈 기호가 포함된 9자리 고유 번호입니다.

작업 중인 요청에 대한 파일 몇 개를 내 데스크톱의 RapidX라는 폴더에 저장해 두었습니다.

RapidX를 통해 요청을 처리하려면 Rapid 요청 보내기(Send Rapid Request) 버튼을 클릭합니다.

업로드 팝업 창이 나타나고 파일 업로드에 대한 몇 가지 지침을 제공합니다.

TIFF, PDF 또는 HTML 형식의 파일들을 업로드할 수 있습니다.

한 번에 하나의 파일을 업로드하거나 컨트롤 키를 누른 상태에서 여러 파일을 업로드할 수 있습니다.

녹색 응답은 업로드가 성공했음을 알려줍니다.

업로드하는 동안 오류가 발생하면 시스템에서 알려줍니다.

현재 진행 중인 제공 요청과 일치하지 않는

Rapid 번호로 파일을 업로드해 보겠습니다.

오류 메시지가 표시됩니다.

이 상자를 닫겠습니다.

업로드한 파일 두 개가 대기 중 Rapid (Pending Rapid) 대기열에 보류 중인 것을 볼 수 있습니다.

파일은 2분 동안 보관됩니다.

이 대기 시간 동안 업로드했던 파일들을 확인하거나

요청 이행에 사용하지 않기로 결정한 파일들을 제거할 수도 있습니다.

2분간의 대기 시간이 지나면 RapidX 서비스가 파일들을 처리합니다.

요청들이 완료됨 (Filled)으로 업데이트 되며, 이는 업로딩을 통해

해당 요청들에 대한 제공 프로세스가 완료되었음을 의미합니다.

내부적으로 RapidX 서비스는 파일에 표지를 추가하며,

여기에는 신청기관/제공기관 정보, 인용정보 상세, 저작권 선언문이 포함됩니다.

마지막으로 시스템은 기관이 선호하는 전송 방법을 통해

신청 도서관으로 파일을 전송합니다.

RapidX 서비스 이용하는 장점 중 하나는 전송 문제에 대해 걱정할 필요가 없다는 점입니다.

RapidX 서비스는 Rapid 팀에서 모니터링하며

전송에 문제가 있는 경우

팀에서 신청 도서관에 연락하여 파일을 받을 수 있도록 합니다.

언제나 그렇듯이 문제나 궁금한 점이 있으면 Rapid 팀에 문의해 주세요.