Perfiles de publicación

La publicación de perfiles le permite a su institución enviar información sobre sus registros bibliográficos o de autoridad desde Alma a otros sistemas.

Hay muchos tipos de publicaciones, como a un Catálogo externo, Primo, Google Scholar, Fuente RSS y más.

En esta sesión explicaremos cómo configurar un perfil de publicación utilizando un ejemplo de publicación a un catálogo externo como OCLC.

El proceso de configuración de un perfil de publicación depende del tipo de publicación, pero hay algunos pasos comunes a la mayoría de los perfiles de publicación:

configurar el perfil, que incluye definir cómo y dónde se publicará la información;

programar cuándo se ejecutará la tarea;

y por último, identificar los registros que se publicarán, ya sea creando un conjunto o marcando los registros.

En Alma, abra el menú "Recursos" y, en "Publicación", seleccione "Perfiles de publicación".

La pestaña "Institución" muestra todos los perfiles disponibles en su institución.

La pestaña "Comunidad" muestra los perfiles creados por otras instituciones que usted puede copiar.

Para crear un perfil desde cero, seleccione "Añadir perfil" y ahí elija "Perfil general", "Perfil general de investigación" o "RSS".

Cada uno de estos perfiles requiere parámetros ligeramente diferentes.

Sin embargo, es probable que el tipo de perfil que necesita ya aparezca en esta lista.

Alma viene con varios de los tipos más comunes de perfiles de publicación, los cuales puede modificar dependiendo de las necesidades de su institución.

Por cierto, no modifique el perfil "Publicar registros electrónicos al Índice Central de Descubrimiento".

Este ha sido configurado por su equipo de implementación para rellenar su Primo correctamente.

Usaremos este para nuestro ejemplo de hoy: "Publicar registro bibliográfico (DataSync) en OCLC".

Haga clic en el botón de acción de fila y seleccione "Editar".

Después de introducir el nombre y la descripción, deberá ingresar el símbolo de su institución en OCLC y otra información.

Pasamos al "Modo de publicación".

Si su institución ya publicaba en OCLC con su ILS anterior y desea continuar haciéndolo con Alma, entonces deberá comenzar con la publicación de punto de referencia.

Justo después de la activación y antes de empezar a catalogar en Alma, debe ejecutar este perfil en el modo de publicación de punto de referencia.

Sólo una vez.

Después de eso, cambie este perfil al modo de publicación incremental, que publicará cualquier cambio de forma regular.

Si por el contrario, es la primera vez que su institución publica en OCLC,

o si ha decidido coordinarse con OCLC para volver a publicar todos sus registros por cualquier motivo,

use el modo de publicación completa en lugar del modo de publicación de punto de referencia, y luego cambie a "Incremental".

El estado debe ser "Activo" para que el perfil funcione.

Haga clic en "Editar programación" para elegir la frecuencia y el tiempo de la tarea de publicación programada.

Elija la configuración "FTP" y entre en el subdirectorio.

Póngase en contacto con OCLC si no sabe qué debe poner aquí.

Para los perfiles de publicación RSS, debe crear un conjunto de registros para publicar, y luego ingresar el nombre del conjunto en el perfil.

Para OCLC y muchos otros tipos, los propios registros están marcados para su publicación.

Lo demostraremos en un momento.

Cuando termine de realizar cambios en el perfil, recuerde guardar.

Los registros se pueden marcar para la publicación de OCLC de forma individual o masiva.

Para marcar un registro individual, ábralo en el editor de metadatos.

Abra "Acciones de registro", "Definir etiquetas de gestión" y "Exportar a WorldCat".

Aquí tiene las opciones de "No publicar", "Publicar solo existencias" o "Publicar bibliografía".

Seleccione la opción adecuada para este perfil de publicación.

En nuestro caso, elegiremos "Publicar bibliografía".

Al marcar cualquiera de las opciones de publicación, se incluirá este registro la próxima vez que se ejecute la tarea de publicación en OCLC.

"Forzar la exportación a WorldCat" publicará este registro inmediatamente sin esperar a que se ejecute la tarea.

Para marcar registros de forma masiva, cree un conjunto y use la tarea "Definir etiquetas de gestión".

Marque la casilla "Sincronizar con OCLC".

En el menú desplegable tiene las mismas opciones que antes: "Publicar bibliografía", "Publicar solo existencias" y "No publicar".

En el Centro de conocimiento encontrará instrucciones sobre cómo crear un conjunto o ejecutar una tarea.

Así es como se configura la publicación en OCLC.

Recuerde que cada tipo de perfil de publicación se configura de distinta forma.

Aprenda sobre las especificaciones de otros perfiles de publicación en la Ayuda en línea de Alma.

Gracias por acompañarnos.