Campi locali

.Ciao.

I campi locali consentono di mappare metadati aggiuntivi in modo che possano essere visualizzati nella sezione Dettagli della visualizzazione completa di un record, o indicizzati per le faccette locali e i campi di ricerca.

In questa sessione imparerai a creare campi locali, a personalizzare i campi di visualizzazione predefiniti, comprese le aree di ricerca e faccette, e come creare tipi di risorse locali.

I campi locali consentono di utilizzare le informazioni contenute nel record bibliografico di una copia per estendere le query di ricerca,

filtrare i risultati con le faccette, e visualizzare informazioni aggiuntive nelle visualizzazioni sintetiche e complete del record.

Ci sono due modi per creare campi locali: utilizzando il metodo dei campi bibliografici, o quello delle regole di normalizzazione.

Il metodo dei campi bibliografici permette di mappare diversi campi, a partire da quattro tipi di record MARC e Dublin Core.

Questo metodo può essere utilizzato solo se il campo è in un formato supportato.

Il campo non è mappato per condizione, cioè in base al contenuto di uno o più dei suoi sottocampi o di un altro campo. E le informazioni del campo devono essere mappate così come sono.

Puoi avere fino a 100 campi locali per i record MARC, e 50 campi locali per i record Dublin Core.

Il metodo "Regole di normalizzazione" utilizza regole di normalizzazione personalizzate per mappare i record MARC e i campi Dublin core dai record fonte, per visualizzare a livello locale i campi di ricerca e le faccette.

Con questo metodo puoi avere fino a 10 campi di ricerca o faccette locali.

Inoltre, se un'istituzione aderente ad un consorzio utilizza questo metodo per un campo locale

lo stesso campo locale non dovrebbe essere utilizzato da altre istituzioni associate, a meno che non utilizzino le stesse regole di normalizzazione o il metodo di mappatura dei campi bibliografici, in quanto può essere sovrascritto.

Quando modifichi le regole di normalizzazione dei campi di ricerca locale e delle faccette, devi contattare l'assistenza per reindicizzare tutti i record o set di record.

Per accedere ai campi locali su Alma, vai su Configurazione,

Discovery, Configura visualizzazione, Gestisci visualizzazione, Campi locali.

Qui puoi visualizzare tutti i campi mappati configurati dalla tua istituzione.

I campi locali saranno tutti caratterizzati da un nome di campo con la dicitura Campo locale.

Quelli che non hanno questa dicitura, sono campi di visualizzazione definiti dalle regole di normalizzazione.

Per modificare un campo esistente, clicca sulle azioni della riga, e seleziona Modifica.

Ma supponiamo che tu debba creare un nuovo campo locale per delle note relative a donazioni.

Clicca su Aggiungi campo, e seleziona Aggiungi campo locale.

Devi solo selezionare un campo da modificare.

Il menu a tendina mostrerà solo i campi locali disponibili per la mappatura, e assegnerà loro un'etichetta di visualizzazione.

Quando si seleziona un campo locale, verrà visualizzata la sezione dei dettagli del campo locale.

Seleziona le caselle se desideri abilitare l'utilizzo di questo campo per la ricerca o le faccette.

Queste caselle possono essere utilizzate per aggiungere un indice di ricerca e delle faccette locali, per i campi di visualizzazione locali.

Se si utilizza il MARC21, non è necessario applicare regole di normalizzazione MARC21 per la ricerca e le faccette per farle funzionare.

Tuttavia, se vuoi utilizzare le regole di normalizzazione e vuoi renderle disponibili per la ricerca con le faccette, devi abilitarle in questa tabella secondaria.

Se utilizzi il metodo del campo bibliografico, clicca su Aggiungi campo bibliografico, e seleziona il campo o i campi che vuoi aggiungere dal menu a tendina.

Se non trovi il campo desiderato nel menu a tendina, e non appare l'opzione che consente di aggiungere regole di normalizzazione per la ricerca e le faccette, potrebbe essere necessario configurarla.

Puoi farlo definendo il campo locale nella pagina Campi locali, utilizzando le regole di normalizzazione della ricerca e delle faccette.

Per ulteriori informazioni su come eseguire questa operazione, visita il Knowledge Center.

Se utilizzi il metodo di mappatura delle Regole di normalizzazione, devi scegliere se configurare le Regole di normalizzazione per la visualizzazione, o per Ricerca e Faccette.

Se si sceglie la prima opzione, Regole di normalizzazione per la visualizzazione, puoi mappare qualsiasi campo MARC21 in un campo di visualizzazione locale.

Tieni presente che sovrascriverà qualsiasi mappatura definita nella sezione del campo MARC21.

Per modificare una di queste regole di normalizzazione, clicca sulle azioni della riga, e seleziona Modifica.

Nella finestra a comparsa, sostituisci XXX, con il numero del campo che vuoi mappare, seguito dal sottocampo.

Al termine, fai clic su Salva.

Nota che per i campi di visualizzazione locali, non è necessaria una reindicizzazione.

Inoltre, puoi utilizzare diversi metodi di mappatura per la visualizzazione, Ricerca e Faccette.

Ma se utilizzi le regole di normalizzazione per ricerca e faccette, non puoi usare il metodo bibliografico per la visualizzazione.

Bensì, dovrai creare regole di normalizzazione separate per le informazioni di visualizzazione e per le informazioni relative a ricerca e faccette per il campo.

Le regole di normalizzazione per Ricerca e Faccette, consentono di mappare qualsiasi campo MARC21 in un campo locale di Ricerca e Faccette.

Al termine, fai clic su Salva.

Ed ecco il tuo nuovo campo locale.

Puoi testare una regola di normalizzazione per Ricerca e Faccette prima della reindicizzazione. Prendiamo in esame un campo locale esistente.

Il campo locale 40 è configurato per restituire il titolo di una copia utilizzando le regole di normalizzazione per Ricerca e Faccette.

Per testarlo, seleziona Modifica dalle azioni della riga.

Quindi clicca sulle azioni della riga della Regola di normalizzazione MARC21 per Ricerca e Faccette, e seleziona Prova.

Nella finestra a comparsa effettuerai una ricerca nel repository per trovare una copia nel tuo catalogo locale.

Nel riquadro sottostante appare il campo "Campo locale normalizzato".

In questo caso, viene restituito il titolo della copia selezionata, il che significa che la regola di normalizzazione funziona come previsto.

Fai clic su Chiudi quando hai finito.

Quando sei soddisfatto delle tue configurazioni, fai clic su Salva.

Se hai creato una regola di visualizzazione, puoi cliccare su Applica regole per applicare immediatamente la nuova regola.

Per modificare ciò che viene visualizzato per un record, puoi personalizzare le mappature predefinite.

Sempre nella pagina Gestisci visualizzazione e campi locali, clicca su Aggiungi campo, e seleziona Aggiungi campo di visualizzazione.

Nel menu a tendina Campo da modificare, puoi selezionare uno dei campi di visualizzazione disponibili.

Questo popolerà le regole di normalizzazione per il campo selezionato.

Clicca sulle azioni della riga, e seleziona Modifica.

Nella finestra a comparsa puoi apportare le modifiche necessarie.

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle regole di normalizzazione, visita il Knowledge Center.

Fai clic su Salva quando hai finito.

Per tornare alla pagina Gestisci visualizzazione e campi locali, basta cliccare sulla freccia indietro, o su Indietro.

Se hai apportato modifiche solo alle regole di visualizzazione, fai clic su Applica regole.

Questo renderà effettive le tue modifiche.

Le modifiche alle regole di visualizzazione non richiedono la reindicizzazione del sistema.

In caso contrario, dovrai contattare l'assistenza per reindicizzare i tuoi record e applicare le nuove regole per Ricerca e Facette.

I tipi di risorse locali, consentono agli utenti di trovare i tipi di risorse configurati localmente e non inclusi nelle regole predefinite, le quali si basa no su metadati standard.

Ad esempio, la tua biblioteca potrebbe averbisogno di un supporto per recuperare tipi di risorse locali, come quelle relative a esami, capitoli di libri, o di giurisprudenza.

Sempre all'interno della Configurazione di Alma, per aggiungere un tipo di risorsa locale devi andare su Discovery, Configura visualizzazione, Tipi di risorse locali.

Qui trovi tutti i tipi di risorse locali che sono state configurate presso la tua istituzione.

Per aggiungere un nuovo tipo, fai clic su Aggiungi tipo di risorsa locale.

Gli unici campi obbligatori nella sezione Generale sono: Codice, Visualizza etichetta singola,

e l'Etichetta plurima.

Compila le informazioni aggiuntive nella sezione Generale.

Per ulteriori informazioni su ciascuno di questi campi, visita il Knowledge Center.

Nella sezione Mappatura da record MARC, clicca su Aggiungi condizione.

Specifica il campo e il sottocampo MARC che contiene il tipo di risorsa che vuoi associare a questo tipo di risorsa locale.

In "Valore e campo MARC", inserisci il valore specifico del tipo di risorsa.

Se il campo ha più di un valore corrispondente, inserisci un punto e virgola per separare i possibili valori.

Ad esempio, un documento d'esame può avere la dicitura "exa", "ex", o "documento d'esame".

Per estrarre le informazioni necessarie, puoi anche digitare le informazioni come espressione regolare.

Ad esempio, nel campo Valore puoi inserire la seguente espressione per estrarre le informazioni.

Questo ti restituirà il valore del campo MARC se il carattere in posizione 33 è una A, una O, o una C, in quanto corrisponde per 32 volte a qualsiasi carattere.

Dopodiché, verifica se il successivo carattere in posizione 33 è una A, una O, o una C.

In questo caso, lo lasciamo deselezionato.

Se aggiungi più di un record, puoi aggiungere una logica condizionale a ciascuna condizione.

Fai clic su Salva quando hai finito.

Il tipo di risorsa locale è stato ora creato.

Se non hai selezionato la casella attiva quando hai creato il tipo di risorsa, puoi cliccare qui per attivare il nuovo tipo di risorsa locale.

Ora sai come creare campi locali, personalizzare i campi di visualizzazione predefiniti, tra cui le aree di ricerca e faccette, e come creare dei tipi di risorse locali.

Grazie per la visione.