管理收藏夹

您好

您可以使用收藏夹存储单册，以便将来使用，例如您经常使用或希望方便查找的单册。

您保存在收藏夹的单册属于个人隐私，不会与他人共享。

在本课中，您将学习如何将单册添加到收藏夹、如何使用标签整理收藏夹，以及如何将收藏夹中的单册添加到列表中。

您可以从导航菜单访问收藏夹。

在其中，您可以看到之前添加的所有单册。

要将单册添加到收藏夹，请单击"添加"按钮。

这将为您提供多种选择。

检索图书馆中的单册

手动输入

即在表格中输入单册详情

或上传自己的文件。

例如，让我们检索一个要添加的单册。

找到后，点击加号。

然后就在我的收藏夹里了。

您还可以从列表中添加单册到收藏夹。

在列表中点击单册菜单，选择"另存为收藏夹"。

要批量添加单册，请选中多个单册，然后从列表的更多操作按钮中选择。

选择添加到收藏夹。

最后，您可以使用"引用"工具将单册添加到收藏夹。

这是我的视频文件。

点击"引用"。

请务必选择"资源库"或"收藏夹"，这取决于您所看到的内容。

然后点击添加并关闭。

添加完成了。

要从收藏夹中删除单册，点击单册菜单图标

选择删除单册。

并确认。

您还可以批量删除单册，方法是选择多个单册，然后从"收藏夹"操作中选择"删除"。

您可以给单册加标签，来整理收藏夹。

要为单册添加标签，请单击单册，然后添加私有标签。

从您以前使用过的标签中选择，或输入新标签。

您可以根据需要 添加多个标签。

点击标签旁边的"X"，即可把单册的标签删除。

要按标签过滤单册，例如，要查看我为fill 100 underscore夏季课程所标记的单册，请单击过滤图标并选择所需的标签

应用标签。

收藏夹"显示屏只显示标签为 fill 100 underscore夏季课程的单册。

点击过滤器选项并选择清除，即可移除标签过滤器。

您还可以按不同选项对列表进行排序，点击搜索图标即可搜索其中的单册。

您可以轻松地将保存在收藏夹的单册添加到列表中，既可以从收藏夹中，也可以从列表中添加。

要将收藏夹中的单册添加到列表，请打开单册菜单图标并选择添加到列表。

指定列表

和部分

并添加

或选择多个单册，然后单击"添加到列表"。

同样，选择一个列表和一个部分，然后单击"添加"。

现在已添加到列表。

如果您已在列表中，但想从"收藏夹"中添加单册，请单击"添加"。

从收藏夹中添加。

然后点击"添加单册到列表"，或直接拖放。

有关管理收藏夹的内容到此结束。

感谢观看。