Activar recursos electrónicos (7 min)

Hola.

En esta sesión, aprenderá cómo activar los recursos electrónicos adquiridos para ponerlos a disposición del público

y también cómo probar que los recursos activados son accesibles.

Después de comprar un recurso electrónico, y una vez que el proveedor lo haya puesto a su disposición, debe activarlo para que esté disponible para el público.

Para encontrar los recursos electrónicos que requieren activación debe abrir su lista de tareas

y, en "Recursos electrónicos", seleccionar una de las opciones de activación.

Así podrá acceder a la "Lista de tareas de activación de recursos electrónicos".

También puede llegar aquí a través de "Recursos" y "Gestionar activación de recursos electrónicos".

Aquí puede ver una lista de los títulos que requieren activación.

Estos pueden ser colecciones, portafolios o libros.

Puede buscar en esta lista o utilizar filtros.

Las tareas no están asignadas por defecto y se encuentran en la pestaña "Sin asignar".

Sin embargo, se le asignará una tarea una vez que empiece a trabajar en ella.

También puede asignarse una tarea a sí mismo o a otro usuario.

Se pueden activar varios tipos de recursos electrónicos.

Primero vamos a mostrar la activación de una colección electrónica.

Busque su colección y haga clic en "Opciones"

y en "Activar".

En el primer paso del asistente de activación, puede introducir metadatos a nivel de colección.

Entonces verá que la opción "Ocultar Bib" está activada por defecto,

es decir, que el registro bibliográfico a nivel de colección no se publicará en el sistema de descubrimiento.

Si lo desea, puede añadir un proxy en el nivel de colección,

pero el proxy definido a este nivel no se aplicará a los servicios ni a los portafolios.

En esta sección, se completa la información correspondiente al Índice Central de Descubrimiento o CDI.

El CDI es un índice central unificado de títulos electrónicos gestionado por Ex-Libris.

Aquí puede gestionar cómo se descubren sus colecciones electrónicas.

Si solo está suscrito a algunos títulos de esta colección, seleccione "Sí" aquí para evitar mostrar los enlaces de texto completo de contenido al que no está suscrito.

"No mostrar como texto completo disponible en CDI aunque esté activo en Alma".

Seleccione la opción para ocultar esta colección al publicar información de existencias en el CDI.

Esto es útil para contenido de acceso abierto,

ya que evita saturar los resultados de búsqueda.

En la sección "Servicio de texto completo", active la opción "Activar este servicio de colección electrónica" si esta colección tiene uno o más servicios.

La opción "Publicar el servicio" está desactivada por defecto.

Ex-Libris recomienda poner el servicio a disposición solo después de completar el asistente de activación y confirmar el acceso.

Puede activar automáticamente los nuevos portafolios que se añadan a la colección en el futuro.

Es útil para colecciones con muchos portafolios.

Puede limitar las fechas de inicio y fin de la activación.

De lo contrario, el material estará disponible indefinidamente hasta que se desactive manualmente.

El nombre público, la nota pública y la nota de autenticación del servicio pueden añadirse aquí mismo

y estarán disponibles para los usuarios en su sistema de descubrimiento si se publica el registro bibliográfico.

Haga clic en "Siguiente".

En el paso dos del asistente, tendrá que completar la información del enlace.

Si se define un proxy aquí, este se aplicará al nivel de servicio y a todos los portafolios de la colección.

Y si la colección requiere parámetros especiales, como un LOC ID o un ID de colección basado en los requisitos del proveedor, aquí aparecerán los campos apropiados para completar.

Haga clic en "Siguiente" para continuar.

En el paso tres del asistente, podrá elegir entre tres opciones para el tipo de activación.

Puede optar por activar todos los portafolios presentes en esta colección

o activar ciertos portafolios de acuerdo con lo que está detallado en un archivo de Excel,

o incluso activar manualmente algunos portafolios.

En este ejemplo, utilizaremos la opción por defecto de activar todos los portafolios.

Haga clic en "Siguiente".

Revise el resumen de activación, incluido el número de portafolios que deben activarse,

y haga clic en "Activar".

Alma ejecutará una tarea para activar los portafolios.

Ahora vamos a comprobar el acceso a la colección que activamos.

Nuestra colección se encuentra en la pestaña "Asignadas a mí",

y el estado de la colección se mostrará como "Comprobar acceso".

Haga clic en "Opciones"

y en "Probar acceso".

Aquí verá la lista de portafolios de esta colección.

Puede activar o desactivar el portafolio desde aquí si es que lo necesita.

Para probar el acceso a un portafolio,

haga clic en "Opciones"

y "Probar acceso".

Esto abrirá la pestaña "Ver", que muestra cómo aparecerán los enlaces de acceso a los usuarios en Primo.

Haga clic en el enlace para ir al servicio de texto completo.

Una vez que haya probado el acceso, volvamos a la lista de tareas de activación y terminemos la tarea de activación.

Busque la colección y haga clic en "Editar".

Y actualice el estado a "Acceso confirmado".

Seleccione "Guardar".

Si su colección está oculta del descubrimiento, haga clic en "Opciones" y en "No ocultar".

De este modo, los usuarios podrán descubrir su colección.

Una vez completadas todas las acciones necesarias para la tarea,

haga clic en "Opciones" y en "Hecho".

El recurso se eliminará de la lista de tareas de activación.

Así es como se activan las colecciones electrónicas y sus portafolios.

También puede activar un portafolio independiente desde la lista de tareas de activación.

Para seleccionar el portafolio deseado, haga clic en "Opciones" y en "Activar".

Confirme la activación.

Si quiere, puede editar el portafolio para actualizar la información de enlaces y otros datos.

Seleccione "Guardar".

Y en la sección de "Opciones",

puede probar el acceso

o marcar la tarea como "Hecha".

Gracias por ver el video.