



Introduktion til GUI

Aleph, ver.20



Confidential Information

The information herein is the property of Ex Libris Ltd. or its affiliates and any misuse or abuse will result in economic loss. DO NOT COPY UNLESS YOU HAVE BEEN GIVEN SPECIFIC WRITTEN AUTHORIZATION FROM EX LIBRIS LTD. This document is provided for limited and restricted purposes in accordance with a binding contract with Ex Libris Ltd. or an affiliate. The information herein includes trade secrets and is confidential.

Disclaimer

The information in this document will be subject to periodic change and updating. Please confirm that you have the most current documentation. There are no warranties of any kind, express or implied, provided in this documentation, other than those expressly agreed upon in the applicable Ex Libris contract. Any references in this document to non-Ex Libris Web sites are provided for convenience only and do not in any manner serve as an endorsement of those Web sites. The materials at those Web sites are not part of the materials for this Ex Libris product and Ex Libris has no liability for materials on those Web sites.

Copyright Ex Libris Limited, [2011]. All rights reserved.
Documentation Originally Released [Feb] [2011]

Indholdsfortegnelse

1.	Skrivebordet	4
2.	Funktionstaster.....	5
3.	Log ind	7
	3.1 Valg af database.....	8
4.	Personalisering.....	9
	4.1 Rudernes størrelse	9
	4.2 Kolonner	10
5.	Navigationsrude – Navigationstræ	11
	5.1 Oversigt.....	12
	5.2 Ruder: liste + information.....	13
	5.3 Ruder: liste + formular	14
	5.4 Taleboble.....	15
6.	Sortering.....	15
	6.1 PC ID	16
7.	Udskrifter	17
	7.1 Online.....	17
	7.2 Offline.....	18
	7.2.1 <i>Printfiler</i>	18
	7.2.2 <i>Batchlog</i>	19
	7.2.3 <i>Gamle udskrifter og e-mail fejl</i>	19
8.	Klientopdatering.....	20

1. Skrivebordet

Skrivebordet i ALEPH klienterne er opdelt i et antal områder: værktøjsfelt, navigationsrude samt ruder med lister, detaljeret information eller en formular. Den aktive rude er altid markeret med en tynd rød kant omkring. Nedenstående eksempel er skrivebordet i udlånsklienten.

The screenshot shows the ALEPH 500 Version 20.01 interface. The title bar indicates the server is 'de-ps04:6991 (20.01)' and the user is 'ANNE-BEH'. The main window is titled 'Udlån - ALEPH 500 Version 20.01 Bibliotek: BEH50 (BEH50)'. The interface is divided into several sections:

- Menulinje:** Located at the top, containing menu items like 'ALEPH', 'Skift', 'Låner', 'Materialer', 'Udlån/Aflevering', 'Reserveringer', 'Rapporter', 'Servicemenu', and 'Hjælp'.
- Informationslinje (server, base, bruger):** Located below the menu bar, showing server and user information.
- Værktøjslinje (låner / materiale):** A toolbar on the left side of the main window with icons for navigation and actions.
- Navigationsrude med hovedfunktioner og underfunktioner:** A vertical sidebar on the left containing a tree view of library functions such as 'Låneraktiviteter', 'Låneroprettelse', 'Global information', 'Lokal information', 'Adresser', and 'Opdater ID's'.
- Rude 1: Hjemlån / 2. Låners udlånshistorik:** The main content area displaying a table of loan records. The table has columns for 'Titel', 'Afl.', 'Strejkode', 'Eks.status', 'Filial', 'Gebyr', 'Ant. re', 'Brevnr', and 'Ant. for'. The first row is highlighted in blue, indicating it is the active record.
- Rude 2: liste:** A label pointing to the table of loan records.
- Rude 3: mere info:** A label pointing to a section below the table that provides detailed information for the selected record, including 'Udlåns tid', 'Aflæveringsfrist', 'Original afl. dato', 'Ekspederet af', 'Circulations Note', and 'Antal fornyelser'.
- Aktiv rude:** A label pointing to the blue highlight on the first row of the table.
- Forbindelse:** A label pointing to the status bar at the bottom left.
- Klienter:** A label pointing to the status bar at the bottom right, which shows the number of active clients.
- Skift indstillinger:** A label pointing to a button in the status bar.
- Luk alle klienter:** A label pointing to another button in the status bar.

Værktøjslinjen er tilpasset den enkelte klient. Værktøjslinjen indeholder normalt en søgerude til venstre, et præsentationsfelt samt ikoner for de almindeligste funktioner til højre.

Navigationsruden er opdelt i et antal faneblade tilpasset den enkelte klient.

Nederst findes et værktøjsfelt hvor man kan afbryde den aktuelle transaktion, skifte mellem de forskellige klienter, logge ind, skifte dialogsprøg, afslutte alle klienter.

Ikoner for forbindelse



Indikation for forbindelse. Grøn ikon viser at klienten er forbundet til serveren



PC-server-link. Rød stiplede linje viser, at der er en transaktion i gang. Klik på denne for at afbryde transaktionen

Ikoner for klienter



Accession (indkøb og tidsskriftsstyring)



Katalogisering og beholdningsregistrering



Udlån



Fjernlån (indlån og udlån)



Administration

Ikoner for indstillinger



Indlogging, ændre password, midlertidig bruger, rettigheder, pc ID



Valg af dialogsprog



Valg af database



Udskriftsmetode (vis eller udskriv)



Lukker alle klienter på én gang

2. Funktionstaster

Det er muligt både at anvende musen og funktionstaster til at navigere med i det grafiske miljø.

Generelt

Shift + tab	Flytter fra rude til rude
Tab	Flytter fra felt til felt
AltGr + [X]	Aktiverer funktion i navigationsruden
F2, F5 – F10	Skifter mellem klientens hovedfunktioner (varierer fra klient til klient)
Ctrl + [nr]	Skifter mellem ruder / værktøjslinje: Ctrl + 1 flytter til navigationsruden Ctrl + 2 / 3 / 4 flytter til en af ruderne Ctrl + 5 / 6 / 7 flytter til værktøjslinjens søgemuligheder
Alt	Aktiverer menulinjen

Rude

Alt + [nr]

Skifter mellem faneblade med modsvarende numre


Alt + [bogstav]

Aktiverer knap i runde med dette bogstav understreget

Hjælp

F1

Giver hjælp til den rude/funktion, som er aktiveret.

Man kan også klikke på  i hovedmenuen og dernæst i ønsket rude eller værktøjsfelt vises hjælp til denne rude eller det-te værktøjsfelt.

Generel hjælp til alle klienter kan man få ved at vælge *Hjælp / indhold* i hovedmenuen

Knap



Genvej

Mellemrum

Åbner til et register med henblik på opslag (fx lånerregister).

Hop med tab-tasten til knappen, så dens omrids er stiplet. Tryk på mellemrumstasten for at åbne registret.



F4

Åbner en liste med mulige værdier.

Markøren skal være i feltet til venstre for knappen, hop eventuelt til feltet med tab-tasten.



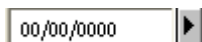
F3

Viser al tekst i et felt, hvor der kun er plads til at vise en del af teksten.

Markøren skal være i feltet til venstre for knappen, hop eventuelt til feltet med tab-tasten.

F11

Udskriver en liste i en rude på Pc'ens defaultprinter. Klik med musen i fx liste over låners lån og tryk F11 for at udskrive



F12

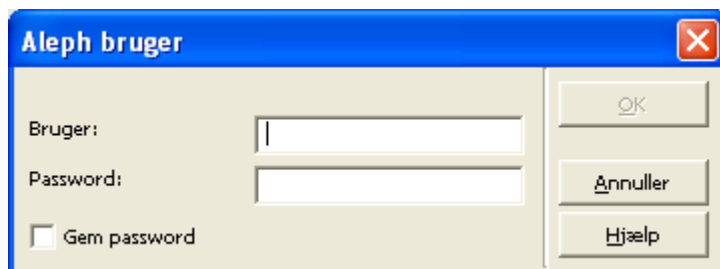
Et tryk på F12 indsætter dags dato. Er feltet udfyldt med dato, nulstiller første tryk på F12 datoen, næste tryk indsætter dags dato.

Alternativt kan man slå op i en kalender ved tryk på pilen til højre for feltet.

Hop eventuelt til feltet med tab-tasten.

3. Log ind

Når man åbner den første klient, vises dette vindue til indlogging. Skriv bruger og password og klik på OK eller tryk enter. Hvis 'Gem password' afkrydses, sker indlogningen automatisk næste gang, man starter en Aleph-klient.

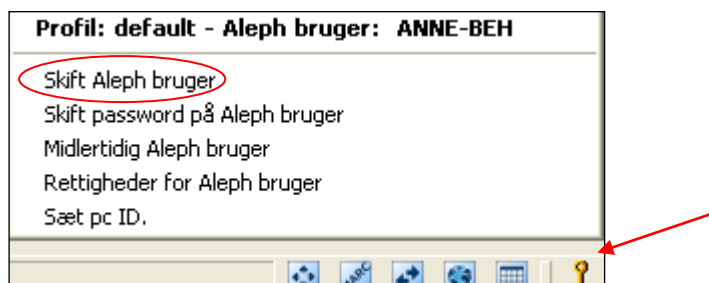


Slå muligheden for gemme brugernavn og password fra i alephcom.ini:

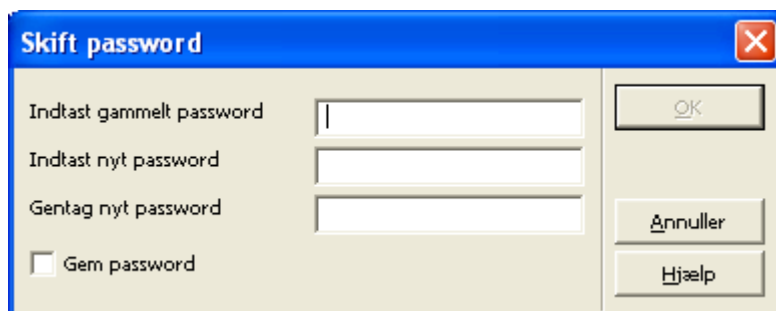
SavePassword=X

(Y=Save checkbox is checked, N=Save checkbox is unchecked, X=Save checkbox is disabled)

Hvis man vil logge ind som en anden bruger, højreklikker man på nøgleikonet i nederste højre hjørne og vælger *Skift Aleph bruger* i menuen.

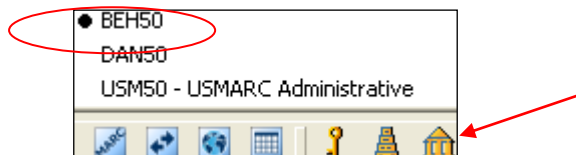


I denne menu findes også mulighed for at ændre password ved at vælge *Skift password på Aleph bruger*. Skriv det gamle password samt det nye password 2 gange.



3.1 Valg af database

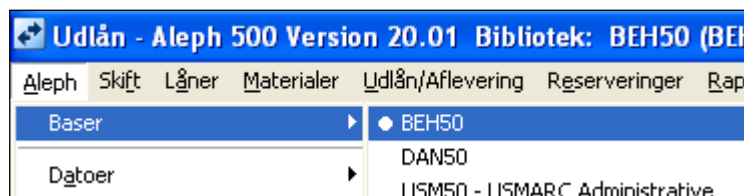
Ved start af en klient opretter man normalt forbindelse til den foretrukne base. Man kan få en liste over de mulige baser ved at højreklikke på husikonet nederst i højre hjørne.



Når man starter en klient, kobler man automatisk op til den øverste på listen, hvis følgende er opsat:

Alephcom.ini: DataBaseAutoSelect=Y

Listen over mulige baser kan også vises ved at aktivere menupunktet Aleph / Baser



4. Personalisering

4.1 Rudernes størrelse

Rudernes størrelse kan ændres ved at flytte markøren til rudens ramme, holde venstre museknap nede og trække rammen til den ønskede størrelse.

The screenshot shows the Aleph 500 library management system interface. The window title is "Udlån - ALEPH 500 Version 18.01 Bibliotek: BEH50 (BEH50) Server: bibaleph18.fujitsu.dk:6767 (18.01) ALEPH bruger: AMBOOK". The user is logged in as "Johannesen, Nancy (PID0003620071)".

The interface displays a list of loans under the "Hjemlån" tab. The table below shows the loan details:

Titel	Ar.	Stregkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. res.	Brevnr.	Ant. forny
97.99. Kyhn, Peter: De baltiske lande	14/11/08	3624135260	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00	1	
Den gode jord.	02/10/08	2828-10	Fjernlån 31 dg.	Hovedbiblioteket		00	0	
sk. Bøgenæs, Evi: Flette-Mette og den lange mælkevej	11/09/08	588625311	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00	0	
99.4 Koch, Emil. Ølgaard, Hans: Odensepræsten Emil Koch	18/08/08	587770237	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
32.7. Krig fra antikken til nutiden	19/05/08	B116482	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00	0	
Ølgaard, Anne-Marie: Syg og dårlig	17/04/08	B116452	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
Somewhere over the rainbow	17/03/08	B116436	Alm. udlån	V.I.P Huset		1	00	0

Below the table, there are options for "1. Mere information om hjemlån" and "2. Forny alle 'log'". The bottom section shows loan details for the selected item:

Lån	Bibliografisk info	Låner
Udlåns tid	04/jun/2008 12:50	
Afleveringsfrist	14/nov/2008 23:59	
Original afl. dato	05/jul/2008	
Ekspederet af	DENAMOE	
Antal fornyelser	1	
Seneste forny dato	30/sep/2008	
Fornyelse måde	GUI	
Fornyset af	AMBOOK	

4.2 Kolonner

Højreklikker man på en kolonneoverskrifter åbnes en dialog med mulige kolonner, der kan vises i denne rude. Ønskede kolonner vælges ved at klikke i rubrikken ud for.

The screenshot shows a table with the following data:

Titel	Afl.	Stregkode	Eks.status	Filial	Gebyr
97.99. Kyhn, Peter: De baltiske lande	14/11/08	3624135260	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
Den gode jord.	02/10/08	2828-10	Fjernlån 31 dg.	Hovedbiblioteket	
sk. Bøgenæs, Evi: Flette-Mette og den lange mælkevej	11/09/08	588625311	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
99.4 Koch, Emil. Øllgaard, Hans: Odensepræsten Emil Koch	18/08/08	587770237	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
32.7. Krig fra antikken til nutiden	19/05/08	B116482	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
Somewhere over the rainbow	17/03/08	B116436	Alm. udlån	V.I.P Huset	

The dialog box 'Opsæt af kolonneoverskrifter' is open, showing a list of fields with checkboxes:






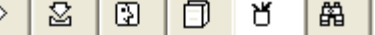
- Forfatter
- Titel
- Afl.
- Kl.
- Stregkode
- Opst.
- Opst.2
- Note
- Eks.status
- Filial
- Hent default opsætning

Kolonnernes bredde indstilles ved med musen at trække kolonneafgrænsningen til højre for kolonnen til man har opnået den ønskede bredde.

Titel	Afl.	Stregkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. res.	Brevnr.	Ant. forny

5. Navigationsrude – Navigationstræ

Man navigerer for at kunne få vist en bestemt post / låner / liste / funktion. Navigationsruden og mulighederne er tilpasset hovedfunktionen i den enkelte klient, fx i udlånsklienten:

Søgning (F9) – alle klienter	Udlån (F5)	Aflevering (F6)
 <input type="radio"/> [1] - Funktion <input type="radio"/> [2] - Oversigt	 <input type="radio"/> [1] - Funktion <input type="radio"/> [2] - Oversigt	 <input type="radio"/> [1] - Funktion <input type="radio"/> [2] - Oversigt
<ul style="list-style-type: none"> [-] Søgning <ul style="list-style-type: none"> [F] - Find [B] - Skan [H] - Vis 	<ul style="list-style-type: none"> [-] Udlån <ul style="list-style-type: none"> [S] Session [H] Udlånslog [D] Afleveringsdatoer [O] Åbringstider 	<ul style="list-style-type: none"> [-] Aflevering <ul style="list-style-type: none"> [S] Session [H] Afleveringslog
Lånerstatus (F7)	Materialestatus (F8)	Administration (F10)
 <input type="radio"/> [1] - Funktion <input type="radio"/> [2] - Oversigt	 <input type="radio"/> [1] - Funktion <input type="radio"/> [2] - Oversigt	 <input type="radio"/> [1] - Funktion <input type="radio"/> [2] - Oversigt
<ul style="list-style-type: none"> [-] Låneraktiviteter <ul style="list-style-type: none"> [Z] Hjemlån [C] Mellemværender [H] Reserveringer [P] Fotokopibestillinger [F] Fjernlån [X] Proxy/Sponsor [R] Læsesal [U] Cirkulationslister [S] Udlånshistorik [L] Aktivitetslog [K] Bookinglister [A] Titelbestillinger [-] Låneroprettelse <ul style="list-style-type: none"> [G] Global information [O] Lokal information [Y] Adresser [T] Opdater ID's 	<ul style="list-style-type: none"> [-] [M] - Eksemplarer <ul style="list-style-type: none"> [E] - Summarisk historik [-] [K] - Eksemplar <ul style="list-style-type: none"> [H] - Reserveringer [P] - Fotokopi [Z] - Hjemlån [O] - Historik [L] - Aktivitetslog [S] - Statistik [K] - Booking [I] - Vedligeholdelse [-] [B] - Bibliografisk info [-] [T] - Beskeder [-] [N] - Vedligehold. Profil 	<ul style="list-style-type: none"> [-] Administration <ul style="list-style-type: none"> [B] Booking [-] Job Manager <ul style="list-style-type: none"> [J] Printfiler [A] Batchlog [Q] Batchkø [D] Print dæmon [-] [C] Semesterhylde [-] [R] Kursus <ul style="list-style-type: none"> [L] Poster

5.1 Oversigt

Man kan få mere information om et eksemplar, et lån, en ordre eller en subscription er via oversigten. Dette kan ske fra fremvisning af poster og materialer. Marker "Oversigt" i navigationsruden. Denne viser nu en oversigt over eksemplarer, lån, ordrer og subscriptioner, fx information om en ordre.

The screenshot shows the Aleph 500 interface. The left pane displays a tree view of the library's structure, with 'ORDRER' (Orders) selected. The right pane shows a detailed view of a specific order, 'Ordrenr. - 66889'. The order details include:

Ordrenr.	66889
Filial	Jydske Næs
Ordretype	Monografi
Ordrestatus	Ordre lukket
Ordrestatus dato	22/sep/2009
Materialetype	Monografi
Modtagestatus	C
Fakturastatus	D
Indkøbsmetode	Betaling
ISBN/ISSN	
Leverandør	ADVEN
Leverandør note	
Antal bestilt	1
Næste rykkerdato	22/sep/2009
Oprindeligt forventet	22/sep/2009
Note om antal	
Listepris	33,00
Estimeret pris	33,00 Danske kroner m/moms
Estimeret lokal pris	26,40
Prisnote	
Faktura total	(27,00)
Faktura lokal pris	(21,60)
Bibliotekets note	

Fra oversigten kan man skubbe posten til andre klienter eller moduler ved at klikke på en af knapperne i højre side af skærbilledet. Fx kan man få en post vist ved klik på 'Søgning'.

5.2 Ruder: liste + information

Den øverste rude (rude 2) viser en liste med flere poster, mens den nederste (rude 3) viser detaljeret information om den markerede linje. Her et eksempel fra lånerstatus:

The screenshot shows the Aleph 500 library management system interface. The window title is "Udlån - Aleph 500 Version 20.01 Bibliotek: BEH50 (BEH50) Server: de-ps04:6991 (20.01) Aleph bruger: ANNE-BEH". The interface is divided into several panes:

- Left Pane (Låneraktiviteter):** A tree view showing various activity categories like "Hjemlån", "Reserveringer", "Fjernlån", etc.
- Top Pane (Låners udlånshistorik):** A table listing loan records with columns for Title, Date, Barcode, Status, Branch, Fee, and Quantity.
- Bottom Pane (Mere information om hjemlån):** A detailed view of a selected loan, showing fields like "Udlåns tid", "Aflæveringsfrist", "Original afl. dato", "Ekspederet af", "Circulations Note", and "Antal fornyelser".

Titel	Afl.	Stregkode	Eks.status	Fillal	Gebyr	Ant. i Brevr	Ant. for
Lykke Peer.	Menes afleveret	54345674	Fjernlån 31 dg.	Jydske Næs	200.00	00	0
test af sp.	13/jun/2010	6776576576	Fjernlån 31 dg.	Jydske Næs	200.00	00	0
43. Anglofilia, the magazine for lovers of everything English	26/nov/2010	946796-10	Udlånes ej	Hovedbiblioteket		00	0
81.3. Sauerberg, Lars Ole: Britisk litteratur efter 1945	01/mar/2010	3894676972	Alm. udlån. (10Y)	Hovedbiblioteket	200.00	00	0
sk. Bøgenæs, Evi: Flette-Mette	Tabt/Regning	588625303	Alm. udlån. (10Y)	Hovedbiblioteket		01	3
79.69. Friluftsliv, inspiration til politik, plan og praksis	18/sep/2009	3923237355	Alm. udlån. (10Y)	Hovedbiblioteket	200.00	01	0
sk. Rowling, Joanne K.: Harry Potter og De Vises Sten	15/feb/2010	3706098894	Alm. udlån. (10Y)	Hovedbiblioteket	200.00	00	0
sk. Rowling, Joanne K.: Harry Potter og De Vises Sten	15/feb/2010	3706098886	Alm. udlån. (10Y)	Hovedbiblioteket		00	0
91.47. Constable, Nick: Historical atlas of ancient Rome	16/aug/2008	3894639813	Alm. udlån. (10Y)	Hovedbiblioteket		01	3
50.1. Rothenborg, Michael: I strid	21/dec/2009	3923213502	Alm.	Hovedbiblioteket	200.00	00	0

Udlånshistorik:

Udlåns tid	Aflæveringsfrist	Original afl. dato	Ekspederet af	Circulations Note	Antal fornyelser
02/dec/2008 19:24	22/dec/2008 14:00	22/dec/2008	AMBOOK	Bind 2 af 2 bind	0 (af 1). Senest afl.frist er 03/nov/2010.

5.3 Ruder: liste + formular

Den øverste rude (rude 2) viser en liste med flere poster, mens den nederste (rude 3) viser en formular til opdatering den markerede linje. Fx ved beholdningsregistrering:

The screenshot displays the Aleph 500 Version 20.01 interface. The top window title is "Katalogisering - Aleph 500 Version 20.01 Bibliotek: BEH01 (BEH01) Server: de-ps04:6991 (20.01) Aleph bruger: ANNE-BEH". The main window is titled "ADM Synr." and shows a search result for "ADM= 975336 BIB= 975336 - Pump and circumstances 0. År: 2009".

The interface is divided into two main panes:

- Eksemplarer (Rude 2):** A table listing book copies. The selected row (highlighted in blue) is:

Sekv.	Strejkode	Filial	Beskrivelse	Opst.	Afdeling	Eks.status	Note	Lån
20	B116657	Hovedbiblioteket			Voksen	I Ordre		0
30	B116658	Hovedbiblioteket			Voksen	Alm. udlån.(10Y)		0
40	B116659	Hovedbiblioteket			Voksen	Alm. udlån.(10Y)		0
10	B116656	Jydske Naes			Voksen	Alm. udlån (10Y)		1*
- Formular (Rude 3):** A form for updating the selected record. The fields are:
 - Strejkode: B116656
 - Filial: JYD
 - Afdeling: JYV
 - Eksemplarnr.: [empty]
 - Materialetype: BOCK
 - Hol. Link: 0
 - 85x type/Link nummer: 0
 - Ej i brug / Opstilling: [empty]
 - Ej i brug: [empty]
 - Beskrivelse: [empty]
 - Eksemplarstatus: 10
 - Processstatus: [empty]
 - Volume (a) Num. niv. 1: [empty]
 - Hæfte (b) Num. niv. 2: [empty]
 - Midlertidig placering:

Rude 3 anvendes også ved oprettelse af nye (eksemplar)poster.

5.4 Taleboble

Ved at højreklikke på en linje i en liste vises en taleboble med alt tilgængelig information om denne linje. Fx mere information om et lån:

The screenshot shows the Aleph 500 Version 20.01 interface. The main window displays a list of loans under the heading "Liste over eksemplarer". A tooltip is visible over a selected row, providing detailed information about the loan.

Beskrivelse	Filial	Afdeling	Status	Afl.frist	Stregkode	Res.	Udl.	Navn
Jydske Næs	Jydske Næs	Sprog og Leg	Alm. udlån (10Y)	21/dec/2009	3203448715	1	40	Johannessen, Nancy
Børneskolen	Børneskolen	Alm. udlån (10Y)	Reserveret		B116395		2	

The tooltip for the selected row provides the following details:

- Beskrivelse: Jydske Næs
- Filial: Sprog og Leg
- Afdeling: Alm. udlån (10Y)
- Afl.frist: 21/dec/2009
- Status: Reserveret
- Stregkode: 3203448715
- Opsl.: CD historier
- Opst-2: 1
- Res.: 1
- Eks.nr.: JYD
- Filial: JYS
- Afdeling: 40
- Udl.: 22/nov/2007
- Sidst afl.: PID000362007
- ID: Johannessen, Nancy
- Navn: Vedligehold.

6. Sortering

Ved de fleste lister, der viser flere materialer, er det muligt at påvirke sorteringen. Fx i listen over låners lån

The screenshot shows the Aleph 500 Version 20.01 interface displaying a list of loans under the heading "2. Låners udlånshistorik". A sorting menu is visible at the bottom right of the list.

Titel	Afl.	Stregkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. rej	Brevnr.	Ant. forr
58.83. Serritslev: Fodring af havens fugle - året rundt. din guide til rigtig fodring og	17/feb/2011	3985025419	Alm. udlån (10Y)	Tante To		00	0	
13.9. Lauritzen, Henry: Det uforklarlige. nogle uløselige mysterier	18/dec/2010	577218986	Alm. udlån (10Y)	Mesters Elmekrog		00	1	
sk. Rowling, Joanne K.: Harry Potter og De Vises Sten	18/dec/2010	3706098894	Alm. udlån (10Y)	Hovedbiblioteket		01	1	
43. Anglofilia. the magazine for lovers of everything English	18/dec/2010	946796-10	Udlånes ej	Hovedbiblioteket		01	1	
Pump and circumstances	18/dec/2010	B116656	Alm. udlån (10Y)	Jydske Næs		00	1	
77.74 ped. Peddersen & Findus - glemligheder	18/dec/2010	B116757	Alm. udlån (10Y)	Hovedbiblioteket		01	1	
sk. Lindgren, Astrid: Pippi Langstrømpe på Kurrekurredu-geen	27/nov/2010	3902141821	Alm. udlån (10Y)	Tante To		00	1	
50.1. Rothenborg, Michael: I strid med naturen	19/nov/2010	3923213502	Alm. udlån (10Y)	Hovedbiblioteket		01	1	
63.56. Skjoldberg, Niels:	17/nov/2010	3536	Alm.	Hovedbiblioteket		01	4	

The sorting menu at the bottom right shows the following options:

- Afl. frist (faldende)
- Afl. frist
- Afl. frist (faldende)
- Filial/Status/Afdeling/Afl. frist (F)
- Filial/Status/Afdeling/Afl. frist
- Gebyr
- Gebyr (faldende)
- Brevnr./Brev dato
- Brevnr./Brev dato (faldende)

Eller en posts eksemplarer:

Filial	Afdeling	Status	Afl.frist	Stregkode	Res.	Udl.	Navn
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3706243861		37	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3706243851		37	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3706220630		23	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3706224407		30	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3923054803		8	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3923054854		17	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3790163981		5	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3790163973		11	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3923030009		1	
Jydske Strand	Børn	Børnemusiklån		3573665367		10	
Jydske Næs	Børn	14 dages lån		3648403215		22	
Mørke	Børn	14 dages lån		3648403193		32	

Sorteringsmuligheder: Filial/Sekv.nr. - Stigende
 Filial + pc (station ID)
 (År + vol. + nr.) eller Beskr. - Stigende
 Filial/Sekv.nr. - Stigende
 (År + vol. + nr.) eller Beskr. - Faldende
 Vendor/Sublibrary

6.1 PC ID

Man kan påvirke sorteringen af en posts eksemplarer ved hjælp af PC id. PC id er et samspil mellem opsætning på serveren og opsætning af pc'en.

Højreklik på nøglen i nederste højre hjørne og vælg funktionen *Sæt PC id*.

Inddater en kode (som systemadministrator har opsat).

Ved visning af eksemplarer vælges herefter sorteringen *Filial + pc(station ID)*. Fokus er nu på den tilhørende filials eksemplarer:

Filial	Afdeling	Status	Afl.frist	Stregkode	Res.	Udl.	Navn
Svimmelstrup	Børn	Musiklån m/begr.		3566004525		15	
V.I.P Huset	Børn	Børnemusiklån		3706242227		7	
Underberg	Børn	Børnemusiklån		3706242340		3	
Tummerup	HBU	Børnemusiklån		3706242448		1	
Tante To	Børn	Alm. udlån.(10Y)		3590246653		34	
Oringe Overdrev	Børn	Børnemusiklån		3706242553		4	
Mørke	Børn	14 dages lån		3648403193		32	
Jydske Strand	Børn	Børnemusiklån		3573665367		10	
Jydske Næs	Børn	14 dages lån		3648403215		22	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3706243861		37	
Hovedbiblioteket	Børn	Børnemusiklån		3706243851		37	

Sorteringsmuligheder: Filial + pc (station ID)
 Filial + pc (station ID)
 (År + vol. + nr.) eller Beskr. - Stigende
 Filial/Sekv.nr. - Stigende
 (År + vol. + nr.) eller Beskr. - Faldende
 Vendor/Sublibrary

7. Udskrifter

Aleph 500 anvender XML til udskrifter. Undervejs fra serveren bliver de vha. XSL transformeret til et HTML-dokument. Dette HTML-dokument skal udskrives af GUI klienten.


Tilblivelsen af en udskrift kan skyldes to grunde:

En online udskrift, såsom en udlånskittering eller et hjemkomstbrev

En offline udskrift, såsom resultatet af et batch job fra servicemenuen (hjemkaldelser etc.)

7.1 Online

Som udgangspunkt udskrives alle online udskrifter direkte på den standardprinter, der er defineret i Windows på pc'en. Der er dog mulighed for at lave en general opsætning, der gør, at udskriften først vises i et vindue. Herfra kan man sidenhen printe.

Denne indstilling kan justeres i ikonet  nederst i højre hjørne. Der kan vælges mellem: Normal print, Vis udskrift, se ren XML eller se formateret XML.

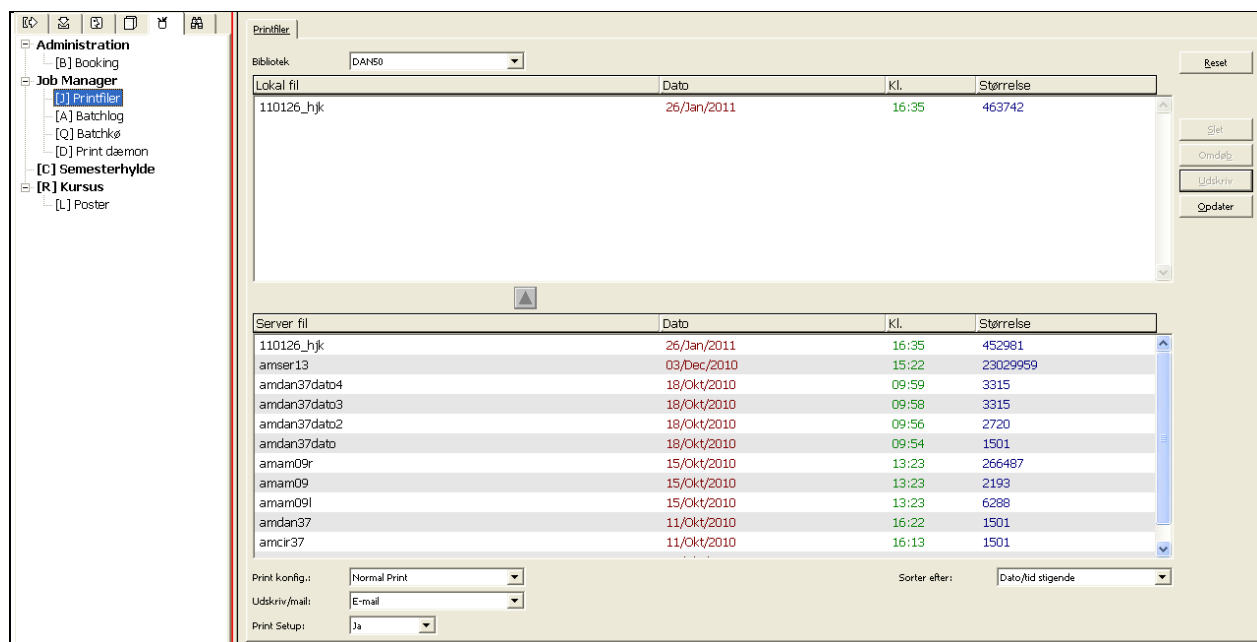
Udover denne generelle indstilling kan systemadministrator bestemme forskellige regler for hver type udskrift.

7.2 Offline

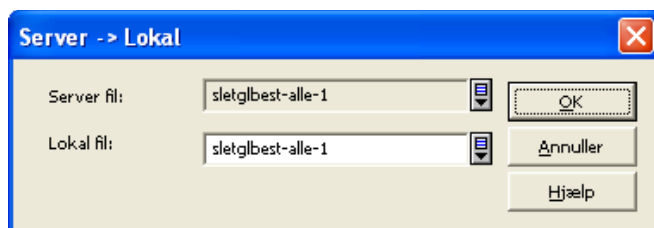
Offline udskrifter som regel er dannet via et batchjob. De udskrives ved hjælp af funktionen *Printfiler* under Job manager, som aktiveres fra fanebladet Administration i hver klient.

7.2.1 Printfiler

Funktionen Printfiler indeholder offline printfiler, der er lagret på serveren i den valgte database – oftest den base man er koblet op til. Øverste rude indeholder de filer der allerede er overført til egen PC, og en kopi af seneste udskrift. Nederste de filer som ligger på serveren i printkataloget, fx



Man kan umiddelbart markere en linje i øverste eller nederste rude og trykke på *Udskriv* for at udskrive en fil. Hvis man ønsker at kopiere en fil fra serveren som en kopi lokalt på egen pc, kan man dobbeltklikke (eller anvende den sorte pil) på linjen i nederste rude hvorved en dialogboks åbnes. Man kan omdøbe den lokale fil.



7.2.2 Batchlog

Funktionen Batchlog viser en oversigt over afviklede batchjobs og kørende batchjob, fx

Procedure	Bibliotek	Starttid	Sluttid	Parametre	Status	Logfil	Jobtype	Print-ic	Brugere	Process	OBSI
p_cir_17	BEH50	02/nov/20 10 10:15	02/nov/20 10 10:15	BEH50,sletglbe st-alle-op,,,,N, Y,CN,00,	Udført	/exlibris/aleph/u20_1/alephe/scratc h/beh50_p_cir_17.00683	CIRC		ANNE-B EH	32167	N
p_cir_17	BEH50	02/nov/20 10 10:13	02/nov/20 10 10:13	BEH50,sletglbe st-alle-1,,,,N,N ,CN,00,	Udført	/exlibris/aleph/u20_1/alephe/scratc h/beh50_p_cir_17.00682	CIRC		ANNE-B EH	31952	N
p_elib_ny_01	BEH50	02/nov/20 10 09:17	02/nov/20 10 09:17	BEH50,HLBNY, PID000331331 kvs.DAME	Udført	/exlibris/aleph/u20_1/alephe/scratc h/beh50_p_elib_ny_01.00677	ELIB		SYSTEM	27138	N

Sorter efter: Dato/Kl. faldende

1. Batchjob info | 2. Logfil

```

Job ID: 965
Job name: Rapport over/slet gamle bestillinger (cir-17)
Start time: 02/nov/2010 10:13
End time: 02/nov/2010 10:13
Status: Udført
Summary:
Job type: CIRC
User: ANNE-BEH
Errors: No Errors
Parameters: BEH50,sletglbest-alle-1,,,,N,N,CN,00,
Log file: /exlibris/aleph/u20_1/alephe/scratc/beh50_p_cir_17.00682
Printouts: /exlibris/aleph/u20_1/beh50/print/sletglbest-alle-1

```

Øverste rude viser en liste over jobs, mens nederste rude viser dels information om jobbets parametre i linjeformat og dels logfilen. Logfilen viser eventuelle fejl.

7.2.3 Gamle udskrifter og e-mail fejl

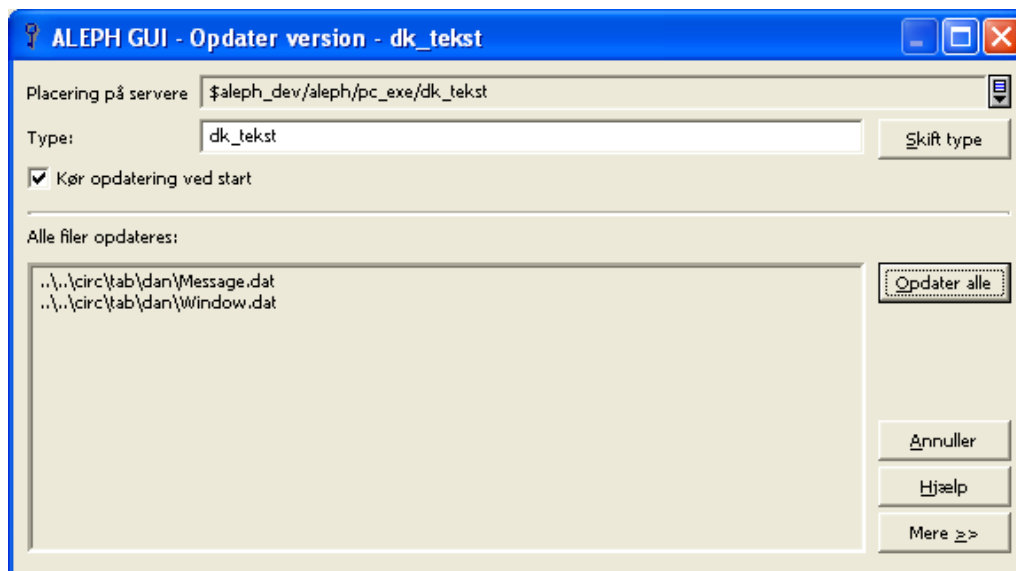
Under menupunktet Aleph finder man *Gl.udskrifter*. Aktiverer man dette punkt, popper et vindue op, hvor en kopi af de seneste to dages udskrifter er lagret.

Endvidere indeholder pop up vinduet en funktion, der beskriver fejl ved e-mail forsendelse. Vær opmærksom på, at det anses ikke for en fejl, hvis en e-mail adresse er valid, men ikke findes.

Man kan anvende funktionen *Gl. udskrifter* til at genudskrive eller til at analysere et problem.

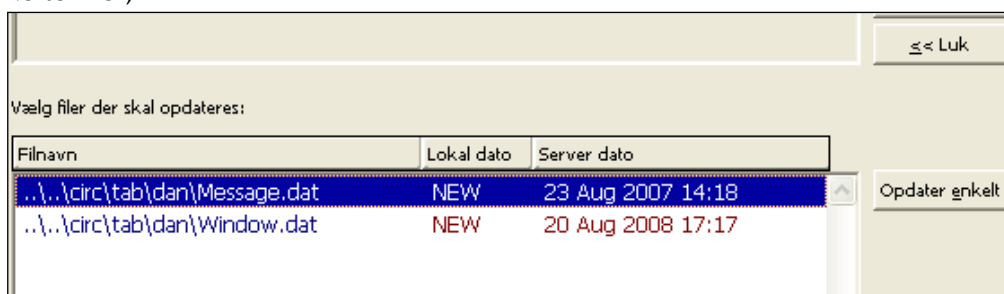
8. Klientopdatering

Opdatering af klienten sker centralt på serveren. Man kan opsætte sin Aleph installation til automatisk at tjekke for opdateringer til pc'en ved opstart af en klient. Man bliver præsenteret for en liste over nye filer, som man skal hente, fx



Aktiver *Opdater alle [filer]*. Når opdateringen er tilendebragt, lukkes klienten og startes umiddelbart derefter automatisk op igen.

Klik på *Mere* åbner en sektion under listen, som giver mulighed for at opdatere enkelte filer, fx



Klik på *Luk* lukker sektionen.