

Introduktion til GUI



ELIB[®]

Indholdsfortegnelse

1.	Skrivebordet	3
2.	Flytte rundt m.m.....	4
3.	Log ind	6
4.	Valg af database.....	7
5.	Rudernes størrelse	8
6.	Kolonner	9
7.	Navigationsrude – Navigationstræ	10
8.	Ruder – liste + information	11
9.	runder – liste + formular	12
10.	mere Information – oversigt	13
11.	Taleboble	14
12.	sende post mellem klienter.....	14
13.	udskrifter	15
	13.1 Online	15
	13.2 Offline	15
	13.2.1 Job manager	16
14.	Klientopdatering	17

1. SKRIVEBORDET

Skrivebordet i ALEPH klienterne er opdelt i et antal områder: værktøjsfelt, navigationsrude samt ruder med lister, detaljeret information eller en formular. Den aktive rude er altid markeret med en tynd rød kant omkring. Nedenstående eksempel er skrivebordet i udlånsklienten.

Hovedfunktioner
Funktioner med underfunktioner

Hovedmenu

Database, server, bruger

Værktøjslinje (låner, materiale)

Aktiv rude

Navigationsrude

Rude 2 (liste)

Titel	AR.	Stregkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. res	Brevnr.	Ant. form
97.99. Kyrin, Peter: De baltiske lande	14/11/08	3624135260	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00	1	
Den gode jord.	02/10/08	2828-10	Fjernlån 31 dg.	Hovedbiblioteket		00	0	
sk. Bøgenæs, Evi: Fletie-Mette og den lange mølkevej	11/09/08	588625311	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00	0	
99.4 Koch, Emil. Ølgaard, Hans: Odensepræsten Emil Koch	18/08/08	587770237	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
32.7. Krig fra antikken til nutiden	19/05/08	B116482	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00	0	
Ølgaard, Anne-Marie: Syg og dærlig	17/04/08	B116452	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
		B116436	Alm. udlån	V.I.P. Huset		1	00	0

Rude 3 (mere inf.)

Lån	Bibliografisk info	Låner
Udlåns tid	04/jun/2008 12:50	
Afleveringsfrist	14/nov/2008 23:59	
Original afl. dato	05/jul/2008	
Eksperdet af	DENAMOE	
Antal fornyelser	1	
Seneste forny dato	30/sep/2008	
Fornyelse måde	GUI	
Forny af	AMBOOK	

Forbindelse

Klienter

Bruger Dialogsprog Database

Luk alle klienter

Værktøjsfeltet er tilpasset den enkelte klient. Værktøjsfeltet indeholder normalt en søgerude til venstre, et præsentationsfelt samt ikoner for de almindeligste funktioner til højre.

Nederst findes et værktøjsfelt hvor man kan afbryde den aktuelle transaktion, skifte mellem de forskellige klienter, logge ind, skifte dialogsprog, afslutte alle klienter mm.

Ikoner for forbindelse



Indikation for forbindelse. Grøn ikon viser om klienten er forbundet til serveren



PC-server-link. Rød linje viser at der er en transaktion i gang. Klik på denne for at afbryde transaktionen

Ikoner for klienter



Accession (indkøb og tidsskriftsstyring)



Katalogisering og beholdningsregistrering



Udlån



Fjernlån (indlån og udlån)



Administration

Ikoner for indstillinger



Indlogging, ændre password, midlertidig bruger, rettigheder, pc ID



Valg af dialogsprog



Valg af database



Udskriftsmetode



Lukker alle klienter på én gang

2. FLYTTE RUNDT M.M.




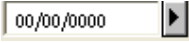
Det er muligt både at anvende musen samt funktionstaster til at navigere med i det grafiske miljø.

Generelt


Shift + tab	Flytter fra rude til rude
Tab	Flytter fra felt til felt
AltGr + [X]	Aktiverer funktion i navigationsruden
F2, F5 – F9	Skifter mellem klientens hovedfunktioner (varierer fra klient til klient)
Ctrl + [nr]	Skifter mellem ruder / værktøjslinje: Ctrl + 1 flytter til navigationsruden Ctrl + 2 / 3 / 4 flytter til en af ruderne Ctrl + 5 / 6 / 7 flytter til værktøjslinjens søgemuligheder
Alt	Aktiverer hovedmenuen

Rude

- Alt + [nr] Skifter mellem faneblade med modsvarende numre
Alt + [bogstav] Aktiverer knap i runde med dette bogstav understreget

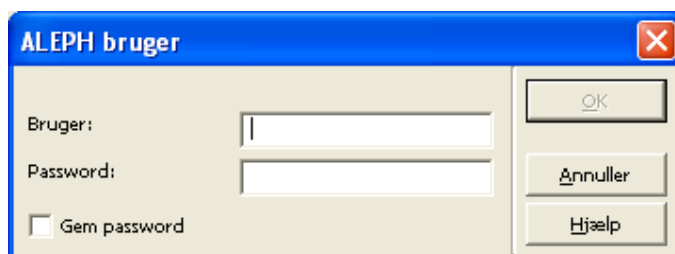
Knap	Genvej	
	Mellemrum	Åbner til et register med henblik på opslag (fx lånerregister). Knappen skal være markeret (stiplet i omridset)
	F4	Åbner en liste med mulige værdier. Markøren skal være i feltet til venstre for knappen
	F3	Viser al tekst i et felt, hvor der kun er plads til at vise en del af teksten. Markøren skal være i feltet til venstre for knappen
	F12	Et tryk på F12 indsætter dags dato. Er feltet udfyldt med dato, nulstiller første tryk på F12 datoen, næste tryk indsætter dags dato. Alternativt kan man slå op i en kalender ved tryk på pilen til højre for feltet

Hjælp

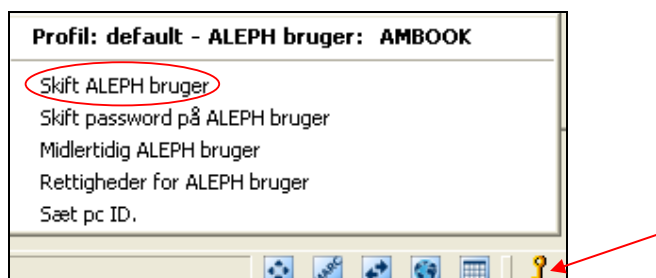
- F1 Giver hjælp til den rude/funktion, som er aktiveret.
- Man kan også klikke på  i hovedmenuen og dernæst i ønsket rude eller værktøjsfelt vises hjælp til denne rude eller dette værktøjsfelt.
- Generel hjælp til alle klienter kan man få ved at vælge *Hjælp / indhold* i hovedmenuen

3. LOG IND

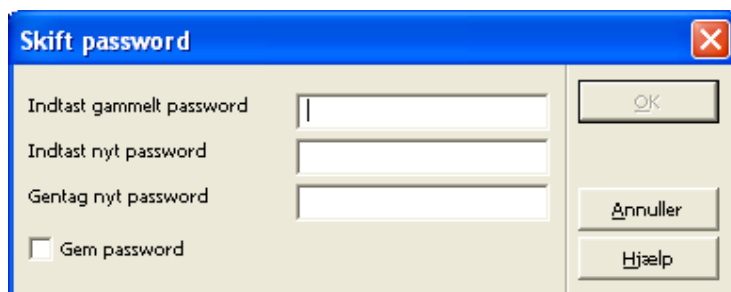
Når første ALEPH-klient åbnes og man ikke har gemt password, vises dette vindue til indlogging. Skriv bruger og password og klik på OK eller tryk enter. Hvis 'Gem password' afkrydses sker indlogningen automatisk næste gang, man starter en ALEPH-klient.



Hvis man vil logge ind som en anden bruger højre klikker man på nøgle ikonet i nederste højre hjørne og vælger *Password* i menuen.

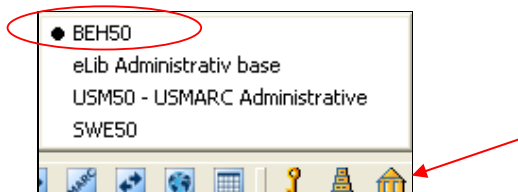


I denne menu findes også mulighed for at ændre password ved at vælge *Ændring af aktuelt password*. Skriv det gamle password samt det nye password 2 gange.

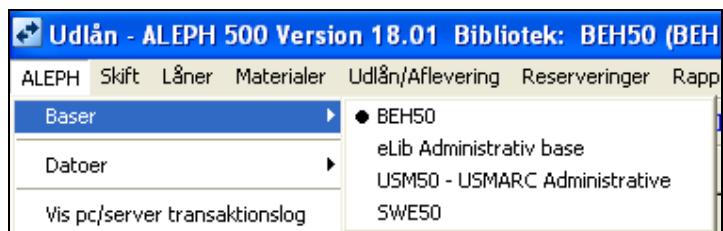


4. VALG AF DATABASE

Ved start af en klient opretter man normalt forbindelse til den foretrukne base. En liste over de mulige baser kan man få ved at højre klikke på hus ikonet nederst i højre hjørne. Når man starter en klient, kobler man op til den øverste på listen.



Listen over mulige baser kan også vises ved at aktivere hovedmenuens *ALEPH / Baser*



Sæt DataBaseAutoSelect=Y i ..\alephcom\tab\alephcom.ini på pc'en hvis ALEPH-klienten automatisk skal starte op i øverste base ved start af klienten.

5. RUDERNES STØRRELSE

Rudernes størrelse kan ændres ved at flytte markøren til rudens ramme og trække rammen til den ønskede størrelse.

Titel	AR	Stregkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. res.	Brevnr.	Ant. forny
97.99. Kyhn, Peter: De baltiske lande	14/11/08	3624125260	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00		1
Den gode jord.	02/10/08	2828-10	Fjernlån 31 dg.	Hovedbiblioteket		00		0
sk. Børgenæs, Evi: Flette-Mette og den lange mælkevej	11/09/08	588625311	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00		0
99.4 Koch, Emil. Ølgaard, Hans: Odensepræsten Emil Koch	18/08/08	587770237	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
32.7. Krig fra antikken til nutiden	19/05/08	B116482	Alm. udlån	Hovedbiblioteket				0
Ølgaard, Anne-Marie: Syg og dårlig	17/04/08	B116452	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
Somewhere over the rainbow	17/03/08	B116436	Alm. udlån	V.L.P.Huset		1	00	0

Sorteringsmuligheder: Afl.: NR (Ydlands)

1. Mere information om hjemlån | 2. Forny alle 'log'

Lån | Bibliografisk info | Låner

Udlåns tid	04/jun/2008 12:50
Aflæveringsfrist	14/nov/2008 23:59
Original afl. dato	05/jul/2008
Ekspederet af	DENAMOE
Antal fornyelser	1
Seneste forny dato	30/sep/2008
Fornyelse måde	GUI
Fornyet af	AMBOOK

6. KOLONNER

Ved at højreklikke på kolonne overskrifterne åbnes en dialog med alle de mulige kolonner man kan få vist i denne rude. Ønskede kolonner vælges ved at klikke i rubrikken udfor.

The screenshot shows a table with columns: Titel, Afl., Strejkode, Eks.status, Filial, and Gebyr. A dialog box titled "Opsæt af kolonneoverskrifter" is open, listing various fields with checkboxes. The checked fields are: Titel, Afl., Kl., Strejkode, Eks.status, and Filial. Other fields like Forfatter, Opst., Opst.2, Note, and Filial (with a sub-menu icon) are unchecked. Buttons for OK, Hjælp, and Annuller are visible.

Titel	Afl.	Strejkode	Eks.status	Filial	Gebyr
97.99. Kyhn, Peter: De baltiske lande	14/11/08	3624135260	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
Den gode jord.	02/10/08	2828-10	Fjernlån 31 dg.	Hovedbiblioteket	
sk. Bøgenæs, Evi: Flette-Mette og den lange mælkevej	11/09/08	588625311	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
99.4 Koch, Emil. Ølgaard, Hans: Odensepræsten Emil Koch	18/08/08	587770237	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
32.7. Krig fra antikken til nutiden	19/05/08	B116482	Alm. udlån	Hovedbiblioteket	
Somewhere over the rainbow	17/03/08	B116436	Alm. udlån	V.I.P Huset	

Kolonnernes bredde indstilles ved med musen at trække kolonneafgrænsningen på højre side indtil man har opnået den ønskede bredde.

Titel	Afl.	Strejkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. res.	Brevnr.	Ant. forny
-------	------	-----------	------------	--------	-------	-----------	---------	------------

7. NAVIGATIONSRUDE – NAVIGATIONSTRÆ

Man navigerer for at kunne få vist en bestemt post / låner / liste / funktion.
Navigationsruden og – mulighederne er tilpasset den enkelte klient.

Søgning (alle klienter)	Udlån (funktion Låner)	Katalogisering
<p>Søgning</p> <ul style="list-style-type: none"> [F] - Find [B] - Skan [H] - Vis 	<p>Låneraktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> [Z] Hjemlån (6) <ul style="list-style-type: none"> [C] Mellemværender (8.00 debet) [H] Reserveringer (6) [P] Fotokopibestillinger (2) [F] Fjernlån (1) [X] Proxy/Sponsor (0) [R] Læsesal [U] Cirkulationslister [L] Aktivitetslog (30/09/08) [K] Bookinglister (0) [A] Titelbestillinger (0) Låneroprettelse <ul style="list-style-type: none"> [G] Global information [O] Lokal information [Y] Adresser [T] Opdater ID's 	<p>[R] Rediger poster</p> <ul style="list-style-type: none"> BEH01-58215 (sk. Bøgenæs, Evi) [I] Importer poster [T] Beskeder <p>BEH01 - 58215</p> <ul style="list-style-type: none"> OBJEKTER (Ingen objekter) BEH60 HOL - 58215 [58215] BEH50 - 58215 BEHOLDNING Stregkode - 588625311
Accession (indkøb)	Accession (tidsskrift)	Fjernlån (indlån)
<p>[1] - Funktion [2] - Oversigt</p> <ul style="list-style-type: none"> [W] Ordreoversigt (5) [O] Ordre (58329 - IBCDI/Ordre) <ul style="list-style-type: none"> [E] Budget [F] Faktura [A] Modtagelse (0/1) [S] Beholdn./Subs. (1 eks.) [C] Rykker (0) [G] Ordre log (21/12/07) [B] Bibliografisk info. [T] Beskeder 	<p>[1] - Funktion [2] - Oversigt</p> <ul style="list-style-type: none"> [O] Kontrol [Fast mønster] <ul style="list-style-type: none"> [K] Modtag [P] Grupper Fast mønster [B] Subskriptionsliste (5) [S] Subskription <ul style="list-style-type: none"> [G] Log [I] Beholdning [C] Rykkere [R] Cirkulationslister [M] Beholdning - Total (278) <ul style="list-style-type: none"> [A] Historik - Alle eks. [E] Eksemplar (138488-21330, 90) <ul style="list-style-type: none"> [H] Historik (Sidst opdat. -----) [L] Aktivitetslog (-----) [U] Statistik Rykkere (0) Cirkulationslister (1) Bibliografisk info. [T] Beskeder 	<p>[1] Funktion [2] Oversigt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se aktive</p> <ul style="list-style-type: none"> Status <ul style="list-style-type: none"> Venter på proces (4) Lokalisering fejlet (2) Vil blive leveret (1) Sendt til långiv. bibliotek. (11) Ikke opfyldt (7) Udlånt til ventehylde. (2) Udlånt til låner (2) Afventer svar om annullering (5) Annulleret (5) Lukket (4) Modtagne beskeder

8. RUDER – LISTE + INFORMATION

Den øverste rude (rude 2) viser en liste med flere poster, mens den nederste (rude 3) viser detaljeret information om den markerede post.

The screenshot shows the 'Udlån' (Loans) module in Aleph 500. The user is logged in as 'AMBOOK' and is viewing the loan record for 'Johannesen, Nancy (PID000362007/1)'. The interface is divided into two main sections: a list of loans (Rude 2) and a detailed view of the selected loan (Rude 3).

Rude 2: Loan List

Titel	År	Strøgkode	Eks.status	Filial	Gebyr	Ant. res.	Brevnr.	Ant. forny
97.99. Kyrin, Peter: De baltiske lande	14/11/08	3624135260	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00		1
Den gode jord.	02/10/08	2828-10	Fjernlån 31 dg.	Hovedbiblioteket		00		0
sk. Bøgenæs, Evi: Flotte-Mette og den lange møskevej	11/09/08	588625311	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00		0
99.4 Koch, Emil, Ølgaard, Hans: Odensepræsten Emil Koch	18/08/08	587770237	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		1	00	0
32.7. Krig fra antikken til nutiden	19/05/08	B116482	Alm. udlån	Hovedbiblioteket		00		0
Somewhere over the rainbow	17/03/08	B116436	Alm. udlån	V.I.P Huset		1	00	0

Rude 3: Detailed Loan Information

1. Mere information om hjemlån | 2. Forny alle tog |

Lån | Bibliografisk info | Låner |

Udlåns tid	04/jun/2008 12:50
Afleveringsfrist	14/nov/2008 23:59
Original afl. dato	05/jul/2008
Ekspederet af	DENAMOE
Antal fornyelser	1
Seneste forny dato	30/sep/2008
Fornyelse måde	GUI
Fornyet af	AMBOOK

9. RUDER – LISTE + FORMULAR

Den øverste rude (rude 2) viser en liste med flere poster, mens den nederste (rude 3) viser en formular til oprettelse/opdatering af nye poster.

Sysnr.	Titel	Res dato	Int.datDate	Ventehylde	Status	Grp_ID
000350370	08.165. James, William: Menneskets udsædeltghed	22/11/07	21/11/08		I proces	0
000929509	Færøske fiskere	25/02/08	24/02/09		Venter som nr. 1 i kø. Aft.frist:	0
000930212	Hip Hop News	04/03/08	04/03/09		Venter som nr. 1 i kø.	0
000891579	Orkestermusik. Antologier. Galway, James: The essential James Galway	04/03/08	04/03/09		I proces	0
000940349	Tidskriftet Flyttevognen	28/07/08	28/07/09		I proces	0
000746793	70.02. Wilson, Stephen: Information arts.	14/08/08	14/08/09		Venter som nr. 1 i kø.	0

1. Detaljer | 2. Match filter | 3. Bibliografisk beskr.

Forfatter til del:

Titel på del:

sider:

Note 1:

Note 2:

Låner ID/Navn: PID000362007 | Johannesen, Nancy

Oprettet: 22/11/2007 | Hjemkald type: 03

Reserveringsdato: 22/11/2007 | Intereszedato: 21/11/2008

Ventehylde: 00/00/0000 | Ventehylde til: 00/00/0000

Afhentningssted: HOLSE | Afhentningsmåde: 2

Status: A | Udskriftstatus: P

Prioritet: 30 | Haster

10. MERE INFORMATION – OVERSIGT

Man kan få mere information om et eksemplar, et lån, en ordre eller en subscriptions er via oversigten. Dette kan ske fra fremvisning af poster og materialer. Marker "Oversigt" i navigationsruden. Denne viser nu en oversigt over eksemplarer, lån, ordrer og subscriptions, fx

The screenshot shows the ALEPH 500 Version 18.01 interface. The title bar indicates the library is BEH50 (BEH50) and the server is bibaleph18.fujitsu.dk. The main window is divided into two panes. The left pane shows a tree view of the library's structure, with the 'Oversigt' (Overview) view selected. The right pane displays detailed information for a selected material.

Material Information:

Deforges, Régine / Tusmørkets generaler : roman 1960-62 / Régine Deforges ; på dansk ved Ulla Gjedde Palmgren : [Kbh.] : Per Kofod, 2004.

ADM sysnr.(sekvens)	806999 130
Filial	Mørke
Afdeling	Voksen
Opstilling	
Eksemplarstatus	Alm. udlån
Stregkode	3683287651
Eksemplarnr.	
Sidst afleveret	03/jan/2007
Klokken	07:42
Afleveret på PC id.	JYD

The right pane also includes a vertical menu with options: Katalogisering, Beholdning, Udlån, Ejernlån, Indkst, Tidsskrift, and Sgning.

Markerer man et eksemplar, en subscription, en ordre eller et lån, vil rude 2 vise den tilgængelige information, eventuelt over flere faneblade.

11. TALEBOBLE

Ved at højreklikke på en linje i en liste vises en taleboble med alt tilgængelig information om denne linje. Fx

Navn	ID	Reserveret	Sidste int.	Ventehylde	Status	Prioritet
Thomassen, Anna	PID000121694	27/02/08	26/02/09	04/07/08	Ventehylde	30
Enevoldsen, Absalon	PID000118860	27/02/08	26/02/09		I proces	30
Kristoffersen, Allan	PID000120424	27/02/08	26/02/09		I proces	30
Holst, Asmind	PID000123133	27/02/08				30

Navn	ID	Beskrivelse	Filial	Afh.	Reserveret	Sidste int.	Ventehylde	Til	Status	Prioritet	Proxy	ID	Navn
Thomassen, Anna	PID000121694	Hovedbiblioteket	Svimmelstrup		27/02/08	26/02/09	04/07/08	11/07/08	Ventehylde	30			

12. SENDE POST MELLEM KLIENTER

Ved visning af bibliografiske poster og materialer er det muligt at sende poster til andre moduler eller klienter ved at markere funktionen "Oversigt" i navigationsruden.

Navigation: [1] - Funktion [2] - Oversigt

Bibliografisk info

Felt	Data
Faust	2.552.470.5
ISBN	87-90724-83-6 kr. 299,00
Sted & år	[Kbh.] : Per Kofoed, 2004.
Fysik	273 sider
Serie	[[Pigen med den blå cykel] ; [9]]
DK 5	sk
Forfatter	DeForges Régine
Titel	Tusmørkets generaler roman 1960-62
Systemnr.	000806999

Navigation menu: Katalogisering, Beholdning, Udlijn, Ejernlån, Indkøb, Tidsskrift, Sgning

Vælg en et modul eller en klient i højre side. Hvis man skifter til en klient, der ikke allerede er åbnet, vil den automatisk blive det.

13. UDSKRIFTER

Aleph 500 anvender XML til udskrifter. Undervejs fra serveren bliver de vha. XSL transformeret til et HTML-dokument. Dette HTML-dokument skal udskrives af GUI klienten.

Tilblivelsen af en udskrift kan skyldes to grunde:

1. En online udskrift, såsom en udlånskvittering eller et hjemkomstbrev
2. En offline udskrift, såsom resultatet af et BATCH job fra servicemenuen (hjemkaldelser etc.)

13.1 Online

Som udgangspunkt udskrives alle online udskrifter direkte på den standardprinter der er defineret i Windows på pc'en. Der er dog mulighed for at lave en generel opsætning der gør at udskriften først vises i et vindue. Herfra kan man sidenhen printe.

Denne indstilling kan justeres i ikonet  nederst i højre hjørne. Der kan vælges mellem: Normal print, Vis udskrift, se ren XML eller se formateret XML.

Udover denne generelle indstilling kan systemadministrator bestemme forskellige regler for hver type udskrift.

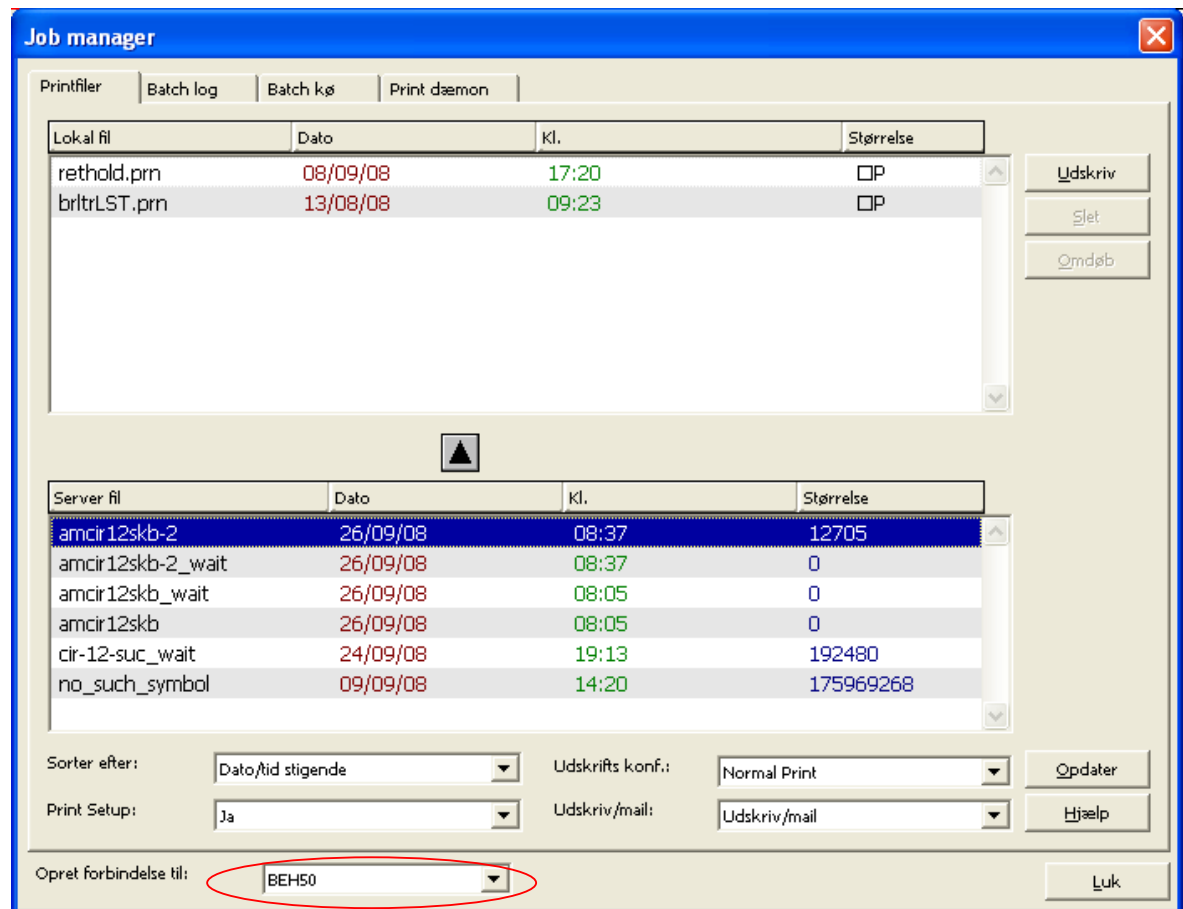
13.2 Offline

Offline udskrifter som regel er dannet via et batchjob. De udskrives ved hjælp af Job manager som aktiveres fra hovedmenuen i hver klient:

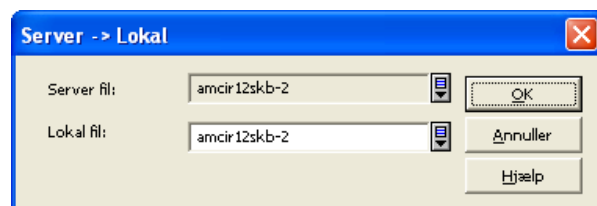


13.2.1 Job manager

Fanebladet Printfiler indeholder offline printfiler, der er lagret på serveren i den database, man er koblet op til. Øverste rude indeholder de filer der allerede er overført til egen PC, nederste de filer som ligger på serveren i printkataloget, fx

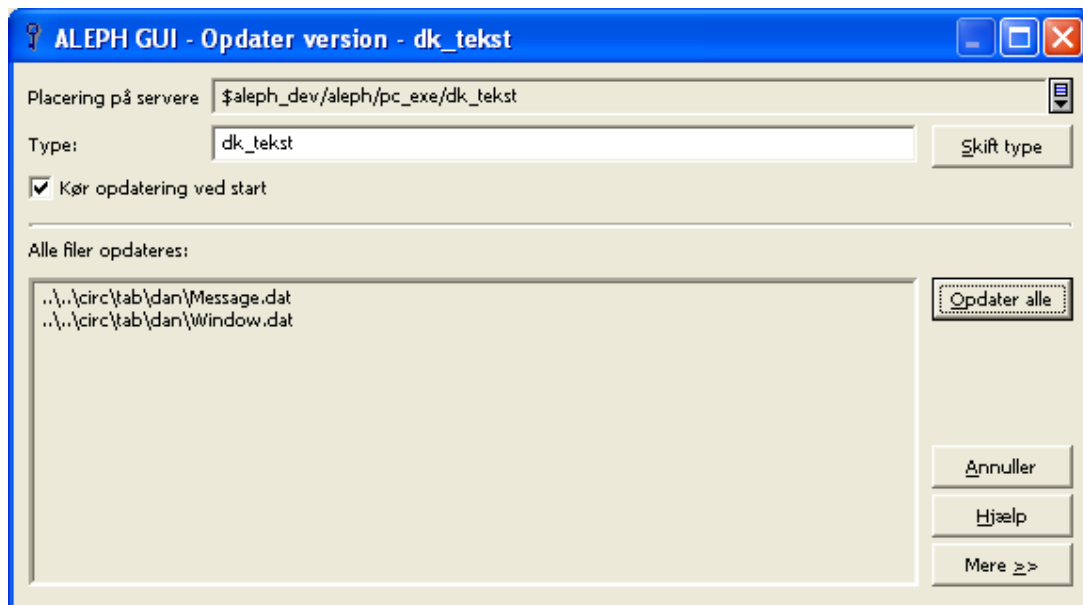


Man kan umiddelbart markere en linje i øverste eller nederste rude og trykke på *Udskriv* for at udskrive en fil. Hvis man ønsker at filen derudover skal lægges i en kopi lokalt på egen pc, kan man dobbeltklikke (eller anvende den sorte pil) på linjen i nederste rude hvorved en dialogboks åbnes. Man kan omdøbe den lokale fil.



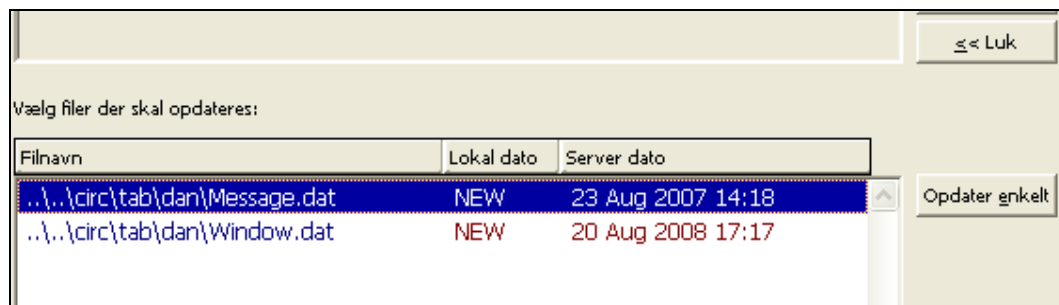
14. KLIENTOPDATERING

Opdatering af klienten sker centralt på serveren. Man kan opsætte sin Aleph installation til automatisk at tjekke for opdateringer til pc'en ved opstart af en klient. Man bliver præsenteret for en liste over nye filer, som man skal hente, fx



Aktiver *Opdater alle [filer]*. Når opdateringen er tilendebragt, lukkes klienten og startes umiddelbart derefter automatisk op igen.

Klik på *Mere* åbner en sektion under listen, som giver mulighed for at opdatere enkelte filer, fx



Klik på *Luk* lukker sektionen.