



## **Guide de paramétrage initial**

---

**ALEPH 500 v. 17.1.**

<b>Référence</b>	Guide de paramétrage initial d'ALEPH 500
<b>Date de révision du document</b>	
<b>Version du document</b>	1.1
<b>Etat</b>	
<b>Auteur</b>	Timothée Lecaudey
<b>Diffusion</b>	

<b>Objet du document</b>

<b>Document établi sous la responsabilité des signataires</b>			
	Nom	Date	Signature
Rédaction	Timothée Lecaudey	20/05/2005	
Vérification			
Approbation			



# Table des matières

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>6</b>
1.1	Client et serveur dans ALEPH 500 .....	6
1.2	Objectif de ce guide .....	6
1.3	Conventions utilisées dans ce guide .....	6
<b>2</b>	<b>UTILISATION DU MODULE ALEPHADM .....</b>	<b>7</b>
2.1	Présentation .....	7
2.2	Le menu Configuration .....	7
2.3	L'explorateur de fichiers.....	8
2.3.1	L'arborescence .....	8
2.3.2	Editer un fichier de paramétrage avec ALEPHADM .....	9
<b>3</b>	<b>DEFINIR L'ENVIRONNEMENT DE CATALOGAGE.....</b>	<b>13</b>
3.1	Introduction.....	13
3.2	Format des notices .....	13
3.3	Codes MARC.....	14
3.4	Aide associée aux champs MARC .....	15
3.5	Formulaires de saisie pour les étiquettes de champ .....	15
3.6	Grilles de catalogage prédéfinies .....	15
3.7	Listes fermées pour le catalogage.....	18
3.8	Utilisation des index en catalogage .....	19
3.9	Autorisations de catalogage .....	21
3.10	Mettre à jour le package des fichiers de paramétrage du catalogage .....	22
<b>4</b>	<b>PARAMETRAGE DES INDEX.....</b>	<b>24</b>
4.1	Introduction.....	24
4.2	Déclaration des index .....	24
4.3	Les index Listes.....	25
4.4	Les index d'accès direct .....	26
4.5	Les index Mots .....	27
4.6	Reconstruction des index à l'aide des services d'ALEPH 500.....	28
<b>5</b>	<b>AFFICHAGE DES DONNEES BIBLIOGRAPHIQUES.....</b>	<b>31</b>
5.1	Introduction.....	31
5.2	Champs des 'listes abrégées' du client professionnel (listes de résultats de recherche).....	31
5.3	Champs des 'listes abrégées' de l'OPAC Web.....	33
5.4	Champs de la notice complète avec liens (affichage standard) .....	34
5.5	Niveau des champs et sous-champs.....	37
<b>6</b>	<b>EXEMPLAIRES .....</b>	<b>41</b>
6.1	Définition des statuts d'exemplaire et des statuts de traitement.....	41
6.2	Localisations .....	44
6.3	Types de cotes .....	45
6.4	Types de documents (types matériels).....	46
6.5	Compteurs de cotes .....	47
<b>7</b>	<b>CIRCULATION .....</b>	<b>48</b>
7.1	Statuts de lecteur et droits de circulation.....	48
7.2	Liste déroulante des statuts de lecteurs .....	50
7.3	Liste déroulante des types de lecteurs .....	52
7.4	Notes lecteur .....	53
7.5	Règles de circulation .....	54
7.6	Jours et heures de fermeture et d'ouverture de la bibliothèque .....	57
7.7	Transactions payantes .....	58
<b>8</b>	<b>OPAC.....</b>	<b>61</b>
8.1	Paramétrage des listes d'index pour les formulaires de recherche .....	61
8.2	Bases logiques : concept et mise en œuvre.....	63

<b>9</b>	<b>ACQUISITIONS .....</b>	<b>66</b>
9.1	Gestion centralisée / décentralisée .....	66
9.2	Groupes budgétaires .....	66
9.3	Disciplines / Département pour les budgets .....	67
9.4	Liste des codes objets pour les budgets .....	68
9.5	Lien entre statut de la ligne de commande et statut de traitement de l'exemplaire	69
9.6	Liste des acquéreurs / groupes de commande.....	70
9.7	Types de matériels pour les lignes de commande .....	71

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 Client et serveur dans ALEPH 500

ALEPH 500 est un logiciel client / serveur : il repose sur une architecture centralisée, dans laquelle des postes "clients" (les modules professionnels des bibliothécaires et les navigateurs Web des utilisateurs) envoient des requêtes à une machine "serveur" et affichent les résultats que celle-ci leur renvoie ; tout se passe exactement comme dans un restaurant, où le serveur reçoit les commandes, les traite et amène le "résultat", le plat, aux clients...

Dans notre restaurant, la préparation des plats est bien sûr du côté "service", mais elle peut également, dans une moindre mesure, impliquer la participation du client, qui va par exemple plus ou moins saler le plat à son goût : de même dans ALEPH, l'essentiel du paramétrage va concerner la partie serveur, où sont stockées et traitées les données brutes (notices, exemplaires, commandes, données locales, calendriers, etc.), mais certaines modifications seront également possible au niveau du poste client.

## 1.2 Objectif de ce guide

A quoi sert ce guide ?

Comme son titre l'indique, il s'agit d'une aide au paramétrage "initial" du système : il vous permet d'aller aussi loin que possible dans le paramétrage de votre serveur ALEPH sans avoir encore quotidiennement utilisé le système : à partir de ce que vous connaissez de vos données, des besoins de vos utilisateurs, des habitudes de travail de votre équipe, de votre ancien système s'il s'agit d'une réinformatisation, du règlement de votre bibliothèque, etc., vous allez être en mesure de paramétrer le système pour entrer en production avec ALEPH.

Cette phase se déroulera de la manière suivante :

- nous viendrons d'abord vous présenter ce guide et vous assister dans votre premier contact avec ALEPH et plus particulièrement avec le module AlephADM. Nous pourrons aussi vous aider à déterminer vos priorités (par exemple, une bibliothèque cataloguant directement dans le SUDOC passera moins de temps qu'une autre à configurer certaines options du module de catalogage)
- vous procéderez ensuite au paramétrage initial de votre système ; au cours de cette phase, nous ferons de fréquents points téléphoniques, pour vous porter assistance sur les aspects qui vous paraîtraient difficiles.
- à la fin de cette phase, nous ferons ensemble un bilan préparatoire à la mise en production, et nous effectuerons la partie du paramétrage prise en charge complètement par Ex Libris.
- Une deuxième visite en vos locaux nous permettra de finaliser votre passage en production et de répondre à vos questions.

## 1.3 Conventions utilisées dans ce guide

- **"alephe"** : le répertoire du serveur (\$alephe\_root) contenant les paramètres communs à toutes les bases (cf. 2.3.1.a.). Dans le module de paramétrage AlephADM, le répertoire correspondant est 'ALEPH'
- **"GUI"** : Graphical User Interface : il s'agit des modules professionnels d'ALEPH (= le client).
- **".Ing"** : cette extension correspond à la **langue** gérée par le fichier : par exemple, "tab01.ing" représente "tab01.fre" (français), "tab01.eng" (anglais), "tab01.ger" (allemand), etc.

## 2 UTILISATION DU MODULE ALEPHADM

### 2.1 Présentation

Le module AlephADM vous permet d'éditer directement les fichiers de configuration qui se trouvent sur votre serveur ALEPH à partir d'un poste client. Ce type d'opération requiert traditionnellement l'utilisation du mode de commande UNIX et d'un éditeur de texte de type VI ou EMACS. AlephADM, en vous donnant la possibilité d'effectuer la quasi-totalité du paramétrage d'ALEPH sans recourir à ces outils, à travers une interface simple, vous permet de commencer à paramétrer dès l'installation du logiciel.

Par la suite, vous apprendrez lors des formations au paramétrage avancé à modifier les fichiers directement sur le serveur par un terminal UNIX et à utiliser les menus de services du serveur.

Avant de nous lancer dans l'utilisation d'AlephADM, examinons d'abord un élément important et commun à tous les modules : la barre des modules, qui se trouve en bas de votre écran.



 voyant de connexion (non connecté / connecté). dans AlephADM le voyant est toujours "non connecté", car vous n'êtes pas connecté à une base précise.

 indicateur d'activité : vous permet de voir les échanges entre le client et le serveur

 ouvrir le module Acquisitions / Périodiques

 ouvrir le module Catalogage

 ouvrir le module Circulation

 ouvrir le module PEB

 ouvrir le module AlephADM

 gestion des utilisateurs : utilisateur connecté, profils, droits, etc. (clic droit)

 choix de la langue de l'interface (clic droit)

 choix de la base de connexion (clic droit)

 quitter ALEPH

### 2.2 Le menu Configuration

Le menu "Configuration" contient le gestionnaire de bases, la configuration des options, des impressions et des polices du poste client ALEPH.

- "Gestionnaire de bases" permet de définir les connections avec les bases de données du serveur et le comportement des modules.
- "Configuration des programmes" permet de modifier les fichiers \*.ini des différents modules, ce qui permet de personnaliser certaines fonctionnalités du client.
- "Configuration des impressions" permet de définir les identifiants d'impression utilisés par ALEPH pour les éditions.
- "Configuration des polices" sert à modifier l'apparence du texte dans le GUI.

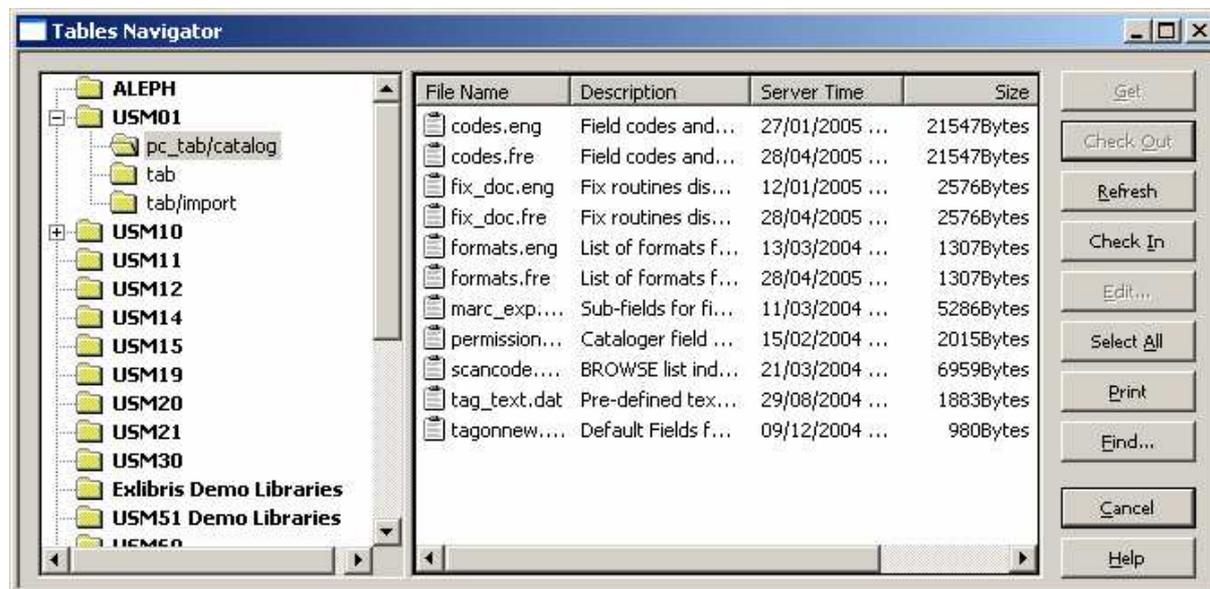
**Vous n'aurez pas à vous servir de ces interfaces pour le paramétrage initial, le client étant paramétré avec les options par défaut et les connections nécessaires à votre installation.**

## 2.3 L'explorateur de fichiers

### 2.3.1 L'arborescence



Vous pouvez ouvrir l'explorateur de fichiers en cliquant sur l'icône dans la barre d'outils supérieure.



A gauche de l'explorateur de fichier se trouve l'arborescence des répertoires du serveur ALEPH, qui contiennent les différents fichiers de paramétrage des bases de données. Cliquez sur l'un de ces répertoires pour l'ouvrir et afficher son contenu dans la fenêtre de droite.

Examinons à présent les différents types de répertoires qui constituent cette arborescence :

#### a. ALEPH

Ce répertoire s'appelle \$alephe\_root sur votre serveur ; vous en entendrez parler sous le nom d'"alephe" (prononcez "aléfi"). **Il contient les paramètres communs à toutes les bases : définition des bibliothèques, des options des serveurs, des liens entre bases, etc.**

- **tab** : fichiers de paramétrage
- **tab/z39\_gate** : définition des passerelles z39.50
- **tab/z39\_server** : définition du serveur z39.50
- **unicode** : procédures de conversion de caractères
- **www\_f\_lng** : fichiers HTML de l'OPAC Web.

#### b. Les bases de données BIB (XXX01) / AUT (XXX11) / HOL (XXX61)

Chaque base de données de votre système possède son propre jeu de fichiers de paramétrage, répartis dans ces répertoires :

- **pc\_tab/catalog** : package des fichiers de paramétrage du catalogage (ces fichiers sont importés localement à l'ouverture du module de catalogage)
- **tab** : fichiers de paramétrage
- **tab/import** : procédures de conversion pour l'import des notices

#### c. Les bases de données ADM (XXX51)

- **tab** : fichiers de paramétrage

### 2.3.2 Editer un fichier de paramétrage avec ALEPHADM

#### a. Verrouillage des fichiers sur le serveur

ALEPH fonctionnant dans un environnement réseau, le verrouillage des fichiers permet d'éviter que plusieurs personnes ne modifient le même fichier au même moment. Un fichier verrouillé est marqué d'une encoche rouge.

**Important :** Lorsque vous double-cliquez sur un fichier dans la liste, ALEPH ouvre l'éditeur et verrouille le fichier. Vous n'avez donc pas à effectuer ces deux opérations séparément.

	pc_tab_exp_field.eng	Definition of GUI drop-d...	25/08/20...	7650B...		
	pc_tab_exp_field.fre	Definition of GUI drop-d...	28/04/20...	7650B...		
	pc_tab_sear.eng	Definition of GUI OPAC ...	28/11/20...	14973...		
	pc_tab_sear.fre	Definition of GUI OPAC ...	28/04/20...	14973...		
	pc_tab_short.eng	Display of the 'Brief for...	23/06/20...	6225B...		
	pc_tab_short.fre	Display of the 'Brief for...	28/04/20...	6225B...		
	rep_tab_short.eng	Fields for printing in col...	25/08/20...	5542B...		
	rep_tab_short.fre	Fields for printing in col...	28/04/20...	5542B...		
	<input checked="" type="checkbox"/> tab00.eng	Field Codes and names ...	19/12/20...	7621B...	17:16 20/0...	20/05/200
	tab00.fre	Field Codes and names ...	28/04/20...	7621B...		20/05/200
	tab01.eng	Codes and names of M...	16/01/20...	17151...		
	tab01.fre	Codes and names of M...	28/04/20...	17151...		
	tab02	Stop words for heading...	11/03/20...	2161B...		
	tab04	Convert of field codes ...	25/08/20...	4733B...		
	tab06	Non HighLighted Words...	25/08/20...	1180B...		

Le fichier sera déverrouillé automatiquement au bout d'un certain temps défini pour chaque client. Vous pourrez également déverrouiller le fichier manuellement en effectuant un clic droit et en choisissant "Déverrouiller fichier".

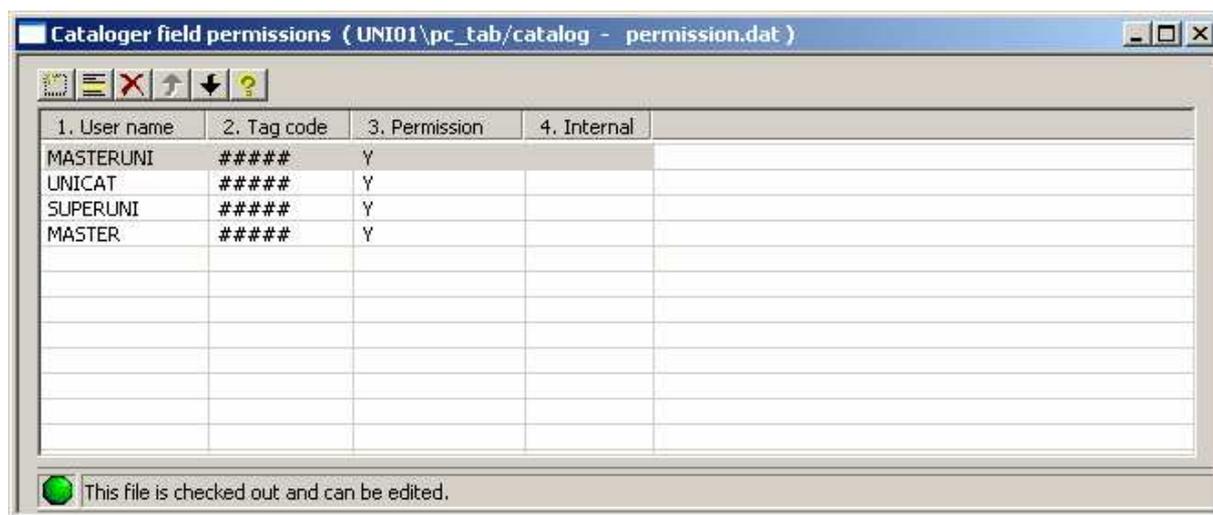
#### b. L'éditeur de fichiers :

Pour ouvrir un fichier et l'éditer, double-cliquez sur son nom dans la liste. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur Oui pour importer le fichier localement et pouvoir l'éditer.



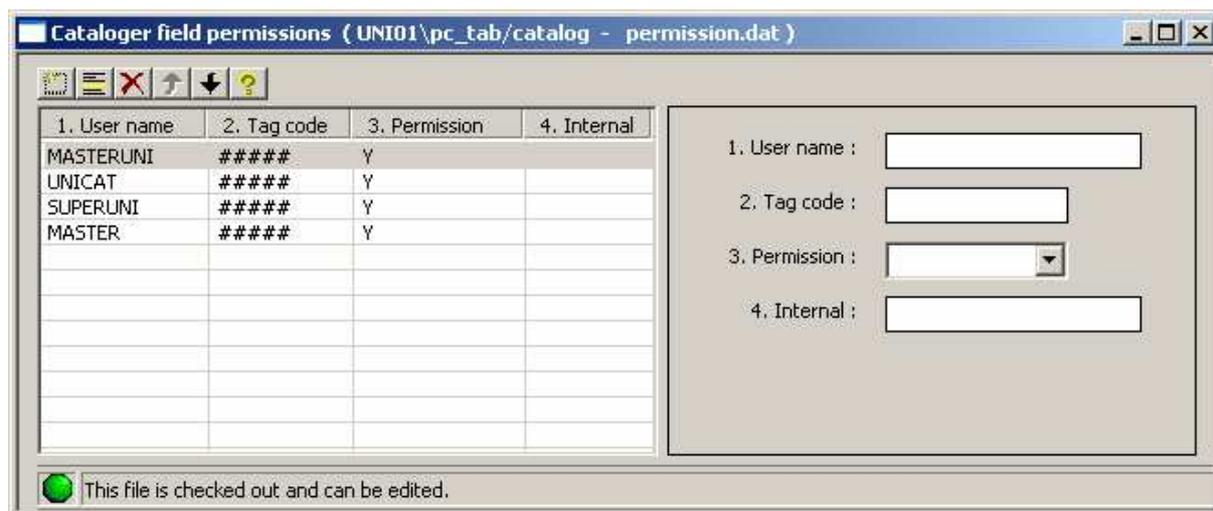
L'éditeur propose deux modes de visualisation et d'édition des fichiers de paramétrage :

- le mode table : 



- le mode formulaire : 

Pour éditer les fichiers, nous vous recommandons, lorsque c'est possible, d'utiliser le mode formulaire. Vous pourrez mieux voir les intitulés des champs et utiliser des listes de choix.



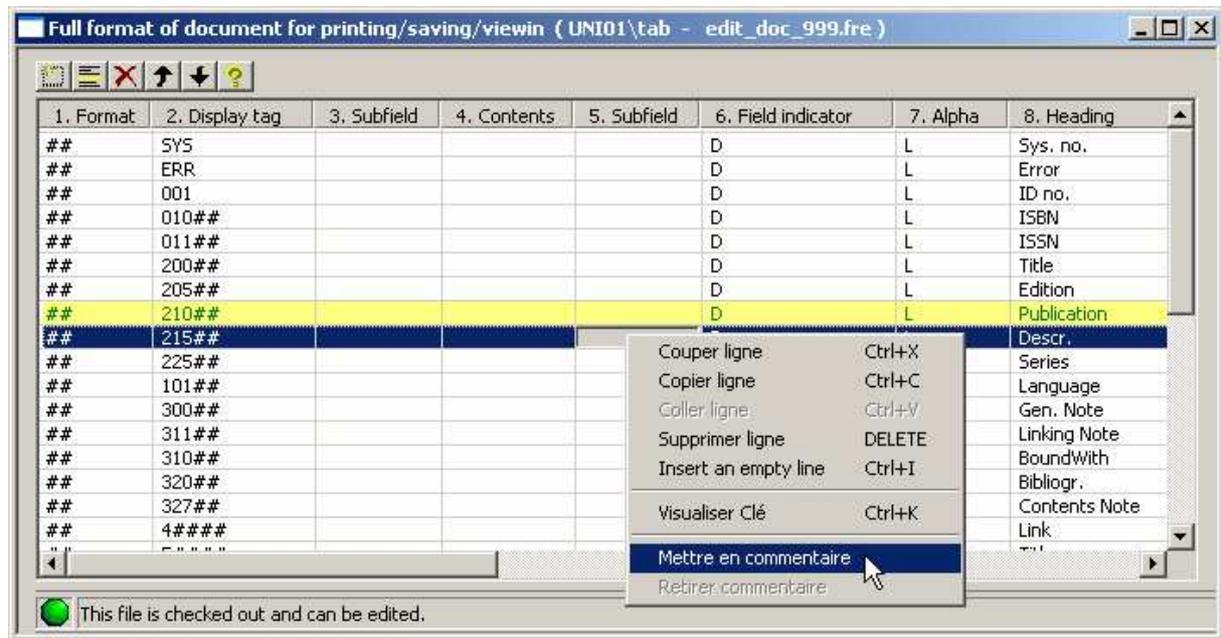
Les boutons des fonctions d'édition vous permettent, dans l'ordre de :

- ajouter une ligne
- insérer une ligne
- supprimer une ligne
- descendre une ligne
- remonter une ligne
- voir l'aide contenue dans l'en-tête du fichier

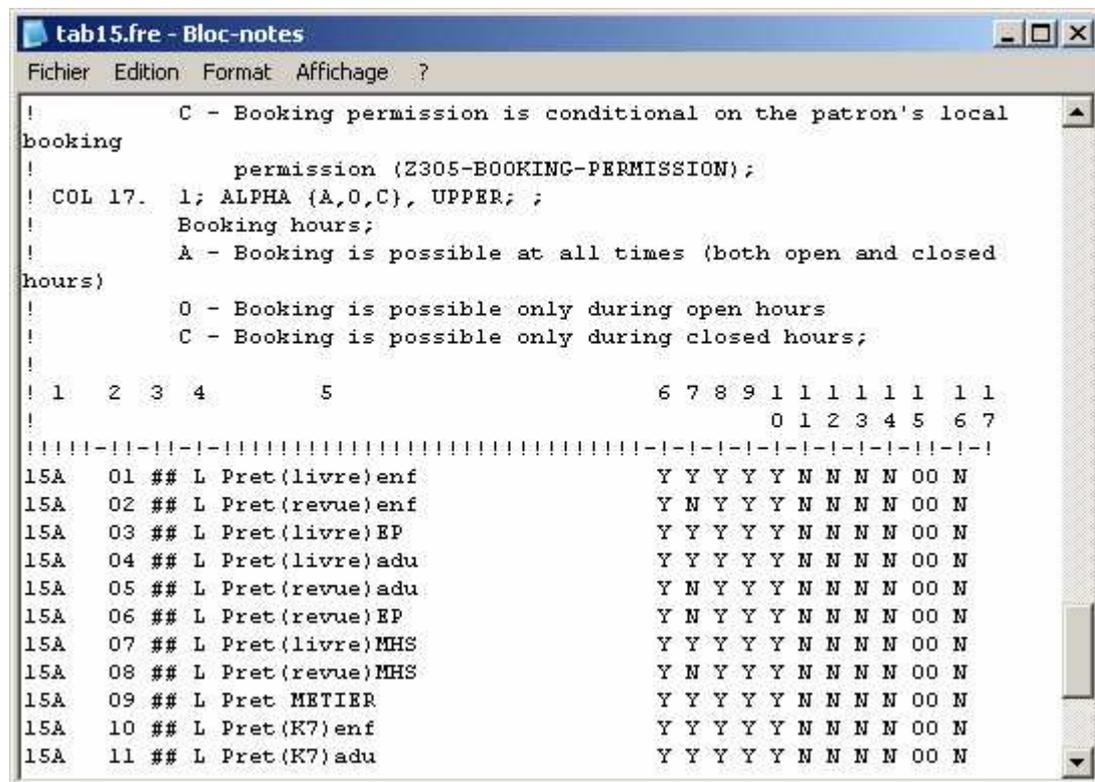
Vous pouvez également faire du copier / coller avec les raccourcis clavier habituels : (Copier - Ctrl + C, Couper - Ctrl + X, Coller - Ctrl + V)

Vous pouvez également mettre en commentaire des lignes, de manière à les désactiver sans les supprimer totalement du fichier. Utilisez le bouton droit de la souris et choisissez

l'option "Mettre en commentaire" (ou utilisez le raccourci Ctrl+K). Les lignes commentées apparaissent en jaune dans AlephADM et ne seront pas prises en compte par le système ; dans le code-source des fichiers de paramétrage, vous repérerez ces lignes au fait qu'elles débutent par un point d'exclamation :



 Vous pouvez voir le fichier au format texte dans le bloc-notes, tel qu'il apparaît lorsqu'on l'édite directement sur le serveur, en cliquant sur le bouton "Voir la source" :

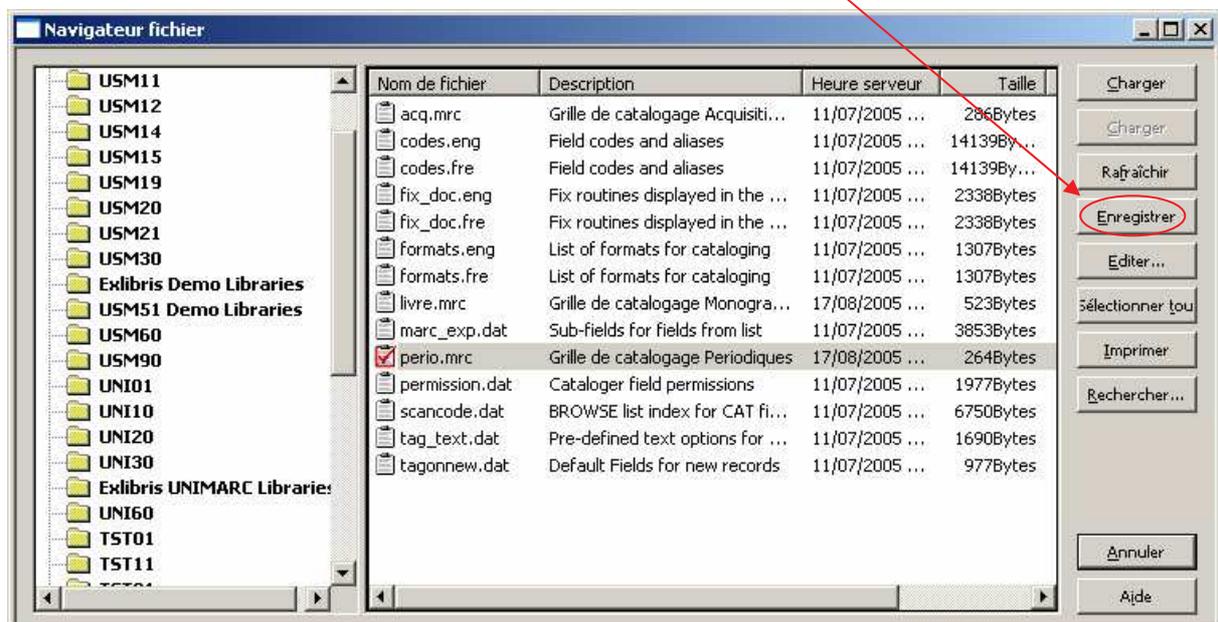




Lorsque vous avez effectué des modifications sur un fichier, le bouton "Enregistrer en local" devient actif, ce qui vous permet d'enregistrer vos modifications **localement, sur votre poste de travail**. Ou bien, lorsque vous tentez de fermer un fichier et que vous ne l'avez pas enregistré manuellement, ALEPH vous demande si vous voulez le faire avant de fermer, ou abandonner vos modifications.



**Attention : pour enregistrer ensuite vos modifications sur le serveur, il faut ensuite, dans le navigateur de fichiers, cliquer sur le bouton "Enregistrer".**



...et maintenant passons aux choses sérieuses !

### 3 DEFINIR L'ENVIRONNEMENT DE CATALOGAGE

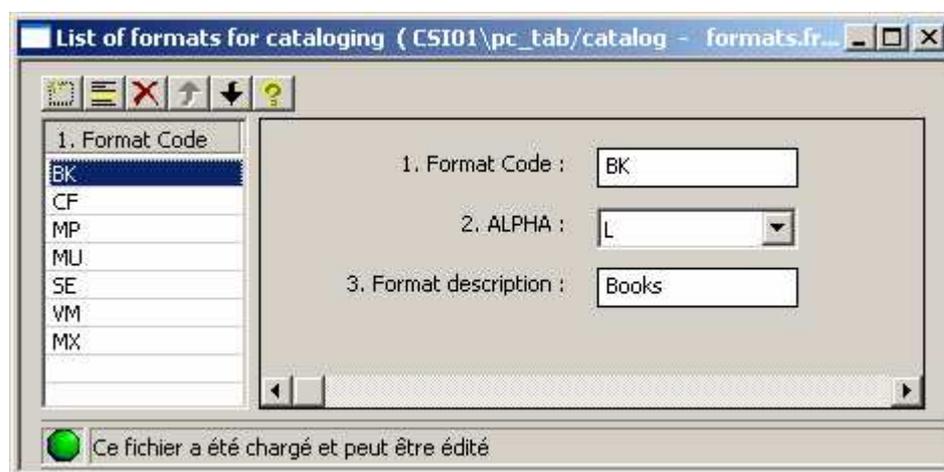
#### 3.1 Introduction

La première partie de votre paramétrage initial consiste à définir l'environnement de travail des catalogueurs qui ajouteront des notices dans le système et les modifieront. ALEPH propose un ensemble d'outils et de définitions vous permettant de leur faciliter la tâche tout en favorisant la cohérence de vos données.

L'environnement de catalogage est essentiellement utilisé pour les bases bibliographiques et d'autorité, mais il l'est aussi pour les bases administratives (pour les périodiques), pour les données locales HOL, etc. Chacune de vos bases, quel que soit son type, dispose de son propre environnement de catalogage.

#### 3.2 Format des notices

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : pc\_tab/catalog**  
**Nom du fichier : formats.lng**



Dans toute notice bibliographique, ALEPH utilise un champ spécifique nommé "**FMT**" qui détermine le type de la notice bibliographique. Ce champ sert à construire des bases logiques (par exemple, la base "Périodiques" à l'OPAC) et pour l'affichage public des notices.

Lors d'une importation de notices, ce champ est rempli automatiquement par le programme en fonction du contenu du label.

Nous vous conseillons de ne pas supprimer les codes déjà existants. Vous pouvez par contre ajouter autant de nouveaux codes que nécessaire.

#### Comment paramétrer ce fichier ?

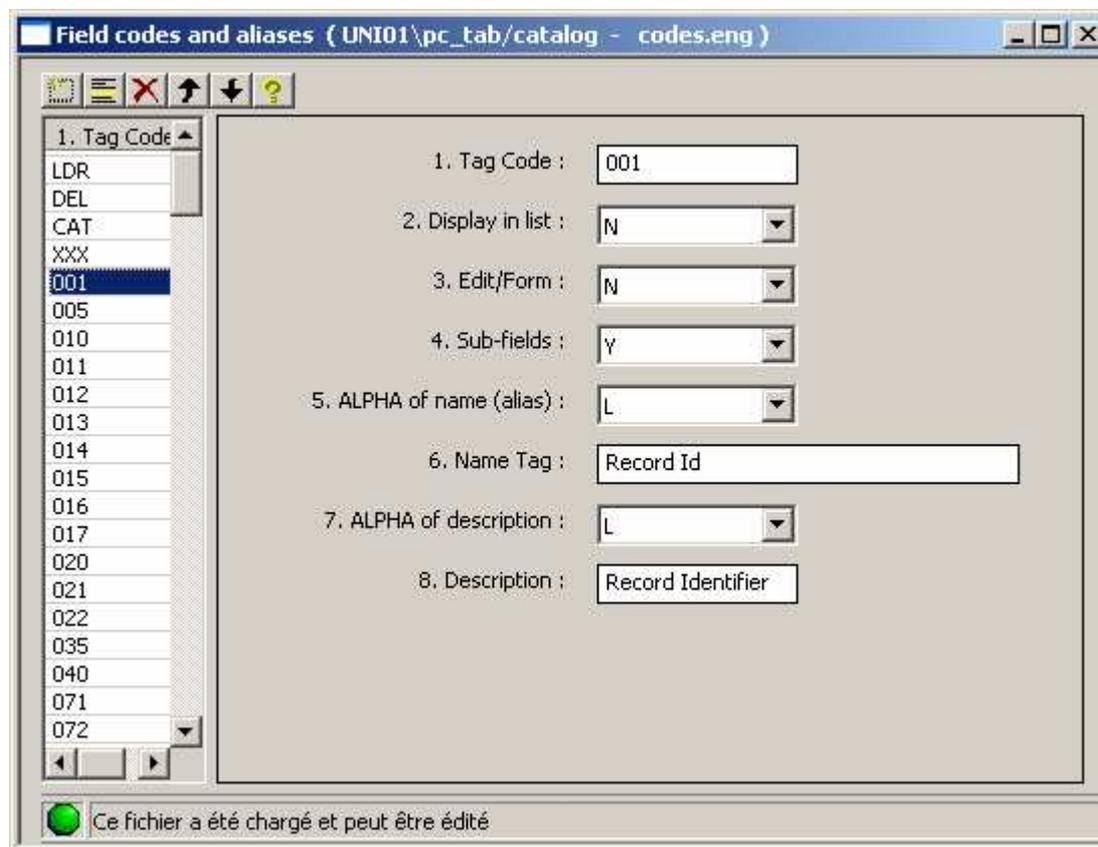
**Format Code** : code du format en deux lettres

**ALPHA** : code de l'alphabet utilisé. Laisser L pour LATIN

**Format Description** : Nom du format (20 caractères max.)

### 3.3 Codes MARC

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : pc\_tab/catalog**  
**Nom du fichier : codes.lng**



Ce fichier sert à définir les codes MARC utilisables dans ALEPH. Il est utilisé dans trois contextes :

- pour ajouter un champ dans une notice bibliographique en cours de catalogage (touche F5 ou option Editer > Nouveau champ (Liste))
- pour afficher le nom du champ dans l'éditeur de notices
- pour définir le mode de catalogage du champ (saisie directe / formulaire) et la présence ou l'absence de sous-champs.

#### Comment paramétrer ce fichier ?

**Tag code** : étiquette du champ MARC (3 car.)

**Display in list** : le champ s'affichera-t-il dans la liste des champs (F5) ? Yes/No

**Edit / Form** : mode d'édition du champ : saisie directe (Yes) ou formulaire (No)

**Sub-fields** : le champ aura-t-il des sous-champs ? Yes/No

**ALPHA of name (alias)** : alphabet du nom. Toujours L.

**Name Tag** : Nom du champ, tel qu'il apparaîtra dans la grille de catalogage (15 car.).

**ALPHA of description** : alphabet de la description. Toujours L.

**Description** : description du champ telle qu'elle apparaîtra dans la liste (F5) (100 car.)

Note : L'ordre dans lequel les codes de champ sont enregistrés dans les tables ALEPH sera l'ordre dans lequel les champs apparaîtront à l'affichage de la notice du catalogue. Si vous

utilisez des étiquettes non MARC, placez-les dans l'ordre des champs que vous préférez voir dans la notice. (Ceci peut, bien entendu, être changé plus tard si nécessaire).

### 3.4 Aide associée aux champs MARC

Si vous avez ajouté de nouveaux champs au cours de votre paramétrage initial et que vous souhaitez ajouter de l'aide sur ces champs pour vos catalogueurs, faites-nous parvenir le texte de cette aide afin que nous puissions créer les fichiers d'aide HTML correspondants aux nouvelles étiquettes dans le répertoire `pc_tab/catalog/html` de la base. N'oubliez pas de nous préciser à quelle base de données doivent s'appliquer ces modifications !

### 3.5 Formulaires de saisie pour les étiquettes de champ

Des formulaires de saisie pour certaines étiquettes USMARC et UNIMARC ont été définis en standard et font partie de la structure de la base de données ALEPH - par ex. (pour UNIMARC), les champs 100, 125 et 128. Ces formulaires sont principalement utilisés pour remplir les champs de données codées, et ne sont pas obligatoires.

### 3.6 Grilles de catalogage prédéfinies

<p><b>Base : XXX01, XXX11</b> <b>Répertoire : pc_tab/catalog</b> <b>Nom des fichiers : *[nom]*.mrc</b></p>
--

Les grilles de saisie permettent de faciliter le catalogage des notices MARC. ALEPH est fourni par défaut avec trois grilles de catalogage prédéfinies pour UNIMARC : `acq.mrc` (notices d'acquisition), `livre.mrc` (notices de monographies) et `perio.mrc` (notices de périodiques).

Pendant la formation à l'administration d'ALEPH, vous apprendrez à créer de nouvelles grilles. En attendant, vous pouvez modifier les trois grilles existantes conformément à vos besoins.

**Important** : notez que les fichiers de paramétrage de l'environnement de catalogage sont importés en local sur les postes clients lorsque vous ouvrez le module ou que vous vous connectez à une nouvelle base. Cela implique que vos modifications ne seront pas prises en compte tant que le package des fichiers de paramétrage n'aura pas été mis à jour via les services ALEPH (menu Services > Général > Refaire le package des tables (sys-03). Cf. la section 3.10).

Voici par exemple un aperçu de la grille `acq.mrc`, qui sert à cataloguer les notices d'acquisition :

<i>Leader</i>	<b>LDR</b>	—	—	-----nam--22-----450-
<i>Personal Name</i>	<b>100</b>	—	a	-----d-----km-y0fre350-----ba
<i>LC Control No.</i>	<b>010</b>	—	a	
<i>n aélin</i>	<b>200</b>	1	a	
			b	
			c	
			d	
			e	
			f	
<i>n aélin</i>	<b>205</b>	—	a	
<i>Abbrev. Title</i>	<b>210</b>	—	a	
			b	
			c	
<i>n aélin</i>	<b>215</b>	—	a	
			c	
			d	
<i>Physical Des.</i>	<b>300</b>	—	a	en commande
<i>n aélin</i>	<b>615</b>	—	a	
<i>A.E. Pers. Name</i>	<b>700</b>	1	a	
			b	
			c	
			d	
			f	

### Comment paramétrer ce fichier ?

Dans ces grilles, vous définissez à l'avance les champs et sous-champs MARC qui s'afficheront par défaut lorsque le catalogueur créera une nouvelle notice. Il est même possible de pré-remplir certains champs.

Les cinq premiers caractères de la ligne contiennent l'étiquette du champ, suivie de ses deux indicateurs. Si les indicateurs ne doivent pas être précisés, mettez un espace. Par exemple, dans la grille des monographies, le champ Titre commence par son étiquette UNIMARC : 200, suivi du premier indicateur à 1, et du second laissé vide :

```
2001 L $$a $$b $$c $$d $$e $$f $$h
```

Le code L doit être laissé inchangé.

Les sous-champs sont précédés de deux caractères 'dollar' : "\$\$a" pour le sous-champ a. Le sous-champ peut contenir un texte par défaut, comme dans la notice de commande :

```
300 L $$aen commande
```

livre.mrc :

```

100 T. $$a-----d-----km-v0frea0103----ba
1010 L $$a $$b $$c $$d $$e $$f $$h
010 L $$a
2001 L $$a $$b $$c $$d $$e $$f $$h
205 L $$a $$b
210 L $$a $$b $$c $$d
215 L $$a $$c $$d
225 L $$a $$h $$i $$v
300 L $$a
328 L $$a
3270 L $$a
6061 L $$a
675 L $$a
700 1 L $$a $$b $$c $$d $$f
701 1 L $$a $$b $$c $$d $$f
711 L $$a $$b $$c $$d $$e $$f
712 L $$a $$b $$c $$d $$e $$f
7112 L $$a $$n $$c $$d
801 0 L $$a $$b

```

acq.mrc

```

100 L $$a-----d-----km-y0frey0103----ba
010 L $$a
2001 L $$a $$b $$c $$d $$e $$f $$h
205 L $$a $$b
210 L $$a $$b $$c $$d
215 L $$a $$c $$d
300 L $$aen commande
615 L $$a
700 1 L $$a $$b $$c $$d $$f

```

perio.mrc

```

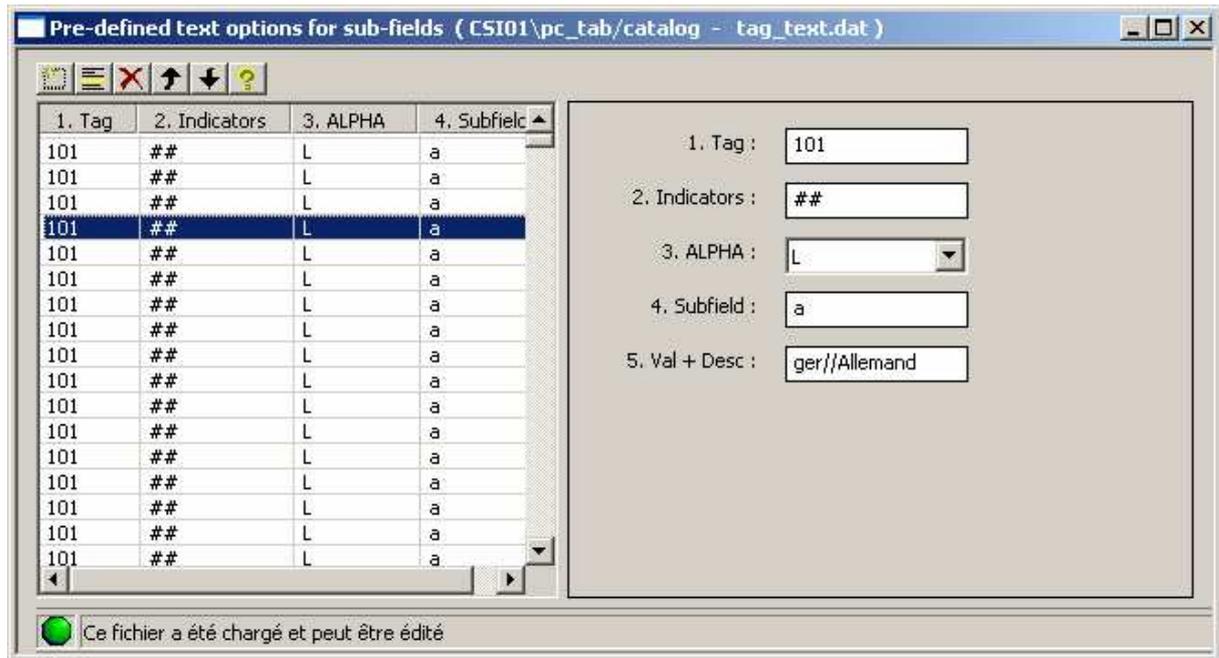
100 L $$a-----a-----km-y0frea0103----ba
011 L $$a
110 L $$a $$b $$c $$d
200 L $$a $$b $$c $$d
207 L $$a $$z
215 L $$a $$c $$d $$e
300 L $$a
520 L $$a $$e $$h $$i $$j $$n $$x

```

### 3.7 Listes fermées pour le catalogage

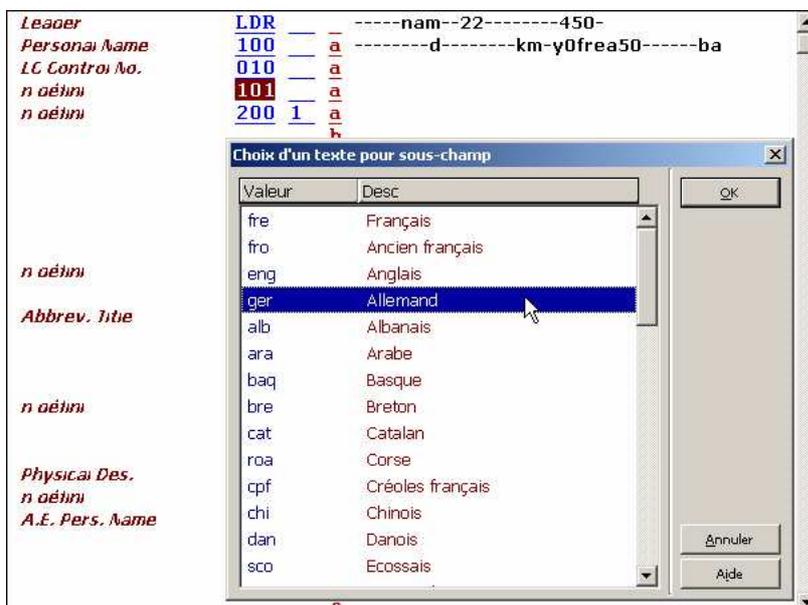
Base : XXX01, XXX11  
 Répertoire : pc\_tab/catalog  
 Nom du fichier : tag\_text.dat

Il est possible de définir des listes de choix sur certains champs / sous-champs. Ces listes ne contiennent que l'intitulé qui devra être appelé dans le champ (voir exemple plus bas).



Dans le module de catalogage, la liste sera appelée par la combinaison de touches Ctrl+F8 (ou par **menu Editer > Rechercher > Options sous-champ**).

Voici par exemple, dans la configuration par défaut, la liste appelée pour le champ 101## sous-champ a :



Le paramétrage de ce fichier sera forcément progressif : au fur et à mesure que vous répondrez aux demandes des catalogueurs, vous ajouterez et supprimerez des listes d'options.

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Tag** : étiquette pour laquelle la liste de choix sera proposée (3 car.).

**Indicators** : indicateurs du champ.

**ALPHA** : toujours L (Latin).

**Subfield** : sous-champ du champ.

**Val + Desc** : valeur de la liste. Ce fichier contiendra une ligne par valeur de liste pour un même champ. Il y a ainsi autant de lignes "101 ## L a valeur" que d'options dans la liste qui sera proposée au catalogueur pour ce champ (100 car.)

## 3.8 Utilisation des index en catalogage

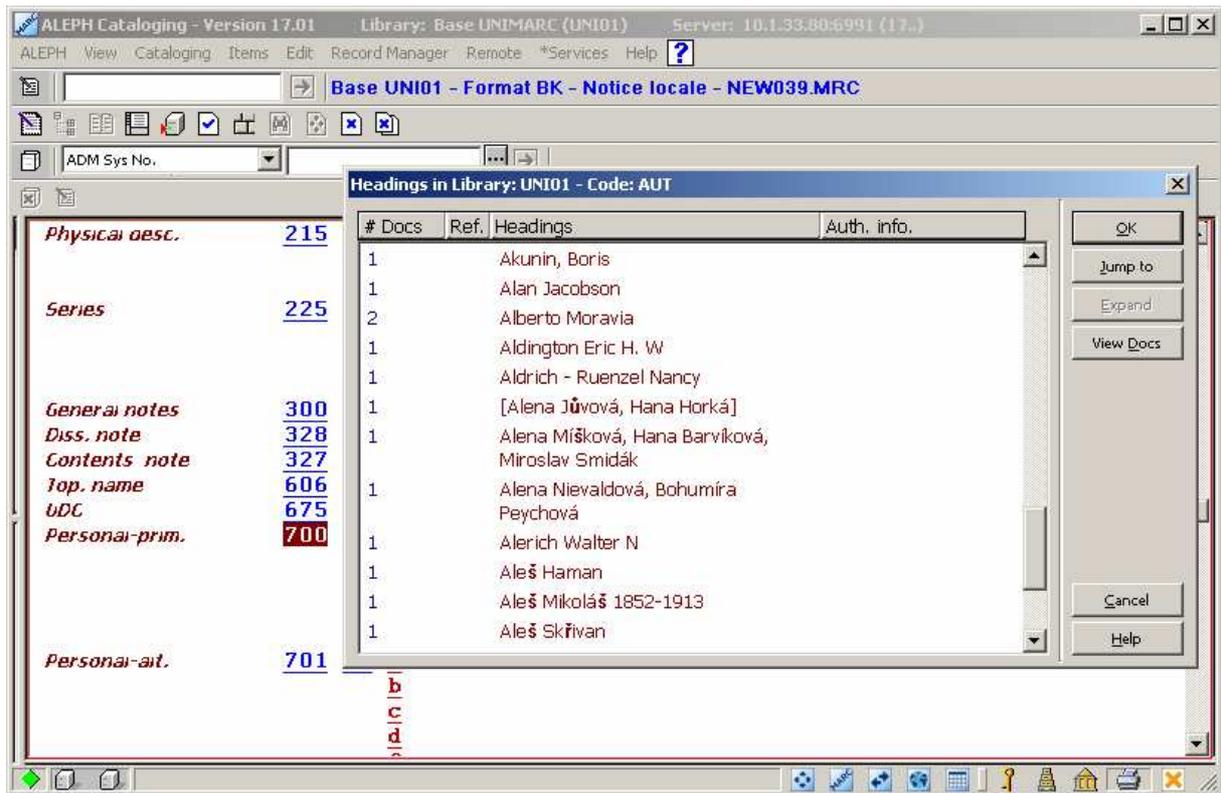
**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : pc\_tab/catalog**  
**Nom du fichier : scancode.dat**

ALEPH permet à un catalogueur d'afficher et d'insérer à tout moment le contenu de l'index correspondant au champ qu'il est en train de saisir. Ces index peuvent être des index Listes de la base courante ou d'une autre base de votre système, voire d'une base distante. C'est à l'administrateur du système qu'il revient de définir quels index peuvent être appelés pour un champ précis. Un ensemble de fonctions et de touches de raccourcis a été affecté à cette fin ; vous pouvez voir les différentes options disponibles dans le **module de Catalogage, menu Editer > Rechercher** :

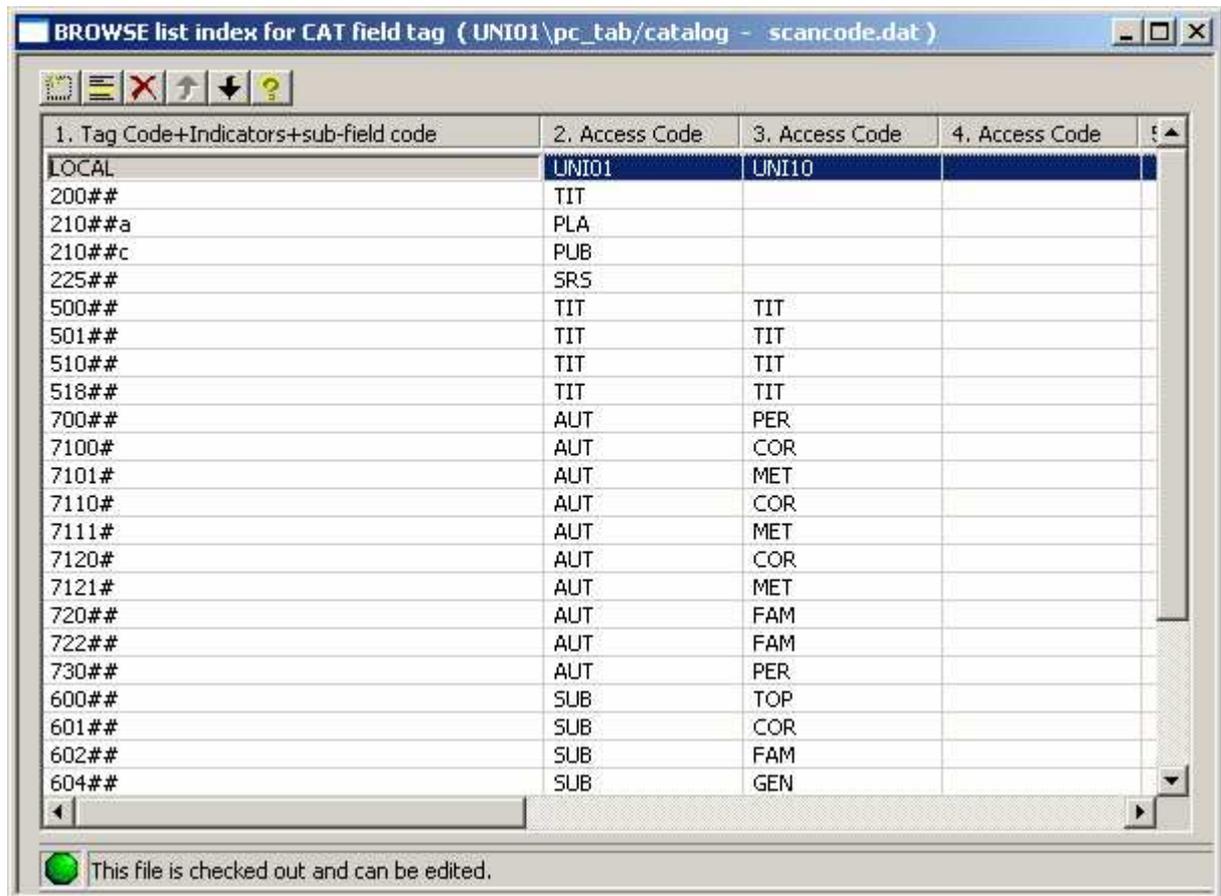
Recherche des entrées du champ dans l'index de la base courante	F3
Recherche des entrées du champ dans l'index d'une autre base	Ctrl+F3
Recherche des entrées du sous-champ dans l'index de la base courante	F4
Recherche des entrées du sous-champ dans l'index d'une autre base	Ctrl+F4
Options sous-champ	Ctrl+F8
Contrôle URL	

Le paramétrage de ce fichier sera forcément progressif : au fur et à mesure que vous répondrez aux demandes des catalogueurs, vous ajouterez et supprimerez des appels à des index. Si vous n'avez pas encore connaissance de demandes spécifiques de leur part, vous pouvez vous appuyer pour commencer sur les valeurs par défaut, qui sont adaptées au format de catalogage que vous avez choisi au démarrage de votre système.

Exemple : appel de l'index des Auteurs à partir du champ 700 par l'utilisation de la touche F3 dans le module de catalogage :



Vue du fichier scancode.dat dans AlephADM :



### Comment paramétrer ce fichier ?

Pour bien paramétrer ce fichier nous vous conseillons de le visualiser en mode table, car voir les colonnes y est aussi important que voir les lignes.

**Première étape :** en premier lieu, définissez la ligne **LOCAL** du fichier, pour indiquer dans quelle base les index peuvent être interrogés (Utilisation des touches Ctrl+F3 et Ctrl+F4). Dans l'exemple ci-dessus, le catalogueur qui utilisera Ctrl+F3 sur le champ 500 aura le choix entre "Parcourir l'index Titre de UNI01" et "Parcourir l'index Titre de UNI10" : il pourra ainsi interroger les titres de la base bibliographique et ceux de la base d'autorité.

**Deuxième étape :** vous pouvez à présent préciser quels index pourront être appelés dans les différents champs (F3, Ctrl+F3) et sous-champs (F4, Ctrl+F4).

**Tag Code :** étiquette MARC (3 car.) suivie des deux indicateurs (2 car.) et éventuellement du sous-champs concerné (pour la touche F4), sans le symbole 'dollar'.  
Ex : 200## (champ titre), 210##c (champ nom de l'éditeur), etc.

**Access code :** attribuez à chaque champ/sous-champ un code d'index interrogeable.

### 3.9 Autorisations de catalogage

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : pc\_tab/catalog**  
**Nom du fichier : permission.dat**

Ce fichier permet d'empêcher la modification de champs par certains catalogueurs.

The screenshot shows a window titled "Cataloger field permissions (UNI01\pc\_tab/catalog - permission.dat)". It contains a table with the following data:

1. User name	2. Tag code	3. Permission	4. Internal
MASTERUNI	#####	Y	
UNICAT	#####	Y	
SUPERUNI	#####	Y	
MASTER	#####	Y	
ALEPH	#####	Y	
ALEPH	100##	N	

To the right of the table is a form for editing the selected user's permissions:

- 1. User name :
- 2. Tag code :
- 3. Permission :
- 4. Internal :

At the bottom of the window, a status bar indicates: "Ce fichier a été chargé et peut être édité".

### Comment paramétrer ce fichier ?

**User name** : Nom de connexion à ALEPH du catalogueur.

**Tag code** : Etiquette + indicateurs (5 car.) du champ à autoriser / interdire. Vous pouvez utiliser les dièses comme joker (##### pour toutes étiquettes & indicateurs).

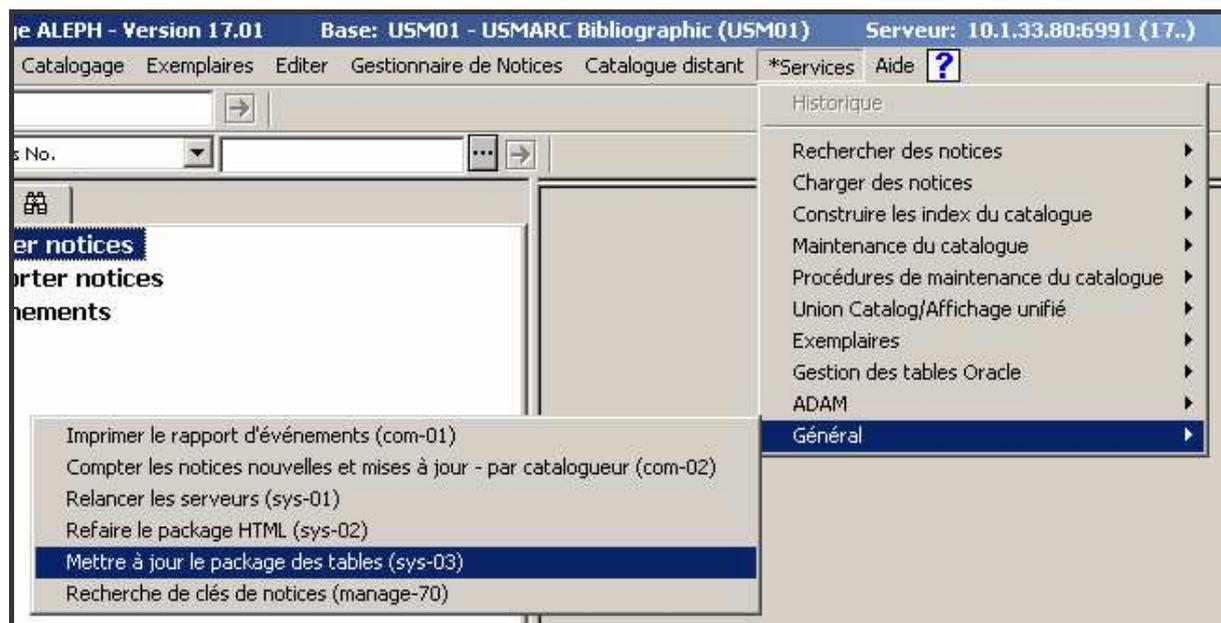
**Permission** : autoriser (Y) / interdire (N) l'écriture du champ par le catalogueur. Dans l'exemple ci-dessus, l'utilisateur 'ALEPH' peut cataloguer dans tous les champs excepté dans l'étiquette 100.

**Internal** : utilisé par le système, ne pas remplir.

### 3.10 Mettre à jour le package des fichiers de paramétrage du catalogage

Une grande partie des fichiers de paramétrage utilisés par le module de catalogage doivent être installés en local sur chaque poste de travail ALEPH. Il faut donc créer un "package" de fichiers qu'ALEPH va télécharger lors de l'ouverture du module (c'est à cela que sert la fenêtre contenant une barre de progression et qui s'affiche brièvement lorsque l'on ouvre ALEPH). Un service permet de reconstruire ce package lorsque des fichiers de paramétrage ont été modifiés. N'oubliez pas de le lancer pour voir vos modifications.

Dans le module de catalogage, choisissez **Services > Général > Mettre à jour le package des tables (sys-03)** :



Ce service est très simple, et son exécution prend peu de temps et ne bloque pas la base. Vous pouvez donc, sans rien modifier dans cette fenêtre, le lancer immédiatement en cliquant sur "Soumettre".

Mettre à jour le package des tables - USM01

Jour traitement: Today

A:                      Heure:

Base: USM01

Soumettre

Visualiser historique

Annuler

Aide

Ajouter à l'historique

Vous devrez ensuite vous reconnecter à la base (clic droit sur le bouton  en bas à droite du module) ou redémarrer le module pour que vos modifications prennent effet.

## 4 PARAMETRAGE DES INDEX

### 4.1 Introduction

Les index créent des "points d'accès" rapides à vos données : ALEPH préenregistre à l'avance dans le système toutes les relations dont l'utilisateur final aura besoin lors de son utilisation du système, afin de pouvoir répondre très rapidement aux demandes qui lui sont adressées. Ces "listes de relations" entre des termes / expressions et des notices (bibliographiques ou d'autorité) constituent les "index".

ALEPH utilise 3 types d'index :

- Index Listes (ACC)
- Index Mots (WORD)
- Index Accès directs (IND)

Ces différents types correspondent à des utilisations distinctes :

- feuilletage de listes pour les index Listes,
- recherches de termes dans les notices pour les index Mots,
- recherche de notices par identifiants uniques pour les index Directs.

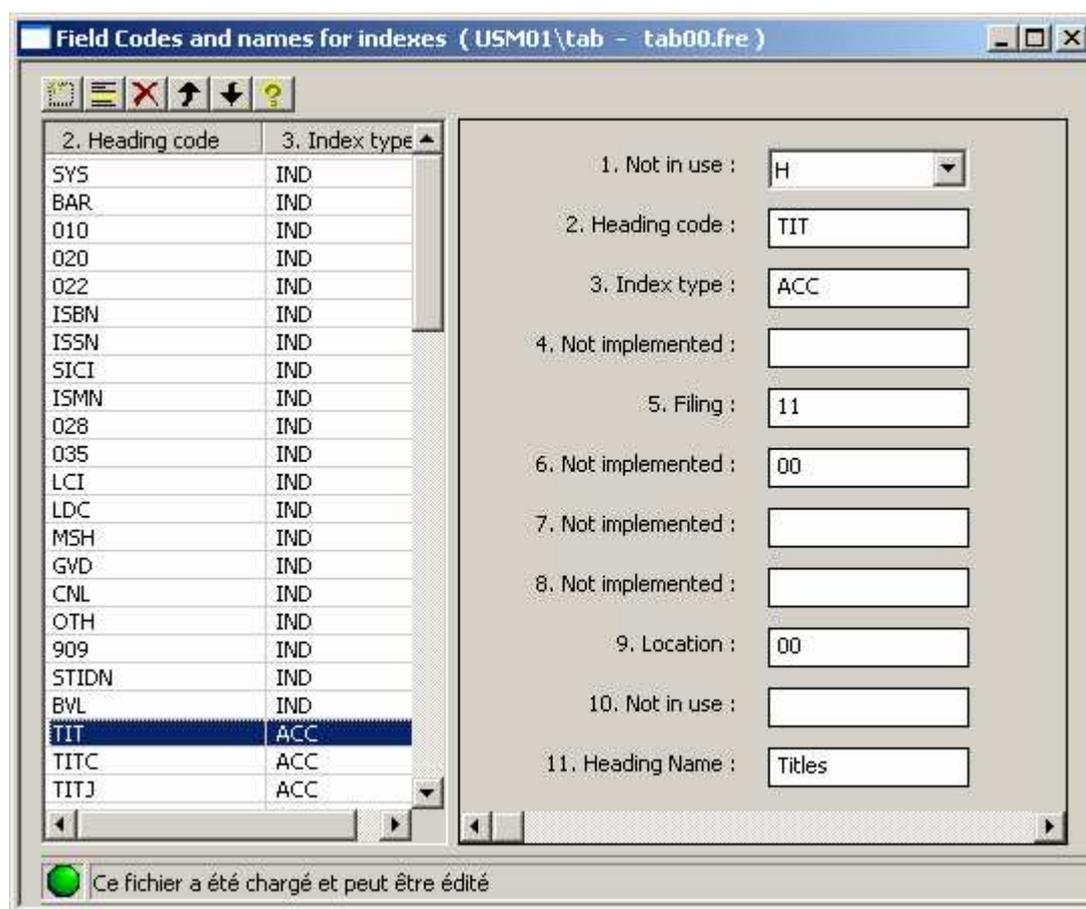
Les index sont également utilisés pour créer des bases logiques.

Le système ALEPH 500 est livré avec un certain nombre d'index préparamétrés, qui couvrent l'essentiel des requêtes des utilisateurs. Cependant, vous pouvez avoir besoin d'en modifier ou d'en ajouter pour répondre à des besoins particuliers de vos bibliothécaires et utilisateurs.

### 4.2 Déclaration des index

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab00.Ing**

Le fichier tab00.Ing permet de déclarer les index : cela consiste à leur donner un nom, un code, un type. Si vous avez besoin d'ajouter un index à votre système, vous devez commencer par le déclarer ici.



La copie d'écran ci-dessus montre la déclaration d'un index Liste de titres dans la base USM01.

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Heading code** : Code de l'index (5 car. max.). Par convention, les codes ont généralement trois caractères et les codes d'index Mots commencent par un 'W' (pour 'Word index').

**Index type** : type de l'index : ACC (liste), IND (direct) ou W-nnn (mots) ; notez que les index Mots sont numérotés de manière continue et que ce numéro doit être noté sur trois caractères.

**Filing** : numéro de la procédure de création des vedettes pour les listes et les index directs (dans le fichier de paramétrage tab\_filing) ; dans la majorité des cas, vous pouvez utiliser la procédure standard, dont le code est '01'.

**Heading name** : nom de l'index (20 car.).

**Location, Not implemented, Not in use** : ne pas modifier ces colonnes.

## 4.3 Les index Listes

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab11\_acc**

Après avoir déclaré un index Liste, la seconde étape consiste à lui attribuer des champs et sous-champs à indexer. Par exemple en UNIMARC, si vous avez déclaré un index TIT dans

tab00.lng, vous allez pouvoir dans ce fichier tab11\_acc dire au système d'alimenter cet index avec tous les titres contenus dans les étiquettes 200## \$a de vos notices bibliographiques.

1. Field tag	2. TYP or FMT code	3. Subfield filter	4. Subfield contents filter	5. Index code	6. Subfield(s)	7. Group	8. Non-fil
730##				AUT	-34		
200##				RSP	f		
200##				SUB	ad		
200##				SUB	f		
200##				SUB	c		
200##				TIT	ad		
200##				AUT	f		
200##				TIT	c		
210##				PUB	c		
210##				PLA	a		
225##				SRS	ad		
500##				TIT	a		
500##				SUB	a		
501##				TIT	a		
503##				TIT	a		
510##				TIT	a		
512##				TIT	a		
513##				TIT	a		
514##				TIT	a		
515##				TIT	a		

This file is checked out and can be edited.

### Comment paramétrer ce fichier ?

Le mode formulaire n'est pas disponible pour ce fichier.

**Field tag** : étiquette du champ à indexer, suivi des indicateurs (5 car. max.). Vous pouvez répéter un même champ autant de fois que vous voulez l'attribuer à des listes différentes. Dans l'exemple ci-dessus, le Titre uniforme 500## \$a va alimenter deux index : TIT (Titres) et SUB (Sujets).

**TYP or FMT code** : cette colonne permet de dire à ALEPH de n'indexer dans la liste définie en col. 5 que les notices du type spécifié ici. Ce type peut être celui de la notice (champ FMT) ou celui du document, tiré du champ virtuel TYP (qui peut être créé automatiquement dans vos notices). (5 car. max.).

**Subfield filter & Subfield contents filter** : permet de n'indexer dans la liste définie en col. 5 que certains champs : ceux dont le sous-champ spécifié en col. 3 contient le texte spécifié en col. 4.

**Index code** : code de l'index (5 car. max.).

**Subfields** : sous-champ du champ spécifié en col. 1 à indexer.

**Non-filing indicator** : utilisé en MARC21, pour indiquer le nombre de caractères au début d'un champ qui ne seront pas indexés : cela permet de ne pas indexer les articles initiaux dans les titres, par exemple. Les catalogues UNIMARC utilisent à la place un système de chevrons encadrant l'article à ignorer.

**Group, Not implemented, Not in use** : ne pas modifier ces colonnes.

## 4.4 Les index d'accès direct

Base : XXX01, XXX11  
 Répertoire : tab  
 Nom du fichier : tab11\_ind

Le paramétrage des index Directs est semblable à celui des index Listes. Cependant, vous devez veiller à n'attribuer à ces index que des champs qui contiennent des valeurs

numériques ou codées, uniques ou quasi-uniques : ISBN, ISSN, numéros système, numéros sources, numéros d'inventaire, cotes, etc.

1. Field tag	2. Not in use	3. Subfield filter	4. Subfield contents filter	5. Index code	6. Subfield(s)	7. Not in use	8. Non-filing indicator
001				IDN			
010				ISBN	a		
011				ISSN	a		
020				NBN			
021				LDN			
680##				LCI			
999				BVL	an		

This file is checked out and can be edited.

### Comment paramétrer ce fichier ?

Le mode formulaire n'est pas disponible pour ce fichier.

**Field tag** : étiquette du champ à indexer, suivi des indicateurs (5 car. max.). Vous pouvez répéter un même champ autant de fois que vous voulez l'attribuer à des listes différentes. Dans l'exemple ci-dessus, le champ 010 \$a, qui contient l'ISBN, est indexé dans l'index Direct 'ISBN'.

**Subfield filter & Subfield contents filter** : permet de n'indexer dans l'index défini en col. 5 que certains champs : ceux dont le sous-champ spécifié en col. 3 contient le texte spécifié en col. 4.

**Index code** : code de l'index (5 car. max.).

**Subfields** : sous-champ du champ spécifié en col. 1 à indexer.

**Filing** : numéro de la procédure de création des vedettes pour les listes et les index directs (dans le fichier de paramétrage tab\_filing) ; dans la majorité des cas, vous pouvez utiliser la procédure standard, dont le code est '01'.

**Heading name** : nom de l'index (20 car.)

**Not in use** : ne pas modifier ces colonnes.

## 4.5 Les index Mots

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab11\_word**

Le fichier tab11\_word comporte deux différences majeures par rapport aux deux autres fichiers de paramétrage des index :

- on peut sur une même ligne attribuer un même champ à plusieurs index Mots différents.
- la procédure utilisée lors de la création des mots de l'index est définie ici, et non dans le fichier tab00.lng.

1. Field tag	2. TYP or FMT code	3. Subfield fil...	4. Subfield contents filter	5. Subfield(s)	6. Word building procedure	9. Index code	10. Index code	...	...
100##				F12-04	01	WRD	WWR		
100##				F25-03	01	WRD	WLN		
101##					01	WRD	WLN		
200##				ade	01	WRD	WTI		
200##				adecgf	01	WRD	WTI		
200##				f	01	WAL			
200##				adecgf	01	WRD	WSU		
200##				f	01	WAL	WSU		
210##				a	01	WRD	WPL		
210##				c	01	WRD	WPL		
210##				d	01	WRD	WYR		
225##				adh	01	WRD	WSE	WTI	
500##				a	01	WRD	WTI	WSU	
501##				a	01	WRD	WTI		
503##				a	01	WRD	WTI		

This file is checked out and can be edited.

## Comment paramétrer ce fichier ?

Le mode formulaire n'est pas disponible pour ce fichier.

**Field tag** : étiquette du champ à indexer, suivi des indicateurs (5 car. max.). Vous pouvez répéter un même champ autant de fois que vous voulez l'attribuer à des listes différentes. Dans l'exemple ci-dessus, le 200## \$a, qui contient le Titre, est indexé à la fois dans l'index 'Tous les mots' (WRD) et dans l'index 'Mots du titre' (WTI).

**TYP or FMT code** : cette colonne permet de dire à ALEPH de n'indexer dans l'index défini en col. 5 que les notices du type spécifié ici. Ce type peut être celui de la notice (champ FMT) ou celui du document, tiré du champ virtuel TYP (qui peut être créé automatiquement dans vos notices). (5 car. max.).

**Subfield filter & Subfield contents filter** : permet de n'indexer dans l'index défini en col. 5 que certains champs : ceux dont le sous-champ spécifié en col. 3 contient le texte spécifié en col. 4.

**Index code** : code de l'index (5 car. max.). Les codes des index Mots commencent toujours par W et sont généralement de 3 caractères.

**Subfields** : sous-champ à indexer dans le champ spécifié en col. 1.

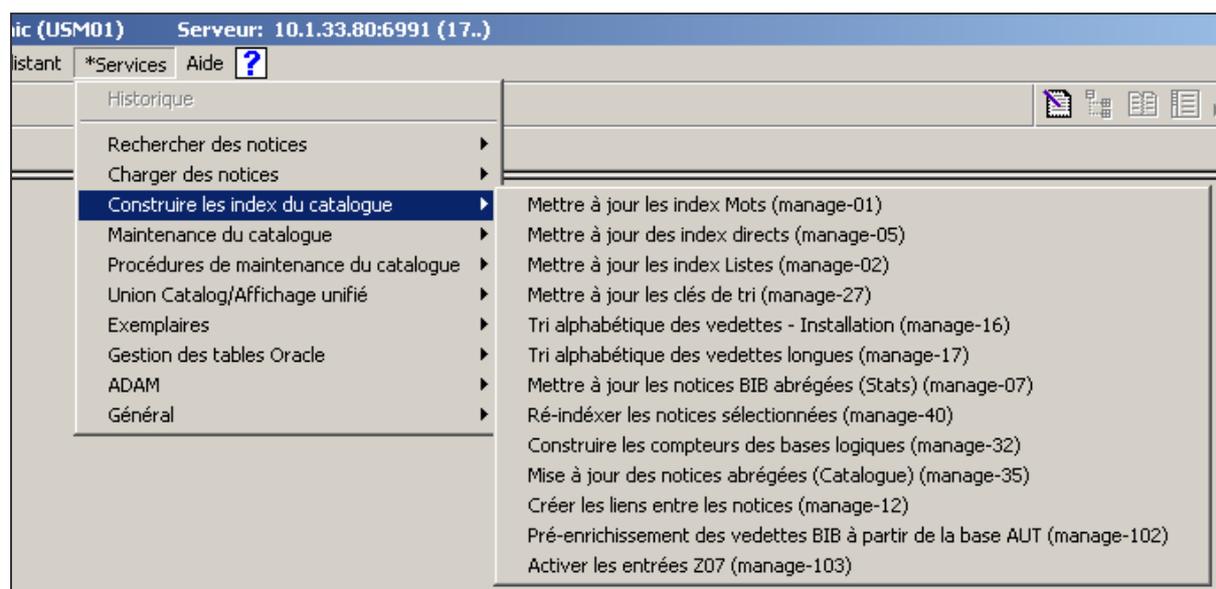
**Word building procedure** : numéro de la procédure de création des mots (dans le fichier de paramétrage tab\_word\_breaking) ; dans la majorité des cas, vous pouvez utiliser la procédure standard, dont le code est '01'.

**Heading name** : nom de l'index (20 car.)

**Not implemented, Not in use** : ne pas modifier ces colonnes.

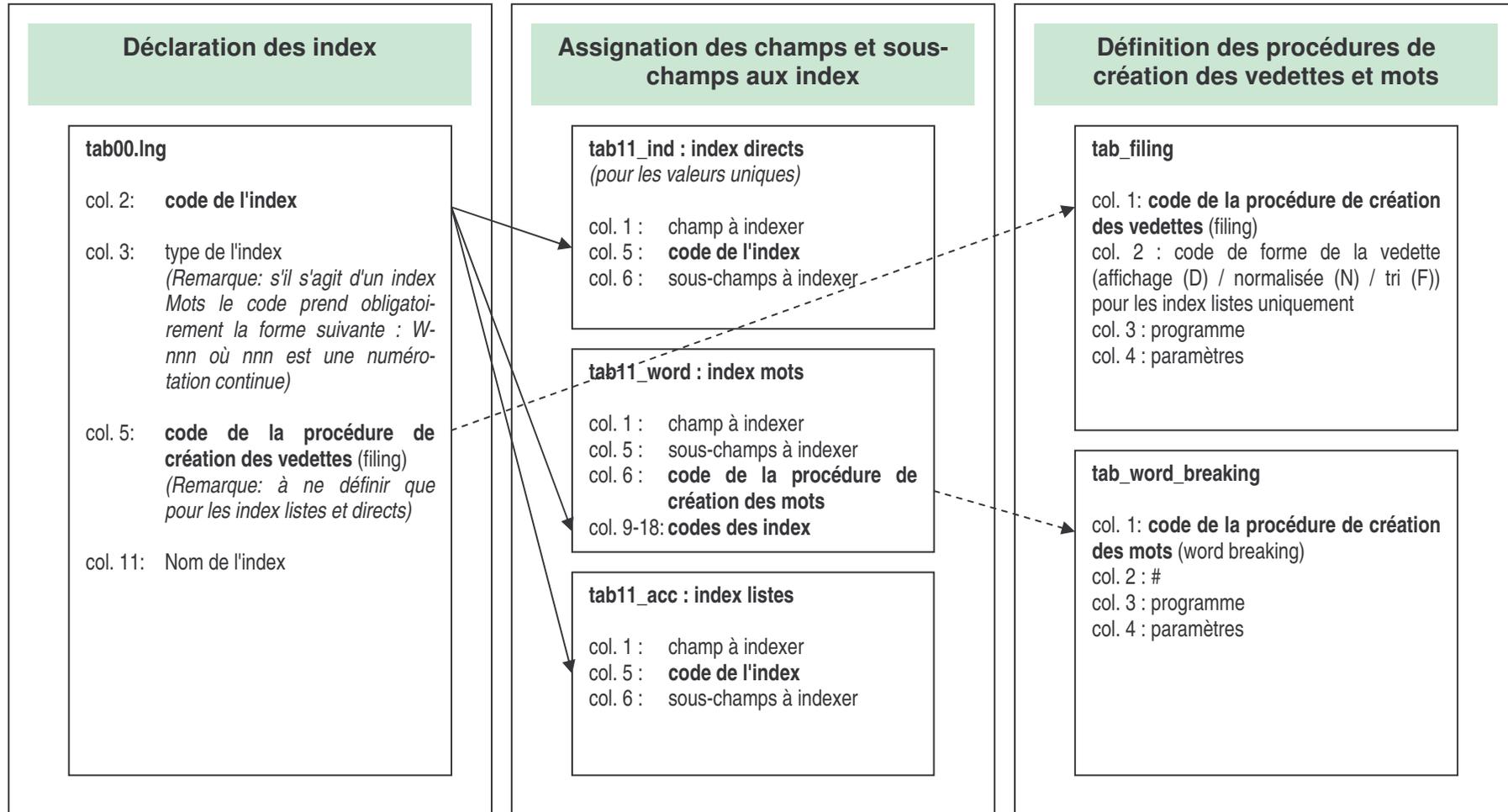
## 4.6 Reconstruction des index à l'aide des services d'ALEPH 500.

Lorsque de nouveaux index ont été définis ou que des index existants ont été modifiés, le système doit relire entièrement la base et remplir à nouveau les index en suivant les dernières procédures. Voici ci-dessous un aperçu du menu des services du module de catalogage permettant de reconstruire les index.



**Durant toute la phase de paramétrage, vous n'aurez pas à lancer vous-mêmes ces traitements ; leur utilisation fera l'objet de formations pour les personnes en charge de l'administration du système.**

## Tableau synoptique : paramétrage des index



## 5 AFFICHAGE DES DONNEES BIBLIOGRAPHIQUES

### 5.1 Introduction

La définition des formats d'affichage des données dans ALEPH fait appel à un grand nombre de paramètres et de fichiers différents ; cela est dû à la possibilité de paramétrer finement chaque fenêtre ou écran dans lequel s'affichent des données bibliographiques ou d'autorité. Cependant, lors du paramétrage initial, nous nous occuperons seulement des plus importants : les listes de résultats ('notices abrégées') et les notices complètes.

### 5.2 Champs des 'listes abrégées' du client professionnel (listes de résultats de recherche)

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_short.lng**

2. Column heading	4. Field code and subfield	5. 1st alternative fie
Doc no.	SUM	
Call No	675##	680##
Author	700##	200##f
Title	200##a	
Year	100	

1. Format :

2. Column heading :

3. Column number :

4. Field code and subfield :

5. 1st alternative field and subfield :

6. 2nd alternative field and subfield :

7. 3rd alternative field and subfield :

8. 4th alternative field and subfield :

9. Percentage of screen display :

10. Font :

11. Color :

12. Starting position :

13. Number of characters :

14. Language :

Ce fichier a été chargé et peut être édité

Les 'notices abrégées' d'ALEPH sont les références qui apparaissent dans la liste des résultats d'une recherche par mots dans le module de Catalogage / Recherche. Voici par exemple le résultat d'une recherche sur "Chemistry" dans l'index "Tous les mots" :

Doc no	Call No	Author	Title	Year
1/7		Watson, Stanley A..	Corn	1701
2/7		Sharp, D. W..	The Penguin dictionary of chemistry	1701
3/7		Martin, D.	Cereals international	1701
4/7		Russell, John B..	General chemistry	1701
5/7		Holland, B..	Fish and fish products	1701
6/7		Bertini, Ivano.	Bioinorganic chemistry	1701

Le fichier pc\_tab\_short.lng sert à définir quelles colonnes s'afficheront dans la liste de résultats, et sous quelle forme.

### Comment paramétrer ce fichier ?

**A chaque ligne de ce fichier correspond une colonne dans la liste des notices abrégées** : comparez les deux copies d'écran ci-dessus : la première colonne de la liste de résultat, 'Doc No', correspond à la première ligne du fichier, puis 'Call No' à la seconde, etc.

**Format** : laissez '00' pour toutes les lignes.

**Column heading** : texte de l'en-tête de la colonne dans la liste de résultats (20 car. max.).

**Column number** : position de la colonne dans la liste.

**Field code and subfield** : étiquette, indicateurs et sous-champs à afficher dans la colonne ; écrivez le code sans espace ni séparateur, et indiquez directement le code du sous-champ sans le symbole \$. Par exemple, 700##a, 200#1a, etc.

**n<sup>th</sup> alternative field and subfield** : étiquette et sous-champs à afficher dans la colonne en cas d'absence du champ de la colonne précédente.

**Percentage of screen display** : largeur de la colonne en pourcentage.

**Font** : police de caractères utilisée dans la colonne.

**Color** : couleur du texte dans la colonne. Dans notre exemple l'auteur est en rouge et le titre en vert. Voici quelques-unes des couleurs prédéfinies : C01 (noir), C02 (rouge foncé), C03 (vert foncé), C04 (bleu foncé), C05 (vert clair), C09 (gris).

**Starting position & Number of characters** : si le champ spécifié en col. 4 est un champ de données codées (par exemple 100## en UNIMARC), vous devez indiquer ici la première position à prendre en compte et le nombre de caractères (en lieu et place du code de sous-champ). ALEPH ne tiendra pas compte de la présence du code de sous-champ. Par exemple, pour afficher la date de publication, vous devrez mettre '100##' en col. 4, '9' en col. 12 et '4' en col. 13 : le système affichera la date contenue dans les positions 9 à 12 du sous-champ a du champ de "données générales de traitement" 100##.

**Language** : permet de filtrer sur la langue, si celle-ci est spécifiée en sous-champ 9.

### 5.3 Champs des 'listes abrégées' de l'OPAC Web

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : www\_tab\_short.Ing**

Voici une vue de la liste des résultats (ou notices abrégées) à l'OPAC Web, après une recherche sur 'Picasso' :

#	Author	Format	Title	Year	Rank	Lib/Items	Photo	Media	SFX
<u>1</u>	<input type="checkbox"/> Stein, Gertrude,	Monograph	Picasso /	1992		<a href="#">Music-Library( 2/ 0)</a>			SFX
<u>2</u>	<input type="checkbox"/> Thomson, Virgil,	Printed music	Thirteen portraits :	1981		<a href="#">Music-Library( 1/ 0)</a>			SFX
<u>3</u>	<input type="checkbox"/> Thomson, Virgil,	Printed music	La valse grégorienne =	1980		<a href="#">Music-Library( 1/ 0)</a>			SFX
<u>4</u>	<input type="checkbox"/> Thomson, Virgil,	Printed music	Four portraits :	1979		<a href="#">Music-Library( 1/ 0)</a>			SFX
<u>5</u>	<input type="checkbox"/> Biemel, Walter.	Monograph	Philosophische Analysen zur Kunst der Gegenwart.	1968					SFX
<u>6</u>	<input type="checkbox"/> Picasso, Pablo,	Picture	Ballets russes de Diaghilew, 1909-1929.	1939					SFX

La liste de résultats de l'OPAC se paramètre de manière semblable à la liste abrégée du GUI (cf. ci-dessus pc\_tab\_short.Ing), à ceci près qu'il est nécessaire de modifier également le fichier HTML pour ajouter ou supprimer les colonnes et les variables permettant d'afficher leur contenu. **Ceci pourra être effectué par Ex Libris sur simple demande.**

1. Group	3. Name	4. Sort	5. Starting position
1	Author	02---A01---A	00
2	Format		
3	Title	03---A01---A	00
4	Year	01---D02---A	13
5	Rank		
6	Lib/Items		00
7	Locations		

1. Group :

2. Alpha :

3. Name :

4. Sort :

5. Starting position :

6. Number of characters :

7. Length :

8. Edit\_field :

9. Filter :

10. Filter :

11. FMT code :

12. Field code :

13. Second field code :

14. Third field code :

15. Fourth field code :

16. Fifth field code :

Ce fichier a été chargé et peut être édité

### Comment paramétrer ce fichier ?

**A chaque ligne de ce fichier correspond une colonne dans la liste des notices abrégées** : comparez les deux copies d'écran ci-dessus : la première colonne de la liste de résultat, 'Doc No', correspond à la première ligne du fichier, puis 'Call No' à la seconde, etc.

**Group** : permet de concaténer des informations provenant de plusieurs champs différents dans une même colonne : il suffit pour cela de donner à plusieurs lignes le même numéro de groupe.

**Alpha** : toujours 'L' (pour Latin).

**Name** : nom de la colonne dans la liste de résultats (20 car. max.).

**Sort** : nous vous recommandons pour cette première phase de laisser les tris par défaut.

**Starting position & Number of characters** : si le champ spécifié en col. 12 est un champ de données codées (par exemple 100## en UNIMARC), vous devez indiquer ici la première position à prendre en compte et le nombre de caractères (en lieu et place du code de sous-champ). ALEPH ne tiendra pas compte de la présence du code de sous-champ. Par exemple, pour afficher la date de publication, vous devrez mettre '100##' en col. 4, '9' en col. 12 et '4' en col. 13 : le système affichera la date contenue dans les positions 9 à 12 du sous-champ a du champ de "données générales de traitement" 100##. Utilisez '00' dans ces deux champs pour afficher la totalité du champ.

**Length** : nombre de caractères maximum à afficher. S'il s'agit d'un champ de données codées, saisissez '0000'.

**Edit field** : code d'affichage pour les sous-champs (cf. ci-dessous le paramétrage d'edit\_field.Ing). Par défaut, laissez 'S'.

**Filter** : permet de n'afficher que les champs contenant ou ne contenant pas certaine une chaîne de caractères dans un des sous-champs. Par exemple, pour n'afficher que les vedettes rameau, pour les champs 6XX, vous pouvez utiliser un filtre sur le sous-champ 2 en mettant '2' en col. 9 et "rameau" en col. 10. Si au contraire vous ne voulez pas afficher ces vedettes, vous pouvez utiliser le signe moins : '2' et '-rameau'.

**FMT code** : permet de filtrer sur le type de notice. Par exemple, pour n'afficher que les résultats de type monographie, mettez 'BK' dans cette colonne. '##' permet d'afficher tous les formats de notices.

**Field(s) code(s)** : étiquettes des champs à afficher. Les col. 13 à 16 servent à définir des champs alternatifs, c'est-à-dire que le contenu de ces champs ne s'affichera que si le champ spécifié en col. 12 n'est pas présent.

## 5.4 Champs de la notice complète avec liens (affichage standard)

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : edit\_doc\_999.Ing**

Lorsque l'utilisateur clique sur un numéro de résultat à l'OPAC Web, ou que le bibliothécaire affiche une notice dans le GUI, le format d'affichage par défaut utilisé par ALEPH pour afficher la notice complète est le format 'Complet + Liens' ou 'Format standard'. Il permet en effet de voir l'ensemble des champs de la notice et d'accéder aux différents types de liens contenus dans celle-ci : liens analytiques, services de recherche et de rebond, liens externes (champ 856 en UNIMARC).

Voici un exemple de la même notice en format Complet avec liens dans le module de recherche et dans l'OPAC Web :

Sys. no.	000001775
ID no.	UNI0000775
ISBN	0935702571
Title	Bioinorganic chemistry
Publication	Mill Valley, CA University Science Books 1994
Descr.	611 p. : fig. ; 26 cm.
Language	ENG
Bibliogr.	Includes bibliographical references and index. 2 copies
Subject	<b>Βιοανόργανη χημεία</b>
Subject	Bioinorganic chemistry
Author	Bertini, Ivano.
Add.Entry	Gray, Harry B..
Add.Entry	Lippard, Stephen J..
Location	572.51 BIO
Location	14822 01
Location	39052 01

## Full View of Record

Choose format: [Standard format](#) [Catalog card](#) [Citation](#) [Name tags](#) [MARC tags](#)

Record 1 out of 1

ID no.	UNI0000775
ISBN	● <a href="#">0935702571</a>
Title	● <a href="#">Bioinorganic chemistry</a>
Publication	● <a href="#">Mill Valley, CA University Science Books 1994</a>
Descr.	611 p. : fig. ; 26 cm.
Language	ENG
Bibliogr.	Includes bibliographical references and index. 2 copies
Subject	● <a href="#">Βιοανόργανη χημεία</a>
	● <a href="#">Bioinorganic chemistry</a>
Author	● <a href="#">Bertini, Ivano.</a>
Add.Entry	● <a href="#">Gray, Harry B..</a>
	● <a href="#">Lippard, Stephen J..</a>
Location	572.51 BIO
	14822 01
	39052 01

Choose format: [Standard format](#) [Catalog card](#) [Citation](#) [Name tags](#) [MARC tags](#)

Ce format d'affichage est entièrement paramétrable dans le fichier edit\_doc\_999.lng.



## Comment paramétrer ce fichier ?

**A chaque ligne de ce fichier correspond une ligne dans la notice complète.**

**Format** : ce filtre permet de n'afficher un champ que pour un certain format de notices ; par exemple, pour n'afficher un champ que pour les périodiques, saisissez 'SE' pour Serials.

**Display tag** : étiquette du champ à afficher, avec les indicateurs.

**Subfield & Contents**: ce filtre permet de n'afficher que les champs contenant ou ne contenant pas une certaine chaîne de caractères dans un des sous-champs. Par exemple, pour n'afficher que les vedettes rameau, pour les champs 6XX, vous pouvez utiliser un filtre sur le sous-champ 2 en mettant '2' en col. 3 et "rameau" en col. 4. Si au contraire vous ne voulez pas afficher ces vedettes, vous pouvez utiliser le signe moins : '2' et '-rameau'.

**Subfield** : sous-champ à afficher. Laissez vide pour afficher le champ entier.

**Field indicator** : code d'affichage pour les sous-champs (cf. ci-dessous le paramétrage d'edit\_field.lng). Par défaut, laissez 'D'.

**Alpha** : toujours 'L' (pour Latin).

**Heading** : intitulé du champ.

**New line** : 'Y' pour afficher chaque champ sur une nouvelle ligne, 'N' pour les concaténer.

**Link Type** : type du lien proposé pour le champ. Nous verrons comment paramétrer les différents types de lien pendant la formation au paramétrage.

**Display end group** : laissez toujours 'E'.

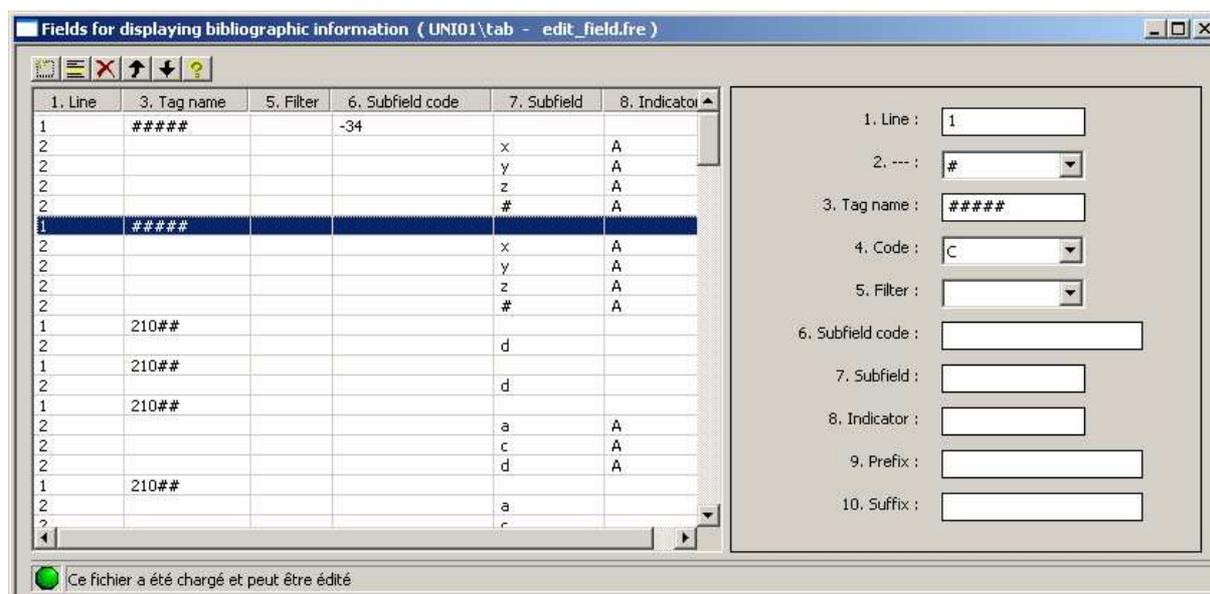
**ACC link** : dans le GUI, permet de renvoyer vers un index liste dont on spécifie le code ici. Par exemple, les champs 6XX peuvent renvoyer vers l'index des sujets 'MAT'.

**Validity** : permet de préciser si le champ doit s'afficher seulement dans le GUI (mettre 'G'), seulement à l'OPAC (mettre 'W') ou dans les deux (laisser vide).

## 5.5 Niveau des champs et sous-champs

**Base : XXX01, XXX11**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : edit\_field.lng**

Dans chaque format d'affichage bibliographique et pour chaque champ, vous pouvez définir quels sous-champs vont s'afficher et comment ils seront affichés. Utiliser pleinement les possibilités offertes par ce paramétrage demande de l'expérience, mais les options livrées par défaut avec le système vous permettent d'afficher n'importe quel champ et sous-champ si vous décidez d'en ajouter. Lors du paramétrage initial vous n'irez donc que rarement modifier ce fichier, et principalement pour empêcher certains sous-champs de s'afficher.



### Comment paramétrer ce fichier ?

Ce fichier est structuré de manière différente des autres : **il comporte deux types de lignes :**

\* **Les lignes de type 1 pour les champs :** dans ces lignes, vous déclarez sur quel champ et dans quel type d'affichage vous travaillez ; vous pouvez aussi préciser quels sous-champs ne doivent pas être affichés

\* **Les lignes de type 2 pour les sous-champs :** dans ces lignes, vous définissez quels sous-champs doivent s'afficher pour la combinaison champ + code d'affichage définie en ligne 1 ; vous gérez également ici la ponctuation qui apparaîtra entre les sous-champs.

Voici par exemple la définition de l'affichage du champ titre pour le code D, c'est-à-dire l'affichage 'Complet + liens' (cf. ci-dessus la col. 6 de edit\_doc\_999.lng) :

```
1 # 200## D
2
2 a A ^
2 e A ^:^
2 f ^/^
```

Dans la ligne 1, nous avons déclaré que nous définissons l'affichage du champ 200##, pour le format 'Complet + liens' (= code D), et dans les lignes de type 2, nous disons quels sous champs vont s'afficher, avec quels séparateurs. Ici l'affichage donnera donc : 'Titre : Sous-titre / Mention de responsabilité'.

Si vous souhaitez définir des affichages globaux, pour des ensembles de champs, vous pouvez utiliser des "jokers" grâce au caractère dièse : #. Voici par exemple une ligne permettant d'afficher tous les sous-champs des champs 2XX en Complet + liens, séparés par trois espaces :

```
1 # 2##### D
2 a ^^^
```

**Line** : type de la ligne : 1 (champ) ou 2 (sous-champ).

**Tag name (lignes 1)** : étiquette du champ à définir, avec les indicateurs. Utilisez # comme joker.

**Code (ligne 1)** : code du type d'affichage. Ceux que vous avez vus jusqu'à présent sont 'D' pour l'affichage 'Complet + liens' et 'S' pour l'affichage des liste de résultats de recherche (notices abrégées). Pour l'affichage des résultats de recherche Parcourir, c'est-à-dire dans les listes de vedettes, citons également 'H' (OPAC) et 'C' (GUI).

**Filtre (lignes 1)** : 'A' ou champ vide pour qu'ALEPH respecte l'ordre des sous-champs de la notice ; 'B' pour qu'ALEPH respecte l'ordre des sous-champs d'edit\_field.Ing.

**Subfield code (lignes 1)** : code des sous-champs du champ de la ligne 1 à ne pas afficher, précédés d'un signe moins : '-34f' pour ne pas afficher les \$3, \$4 et \$f.

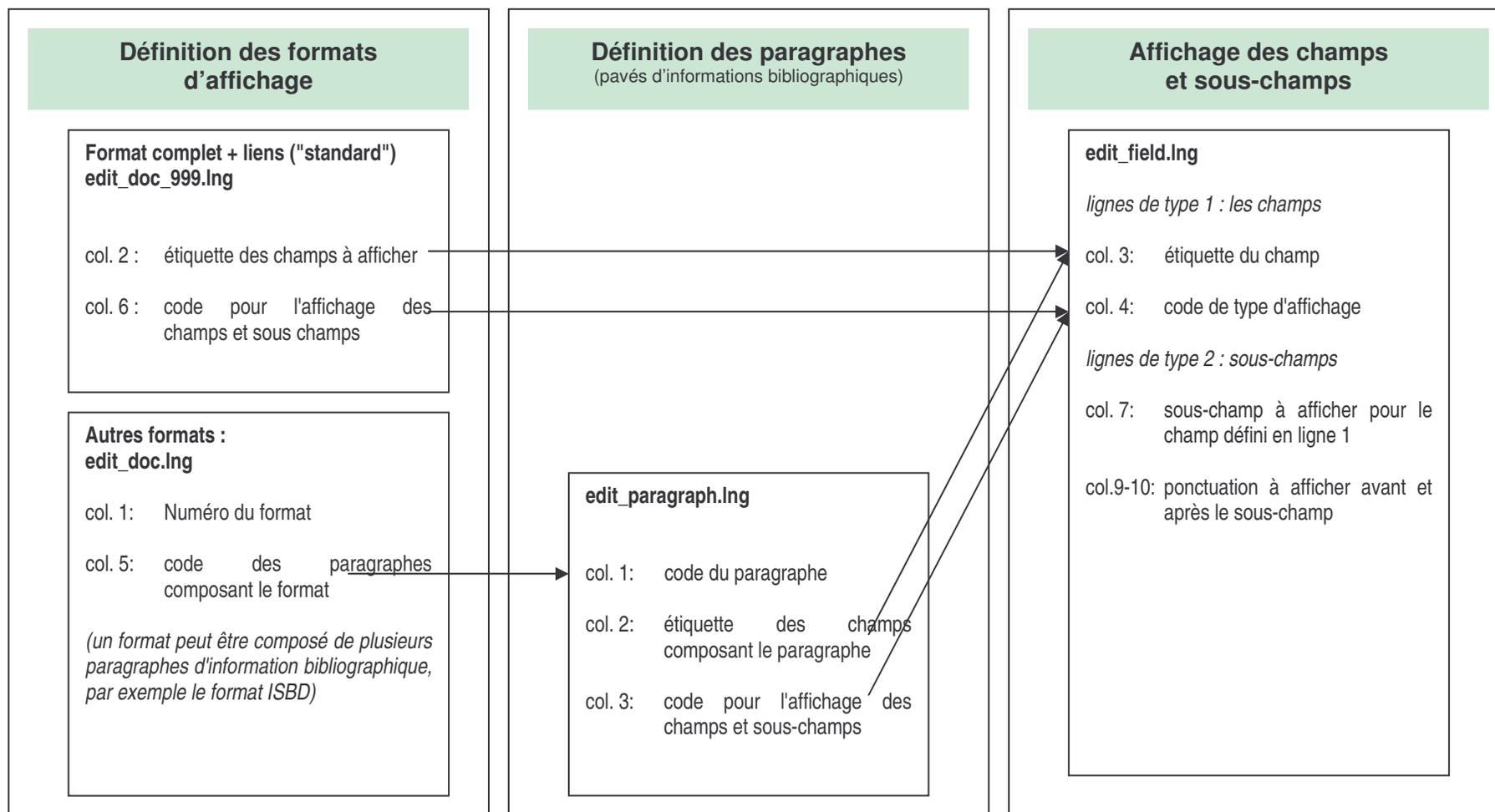
**Subfield (lignes 2)** : code du sous-champ à afficher. Utilisez # comme joker.

**Indicator** : 'A' permet d'afficher toutes les occurrences d'un sous-champ lorsqu'il est répété au sein d'un même champ. Laissez ce champ vide si vous désirez que seule la première occurrence s'affiche.

**Prefix** : texte et ponctuation à afficher avant le sous-champ. Utilisez ^ pour représenter un espace.

**Suffix** : texte et ponctuation à afficher après le sous-champ. Utilisez ^ pour représenter un espace.

## Tableau synoptique : affichage des informations bibliographiques



## 6 EXEMPLAIRES

### 6.1 Définition des statuts d'exemplaire et des statuts de traitement

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom des fichiers : tab15.lng, pc\_tab\_exp\_field.lng (ITEM-PROCESS-STATUS)**

Les statuts d'exemplaire et les statuts de traitement d'exemplaire sont définis dans le même fichier.

- Les statuts d'exemplaire sont l'un des critères utilisés pour l'établissement des règles de circulation. Ils définissent le comportement global de circulation d'un exemplaire : un exemplaire sera en "prêt 1 semaine", en "prêt normal", en "consultation sur place", etc.
- Les statuts de traitement d'exemplaire sont des **opérations temporaires** pouvant être affectés aux exemplaires : "en catalogage", "parti à la reliure", "à équiper", etc.

The screenshot shows the 'Item Statuses (UNI50\tab - tab15.eng)' application window. On the left is a table with three columns: '1. Group ID', '2. Item status', and '3. Process status'. The first row is highlighted in blue. On the right is a configuration panel with 17 numbered fields, each with a text input or dropdown menu.

1. Group ID	2. Item status	3. Process status
15A	##	OR
15A	##	OI
15A	##	CL
15A	##	BP
15A	##	BD
15A	##	IP
15A	##	SC
15A	##	CT
15A	##	TE
15A	##	MI
15A	##	MS
15A	##	NA
15A	##	SU
15A	##	CA
15A	##	SB
15A	##	NP
15A	##	NO
15A	##	DP
15A	10	##
15A	11	##
15A	12	##
15A	22	##
15A	31	##
15A	32	##
15A	42	##
15A	60	##
15A	61	##
15A	76	##
15A	77	##
15A	70	##
15A	71	##
15A	50	##
15A	51	##
15A	52	##
15A	14	##
15A	72	##

Configuration panel fields:

- 1. Group ID : 15A
- 2. Item status : ##
- 3. Process status : OR
- 4. "L" : L
- 5. Description : On Order
- 6. Loan : Y
- 7. Renew : N
- 8. Hold request : C
- 9. Photocopy request : N
- 10. Web OPAC : Y
- 11. Specific item : N
- 12. Limit hold : N
- 13. Recall : N
- 14. Rush Recall : N
- 15. Reloaning limit : 00
- 16. Booking permission : N
- 17. Booking hours : [empty]

This file is checked out and can be edited.

Avant de modifier ce fichier, faites une liste des différents statuts d'exemplaire et statuts de traitement dont vous avez besoin, en séparant clairement les règles de circulation

permanentes (les statuts simples) des états temporaires pouvant être attribués à un exemplaire pour une durée déterminée (statuts de traitement).

### Comment paramétrer ce fichier ?

Selon que vous remplissez la colonne 2 ou la colonne 3, la ligne définit un statut d'exemplaire ou un statut de traitement. Vous pouvez attribuer à chaque statut un comportement de circulation particulier : l'exemplaire ayant ce statut pourra-t-il être prêté ?, réservé ?, apparaîtra-t-il à l'OPAC ?, etc.

**Group ID :** ALEPH permet de définir des groupes de règles de circulation, ce qui permet à plusieurs bibliothèques (les sublibraries définies dans tab\_sub\_library.Ing) de partager un ensemble de règles, d'horaires d'ouverture et de statuts d'exemplaire (5 car. max.). Créez plusieurs groupes si vous souhaitez créer des règles de circulation différentes dans vos bibliothèques. Il faudra ensuite les attribuer aux bibliothèques adéquates en col. 6 de tab\_sub\_library.Ing (dans ALEPH / tab) :

1. Sublibrary	2. Type	3. ADM code	4. Alpha	5. Name	6. tab15	7. tab16	8. tab1
ALEPH	2		L	General Patron		ALEPH	
USR00	2		L	USR00 Library		ALEPH	
HOME	3		L	Home address			
BOX	3		L	In-house mailbox			
ILLDT	3		L	ILL Department		ALEPH	
USM50	2	USM50	L	Exlibris Demo Libraries		USM50	
MED	1	USM50	L	Medicine Library	15H	CHE	17A
HYL	1	USM50	L	East Asian Library	HYL	HYL	17A
HIL	1	USM50	L	Humanities Library	HIL	HIL	17A
LAM	1	USM50	L	Main Undergraduate	LAM	LAM	17A
LAW	1	USM50	L	Law Library	LAW	LAW	17A
LIT	1	USM50	L	Economics Library	LIT	LIT	17A
MUS	1	USM50	L	Music Library	MUS	MUS	17A
WID	1	USM50	L	Main Library	WID	WID	WID
UTI	4	USM50	L	Humanities Reading Room	UTI	UTI	17A

Dans l'exemple ci-dessus, la bibliothèque "Medicine Library" possède les statuts d'exemplaire du groupe "15H", "East Asian Library" a le groupe "HYL", etc.

Ce paramétrage est très important : lorsque vous ajoutez un exemplaire, les listes déroulantes permettant la saisie des statuts tiennent compte du groupe que vous avez attribué à la bibliothèque à laquelle va appartenir l'exemplaire.

**Item status** : si vous saisissez ici un code, la ligne définira un **statut d'exemplaire**. Mettez '##' en col. 3. Les codes des statuts d'exemplaires sont numériques, sur deux caractères.

**Process status** : si vous saisissez ici un code, la ligne définira un **statut de traitement**.

**Description** : intitulé du statut, tel qu'il apparaîtra dans les listes de choix (et pour certains à l'OPAC).

Les lignes suivantes déterminent le comportement général en circulation d'un exemplaire ayant le statut défini en col. 2 ou 3.

**Loan** : l'exemplaire pourra-t-il être prêté ? Oui (Y) / Non (N).

**Renew** : l'exemplaire pourra-t-il être prolongé ? Oui (Y) / Non (N).

**Hold request** : l'exemplaire pourra-t-il être réservé ? Non (N) / Oui (Y) avec contrôle de disponibilité / Toujours (C) sans contrôle de disponibilité (pour les magasins) / Toujours (T) mais sans impression de bons de réservation.

**Photocopy request** : l'exemplaire pourra-t-il faire l'objet d'une demande de photocopie ? Oui (Y) / Non (N) / Toujours (T), sans contrôle de disponibilité (magasins).

**Web OPAC** : l'exemplaire sera-t-il affiché à l'OPAC ? Oui (Y) / Non (N).

**Specific item** : la réservation concernera-t-elle seulement cet exemplaire spécifique (Y) ou tout exemplaire similaire (N) ?

**Limit hold** : si oui (Y), limite le nombre de réservations possibles au nombre d'exemplaires similaires existants.

**Recall** : permet (Y) le rappel des exemplaires en cas de réservation survenant pendant un prêt.

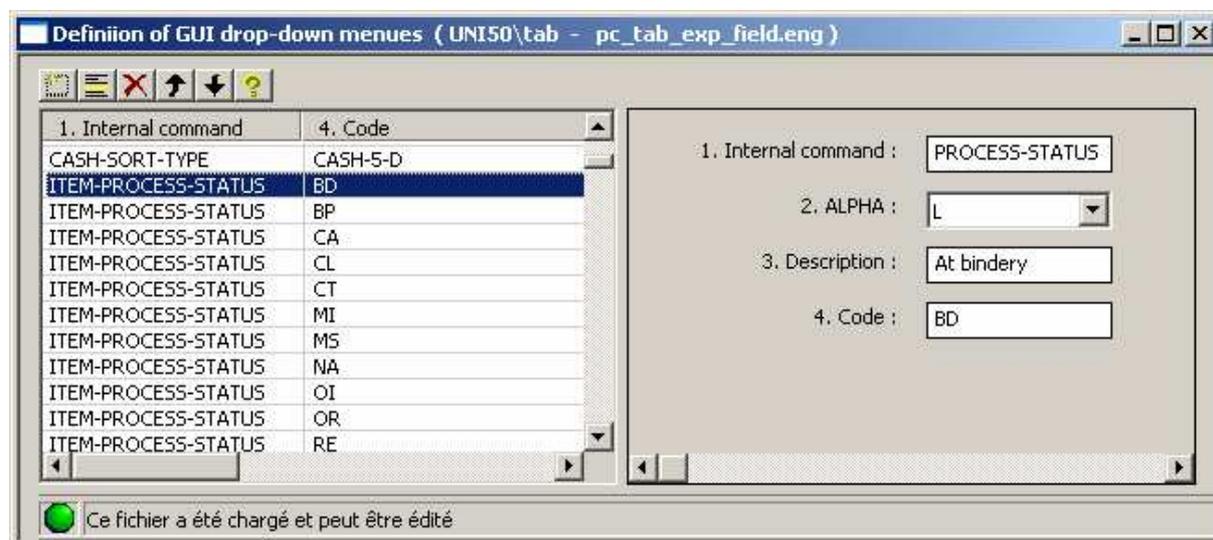
**Rush recall** : permet (Y) le rappel urgent des exemplaires en cas de réservation survenant pendant un prêt.

**Reloaning limit** : nombre d'heures pendant lesquelles un lecteur ne peut réemprunter un même exemplaire après l'avoir rendu. Laissez vide ou saisissez '00' pour ne pas définir de limite.

**Booking permission** : l'exemplaire pourra-t-il faire l'objet d'une réservation planifiée (pour un jour et une heure précise) : Oui (Y) / Non (N) / Selon le lecteur (C) ?

**Booking hours** : à quelle période un lecteur pourra-t-il effectuer une réservation planifiée : tout le temps (A), pendant les heures d'ouverture de la bibliothèque (O), pendant les heures de fermeture (C).

**Important** : pour créer la liste déroulante des statuts de traitement d'exemplaire, il faut ajouter les lignes correspondantes dans `pc_tab_exp_field.lng` :



### Comment paramétrer ce fichier ?

Le fichier `pc_tab_exp_field.ing` est utilisé pour définir dans ALEPH des listes fermées qui aident à la saisie de certaines informations dans les modules professionnels.

**Internal command** : code de la liste déroulante. La liste déroulante que nous souhaitons paramétrer correspond aux lignes commençant par **ITEM-PROCESS-STATUS**.

**Alpha** : toujours 'L'

**Description** : nom de la classification utilisée.

**Code** : code de la classification (1 car. max.).

## 6.2 Localisations

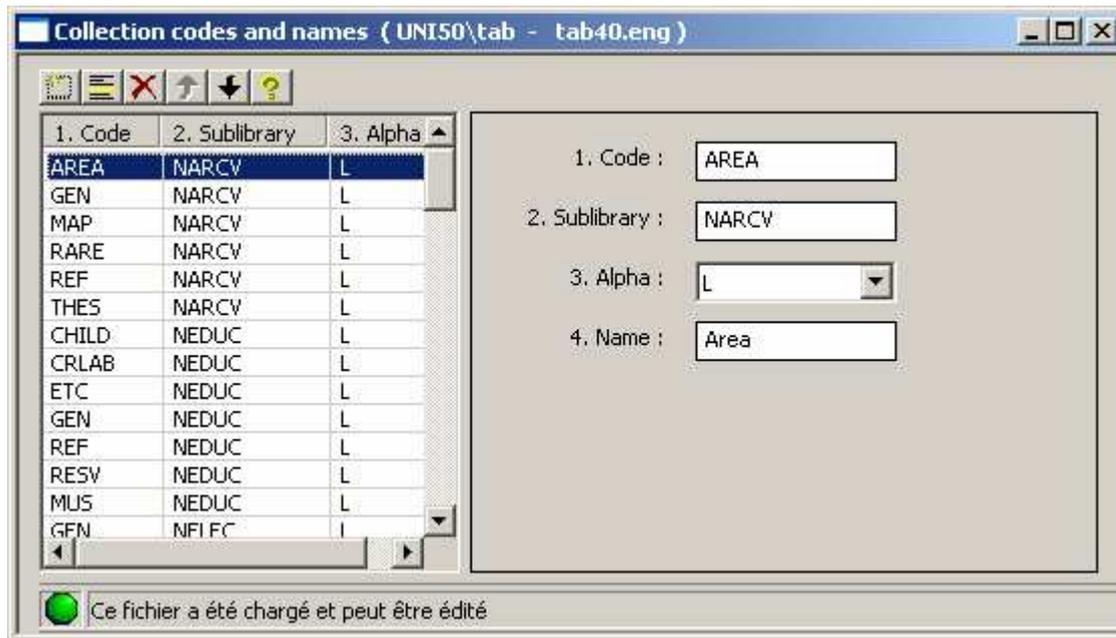
**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab40.ing**

Les exemplaires dans ALEPH peuvent faire partie d'une localisation ou d'un fonds particulier : une bibliothèque aura par exemple une "section jeunesse", une "salle 1", un "fonds Untel", un "magasin B", etc. Cette information sera visible à l'OPAC et permettra au lecteur de savoir dans quelle partie de la bibliothèque se trouve le document dont il a besoin.

Le bibliothécaire choisit la localisation au moment où il crée un exemplaire. Une liste déroulante lui permet de choisir entre toutes les localisations rattachées à la bibliothèque (sublibrary) dans laquelle il est en train de créer un exemplaire :

The screenshot shows the 'Infos générales (1)' tab in the ALEPH interface. The 'Localisation' field is set to 'GEN'. A dropdown menu is open, showing a list of localisation options with their corresponding codes and descriptions. The 'GEN' option is highlighted in blue. Other options include CASSW (Cassette Tape (W)), CDROM (CD-ROM), CDRC (CD-ROM (C)), CDRJ (CD-ROM (J)), CDRK (CD-ROM (K)), CDRV (CD-ROM (V)), CDRW (CD-ROM (W)), CHINN (Chinn Ho RR), and DVDC (DVD (C)).

Voici une vue du fichier dans AlephADM :



### Comment paramétrer ce fichier ?

**Code** : code de la localisation ou du fonds (5 car. max.).

**Sublibrary** : si vous saisissez ici le code d'une bibliothèque, la localisation de la ligne courante n'apparaîtra que pour cette bibliothèque précise dans la liste de choix du formulaire d'exemplaire (cf. ci-dessus). Mettez '#####' pour que cette localisation soit disponible pour toutes les bibliothèques.

**Alpha** : toujours 'L'.

**Name** : nom de la localisation (80 car. max.).

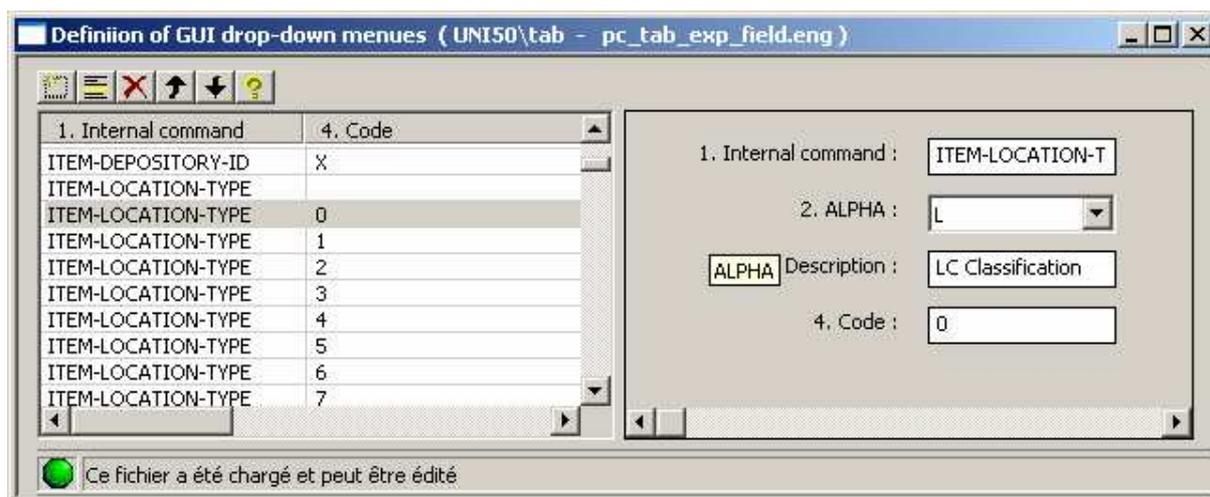
### 6.3 Types de cotes

**Base : XXX51 / tab**

**Répertoire : tab**

**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.Ing (ITEM-LOCATION-TYPE)**

Ce fichier vous permet de définir quels types de cotes seront attribués à vos exemplaires, autrement dit quelle(s) classification(s) vous utiliserez pour coter vos exemplaires : Dewey, CDU, LC, etc. Cela vous permettra de les retrouver plus facilement dans les index "cotes".



### Comment paramétrer ce fichier ?

Le fichier `pc_tab_exp_field.ing` est utilisé pour définir dans ALEPH des listes fermées qui aident à la saisie de certaines informations dans les modules professionnels.

**Internal command** : code de la liste déroulante. La liste déroulante que nous souhaitons paramétrer correspond aux lignes commençant par **ITEM-LOCATION-TYPE**.

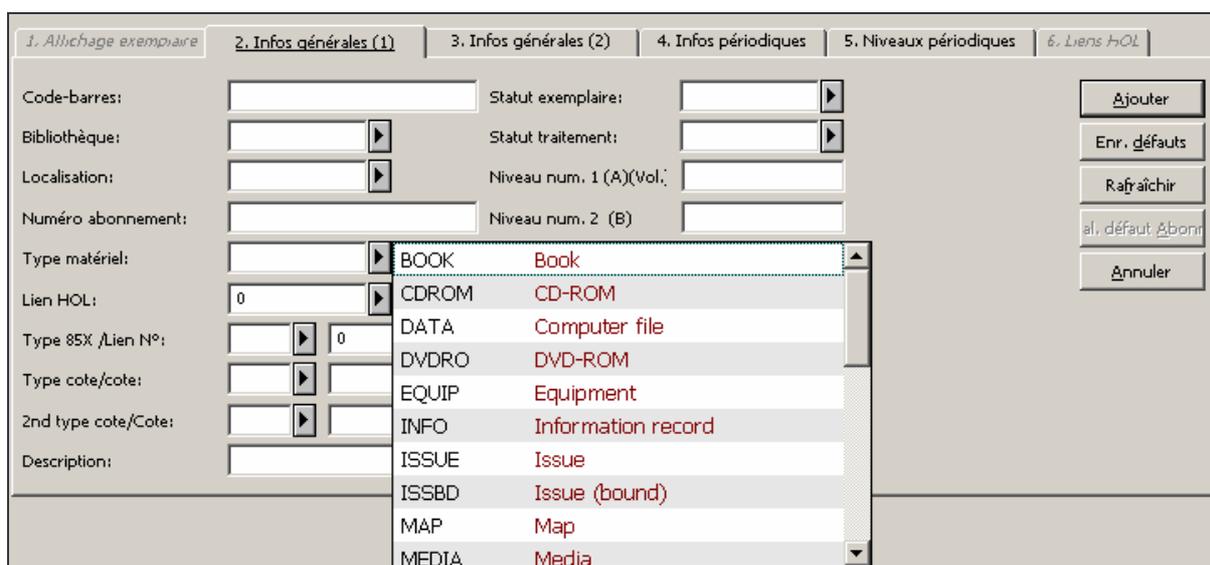
**Alpha** : toujours 'L'

**Description** : nom de la classification utilisée.

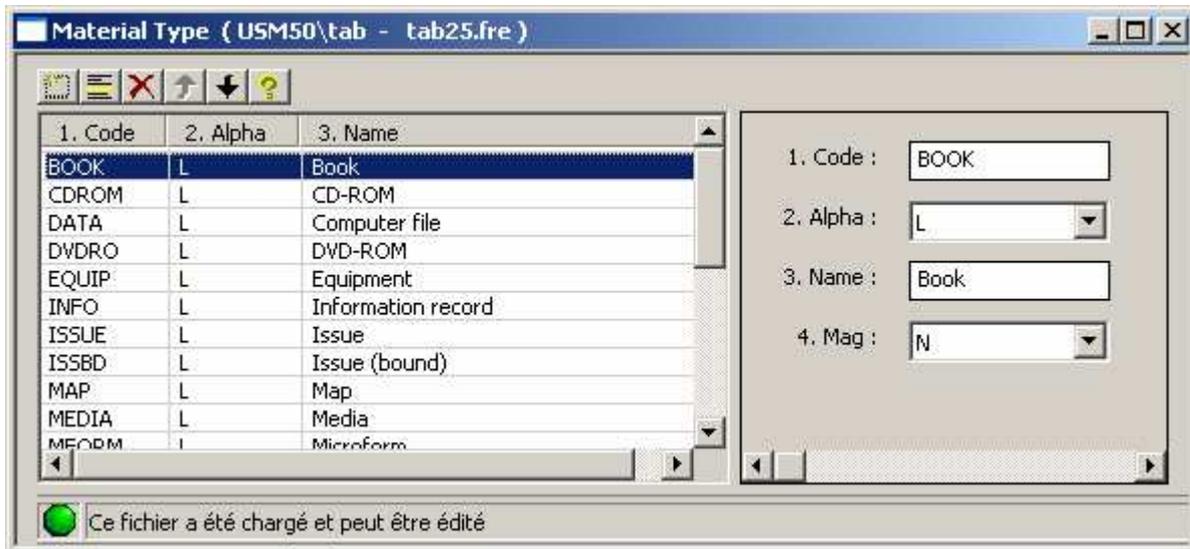
**Code** : code de la classification (1 car. max.)

## 6.4 Types de documents (types matériels)

Base : XXX51 / tab  
 Répertoire : tab  
 Nom du fichier : tab25.ing



Ce fichier permet de remplir le champ 'Type matériel' du formulaire de création d'exemplaire. Ce champ est surtout utilisé pour les statistiques ; cependant, certaines fonctionnalités nécessitent de saisir cette information, en particulier certains programmes liés aux périodiques (le type 'ISSUE' est obligatoire) et pour la connexion vers un magnétiseur / démagnétiseur de type 3M.



### Comment paramétrer ce fichier ?

**Code** : code du type de document (5 car. max.).

**Alpha** : toujours 'L'.

**Name** : nom du type de document (30 car. max.).

**Mag** : saisissez 'Y' pour utiliser ce type de document avec un magnétiseur / démagnétiseur.

## 6.5 Compteurs de cotes

Certaines bibliothèques utilisent des compteurs personnalisés pour leurs cotes magasins et leurs numéros d'inventaire (lorsqu'elles ont plusieurs registres d'inventaire différents). **Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous pouvez nous envoyer les informations nécessaires : libellé du compteur, préfixe à ajouter aux cotes, numéro de départ, bibliothèque concernée.**

## 7 CIRCULATION

### 7.1 Statuts de lecteur et droits de circulation

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab31**

**Note importante :** ALEPH distingue nettement 'adhérent' et 'emprunteur' : la fiche adhérent permet de saisir des informations personnelles du lecteur. Sa ou ses fiches d'emprunteur correspond(ent) à ses différentes inscriptions dans les bibliothèque composant votre institution. Un lecteur n'a qu'une fiche d'adhérent, mais peut avoir plusieurs inscriptions comme 'emprunteur'.

Le statut de lecteur permet de créer une catégorie d'emprunteur à laquelle on attribue un ensemble de droits de circulation. Ces droits sont attribués automatiquement par le système au moment de la création d'une fiche d'emprunteur, à partir des paramètres entrés par l'administrateur dans tab31.

Voici un exemple de droits d'emprunteur :

1. Détails emprunteur	2. Blocages et notes emprunteur	3. Droits
Prêt:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Autorisation consultation: <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Prolongation:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Ignorer autorisation heures: <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Réservation:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Réservations multiples:	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Demande de photocopies:	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Contrôle:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Outrepasser droits:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Ignorer retard:	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Réserver un exemplaire disponible:	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Autorisation consultation sur place:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Statuts emprunteurs (droits par défaut) (CSI50\tab - tab31)

1. Sublibrary	2. Patron status
#####	01
#####	02
#####	03
#####	04
#####	05
#####	06
#####	07
#####	08
#####	09
#####	10
#####	11
#####	12
#####	13
#####	14
#####	15
#####	16
#####	21
#####	22
#####	29
#####	30
#####	31
#####	32
#####	33
#####	36
#####	37
#####	39
#####	40
#####	41
#####	45
#####	46
#####	47
#####	48
#####	49
#####	24
#####	25
#####	27
#####	26
#####	43
#####	28
#####	34
#####	35
#####	50
#####	51

Patron status

1. Sublibrary : #####

2. Patron status : 01

3. Loan permission : Y

4. Photo permission : N

5. Override permission : Y

6. Multiple hold permission : Y

7. Check loan : Y

8. Hold permission : Y

9. Renew permission : Y

10. Ignore late return : N

11. Photocopy charge : F

12. Expiration date operator : +

13. Expiration date operator type : Y

14. Expiration date parameter : 00000001

15. Cash overspend limit : 00000015.00

16. Hold request permission for item on shelf : N

17. Loan display : N

18. Reading room permission : N

19. Default Hold priority : 30

20. Item Booking permission : N

21. Booking - Ignore closing Hours : N

Ce fichier a été chargé et peut être édité

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Sublibrary** : il est possible de définir un statut de lecteur pour une bibliothèque particulière en saisissant son code en début de ligne. Si vous voulez que le statut défini par la ligne s'applique à toutes les bibliothèques, saisissez '#####' (5 car.).

**Patron status** : code du statut de lecteur.

**Loan permission** : le lecteur peut-il emprunter dans la bibliothèque (Y/N) ?

**Photo permission** : le lecteur peut-il effectuer des demandes de photocopies (Y/N) ?

**Override permission** : le bibliothécaire peut-il outrepasser les blocages de ce lecteur au moment du prêt (Y/N) ?

**Multiple hold permission** : le lecteur peut-il effectuer plusieurs réservations sur le même document (Y/N) ?

**Check loan** : ALEPH doit-il contrôler les droits du lecteur au moment du prêt (Y/N) ?

**Hold permission** : le lecteur peut-il effectuer des demandes de réservation (Y/N) ?

**Renew permission** : le lecteur peut-il demander la prolongation d'un prêt (Y/N) ?

**Ignore late return** : doit-on passer outre en cas de retard (Y/N) ?

**Photocopy charge** : la photocopie est-elle payante (C (charge) = payante / F (free) = gratuite) ?

**Expiration date operator** : permet d'indiquer au système le mode de calcul de la date d'expiration du compte du lecteur : entrez '+' pour que le système ajoute à la date courante le nombre de jours/mois/années précisé dans la colonne suivante ou 'A' pour indiquer directement une date effective d'expiration dans la colonne suivante.

**Expiration date operator type** : si l'opérateur est '+' précisez si le nombre à ajouter est un nombre de jours (D pour days), de mois (M pour months) ou d'années (Y pour years).

**Expiration date parameter** :

si l'opérateur est '+' : entrez un nombre de jours, mois ou années.

si l'opérateur est 'A' : entrez une date.

Exemple :

pour que la date d'expiration du compte lecteur soit de un an après la date courante, vous pouvez, au choix, paramétrer ces colonnes ainsi :

+ D 00000365

+ M 00000012

+ Y 00000001

pour que la date d'expiration des lecteurs ayant ce statut soit toujours le 31/12/2010 :

A 20101231

**Cash overspend limit** : dette limite permise à un lecteur ayant ce statut.

**Request hold for item on shelf** : le lecteur peut-il réserver un exemplaire en rayon (Y/N) ?

**Loan display** : permet d'afficher des informations lecteur à l'OPAC Web pour les exemplaires en prêt (utilisé par exemple par les bibliothèques ayant des exemplaires en prêt permanent) (Y/N).

**Reading room permission** : le lecteur peut-il utiliser la consultation sur place (Y/N) ? A ne paramétrer que si vous utilisez ce type de communication de document (réserves).

**Default hold priority** : indicateur de priorité des réservations effectuées par les lecteurs ayant ce statut. Permet de donner plus de poids à certains lecteurs pour la réservation de documents (par exemple des professeurs sur des élèves, des thésards sur des premières années, etc.)

**Item booking permission** : le lecteur peut-il utiliser la réservation planifiée (Y/N) ? ? A ne paramétrer que si vous utilisez ce type de communication de document (à voir en formation).

**Booking – ignore closing hours** : tenir compte des horaires pour la réservation planifiée (Y/N) ? Idem.

## 7.2 Liste déroulante des statuts de lecteurs

Base : XXX51 / tab

Répertoire : tab

Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field\_extended.lng

Ce fichier de paramétrage permet tout comme pc\_tab\_exp\_field.lng de définir des listes déroulantes pour les modules ALEPH. Cependant, les listes définies dans ce fichier peuvent être rattachées à une bibliothèque particulière. Cela permet par exemple à deux sections de ne pas disposer des mêmes listes.

La liste **BOR-STATUS** permet de définir la liste des statuts lecteurs pouvant être attribués à un emprunteur dans le module de circulation :

Voici maintenant une copie d'écran du fichier de paramétrage dans AlephADM ; chaque liste y compte autant de lignes que de choix possibles. Chaque ligne commence par le code de la liste à définir :

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste. Vous allez définir une ligne par choix disponible dans la liste.

**Sublibrary** : il est possible de rattacher la liste à une bibliothèque particulière en saisissant son code en début de ligne. Si vous voulez que la liste s'applique à toutes les bibliothèques, saisissez '#####' (5 car.).

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : **STATUS** saisissez le nom du statut de lecteur.

**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé.

### 7.3 Liste déroulante des types de lecteurs

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field\_extended.lng**

Le 'type de lecteur' est destiné à un usage statistique uniquement.

La liste **BOR-TYPE** permet de définir la liste des types lecteurs pouvant être attribués à un emprunteur dans le module de circulation :

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Id. lecteur: ID511260
- Code-barres: B-058826
- Titre: (empty)
- Nom: Aach, Morna
- Bibliothèque: ALEPH
- Statut lecteur: 01
- Date inscription: 00/00/0000
- Date expiration: 01/01/2007
- Type lecteur: MD (dropdown menu is open)
- Frais photocopies: C
- Dette limite: 0.00
- Message OPAC: (empty)

The dropdown menu for 'Type lecteur' contains the following items:

- AS Arts and Sciences
- BK Business School (student or employee)** (highlighted)
- CA Central Administration (student or employee)
- CL College Library reserves
- CP Cataloging and processing
- CR Cross registered students
- DM Dental School (student or employee)

Voici maintenant une copie d'écran du fichier de paramétrage dans AlephADM ; chaque liste y compte autant de lignes que de choix possibles. Chaque ligne commence par le code de la liste à définir :

The screenshot shows the 'Definition of GUI drop-down menus' window with the following data:

1. Internal command	4. Description
BOR-TYPE	Universitaire
BOR-TYPE	Enseignant
BOR-TYPE	Formateur
BOR-TYPE	Entreprise
BOR-TYPE	Chercheur
BOR-TYPE	Professionnel Cité
BOR-STATUS	CYBER-BASE GRATUIT VISITEUR
BOR-STATUS	CYBER-BASE GRATUIT ANIMATEUR
BOR-STATUS	EXPOS -25 (20 euros)
BOR-STATUS	EXPOS +25 (25 euros)
BOR-STATUS	EXPOS FAMILLE (65 euros)

On the right side of the window, the configuration for the selected 'BOR-TYPE' is shown:

- 1. Internal command : BOR-TYPE
- 2. Sublibrary : #####
- 3. ALPHA : L
- 4. Description : Universitaire
- 5. Code : UN

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste. Vous allez définir une ligne par choix disponible dans la liste.

**Sublibrary** : il est possible de rattacher la liste à une bibliothèque particulière en saisissant son code en début de ligne. Si vous voulez que la liste s'applique à toutes les bibliothèques, saisissez '#####' (5 car.).

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : saisissez le nom du type de lecteur.

**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé.

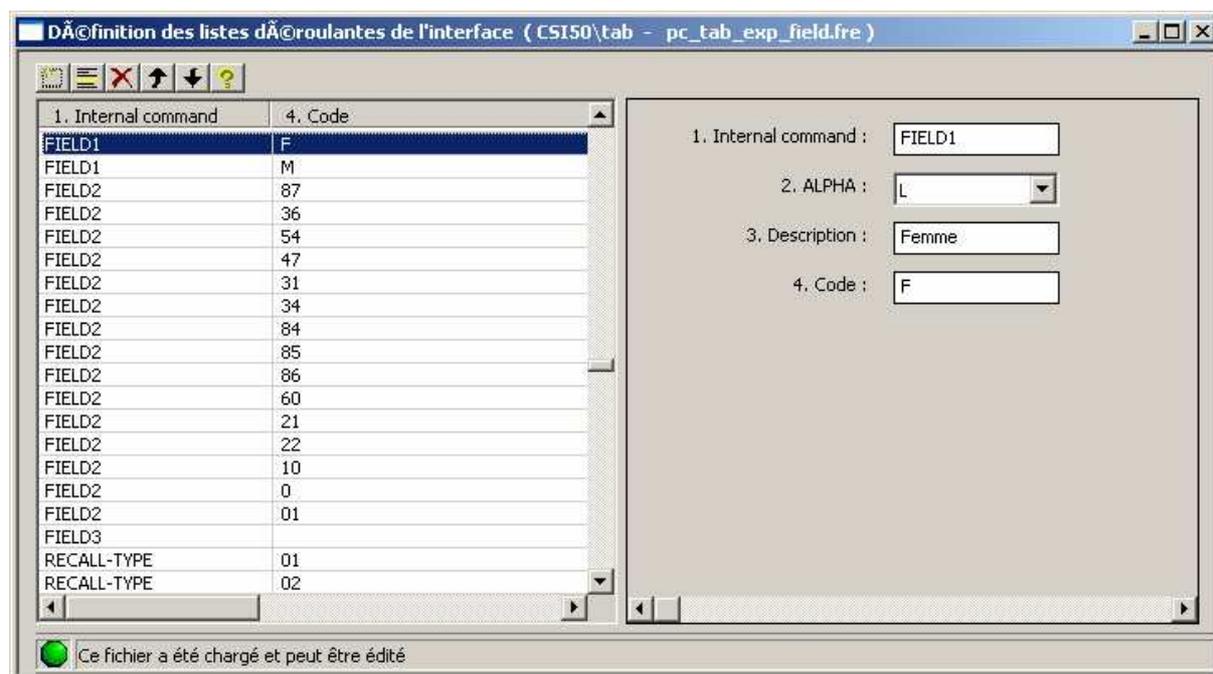
## 7.4 Notes lecteur

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.lng**

La fiche d'adhérent comporte trois champs libres (que l'administrateur pourra éventuellement renommer) auxquels peuvent être associés des listes fermées, définies dans pc\_tab\_exp\_field.lng sous les noms de **FIELD1**, **FIELD2** et **FIELD3**.

Dans l'exemple ci-dessous, le champ FIELD1 (note adhérent 1) permet de préciser le sexe de l'adhérent :

Voici le paramétrage correspondant :



### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste. Vous allez définir une ligne par choix disponible dans la liste.

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : intitulé du choix dans la liste.

**Code** : le code correspondant à l'intitulé.

## 7.5 Règles de circulation

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab16.lng**

La définition des règles de circulation est un peu le "gros morceau" du paramétrage d'ALEPH. Le fichier ne comporte pas moins de 27 colonnes ! Cependant son principe est simple : il consiste à **attribuer, pour une bibliothèque particulière, des règles de circulation à des combinaisons lecteur / exemplaire**. Chaque ligne du fichier de paramétrage met en relation un statut de lecteur (Etudiant 1<sup>er</sup> cycle, Thésard, Professeur, Lecteur Adulte, etc.) et un statut d'exemplaire (Prêt normal, Réserve, Nouveauté, etc.) ou un statut de traitement d'exemplaire (En catalogage, En commande, etc.).

Pour chaque combinaison, vous pouvez définir :

- un nombre maximum de prêts
- un nombre maximum de réservations
- un nombre maximum de prolongations
- un type de pénalité en cas de retard
- le calcul de la date de retour prévue (date à laquelle le lecteur doit rapporter le document)
- un délai de grâce pour les pénalités (permettant au lecteur de dépasser la date de retour prévue)
- le calcul de l'amende en cas de retard
- le délai de prolongation maximum

- une amende maximum
  - une amende minimum (en dessous de laquelle l'amende ne sera pas réclamée)
- ...et d'autres choses encore, que nous ne verrons pas au cours de cette première phase de paramétrage.

**Prérequis :**

- Il faut avoir défini les statuts de lecteur de votre bibliothèque (XXX51/tab31)
- Il faut avoir défini les statuts d'exemplaire de votre bibliothèque (XXX51/tab15.Ing)

Avant de vous lancer dans ce paramétrage complexe, commencez par récapituler vos règles dans un tableau :

- pour chaque statut de lecteur, quelle sera la limite globale d'exemplaires empruntables ?
- pour chaque combinaison statut lecteur / statut exemplaire, quelles seront les règles à appliquer ?

1. Group ID	2. Item status	3. Item process status	4. Patron status
HIL	28	##	15
HIL	28	##	01
HIL	28	##	02
HIL	28	##	03
HIL	28	##	12
HIL	28	##	13
HIL	28	##	14
HIL	28	##	50
HIL	28	##	51
HIL	28	##	##
HIL	04	##	13
HIL	04	##	##
HIL	02	HD	##
HIL	02	##	##
HIL	92	HD	##
HIL	01	##	##
HIL	##	##	##
HIL	99	##	01
HIL	99	##	02
HIL	99	##	03
HIL	99	##	##
HYL	01	##	15
HYL	01	##	03
HYL	01	##	13
HYL	01	##	14
HYL	01	##	50
HYL	01	##	01
HYL	01	##	02
HYL	01	##	12
HYL	01	##	##
HYL	02	HD	##
HYL	02	##	##
HYL	92	HD	##
HYL	92	##	##
HYL	##	##	##
HYL	99	##	01
HYL	99	##	02
HYL	99	##	03
HYL	99	##	##
LAM	28	##	15
LAM	28	##	01
LAM	28	##	02
LAM	28	##	03
LAM	28	##	12
LAM	28	##	13
LAM	28	##	14
LAM	28	##	50
LAM	28	##	##
LAM	01	##	15
LAM	01	##	01
LAM	01	##	02
LAM	01	##	03
LAM	01	##	12
LAM	01	##	13
LAM	01	##	##
LAM	01	##	50

1. Group ID : HIL

2. Item status : 28

3. Item process status : ##

4. Patron status : 15

5. Date operator : A

6. Date parameter : 20030815

7. Grace days : 03

8. Hour operator : A

9. Hour parameter : 2400

10. Grace Hours : 0000

11. Fine multiple : 000.50

12. Max no. of loans : 999

13. Max no. hold requests : 999

14. Fine method : D

15. Date operator (request) : +

16. Date parameter (request) : 00000014

17. Hour operator (request) : A

18. Hour parameter (request) : 2400

19. No. of days for recall notice : 007

20. Minimum guaranteed loan period : 014

21. Maximum renewals : 05

22. Maximum renewal period :

23. Maximum fine : 28.0000000

24. Minimum fine :

25. Fixed Fine Addition :

26. Max no. booking requests : 999

27. Adjust Due Date and Hour :

This file is checked out and can be edited.

## Comment paramétrer ce fichier ?

**Group ID** : groupe de règles de circulation. Ces groupes permettent d'associer un même ensemble de règles de circulation à plusieurs bibliothèques différentes. Saisir ici la valeur de la col. 7 de ALEPH/TAB/ tab\_sub\_library.lng correspondant à la bibliothèque pour laquelle vous voulez définir des règles de prêt.

Les trois colonnes suivantes servent à créer des paires lecteur / exemplaire. En général on saisit SOIT un statut d'exemplaire en col. 2, SOIT un statut de traitement dans la colonne suivante, puis un statut lecteur associé.

On commence d'abord par **définir un nombre de prêts maximum global (tous types d'exemplaires confondus) pour un statut de lecteur donné**. Pour cela, utilisez le statut d'exemplaire '99' en col.3.

Ainsi, par exemple, même si un lecteur de statut '01' peut emprunter 5 exemplaires de statut '15' et 10 exemplaires de statut '23', si la limite globale est de 3 exemplaires il ne pourra en emprunter plus dans la bibliothèque définie en col. 1.

Puis on définit des règles de circulation plus spécifiques, pour chaque combinaison statut lecteur / statut exemplaire.

**Item status** : statut d'exemplaire. Mettre '##' pour 'tous statuts' et '99' pour définir une limite globale.

**Item process status** : statut de traitement d'exemplaire. Mettre '##' pour 'tous statuts'.  
*Attention : pas de calcul de date de retour prévue avec un statut de traitement.*

**Patron status** : statut de lecteur.

\*\*\*

Calculs des dates de retour :

**Date operator, Date parameter** : calcul de la date de retour prévue. Elle peut être une date fixe ou une date calculée à partir de la date courante :

Opérateur 'A' en col.5, entrez une date de retour fixe en col. 6 (format AAAAMMJJ) :  
'A 20051231' (retour prévu le 31/12/2005)

Opérateur '+' en col. 5, entrez un nombre de jours à ajouter à la date courante en col. 6 :  
'+ 00000021' (retour prévu dans 21 jours)

**Hour operator, Hour parameter** : vous pouvez saisir 'A' et '2400' pour le moment.

**Grace days** : si vous souhaitez que le lecteur ne soit pas pénalisé tout de suite en cas de retard, vous pouvez saisir ici un nombre de jours de grâce (2 car.).

**Grace hours** : vous pouvez saisir '0000' pour le moment.

\*\*\*

**Fine multiple** : si vous faites payer le lecteur en cas de retard (cf. col. 14 'Fine method'), saisissez ici le facteur qui sera multiplié par le nombre de jours de retard de l'exemplaire pour calculer l'amende. Par exemple, '000.50' donnera une amende de 1 euro au bout de deux jours de retard de l'exemplaire.

**Max no of loans** : Nombre maximum d'exemplaires (ayant le statut défini en col. 2 ou 3) que le lecteur (ayant le statut défini en col. 4) pourra emprunter.

**Max no of hold requests** : Nombre maximum d'exemplaires (ayant le statut défini en col. 2 ou 3) que le lecteur (ayant le statut défini en col. 4) pourra réserver.

**Fine method** : choisissez une méthode de pénalité : '2' pour une amende calculée à partir du nombre de jours ouvrés de retard ou '5' pour un blocage correspondant au nombre de jours de retard (de l'exemplaire le plus en retard). Nous aurons l'occasion de voir d'autres méthodes au cours de la formation.

**Date operator, Date parameter, Hour operator, Hour parameter (request)** : entrez respectivement : '+', '00000000', 'A', '2400'.  
**No of days for recall notice** : entrez '000'.  
**Minimum guaranteed loan period** : entrez '000'.  
**Maximum renewals** : Nombre maximum de prolongations de prêt que le lecteur (ayant le statut défini en col. 4) peut effectuer sur un même exemplaire (ayant le statut défini en col. 2 ou 3). Nous conseillons habituellement de laisser cette colonne vide (nombre illimité) mais de définir une période globale de prêt + renouvellement dans la colonne suivante :  
**Maximum renewal period** : période de prêt globale maximale, incluant les prolongations. Ainsi, même si le lecteur peut prolonger autant de fois qu'il le veut son emprunt, il ne pourra pas emprunter l'exemplaire plus longtemps que le nombre de jours spécifié dans cette colonne.  
 Vous pouvez ensuite laisser les dernières colonnes vides.

## 7.6 Jours et heures de fermeture et d'ouverture de la bibliothèque

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab17.Ing**

Ce fichier de paramétrage est utilisé principalement lors du prêt, quand le système calcule les dates de retour. Il permet de signaler des jours comme fermés, afin qu'ils ne soient pas comptabilisés.

Ce fichier comporte deux niveaux de paramétrage distinct :

- définition des jours de fermeture de la bibliothèque au cours de l'année.
- définition des horaires de fermeture durant la semaine

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Group ID** : groupe d'horaires. Ces groupes permettent d'associer un même ensemble d'horaires d'ouverture à plusieurs bibliothèques différentes. Saisir ici la valeur de la col. 8 de ALEPH/TAB/ tab\_sub\_library.lng correspondant à la bibliothèque pour laquelle vous voulez définir des règles de prêt.

**Date** : date, au format AAAAMMJJ. Utilisez '#' comme joker : par exemple, le 1<sup>er</sup> janvier étant toujours férié, vous pouvez saisir '####0101' afin d'éviter d'avoir à le saisir chaque année.

**Day of week** : permet de définir les horaires d'ouverture d'un jour de la semaine (2<sup>e</sup> niveau de paramétrage). '00' = Dimanche, '06' = Samedi.

**Status** : Fermé ('C' pour 'closed') ou Ouvert ('O' pour 'Open').

**Open hour** : heure d'ouverture.

**Close hour** : heure de fermeture.

## 7.7 Transactions payantes

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab18.lng**

Ce fichier de paramétrage vous permet d'associer un prix à un certain nombre d'opérations de circulation. Citons par exemple, parmi les plus courantes, avec leur code :

The screenshot shows a window titled "Cash Transaction Types ( USM50\tab - tab18.lng )". It contains a table with columns: 1. Transaction number, 2. Sublibrary, 3. Patron status, and 7. Charge for e-mail. Transaction 0021 is selected. To the right, a configuration panel for transaction 0021 shows the following fields:

- 1. Transaction number : 0021
- 2. Sublibrary : #####
- 3. Patron status : ##
- 4. Activate : Y
- 5. Sum : 5.00
- 6. VAT rate :
- 7. Charge for e-mail :
- 8. Description : Local Patron Regist

At the bottom of the window, a status bar indicates: "Ce fichier a été chargé et peut être édité".

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Transaction number** : code du type de transaction payante. Citons les plus courantes :  
0004 Prêt payant  
0005 Prolongation prêt  
0021 Inscription emprunteur  
0022 Renouvellement inscription

Vous pouvez voir les autres codes en appelant l'aide du fichier tab18 (icône )

**Sublibrary** : bibliothèque à laquelle s'applique la transaction. Si elle est valable pour toutes, entrez '#####'.

**Patron status** : statut de lecteur auquel s'applique la transaction. Si elle est valable pour tous, entrez '##'.

**Activate** : activer ce type de transaction (Y/N) ?

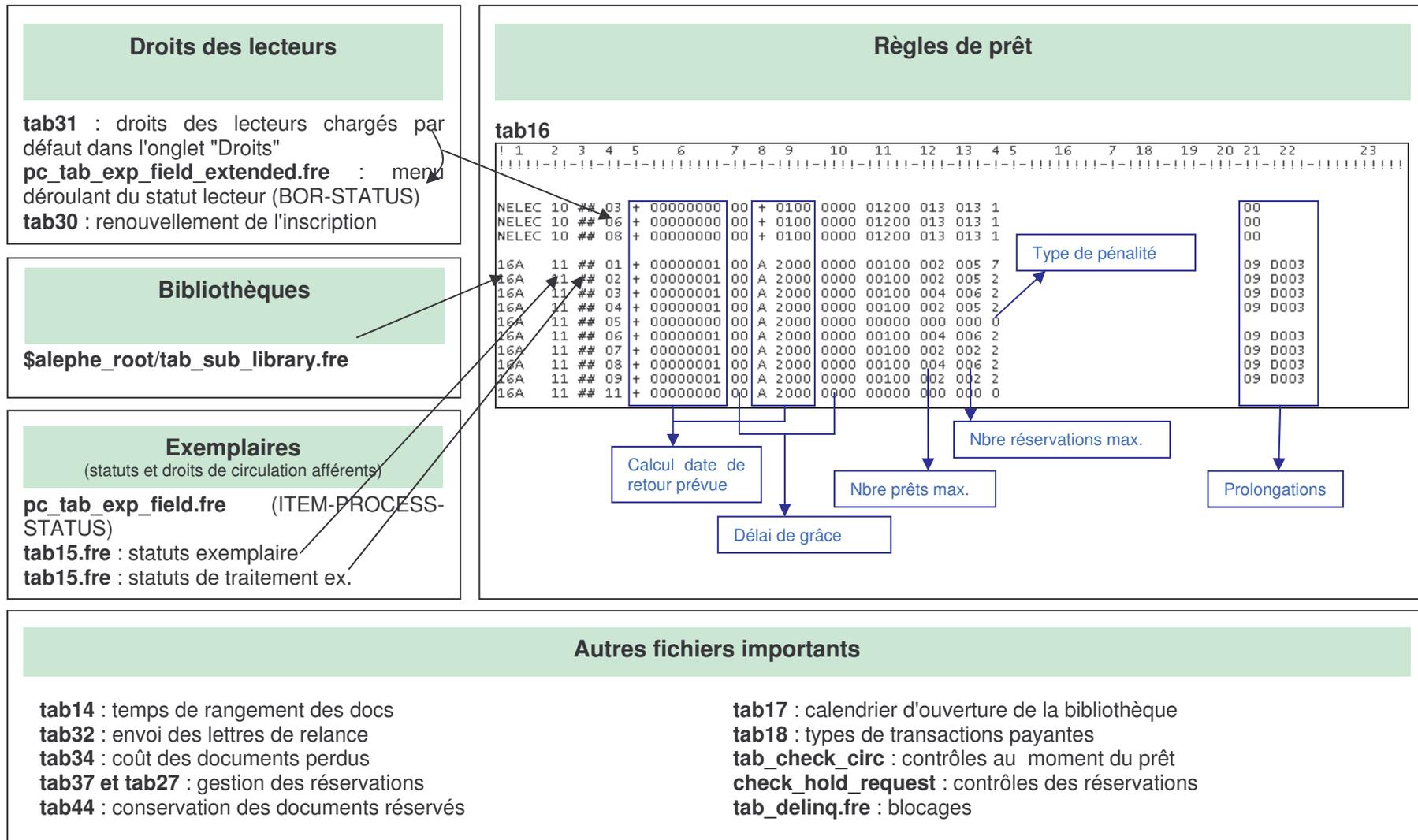
**Sum** : montant à payer. saisissez la somme, suivie de deux décimales ('15.00', '1.50', etc.).

**VAT rate** : taux de TVA.

**Charge for email** : entrez 'N' pour les transactions décrites ci-dessus.

**Description** : intitulé de la transaction (40 car. max.).

## Tableau synoptique : paramétrer les règles de circulation



## 8 OPAC

### 8.1 Paramétrage des listes d'index pour les formulaires de recherche

**Base : ALEPH**  
**Répertoire : www\_f\_lng**  
**Nom des fichiers : find-code-include-xxx01, scan-include-2-xxx01**

Une fois définis les index de la base bibliographique, il faut les ajouter aux listes qui permettent aux lecteurs consultant l'OPAC de les sélectionner dans leurs recherches. Les deux listes d'index, celle des pages de recherche par Mots et celle des pages de recherche par Liste, sont définies dans deux fichiers HTML.

Vue de la recherche Mots :

**Recherche simple**

Saisir un mot ou une expression

Champ de recherche

Mots adjacents?

Catalogue de recherche

Limit search to:

Langue:

Format:  Location:

- All Fields
- Title Words
- Actual Title
- Author
- Subject
- ISSN
- ISBN
- System Number
- Barcode
- Gov't Doc, No.
- LCCN

et le fichier HTML correspondant : **find-code-include-xxx01** (ou -xxx01 représente le nom de votre base bibliographique)

```
Index recherche Mots OPAC ( ALEPH\www_f_fre - find-code-include-usm01 )
<!-- filename: find-code-include -->
<select name=find_code>
  <option value=WRD $$FXX-S"WRD">All Fields</option>
  <option value=WTI $$FXX-S"WTI">Title Words</option>
  <option value=TIT $$FXX-S"TIT">Actual Title</option>
  <option value=WAU $$FXX-S"WAU">Author</option>
  <option value=WSU $$FXX-S"WSU">Subject</option>
  <option value=ISSN $$FXX-S"ISSN">ISSN</option>
  <option value=ISBN $$FXX-S"ISBN">ISBN</option>
  <option value=SYS $$FXX-S"SYS">System Number</option>
  <option value=BAR $$FXX-S"BAR">Barcode</option>
  <option value=SUD $$FXX-S"SUD">Gov't Doc, No.</option>
  <option value=LCI $$FXX-S"LCI">LCCN</option>
</select>
```

### Comment paramétrer ce fichier ?

Pour **supprimer un index de la liste**, il existe deux possibilités :

- \* supprimez entièrement la ligne `<option (...)></option>` correspondant à l'index
- \* désactivez la ligne en la mettant en commentaire. Pour cela il faut l'encadrer par les balises HTML '`<!--`' au début de la ligne et '`-->`' à la fin. Par exemple, si vous ne voulez pas que le lecteur puisse sélectionner l'index 'Subject' :

```
<option value=WAU $$FXX-S"WAU">Author</option>
<!-- <option value=WSU $$FXX-S"WSU">Subject</option> -->
<option value=ISSN $$FXX-S"ISSN">ISSN</option>
```

Pour **ajouter un index dans la liste** :

Copiez une ligne `<option (...)></option>` collez-la à l'endroit de la liste où vous souhaitez voir apparaître l'index. Puis modifiez les codes de 'value=' et de '\$\$FXX-S" . . . "' et l'intitulé pour qu'ils correspondent au nouvel index.

Vue de la recherche Liste :

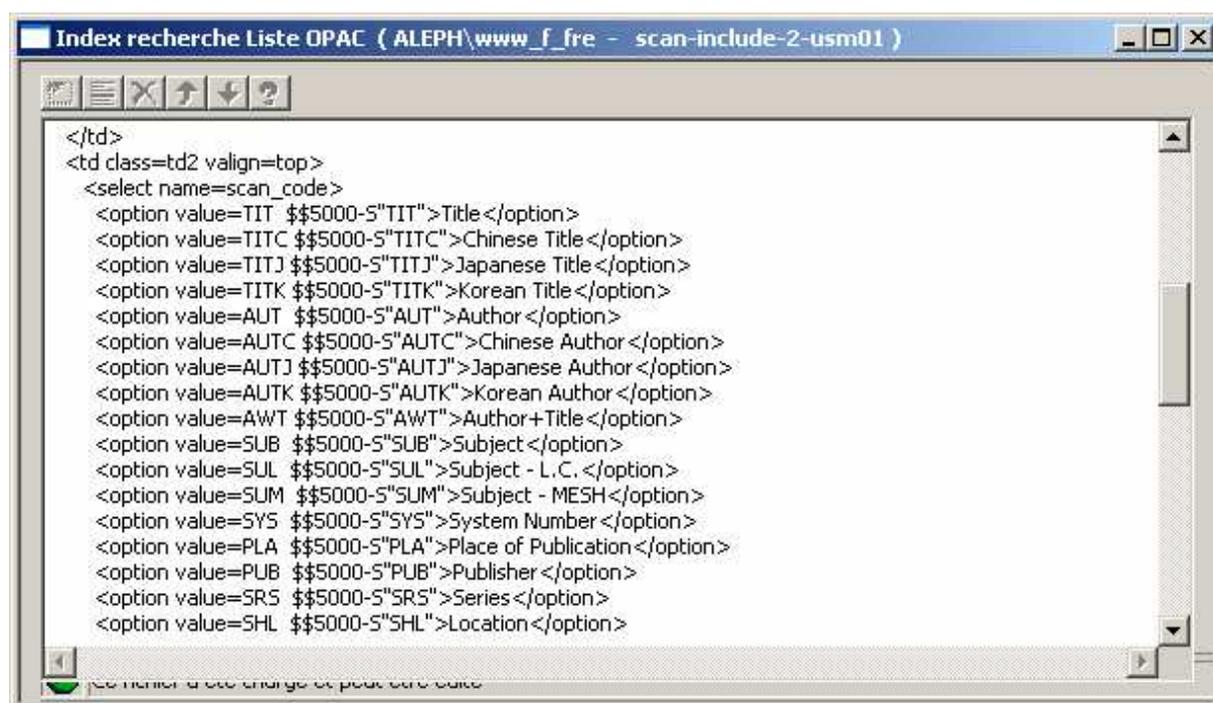
**le catalogue - Browse an Alphabetical Index**

Type word or phrase:

Select index to browse:

- Title
- Chinese Title
- Japanese Title
- Korean Title
- Author
- Chinese Author
- Japanese Author
- Korean Author
- Author+Title
- Subject
- Subject - L.C.

et le fichier HTML correspondant : **scan-include-2-xxx01** (ou -xxx01 représente le nom de votre base bibliographique)



### Comment paramétrer ce fichier ?

Pour **supprimer un index de la liste**, il existe deux possibilités :

- \* supprimez entièrement la ligne `<option (...)></option>` correspondant à l'index
- \* désactivez la ligne en la mettant en commentaire. Pour cela il faut l'encadrer par les balises HTML '`<!--`' au début de la ligne et '`-->`' à la fin. Par exemple, si vous ne voulez pas que le lecteur puisse sélectionner l'index 'Subject' :

```
<option value=AWT $$5000-S"AWT">Author+Title</option>
<!-- <option value=SUB  $$5000-S"SUB">Subject</option> -->
<option value=SUL  $$5000-S"SUL">Subject - L.C.</option>
```

Pour **ajouter un index dans la liste** :

Copiez une ligne `<option (...)></option>` collez-la à l'endroit de la liste où vous souhaitez voir apparaître l'index. Puis modifiez les codes de 'value=' et de '\$\$5000-S'...' et l'intitulé pour qu'ils correspondent au nouvel index.

## 8.2 Bases logiques : concept et mise en œuvre

**Base : ALEPH**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab\_base.lng**

Le fichier de paramétrage `tab_base` sert à définir les bases physiques et logiques auxquelles les utilisateurs du système vont pouvoir accéder. Une base 'physique' est une base bibliographique ORACLE complète, par exemple votre base XXX01. Une base 'logique' est un sous-ensemble, un sous-catalogue créé dynamiquement par le système grâce à une requête CCL sur une base physique.

1. Base code	3. Base name	4. Extension	5. ...	7. Library	8. 20102	9. Find command
VIR01	Virtual library			VIR01		
UXP50	Upgrade Express			UXP50	N	
WID	Main Library	USM01		USM01	Y	wsl=wid
HIL	Humanities Library	USM01		USM01	Y	wsl=hil
HYL	East Asian Library	USM01		USM01	Y	wsl=hyl
LAM	Main Undergraduate	USM01		USM01	Y	wsl=lam
MED	Medicine Library	USM01		USM01	Y	wsl=med
LAW	Law School	USM01		USM01	Y	wsl=law
MUS	Music Library	USM01		USM01	Y	wsl=mus
LIT	Economics Library	USM01		USM01	Y	wsl=lit
GEEDU	Main/Undergrad.	USM01		USM01	Y	wsl=(wid or lam)
LALIT	Law/Economics	USM01		USM01	Y	wsl=(law or lit)
SERIALS	Serial (USM01)	USM01		USM01	Y	wfm=SE
RUSSIAN	Russian (USM01)	USM01		USM01	N	wln=RUS
FRENCH	French Lang.	USM01		USM01	Y	wln=fre
DEMOFR	Catalogue Démo	USM01		USM01	N	wrd=alldocuments
USA	* United States	USM01		USM01	Y	wrd = united states and wsl = wid or law
NOT_ART	Not Art	USM01		USM01	N	wrd=alldocuments not wrd=art
ART_HIS	* History of Art	USM01		USM01	Y	wti=history or wti=art
COL	Colour or Color	USM01		USM01	Y	wrd=col?r

Ce fichier a été chargé et peut être édité

Prenons tout de suite un exemple concret :

Vous avez généralement dans votre catalogue des notices de monographies et des notices de périodiques. On distingue ces deux types - entre autres critères - au fait qu'elles contiennent un champ de format de notice, le champ FMT, avec la valeur BK (book) ou SE (serial). Si vous désirez séparer ces notices en deux ensemble distincts, et créer ainsi deux sous-catalogues, un de monographies et un de périodiques, il faut créer des bases logiques.

Pour cela, il faut disposer d'un index mots indexant le champ contenant le critère discriminant. Dans notre exemple, nous créerons un index 'WFT' (ou autre code) sur le champ FMT. Puis une requête CCL nous permettra de créer dans tab\_base une base logique des périodiques : WFT = 'SE' et une autre la base logique des monographies WFT = 'BK'.

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Base code** : code de la base physique ou logique. Un code de base logique peut comporter jusqu'à 20 caractères; évitez les caractères spéciaux, les casses différentes, etc.

**Access** : l'accès à la base sera-t-il limité aux utilisateurs identifiés à l'OPAC ? Mettez une étoile '\*' dans cette colonne si vous souhaitez limiter l'accès à la base logique.

**Base name** : nom de la base, sur 20 caractères max. Le nom, contrairement au code saisi en colonne 1, peut être écrit avec accents, en majuscules et minuscules, etc.

**Extension** : facultatif. Il est possible de créer des pages html spécifiques pour chacune des bases logiques. ALEPH cherche automatiquement les pages ayant l'extension correspondant au code de la base (par exemple la page find-b-perio pour la base PERIO). Il est possible de préciser dans ces colonnes les extensions de fichier qui seront utilisées pour les pages web de la base logique s'il n'existe pas de fichier HTML comportant l'extension correspondante.

**Library** : code de la base physique dont la base logique est un sous-ensemble. C'est dans cette base que la requête CCL sera exécutée.

**Z0102** : si votre base logique représente 10% ou moins de la base physique, il peut être intéressant, pour améliorer les performances, d'utiliser une table qui permettra de stocker à l'avance le contenu (en fait, les entrées de l'index liste) de la base logique. Mettez Y dans cette colonne si votre base logique est un petit sous-ensemble de votre base physique.

**Find command** : la requête CCL permettant de créer la base logique (500 car. max.). Assurez-vous de disposer d'abord de tous les index dont vous aurez besoin pour former votre équation de recherche.

## 9 ACQUISITIONS

### 9.1 Gestion centralisée / décentralisée

Le contrôle des acquisitions peut être géré à différents niveaux. Ces sous-niveaux peuvent être fondés sur les bibliothèques (au sens administratif, c'est-à-dire les 'sublibraries') ou sur une entité spécifique nommée 'unité de commande' ('order unit').

Les unités de commande permettent d'utiliser une organisation de vos acquisitions différente de l'organisation par bibliothèques, pour les commandes (création, envoi, facturation, réclamation, paiement) et les budgets (transferts, engagements, dépenses). Par exemple, un département central d'acquisitions divisé en une section 'Périodiques' et une section 'Non périodiques' pour tous les autres documents, avec chacune des commandes, budgets et fournisseurs différents. Notez que même si vous utilisez les unités de commande, le champ 'bibliothèque' devra toujours être rempli (à des fins statistiques). D'une manière générale, ce fonctionnement s'applique surtout à des cas particuliers : bibliothèques n'ayant qu'une sublibrary ou réseau souhaitant regrouper leurs bibliothèques dans des unités de commande.

**Si vous souhaitez utiliser ce fonctionnement, contactez-nous ; nous effectuerons le paramétrage nécessaire.**

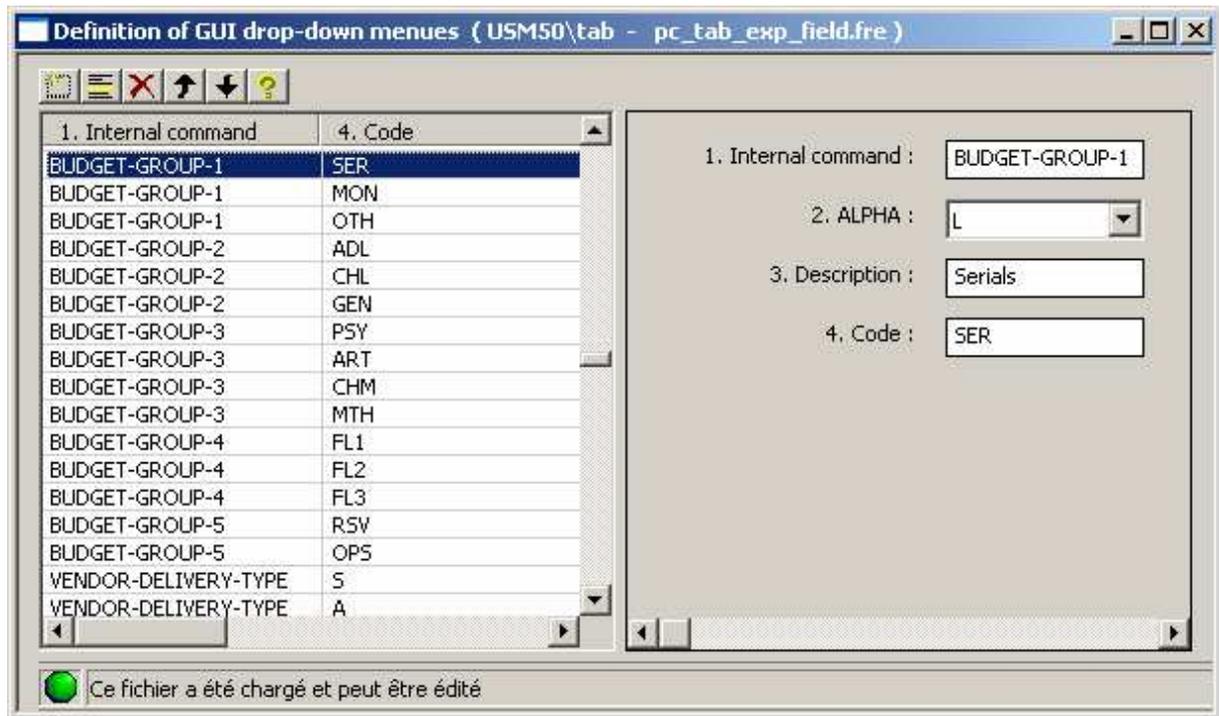
### 9.2 Groupes budgétaires

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.lng**

Les lignes budgétaires peuvent être associées à un groupe pour produire des listes et des statistiques. Il est possible de mettre jusqu'à 5 groupes sur une ligne budgétaire.

The screenshot shows the '1. Infos générales (1)' tab of the budget management interface. The 'Groupe budget:' dropdown menu is open, showing three options: ADL Adults, CHL Children, and GEN General. A red circle highlights the dropdown menu. The form contains the following fields:

- Date création: 04/11/03
- Nom externe: TEST\_BGU
- Code budget: 1234567
- Budget parent: [empty]
- Type budget: REG
- Valide de: 01/01/2003
- Valide jusqu'à: 01/01/2005
- Statut budget: AC
- Note 1, 2, 3, 4: [empty]



### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste, ici **BUDGET-GROUP-1** à 5.

**ALPHA** : toujours 'L'.

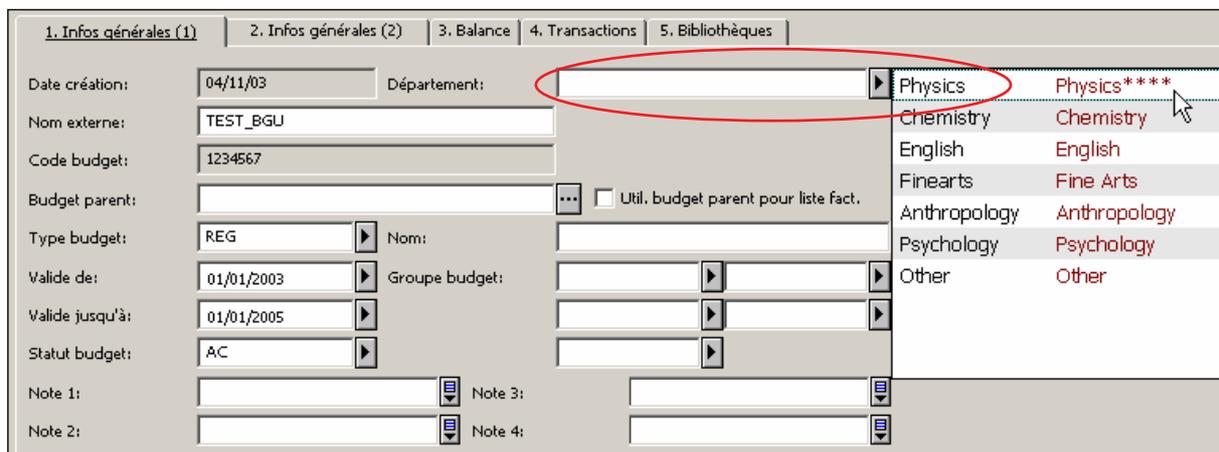
**Description** : saisissez le nom du groupe.

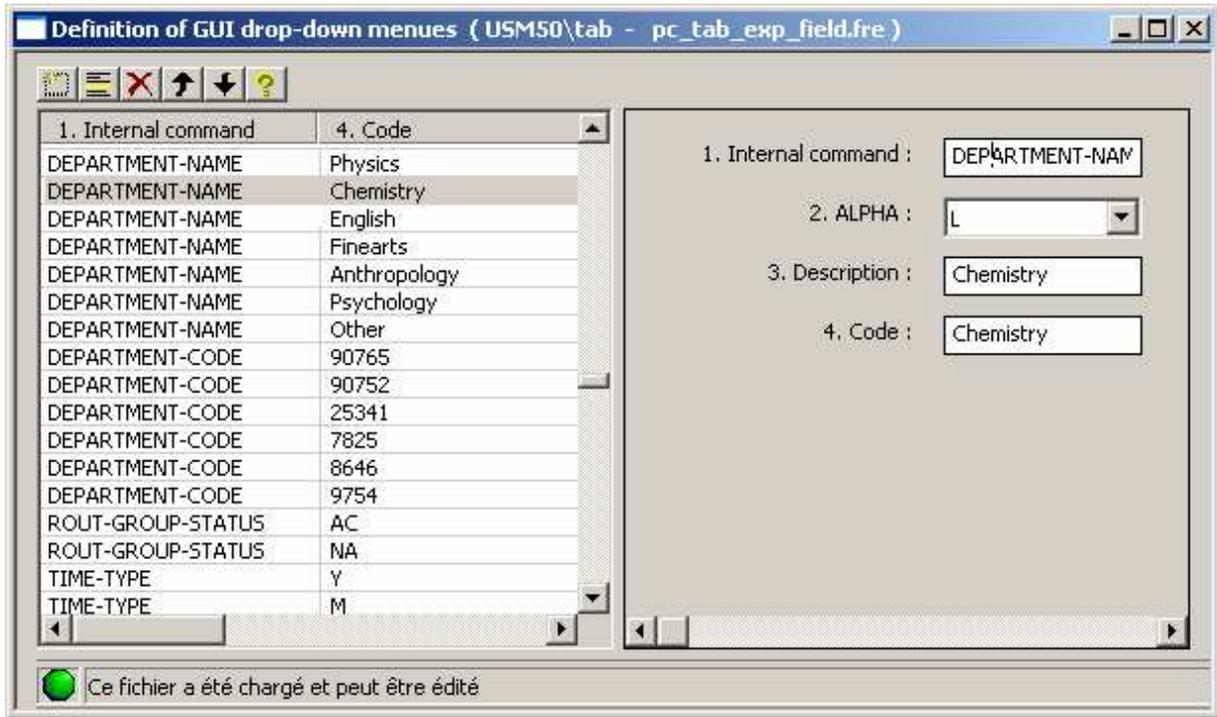
**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé du groupe (5 car. max.).

## 9.3 Disciplines / Département pour les budgets

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.ing**

Il est aussi possible d'attribuer aux lignes budgétaires un département ou une discipline à des fins statistiques.





### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste, ici **DEPARTMENT-NAME**.

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : saisissez le nom du département ou de la discipline.

**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé du groupe (5 car. max.).

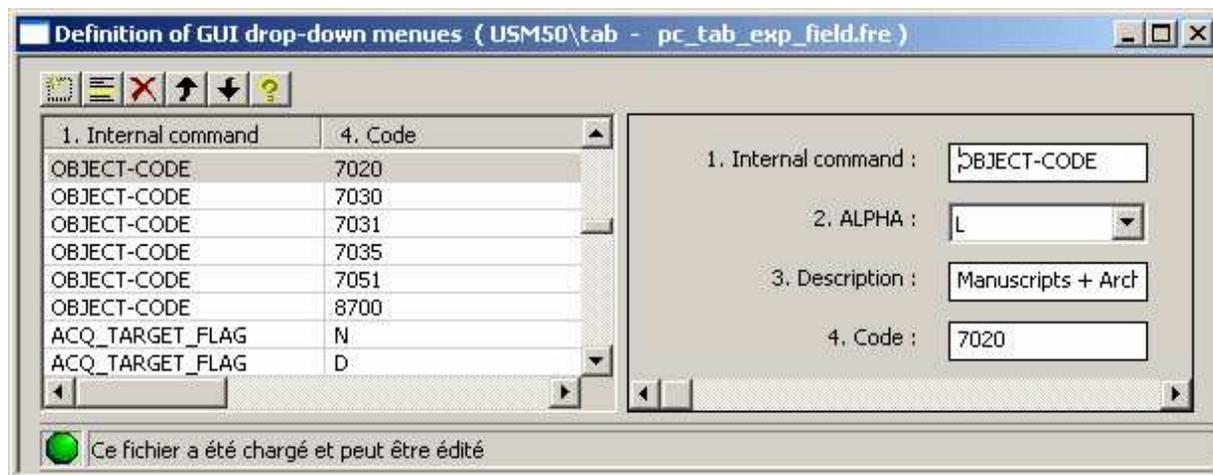
## 9.4 Liste des codes objets pour les budgets

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.lng**

Il est aussi possible des 'codes objets' à des fins statistiques, comme par exemple 'Livres', 'Vidéos', 'CDs', 'Périodiques', etc.



Lors de la saisie de la facture, le système vérifie que vous utilisez des codes objets correspondants à ceux du budget engagé pour la commande.



### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste, ici **OBJECT-CODE**.

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : saisissez le nom du code objet.

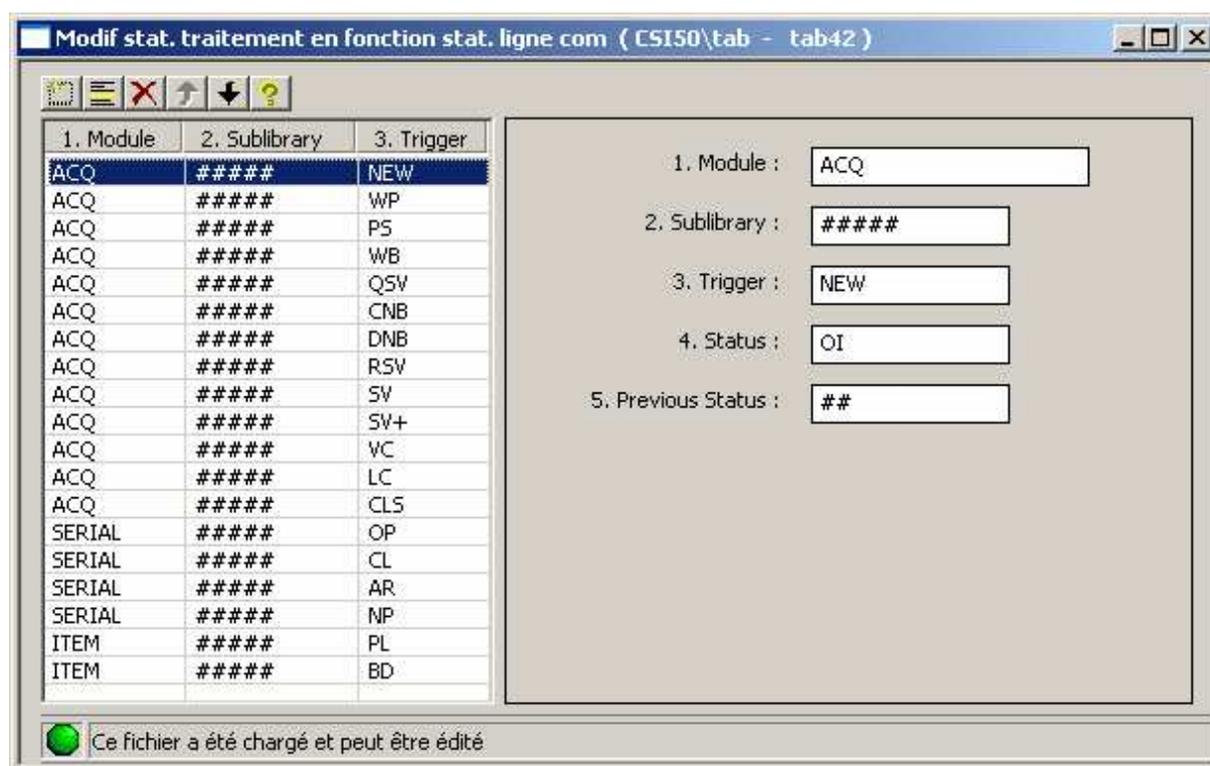
**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé (5 car. max.).

## 9.5 Lien entre statut de la ligne de commande et statut de traitement de l'exemplaire

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : tab42**

Si les exemplaires sont créés lors de la validation de la ligne de commande, leur statut de traitement peut suivre le statut de la ligne de commande. En fonction des actions effectuées sur la ligne de commande, le statut de traitement de l'exemplaire sera mis à jour, ce qui aura des conséquences sur l'affichage dans le catalogue public. Par exemple :

Stat. commande	Stat. de traitement	Code
Nouveau, En attente, Traitement commencé, Attente confirmation budget	En commande	CM
Envoyée au fournisseur	En commande	CM
Envoyée au fournisseur + réception complète	En traitement	TT
Annulée par la bibliothèque, Annulée par le fournisseur, Manque de budget	Commande annulée	CA
Close	En traitement	TT



### Comment paramétrer ce fichier ?

**Module** : préciser dans quel module s'appliquera l'association de l'action et du statut de commande.

**Sublibrary** : préciser dans quelle bibliothèque s'appliquera l'association de l'action et du statut de commande.

**Trigger** : action à associer à un statut de traitement de la col. 4.

**Status** : statut de traitement à associer à l'action de la col. 3.

**Previous status** : condition supplémentaire (pour ACQ), qui permet de prendre également en compte le statut de traitement actuel de l'exemplaire. Utilisez '##' pour ne pas l'activer.

## 9.6 Liste des acquéreurs / groupes de commande

**Base : XXX51 / tab**  
**Répertoire : tab**  
**Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.lng**

Chaque ligne de commande peut être signée par un acquéreur ou un groupe de commande, afin de faire des statistiques ou de faire apparaître cette information dans les impressions. Voici ci-dessous une vue du formulaire de ligne de commande et de la liste des acquéreurs.

1. Affichage «gène de commande» | 2. Général | 3. Fournisseur | 4. Quantité et Prix

Numéro commande: 51474 | Statut commande: NEW

Ligne de commande sup: | Ligne de commande sup: |

ISBN/ISSN: 0306-5251 | ID Verde: |

Date création: 13/07/05 | Acquéreur: |

Date comm.: 00/00/00 | Date statut: 13/07/05

Format matériel: |

Type matériel: |

Bibliothèque: |

Mode d'acquisition: |

ID adhérent: |

Nom adhérent: |

Action: None | Id. pers. autorisation: |

Note bibliothèque: |

GROUP1 Art Dep  
GROUP2 Chem Dep  
GROUP3 Music Dep  
GROUP4 Blanket order - TCP  
GROUP4 Subscription for GRD

Definition of GUI drop-down menus ( USM50\tab - pc\_tab\_exp\_field.fre )

1. Internal command	4. Code
ACQ_ORDER_GROUP	GROUP1
ACQ_ORDER_GROUP	GROUP2
ACQ_ORDER_GROUP	GROUP3
ACQ_ORDER_GROUP	GROUP4
ACQ_ORDER_GROUP	GROUP4
ACQ_ORDER_METHOD	P
ACQ_ORDER_METHOD	G
ACQ_ORDER_METHOD	A
ACQ_ORDER_METHOD	C
ACQ_ORDER_METHOD	DA
ACQ_ORDER_METHOD	D

1. Internal command : ACQ\_ORDER\_GRO

2. ALPHA : L

3. Description : Art Dep

4. Code : GROUP1

Ce fichier a été chargé et peut être édité

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste, ici **ACQ\_ORDER\_GROUP**.

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : saisissez le nom de l'acquéreur.

**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé (5 car. max.).

## 9.7 Types de matériels pour les lignes de commande

Base : XXX51 / tab  
Répertoire : tab  
Nom du fichier : pc\_tab\_exp\_field.lng

The screenshot shows the 'Général' tab of the ALEPH 500 interface. The 'Type matériel' dropdown menu is open, displaying a list of material types with their corresponding descriptions:

MF	Monographies françaises
ME	Monographies étrangères
PF	Périodiques français
PE	Périodiques étrangers
DE	Documents électroniques
AV	Documents audiovisuels
RE	Reliure
AR	Annuaire et répertoires
EM	Etudes de marché
FN	Fichier numérique

Cette liste déroulante permet de préciser le type du document commandé, à des fins statistiques. Notez que ce 'type' peut être en fait tout type d'information que vous souhaiteriez utiliser dans vos statistiques sur les commandes : support, thème, langue de publication, etc.

The screenshot shows the 'Definition des listes d'acquisitions de l'interface' window. The left pane lists internal commands and codes, with 'ACQ\_ORDER\_MAT' selected. The right pane shows the configuration for this command:

- 1. Internal command : ACQ\_ORDER\_MAT
- 2. ALPHA : L
- 3. Description : Monographies fran
- 4. Code : MF

### Comment paramétrer ce fichier ?

**Internal command** : code de la liste, ici **ACQ\_ORDER\_MATERIAL**.

**ALPHA** : toujours 'L'.

**Description** : saisissez le nom du type matériel

**Code** : saisissez le code correspondant à l'intitulé (5 car. max.).