



Comment utiliser le service manage-62

A partir de la version 15.2
Dernière mise à jour : 10 septembre 2010

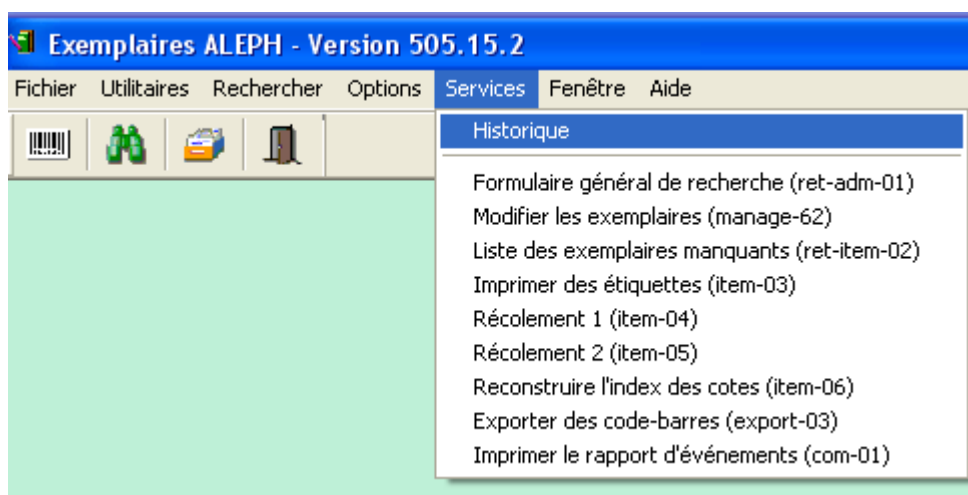
Ce traitement est l'un des plus dangereux des services Aleph pour les raisons suivantes :

- si le fichier en entrée / numéro ADM est absent, le traitement agit sur l'ensemble de la base,
- le fichier en entrée / numéro ADM n'est pas obligatoire,
- il n'est pas possible de faire un test sans mise à jour de la base,
- il n'est pas possible de revenir en arrière.

Pour toutes ces raisons, nous vous conseillons :

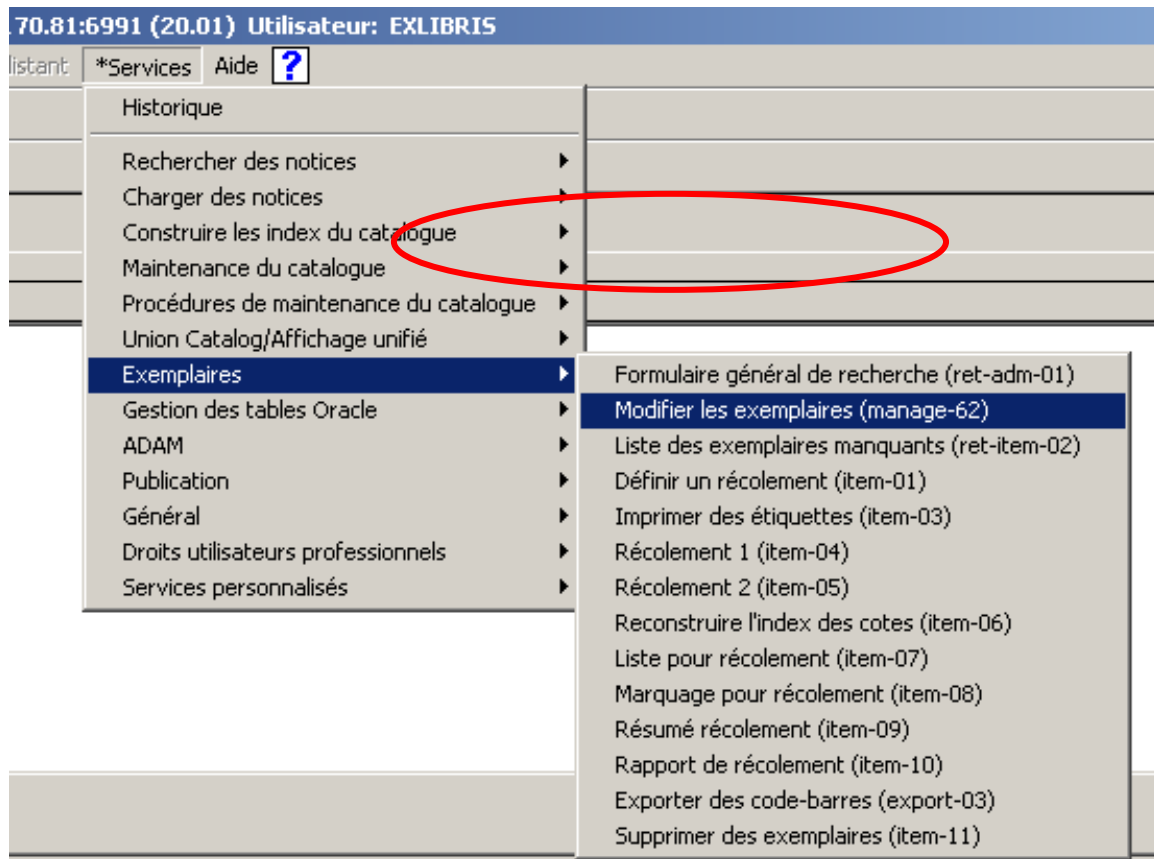
- de limiter les droits d'utilisation de ce service aux seuls administrateurs de la base¹,
- de toujours mettre un fichier en entrée (ou un numéro ADM),
- de faire les traitements en début de matinée au cas où une restauration de la sauvegarde de la table Oracle des exemplaires (Z30) s'avérerait nécessaire.

Les deux traitements mentionnés ci-dessous se trouvent dans les services du module Exemplaires (V.15)



Et dans le module catalogage (à partir de la version 17) :

¹ Pour la version V15 - Ce traitement se trouve dans la section 'Utilitaires de gestion', ligne Modifications globales Exemplaires.



1. Comment utiliser manage-62

Exemplaire - Modifier les exemplaires (manage-62)

Fichier en entrée: exemplaires_bu_01

Numéro notice ADM (9 car.):

De la bibliothèque: BU

A la bibliothèque: BUP

Du statut exemplaire: 01

Au statut exemplaire: 05

Du statut de traitement:

Au statut de traitement:

Soumettre

Visualiser historique

Annuler

Aide

Ajouter à l'historique

La demande ci-dessus signifie :

Pour tous les exemplaires dont la z30_rec_key se trouve dans le fichier exemplaires_bu_01, le code bibliothèque BU passe en code BUP et le code statut d'exemplaire 01 passe en 05.

Le même traitement **sans fichier en entrée** ou numéro ADM se comporte ainsi :

- **tous** les exemplaires avec un code bibliothèque BU passent en BUP **quelque soit leur statut,**
- **tous** les exemplaires avec un code statut 01 passent en 05 **quelque soit leur bibliothèque.**

Autrement dit, les différentes zones de la page ne sont pas des critères de sélection (les zones ne sont pas croisées par l'opérateur booléen 'ET') mais bien des ordres de modification. Le fichier en entrée (ou le numéro ADM) est la sélection des exemplaires concernés par le traitement.

Il faut donc impérativement lancer ce traitement avec un fichier en entrée ou un numéro ADM.

2. Construire le fichier en entrée

Le fichier en entrée est construit par le service ret-adm-01

Formulaire général de recherche (ret-adm-01)

Fichier en entrée

* Fichier en sortie: exemplaires_bu_01

Rechercher par: Bibliothèque

BU

Rechercher par: Statut exemplaire

01

Soumettre

actualiser historiqu

Annuler

Aide

Ajouter à l'historique

Le traitement ci-dessus prépare une liste des exemplaires BU avec un statut d'exemplaire 01. Cette liste peut être consultée par le module de Gestion des tâches. Une fois la liste vérifiée par vos soins, vous devez utiliser le fichier de sortie de ret-adm-01 (exemplaires_bu_01) en fichier d'entrée pour manage-62.

Les modifications demandées au traitement manage-62 ne s'appliqueront qu'aux exemplaires présents dans la liste exemplaires_bu_01.

Exemplaire - Modifier les exemplaires (manage-62)

Fichier en entrée: exemplaires_bu_01

Numéro notice ADM (9 car.):

De la bibliothèque: BU

A la bibliothèque: BUP

Du statut exemplaire: 01

Au statut exemplaire: 05

Du statut de traitement:

Au statut de traitement:

Soumettre

Visualiser historique

Annuler

Aide

Ajouter à l'historique

3. Aide en ligne

L'aide en ligne depuis le service est aussi accessible pour vous aider à renseigner les différentes zones du formulaire.

Aide sur Exemplaires - Modifier les exemplaires (manage-62)

- Modifier les exemplaires (manage-62)

Ce service prend un exemplaire, ou un ensemble d'exemplaires, et substitue les champs en fonction de la modification demandée.

Le nom de ce service dans l'historique et dans la file d'attente est p_manage_62.

Quand exécuter ce service ?

Ce service est généralement utilisé comme utilitaire de modifications globales dans modifier le statut ou transférer des exemplaires d'une bibliothèque à une autre.

Soumettre

Voir historique

Annuler

Aide

Ajouter à l'historique
