Benutzerhandbuch: AlephADM

Version 21

Confidential Information

The information herein is the property of Ex Libris Ltd. or its affiliates and any misuse or abuse will result in economic loss. DO NOT COPY UNLESS YOU HAVE BEEN GIVEN SPECIFIC WRITTEN AUTHORIZATION FROM EX LIBRIS LTD.
This document is provided for limited and restricted purposes in accordance with a binding contract with Ex Libris Ltd. or an affiliate. The information herein includes trade secrets and is confidential.

Disclaimer

The information in this document will be subject to periodic change and updating. Please confirm that you have the most current documentation. There are no warranties of any kind, express or implied, provided in this documentation, other than those expressly agreed upon in the applicable Ex Libris contract.
Any references in this document to non-Ex Libris Web sites are provided for convenience only and do not in any manner serve as an endorsement of those Web sites. The materials at those Web sites are not part of the materials for this Ex Libris product and Ex Libris has no liability for materials on those Web sites.

Copyright Ex Libris Limited, 2012.
All rights reserved.

Inhaltsverzeichnis

1 ALEPHADM ÜBERBLICK 4

1.1 Arbeiten ohne Maus 4

2 VERWALTUNG DER SERVER-TABELLEN 6

2.1 Tabellen-Navigator 6
- 2.1.1 Öffnen im Nur-Lesen-Modus 9
- 2.1.2 Öffnen zum Bearbeiten 9
- 2.1.3 Auf dem Server speichern 9
- 2.1.4 Lokal speichern 9
- 2.1.5 Öffnen im Nur-Lesen-Modus vom lokalen Laufwerk 10
- 2.1.6 Öffnen zum Bearbeiten vom lokalen Laufwerk 10

2.2 Anzeigen von Tabellen 10
- 2.2.1 Tabellenansicht / Formularansicht 11
- 2.2.2 Quellenansicht 14

2.3 Tabellenhistorie und -protokoll 14
- 2.3.1 Tabellenhistorie 15

2.4 Tabellen-Protokoll 16

2.5 Verzeichnis der Fehlermeldungen 17

3 VERWALTUNG DER CLIENT-TABELLEN 19

3.1 Verwaltung der Bibliotheken 19
- 3.1.1 Zugelassene Bibliotheken 20
- 3.1.2 Bibliotheken 21
- 3.1.3 Lokalisieren-DB 22
- 3.1.4 Recherche-DB 23

3.2 Verwaltung der ini-Dateien 24
- 3.2.1 Modulkonfiguration 24
- 3.2.2 Druck-Konfiguration 25
- 3.2.3 Schrift-Konfiguration 26
- 3.2.4 Bericht 26
- 3.2.5 Profil-Manager 27
- 3.2.6 E-Mail-Einstellungen 27

3.3 Sprachen-Verwaltung 28
- 3.3.1 Dialogsprachen 28
- 3.3.2 Sprachen-Manager 29
- 3.3.3 Sprachen-Bericht 31
- 3.3.4 Allgemeines Wortverzeichnis 32

1 ALEPHADM Überblick

Das ALEPH-Bibliothekssystem kann den Bedürfnissen der unterschiedlichen Bibliotheken angepasst werden. Die meisten Konfigurationen werden dabei in ALEPH-Servertabellen vorgenommen. Das ALEPHADM-Modul ermöglicht den Zugriff und die Bearbeitung dieser Tabellen über eine vertraute Windows-Oberfläche. Fast jeder Parameter, der in ALEPH-Tabellen eingestellt werden kann, kann mit dem ALEPHADM-Modul angesehen oder verändert werden.

ALEPHADM ermöglicht das Öffnen, Bearbeiten, Speichern und Ausdrucken dieser Tabellen. Das Modul hält alle Versionen einer Tabelle fest, einschließlich der Information, was wann von wem geändert wurde. Sie können sowohl globale als auch individuelle Änderungen des Setup vornehmen. Das Aussehen des Clients ändern Sie in den INI- und DAT-Dateien. Globale Änderungen können Sie vornehmen, indem Sie von einer Sprache auf eine andere oder von einer Terminologie auf eine andere umschalten. In ALEPHADM können Sie:

- Tabellen verwalten
- Bibliotheken verwalten
- INI-Dateien verwalten
- Sprachen verwalten
- Fehlermeldungen verwalten
- Konfigurations-Setup für Druck, Anzeige, usw.

1.1 Arbeiten ohne Maus

Die folgende Tabelle zeigt die im ALEPHADM-Modul verfügbaren Tastenkombinationen (Shortcuts). Diese Shortcuts können auch geändert werden.

Funktion	**Shortcut**
Neue Zeile hinzufügen	Strg+N
Modulkonfiguration	Strg+I
Rückgabe	Alt+I
Modul schließen	Alt+F4
Allgemeines Wortverzeichnis	Strg+D
Zeile kopieren	Strg+C
Zeile ausschneiden	Strg+X
Zeile löschen	Löschen
Nächsten	F3
In Tabelle suchen	Alt+3
Schriftkonfiguration	Strg+F
Leere Zeile einfügen	Strg+I
Dialogsprachen	Strg+B
Sprachen-Manager	Strg+L
Sprachen-Bericht	Strg+G
Bibliotheken-Manager	Strg+M
Zeile abwärts	Strg+W

Funktion	Shortcut
Zeile aufwärts	Strg+U
Editor für neue Tabellen	Strg+E
Öffnen	Strg+O
Zeile einfügen	Strg+V
Drucken	Strg+P
Druck-Konfiguration	Strg+T
Profil-Manager	Shift+M
Bericht	Strg+J
Wiederherstellen	Strg+Z
Speichern	Strg+S
Alle Dateien auswählen	Strg+A
Hilfe zur Tabelle	Alt+P
Task-Manager	Alt+T
Tabellen-Navigator	Strg+Q
View Key	Strg+K
Quelle ansehen	Strg+R

2 Verwaltung der Server-Tabellen

Dieses Kapitel enthält die folgenden Themen:

- Tabellen-Navigator
- Anzeige der Tabellen
- Tabellen-Historie
- Verzeichnis der Fehlermeldungen

Im ALEPH-System werden die ALEPH-Konfigurationstabellen vor allem in bibliotheksspezifischen Unterverzeichnissen gespeichert. Tabellen, die für mehrere Bibliotheken gelten, stehen in alephe/tab, Meldungen in `aleph/error_lng`.

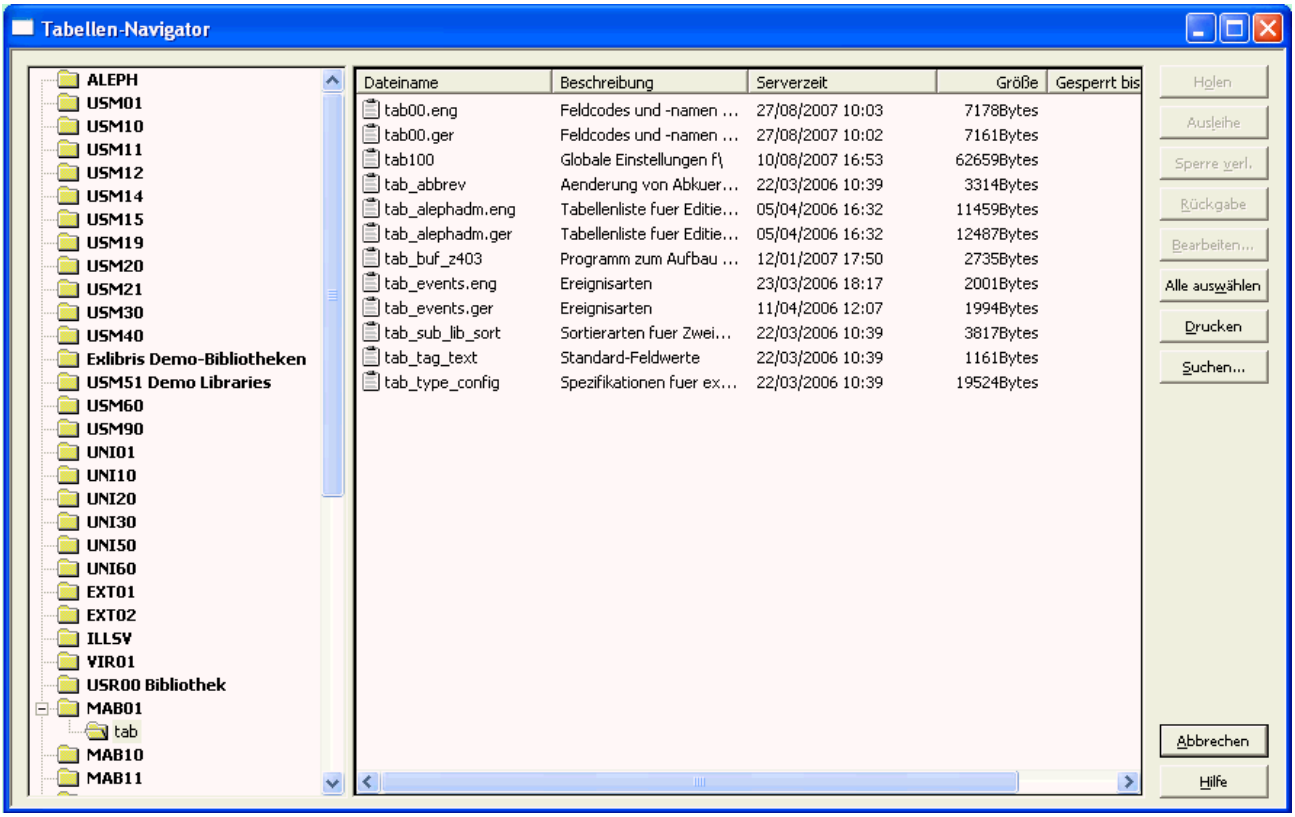
Alle Tabellen können über das ALEPHADM-Modul nicht direkt bearbeitet werden. Ein Nutzer muss eine Tabelle erst vom Server herunterladen, um sie zu bearbeiten. Nach dem Bearbeiten der Tabelle wird sie zum Server zurückgeladen.

Beim Öffnen einer Tabelle müssen Sie bereits angeben, ob Sie die Tabelle nur zum Ansehen öffnen oder auch bearbeiten wollen.

2.1 Tabellen-Navigator

Nutzen Sie den Tabellen-Navigator, um Tabellen zu laden, zu bearbeiten und zu speichern. Der Tabellen-Navigator ermöglicht Ihnen Zugriff auf eine Tabelle je geöffnetem Fenster. Mehrere Fenster können gleichzeitig geöffnet werden. Sie können zwischen Nur-Lesen- und Schreibmodus wählen und unterschiedliche Anzeigemodi einstellen.

Um den Tabellen-Navigator aufzurufen:
Wählen Sie aus dem Menü Tabellen die Option Tabellen-Navigator (Strg+Q) oder klicken Sie auf . Der Tabellen-Navigator öffnet sich.



Dieses Fenster teilt sich in drei Arbeitsbereiche. Von links nach rechts sind dies:

- Bibliotheksauswahl
- Tabellenauswahl
- Funktionale Buttons

Bibliotheksauswahl

In der Bibliotheksauswahl wählen Sie die Bibliothek bzw. das Verzeichnis, in dem Sie arbeiten wollen.

Tabellenauswahl

In der Tabellenauswahl wählen Sie die Tabelle, mit der Sie arbeiten wollen. Die Liste ist von der zuvor gewählten Bibliothek abhängig (siehe auch das Kapitel über `tab_alephadm.lng` im systembibliothekarischen Kapitel zum ALEPHADM-Modul).

Funktionale Buttons

Um eine Tabelle zu ändern, folgen Sie diesen Schritten:

1. Doppelklicken Sie auf den Namen der Tabelle, die Sie ändern möchten. Sie werden gefragt, ob Sie die Tabelle downloaden möchten, um sie zu bearbeiten. Klicken Sie Ja, um im Bearbeitungsmodus fortzufahren.

2. Bearbeiten Sie die Tabelle.

3. Nach dem Ändern der Tabelle klicken Sie im Tabellen-Navigator auf Upload. Hiermit wird die Tabelle zurück auf den Server geladen, wo sie die vorherige Version überschreibt.

Holen
Der Button **Holen** kopiert die aktuellste Version der Datei vom Server auf Ihre Station.

Download
Download lädt eine Datei vom Server und sperrt sie für alle anderen Nutzer, die per ALEPHADM auf die Tabelle zugreifen wollen. Beachten Sie, dass die Tabelle nicht für Nutzer gesperrt wird, die sie direkt auf dem Server bearbeiten wollen.

Die Sperre ist für eine festgelegte Zeit in Kraft. Die Zeile "Gesperrt bis" gibt über diese Zeit Auskunft. Die Sperrdauer ist in `alephe/pc_server_defaults`festgelegt. Der Parameter heißt `file_lock_period`.

Sperre verlängern
Sie können die Sperrzeit verlängern, indem Sie auf "Sperre verlängern" klicken, solange die Ampel in der linken unteren Ecke grün oder gelb ist. Der Zähler beginnt mit einem neuen Countdown.

Upload
Wenn Sie die Datei bearbeitet haben, sollten Sie die Datei zurück auf den Server senden, indem Sie auf **Upload** klicken. Hierdurch wird die Datei auf dem Server gespeichert, wo sie die alte Version ersetzt. Wenn Sie die Datei nicht uploaden, bevor die Sperrzeit ausläuft, wechselt die Ansicht in den Nur-Lesen-Modus. Die Ampel wechselt dann auf rot. Alle Änderungen gehen verloren.

Bearbeiten
Klicken Sie auf Bearbeiten, um die Tabelle in einem separaten Fenster zu öffnen. **Bearbeiten** ist nur aktiv, wenn Sie vorher auf **Holen** oder **Download** geklickt haben.

Alle auswählen
Klicken Sie auf diesen Button, um alle Tabellen des Verzeichnisses auszuwählen.

Drucken
Klicken Sie auf **Drucken**, um eine Liste der Dateien auszudrucken, die im Tabellen-Navigator angezeigt werden. Wenn Sie den Inhalt einer einzelnen Datei ausdrucken wollen, nutzen Sie das Drucken-Symbol oder den Befehl Datei > Drucken.

Suchen
Suchen ermöglicht das Auffinden einer Tabelle durch Eingeben eines Texts, der im Namen oder in der Beschreibung der Tabelle vorkommt. Nach einem Treffer ändert sich der Button zu **Nächsten**.

Nächsten
Der Button **Nächsten** ermöglicht Ihnen das Suchen weiterer Vorkommen derselben Zeichenkette in allen Spalten des Tabellen-Navigators.

2.1.1 Öffnen im Nur-Lesen-Modus

Um eine Tabelle anzusehen, aber nicht zu ändern, folgen Sie diesen Schritten:

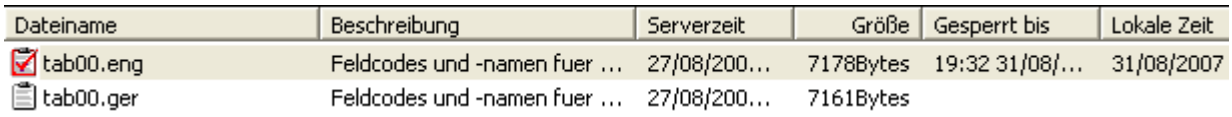
1. Markieren Sie die Tabelle und klicken Sie auf **Holen**.

2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** (oder doppelklicken Sie auf den Tabellennamen). Das System fragt Sie, ob Sie die Datei downloaden wollen.

3. Klicken Sie auf **Nein**, um in den Nur-Lesen-Modus zu gelangen. Dieser Modus kann am Rotlicht in der linken unteren Ecke erkannt werden.

2.1.2 Öffnen zum Bearbeiten

Um eine Tabelle vom Server zu bearbeiten und die Änderungen zu speichern, markieren Sie eine Tabelle und klicken Sie auf **Download**. **Ausleihe** sperrt die Datei für eine festgelegte Zeitspanne auf dem Server. Die Zeile "Gesperrt bis" zeigt Ihnen an, bis zu welcher Zeit die Datei ausgeliehen und somit gesperrt ist. Die Sperrdauer ist in der `pc_server_defaults` mit dem Parameter `file_lock_period` festgelegt. So lange die Datei ausgeliehen ist, wird sie mit einem Haken markiert.



Dateiname	Beschreibung	Serverzeit	Größe	Gesperrt bis	Lokale Zeit
tab00.eng	Feldcodes und -namen fuer ...	27/08/200...	7178Bytes	19:32 31/08/...	31/08/2007
tab00.ger	Feldcodes und -namen fuer ...	27/08/200...	7161Bytes		

Wenn die Datei vor dem **Bearbeiten** ausgeliehen wurde, wird die Tabelle im Editiermodus geöffnet. Dieser Modus kann am grünen Licht in der linken unteren Ecke erkannt werden. Drei Minuten vor dem Ende der Sperrzeit wird das grüne Licht gelb. Sie können die verfügbare Zeit verlängern, indem Sie auf **Sperre verlängern** klicken; dies ist nur möglich, solange das Licht grün oder gelb ist. Der Zähler beginnt mit einem neuen Countdown.

2.1.3 Auf dem Server speichern

Nachdem Se eine Tabelle bearbeitet haben, sollten Sie die Datei zurück auf den Server laden, indem Sie auf **Upload** klicken. Hiermit wird die alte Version der Datei auf dem Server überschrieben. Wenn Sie das Zurückgeben der Datei versäumen und die Sperrzeit ausläuft, wechselt der Dateistatus in den Nur-Lesen-Modus. Die Ampel wechselt dann auf rot. Alle Änderungen gehen verloren.

2.1.4 Lokal speichern

Das Speichern einer Tabelle auf Ihrem lokalen Laufwerk folgt denselben Regeln wie das Speichern auf dem Server, nur dass Sie statt der Funktion "Upload" den Befehl Datei > Speichern nutzen. Die Tabelle wird lokal im folgenden Verzeichnis gespeichert: (`..\alephadm\files\<library>\tab`). Eine Backup-Version wird zudem in einem Unterverzeichnis darunter gespeichert (`..\alephadm\files\<library>\tab\backup`), sobald die Tabelle ein zweites Mal heruntergeladen oder gespeichert wird. In diesem Fall ersetzt die neuere Version die ältere, die in das Backup-Verzeichnis verschoben wird.

2.1.5 Öffnen im Nur-Lesen-Modus vom lokalen Laufwerk

Wenn Sie eine zuvor lokal gespeicherte Tabelle öffnen und ansehen wollen, nutzen Sie den Befehl **Datei** > **Editor für neue Tabellen**. Ein leeres Fenster wird geöffnet, in das Sie eine Tabelle laden können. Wählen Sie eine Tabelle über **Datei** > **Öffnen**. In diesem Fall brauchen Sie nicht den Tabellen-Navigator.

2.1.6 Öffnen zum Bearbeiten vom lokalen Laufwerk

Wenn Sie in der Tabellenauswahl auf eine Tabelle doppelklicken, die noch nicht heruntergeladen wurde, werden Sie gefragt, ob Sie die Datei downloaden möchten. Wenn Sie die Datei editieren wollen, klicken Sie auf **Ja**. Wollen Sie die Datei nur ansehen, klicken Sie auf **Nein**.

2.2 Anzeigen von Tabellen

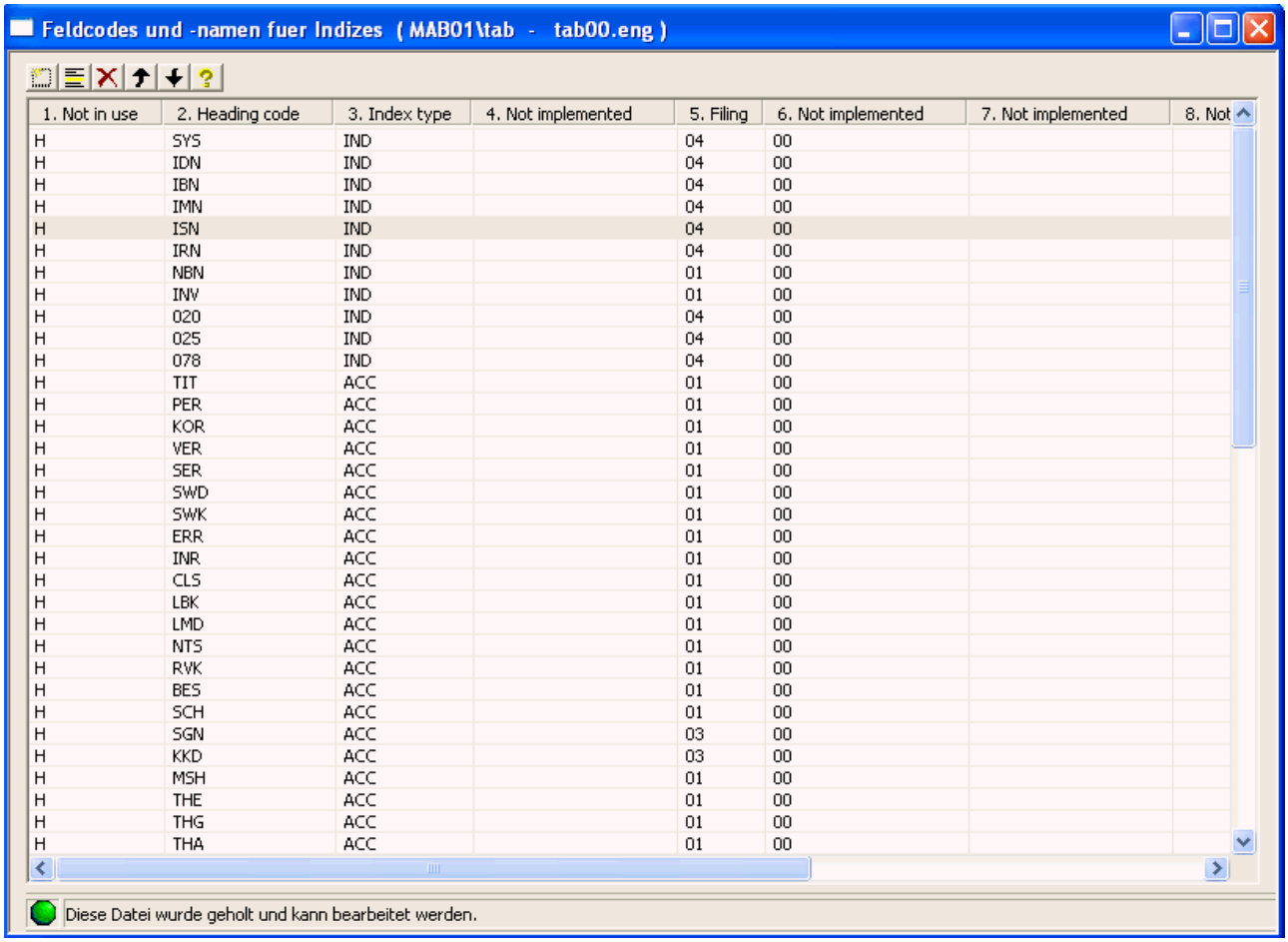
Um eine Tabelle anzuzeigen, öffnen Sie diese in einem Tabellen-Fenster. Sie können zwischen drei Ansichten wählen:

- Tabellenansicht
- Formularansicht
- Quellenansicht

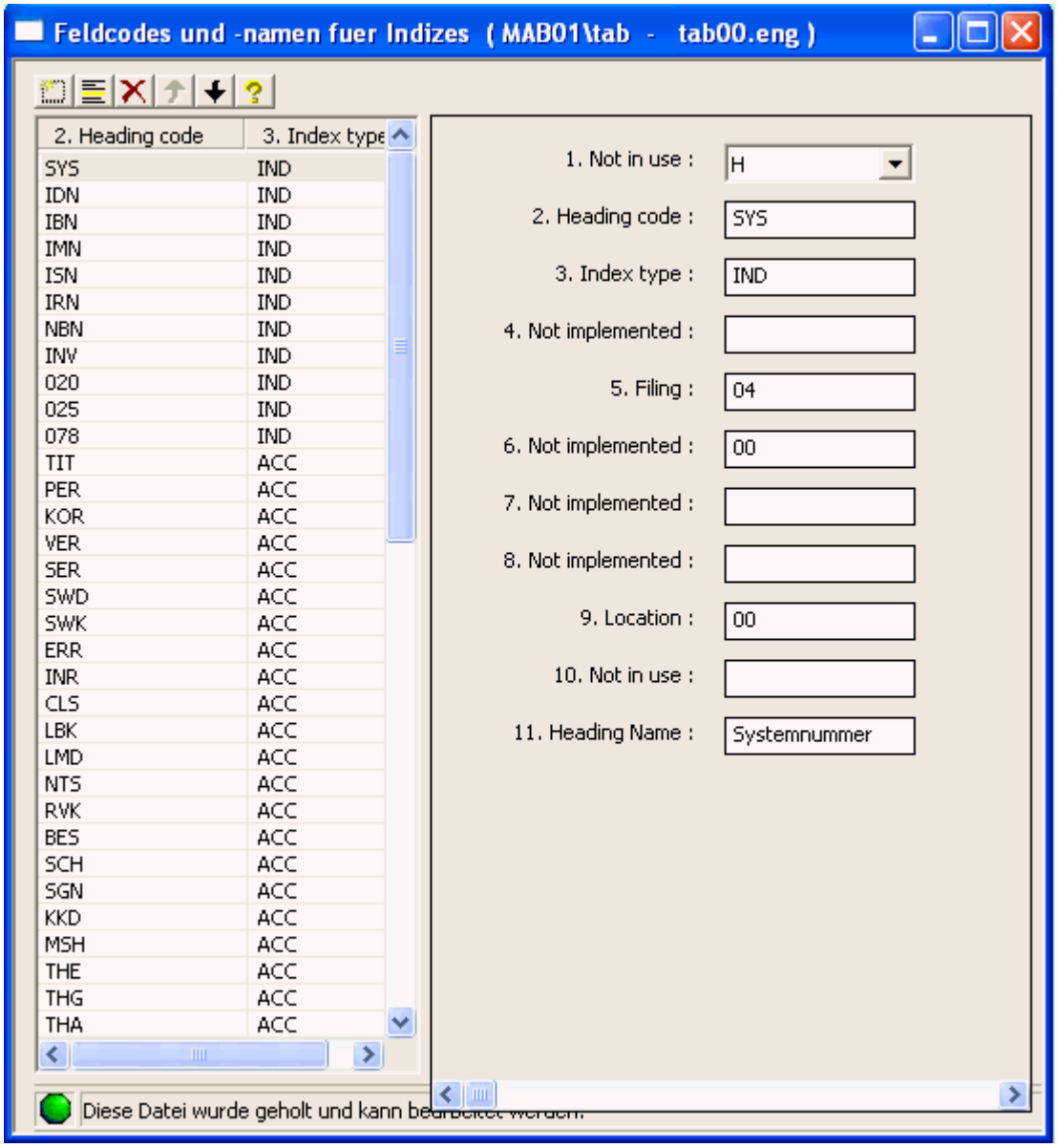
Die erste ist eine Gitternetzansicht, die zweite enthält zusätzlich zur Gitternetzansicht ein Formular, die dritte enthält nur reinen Text.

2.2.1 Tabellenansicht / Formularansicht

In der Tabellenansicht sehen Sie alle Zeilen der Tabelle in einem Gitternetz. Sie gelangen zu dieser Ansicht über **Bearbeiten** > **Tabellen ansehen als** > **Tabelle**.



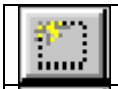
Bei der Formularansicht ist das Fenster in zwei Teile aufgeteilt. Auf der linken Seite werden die ersten Spalten in einem Gitternetz angezeigt. Auf der rechten Seite werden alle Felder mit ihren Beschreibungen aufgelistet. Der für jedes Feld angezeigte Wert entspricht der markierten Zeile auf der linken Seite des Fensters. Sie gelangen zu dieser Ansicht über **Bearbeiten** > **Tabellen ansehen als** > **Formular**.



Sie können zwischen diesen Modi wechseln, indem Sie auf die entsprechenden Symbole klicken. Klicken Sie für die Tabellenansicht und für Formularansicht.

In beiden Modi gibt es eine Symbolleiste am oberen Fensterrand. Wenn die Tabelle nicht zum Bearbeiten heruntergeladen wurde oder die Sperrzeit abgelaufen ist, werden die Buttons der Symbolleiste inaktiv.

Die Buttons der Symbolleiste haben die folgenden Funktionen:

	fügt eine neue Zeile am Ende der Tabelle hinzu
	fügt eine neue Zeile vor der markierten Zeile hinzu

	löscht eine markierte Zeile
	verschiebt eine markierte Zeile nach oben
	verschiebt eine markierte Zeile nach unten
	öffnet Hilfe zur Tabelle (wie F1)
	verlängert die Sperrzeit, wenn die Ampel auf gelb gewechselt ist (wie der Button "Sperre verlängern")

Im Nur-Lesen-Modus können Sie keine Änderungen an der Datei vornehmen. Dieser Modus kann am roten Licht in der linken unteren Ecke erkannt werden. Das Gelblicht-Symbol in der Symbolleiste wird nur angezeigt, wenn die Ampel auf Gelb gewechselt ist.

Hilfe für Tabellen
Es gibt drei Arten von Hilfe zu einer geöffneten Tabelle.

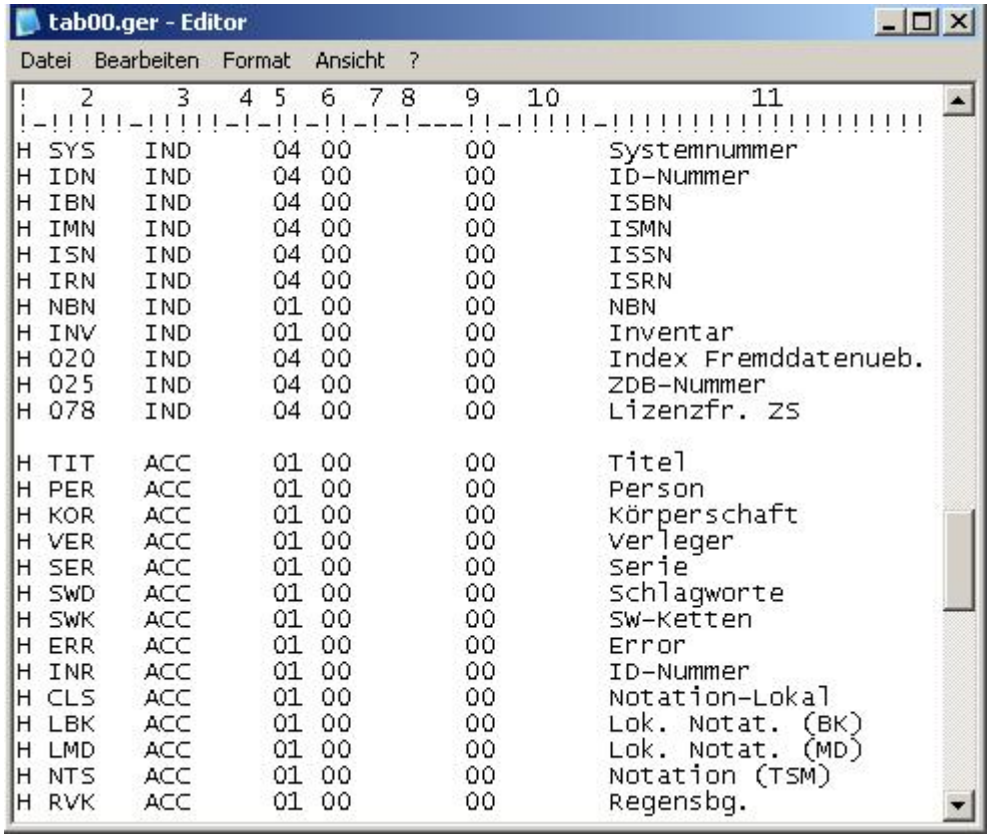
Hinweis
Ein Hinweisfenster öffnet sich, wenn der Cursor für einige Sekunden auf einer Spaltenüberschrift (Tabellenansicht) bzw. einer Feldbezeichnung (Formularansicht) ruht. Der Hinweis verschwindet nach wenigen Sekunden.

Spaltenspezifische Hilfe
Rechtsklicken Sie auf eine Spaltenüberschrift (Tabellenansicht) bzw. eine Feldbezeichnung (Formularansicht), um Hilfe zur aktuellen Spalte zu öffnen. Sie schließen das Hilfefenster mit der ESC-Taste.

Allgemeine Hilfe
Allgemeine Hilfe zu einer Tabelle öffnet sich, wenn Sie auf F1 drücken. Sie schließen das Hilfefenster mit der ESC-Taste.

2.2.2 Quellenansicht

Um eine Tabelle im ASCII-Format anzusehen, öffnen Sie diese mit **Bearbeiten** > **Tabellen ansehen als** und wählen einer der zuvor genannten Optionen. Dann nutzen Sie den Befehl **Datei** > **Quelle ansehen**. Dies öffnet eine Tabelle im Texteditor.

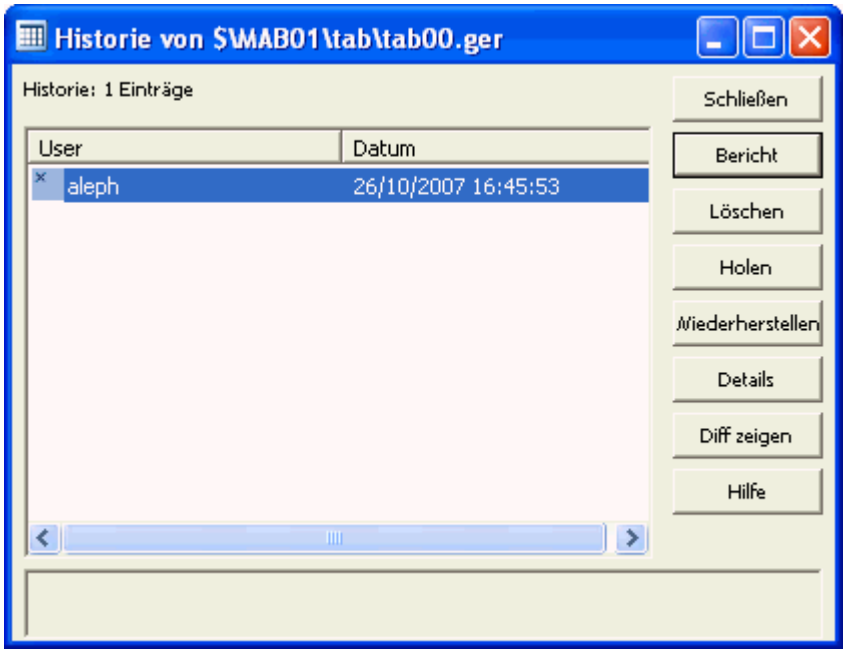


2.3 Tabellenhistorie und -protokoll

Die Änderungen an einer Tabelle können über die Historie- und Protokoll-Funktionen verfolgt werden.
Um diese verwenden zu können, müssen Sie die Historie zunächst aktivieren. Dies tun Sie im Menü über **Tabellen** > **Aktivieren der Historie**. Nur Änderungen, die nach dem Aktivieren der Historie geschehen, werden aufgezeichnet.

2.3.1 Tabellenhistorie

Mit dem Befehl **Historie anzeigen** haben Sie Zugriff auf ältere Versionen einer Tabelle. Sie können die Filter Ab/Bis und/oder User verwenden, um nur relevante Teile der Historie anzuzeigen. Für alle Versionen klicken Sie einfach auf **OK**. Sie können eine Liste älterer Versionen der Tabelle sehen, zusammen mit den Namen der Bearbeiter und den Zeitpunkten jeder Downloadaktion.



Bericht
Über den Button **Bericht** können Sie die Historie ausdrucken, abspeichern oder in die Zwischenablage kopieren.

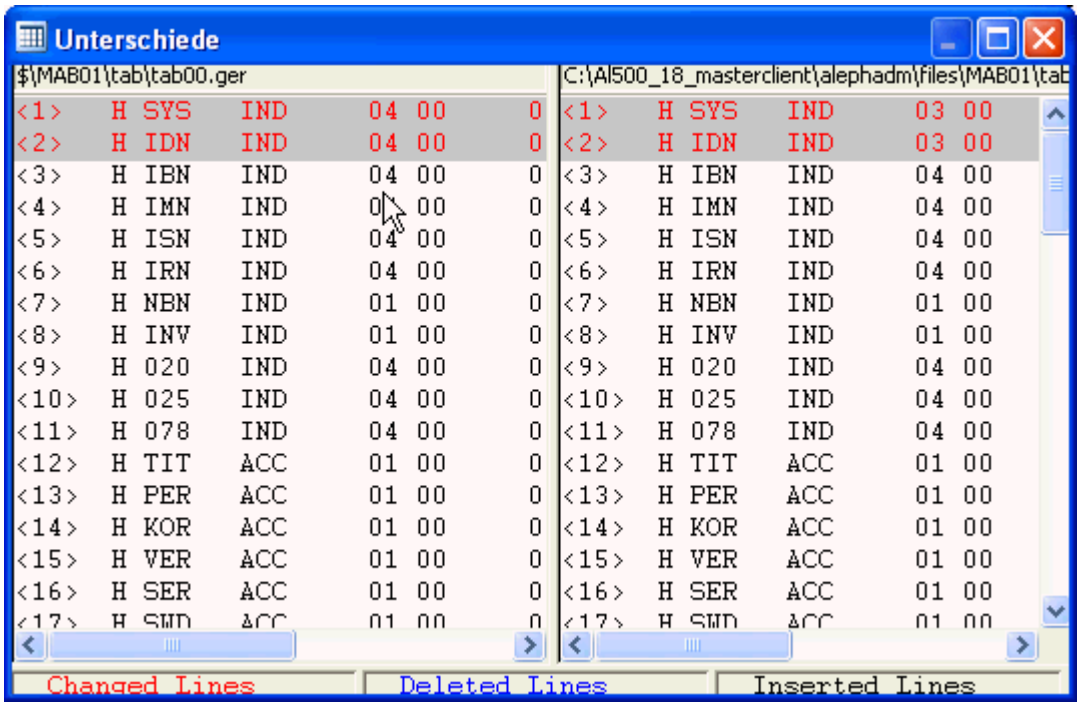
Löschen
Mit **Löschen** entfernen Sie ältere Versionen vom Server.

Holen
Der Button **Holen** zeigt die markierte Version der Datei an.

Wiederherstellen
Mit **Wiederherstellen** ersetzen Sie die aktuelle Version der Tabelle mit der markierten. Die ersetzte Version wird künftig im Historie-Fenster angezeigt.

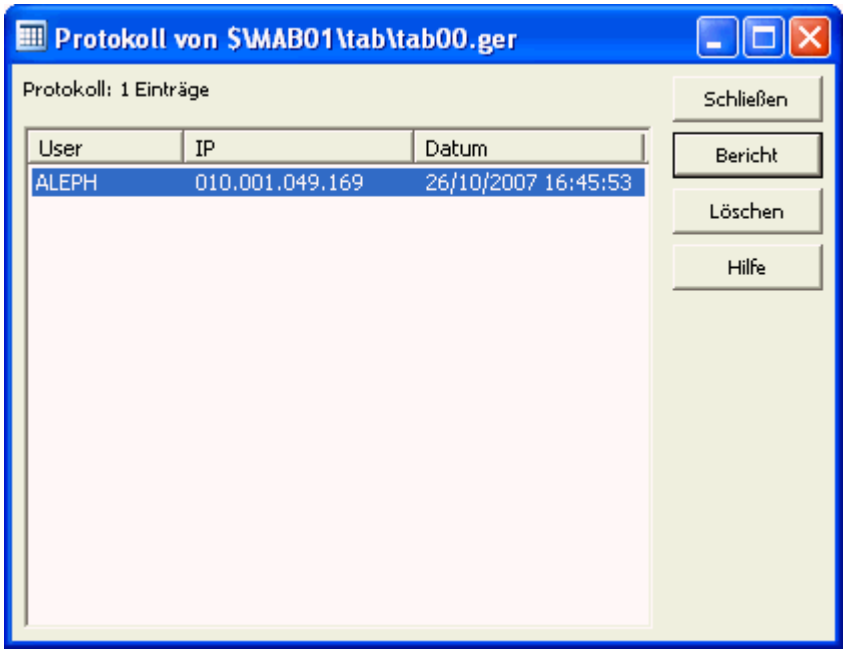
Details
Details öffnet die markierte Tabelle in einem neuen Fenster.

Diff zeigen
Diff zeigen zeigt Ihnen die Unterschiede zwischen der aktuellen und der markierten Version an.



2.4 Tabellen-Protokoll

Über "Protokoll anzeigen" können Sie für jede Aktion den Namen, die IP-Adresse und die Zeit ansehen.



Schließen
Mit **Schließen** beenden Sie das Protokoll-Fenster.

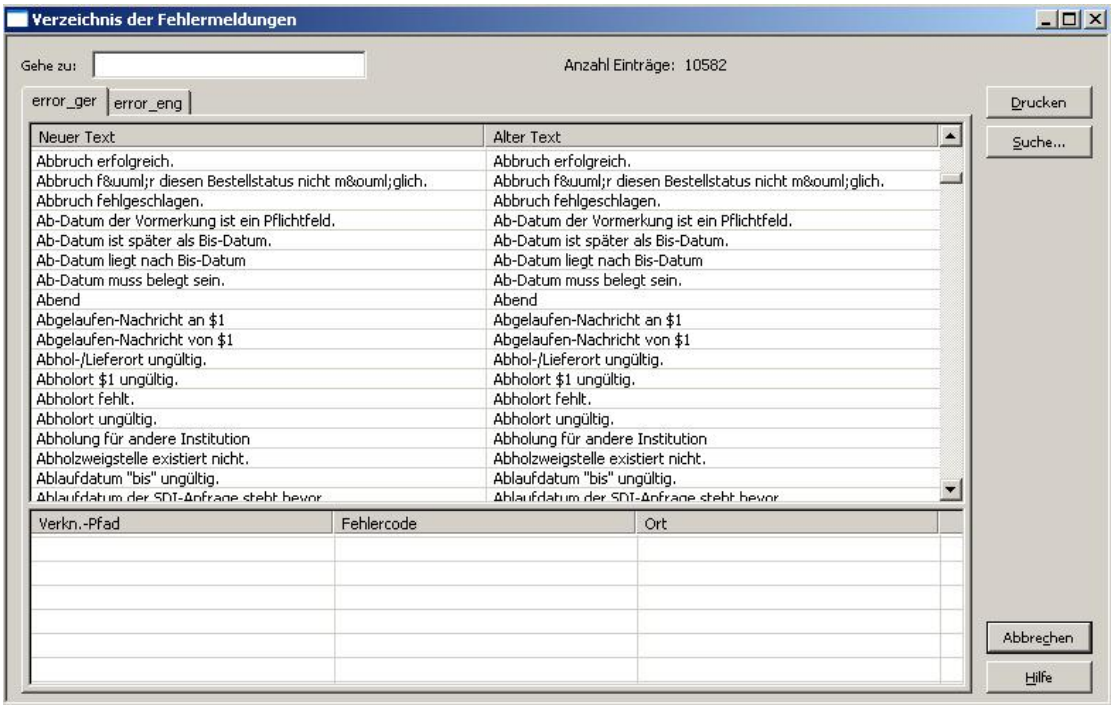
Bericht
Über den Button **Bericht** können Sie das Protokoll ausdrucken, abspeichern oder in die Zwischenablage kopieren.

Löschen
Mit dem Button **Löschen** entfernen Sie Einträge aus der Protokoll-Liste. Sie können die Anzahl der zu entfernenden Zeilen wählen.

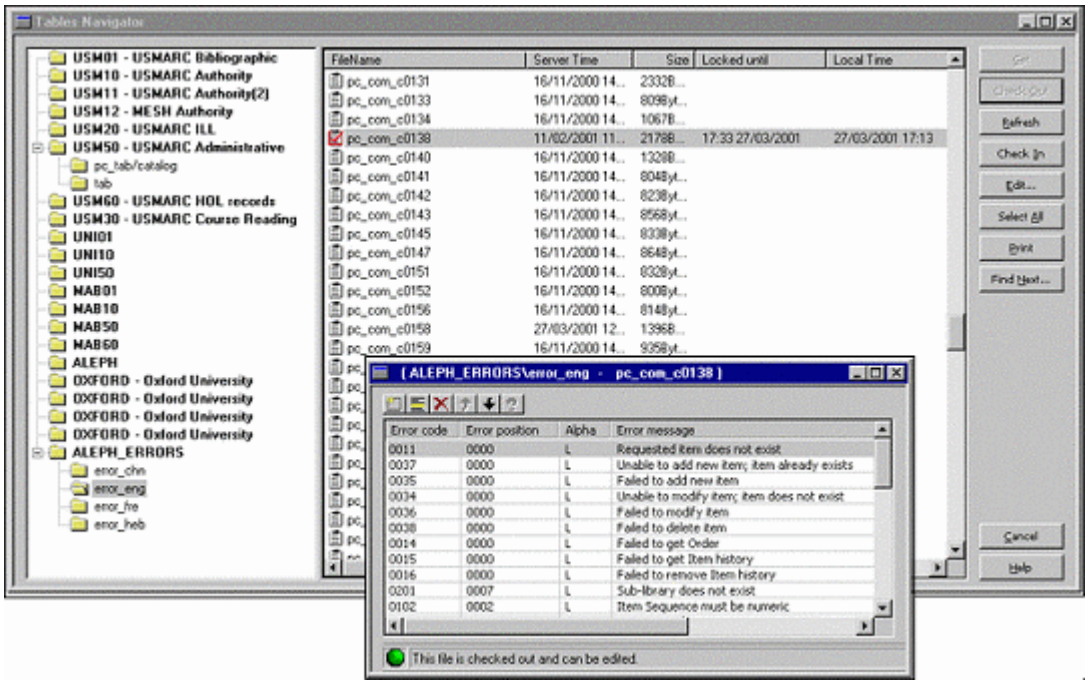
2.5 Verzeichnis der Fehlermeldungen

Diese Funktion ist Teil der Erzeugung eines mehrsprachigen Clients. Im Gegensatz zu den anderen Funktionen der Sprachen-Verwaltung, mit denen Sie nur den Client bearbeiten, wirkt sich diese Funktion auf Server-Tabellen aus.

Das Verzeichnis der Fehlermeldungen zeigt Ihnen alle Fehlermeldungen aller Module und ermöglicht deren Bearbeitung. Es zeigt auch den Namen der Datei, aus der die jeweilige Meldung stammt.



Die Fehlermeldungsdateien befinden sich im Verzeichnis aleph/error_lng auf dem Server. Wollen Sie die Dateien im Ganzen statt einzelner Meldungen bearbeiten, nutzen Sie den Tabellen-Navigator.



Haben Sie dort eine Datei heruntergeladen und damit gesperrt, sehen Sie ein Symbol neben dem Dateinamen.

Wenn ein anderer Nutzer dieselbe Datei heruntergeladen und gesperrt hat, sehen Sie das Symbol .

3 Verwaltung der Client-Tabellen

Jeder ALEPH-Client hat Unterverzeichnisse mit Tabellen, die verschiedene Definitionen enthalten. Client-Tabellen der Unterverzeichnisse files und tab sind über das ALEPHADM-Modul zu bearbeiten. Sie sind an den Erkennungen .dat und .ini zu erkennen. Diese Tabellen legen Einstellungen für einen Client fest und können für jeden Nutzer und jede Arbeitsstation unterschiedlich aufgesetzt werden.

3.1 Verwaltung der Bibliotheken

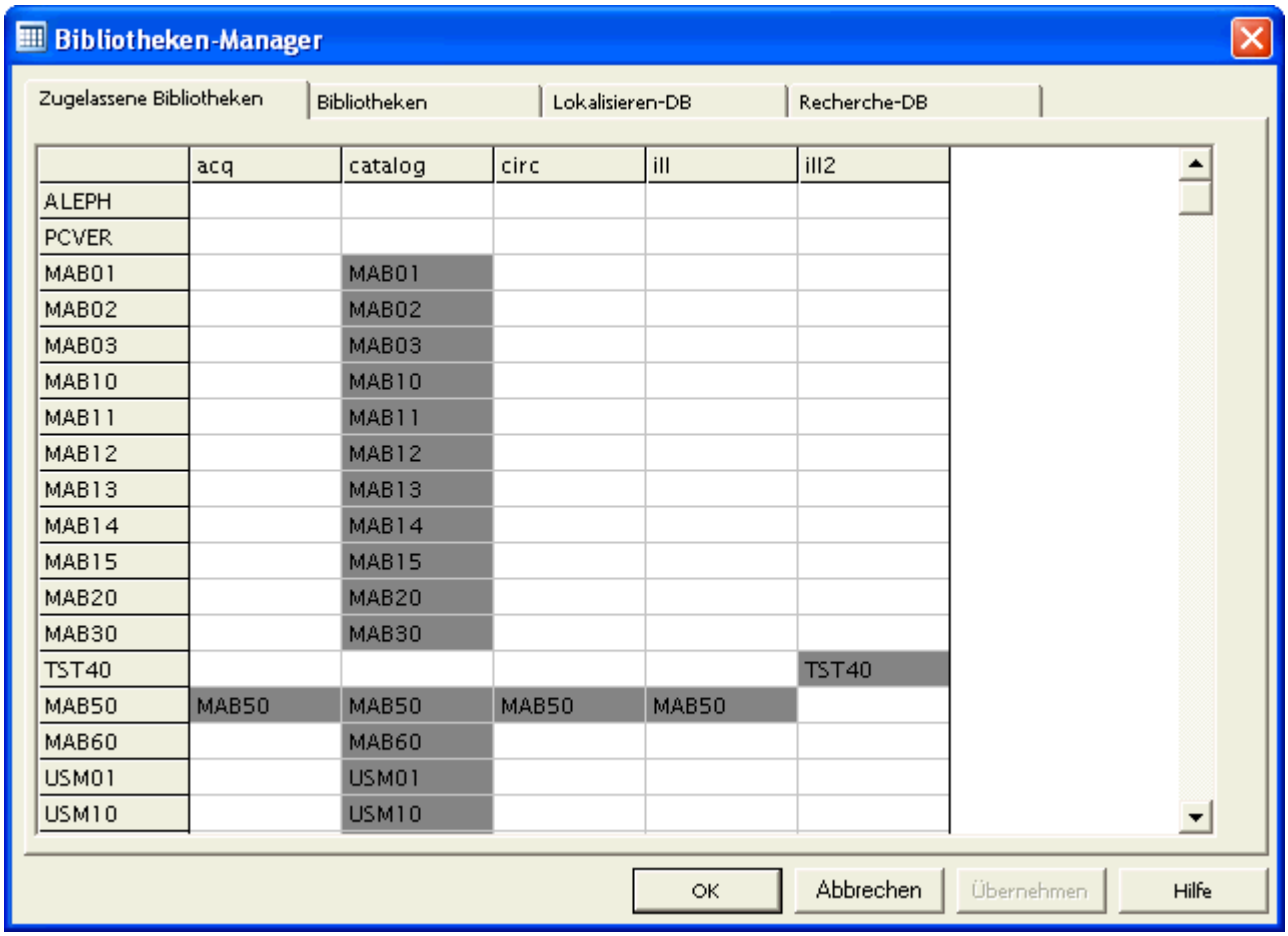
Im Bibliotheken-Manager verwalten Sie die Bibliotheken, mit denen Sie im Client arbeiten. Sie können hier festlegen, mit welchen Bibliotheken Sie in welchem ALEPH-Modul arbeiten möchten. Sie erreichen es über das Menü Konfiguration > Bibliotheken-Manager. Vier Registerkarten zeigen die je Client erreichbaren Bibliotheken, eine Liste aller verfügbaren Bibliotheken, Bibliotheken zum Lokalisieren und Bibliotheken für die Recherche.

Anmerkung

Um Bibliotheken in einem Netzwerkclient verwalten zu können, müssen Sie sich mit dem "default"-Profil anmelden.

3.1.1 Zugelassene Bibliotheken

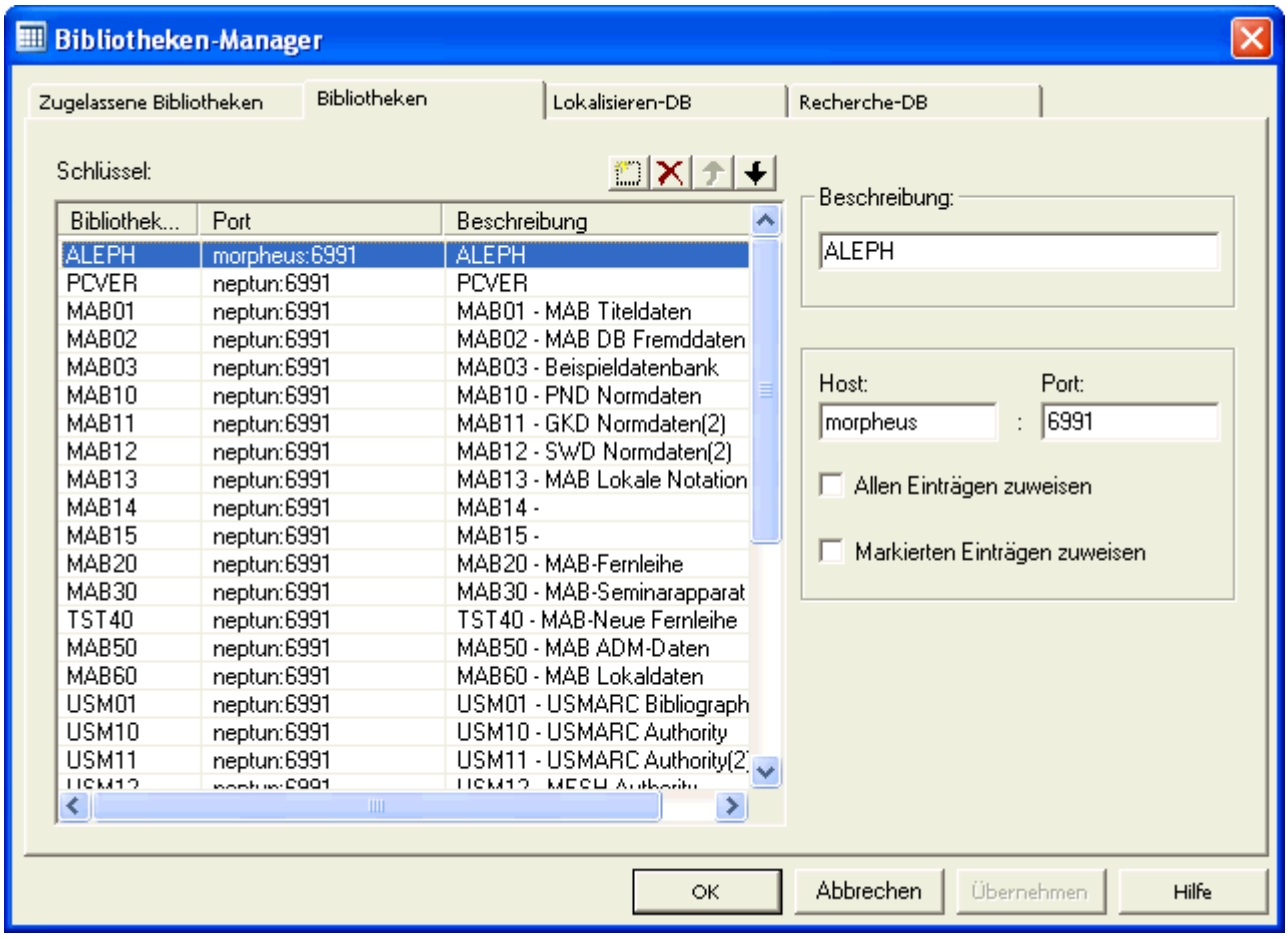
In "Zugelassene Bibliotheken" definieren Sie, welche Bibliotheken von welchem Modul aus erreichbar sein sollen. Sie können Bibliotheken durch einen Doppelklick auf die jeweilige Zelle hinzufügen oder entfernen.



	acq	catalog	circ	ill	ill2
ALEPH					
PCVER					
MAB01		MAB01			
MAB02		MAB02			
MAB03		MAB03			
MAB10		MAB10			
MAB11		MAB11			
MAB12		MAB12			
MAB13		MAB13			
MAB14		MAB14			
MAB15		MAB15			
MAB20		MAB20			
MAB30		MAB30			
TST40					TST40
MAB50	MAB50	MAB50	MAB50	MAB50	
MAB60		MAB60			
USM01		USM01			
USM10		USM10			

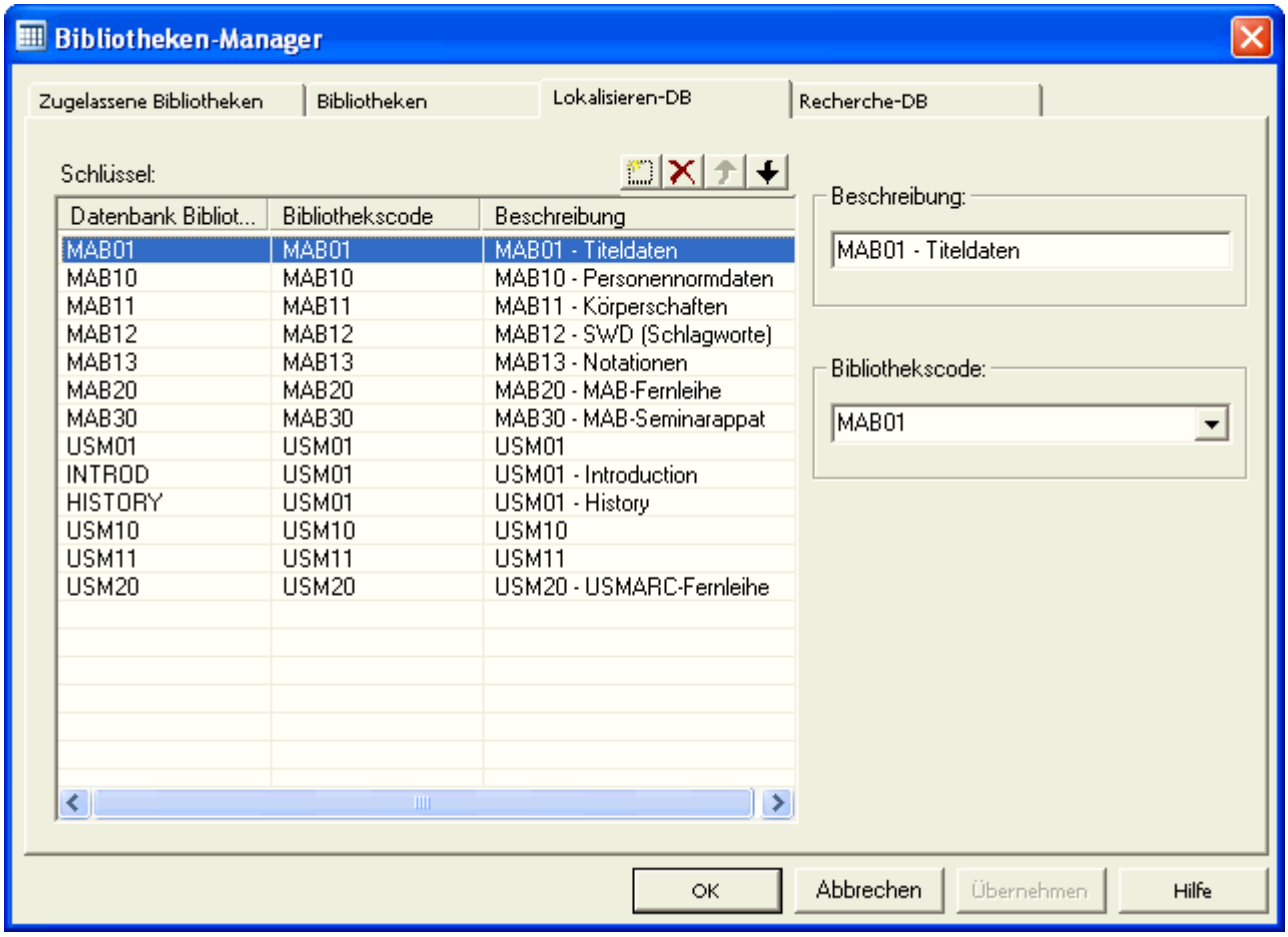
3.1.2 Bibliotheken

Unter "Bibliotheken" definieren Sie die Server und Port für alle Bibliotheken, die durch den Client erreichbar sein sollen. Um mehrere Einträge zu ändern, brauchen Sie die Änderungen nur in einer Zeile durchzuführen und können sie anschließend auf weitere Zeilen anwenden. Sie können Bibliotheken hinzufügen, löschen oder deren Reihenfolge ändern. Die hier definierte Reihenfolge bestimmt auch die Reihenfolge unter "Zugelassene Bibliotheken".



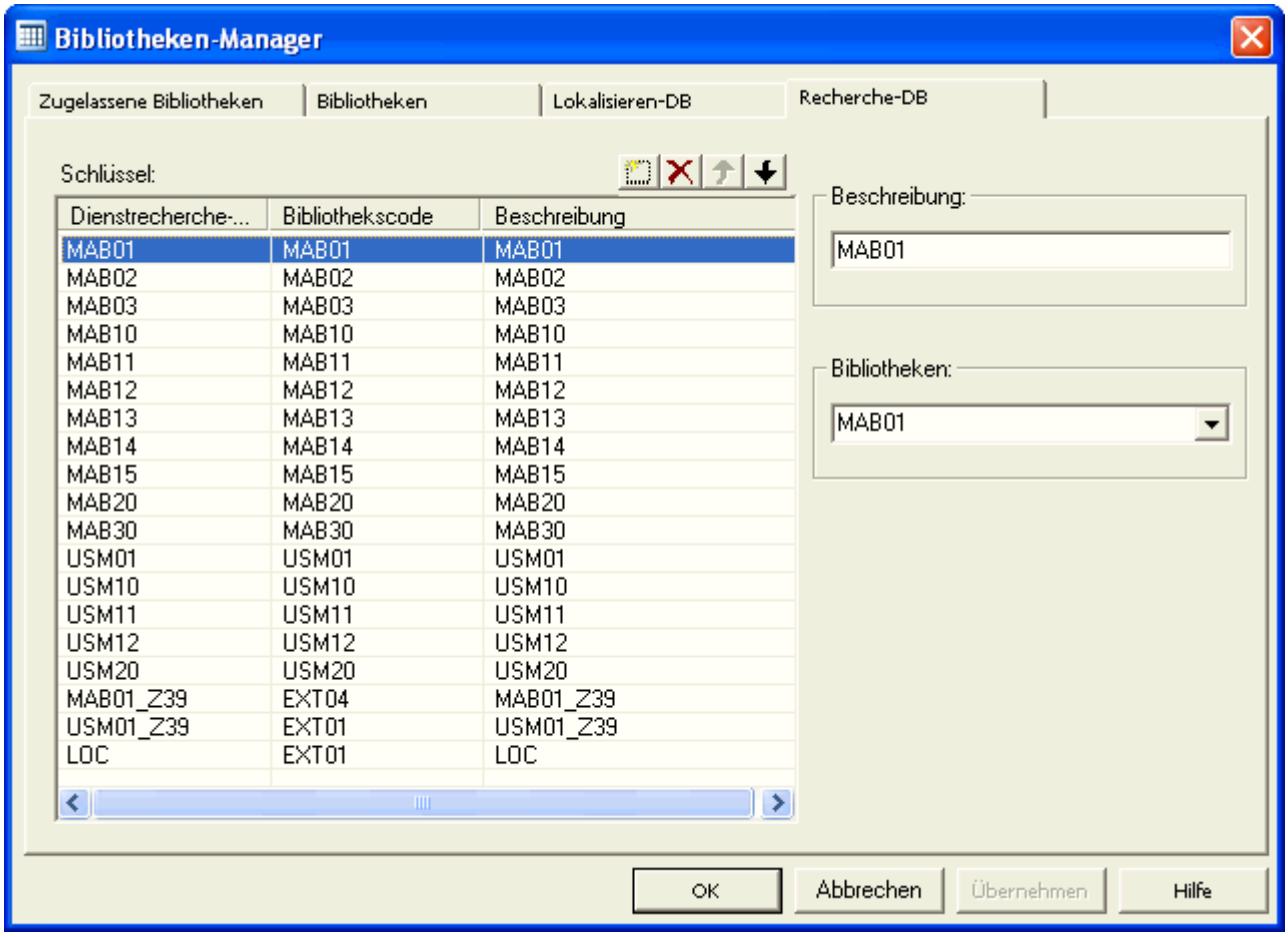
3.1.3 Lokalisieren-DB

Die Funktion "Lokalisieren" ist im Katalogisierungs- und Ausleihmodul verfügbar. Sie wird verwendet, um entsprechende Sätze in entfernten Datenbanken zu finden. Die Auswahl der Datenbanken wird aus der Liste "Lokalisieren-DB" genommen. Jede Datenbank muss in der Tabelle `tab_base.<lng>` auf dem Server gelistet sein. Die Information unter Lokalisieren-DB wird in `alephcom/tab/locate.dat` gespeichert.



3.1.4 Recherche-DB

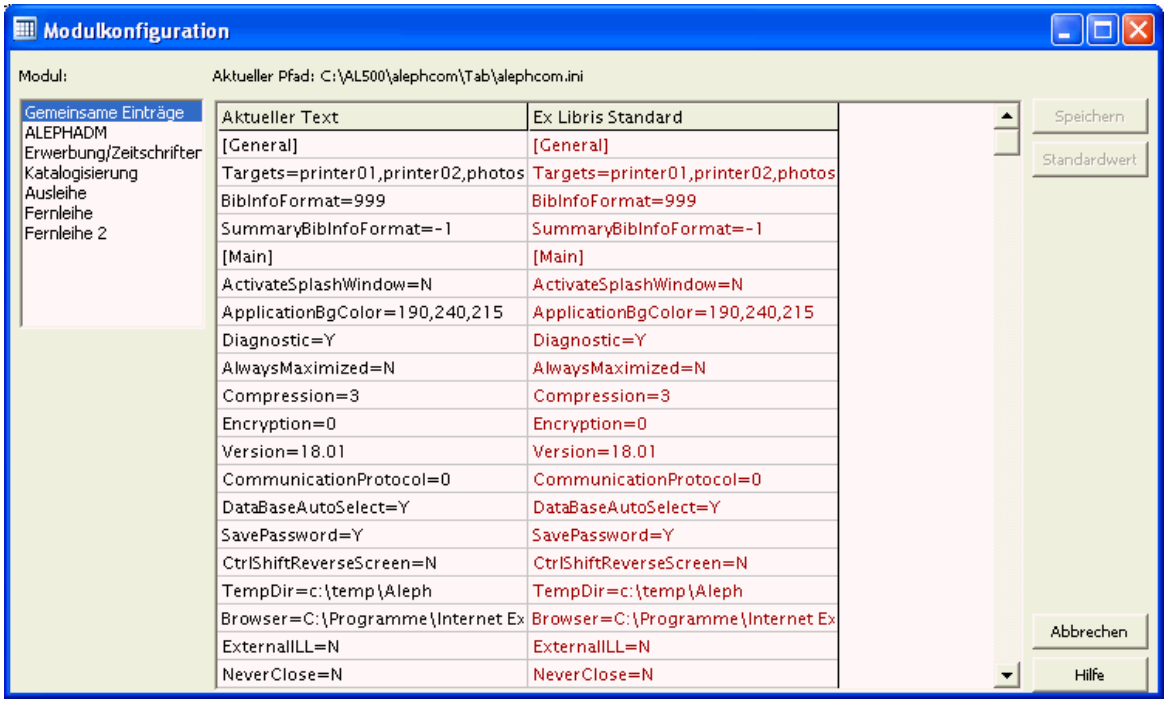
Die Registerkarte Recherche-DB bestimmt, welche Datenbanken in den Recherche-Registerkarten des Ausleih-, Katalogisierungs- und Erwerbungsmoduls angeboten werden. Jede Datenbank muss in der Tabelle `tab_base.<lng>` auf dem Server gelistet sein. Die Information unter Recherche-DB wird in `alephcom/tab/searbase.dat` gespeichert.



3.2 Verwaltung der ini-Dateien

3.2.1 Modulkonfiguration

In der Modulkonfiguration sehen Sie die Standardwerte der INI-Dateien für jedes Modul.



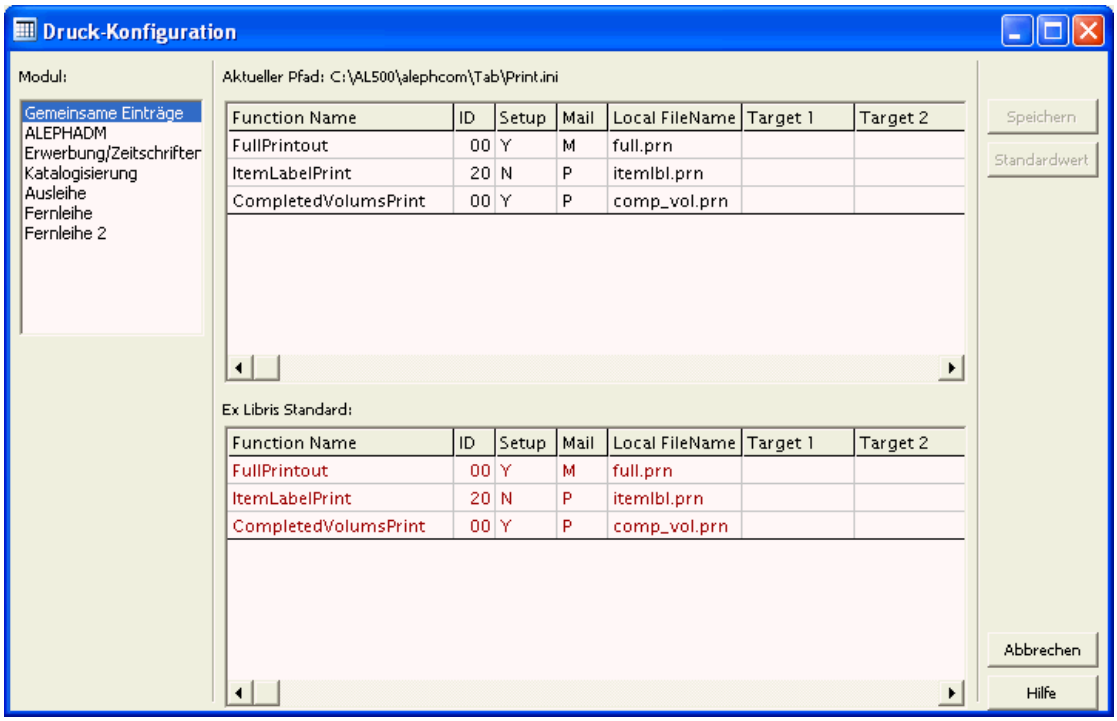
Die folgenden INI-Dateien können in der Modulkonfiguration bearbeitet werden:

- alephcom.ini
- alephadm.ini
- acq.ini
- catalog.ini
- circ.ini

Um ein Feld zu bearbeiten, platzieren Sie den Cursor und doppelklicken Sie. Zeilen mit geänderten Feldern erscheinen in Grau. In der rechten Spalte wird stets der ursprüngliche Wert angezeigt. Klicken Sie auf "Standardwert", um den ursprünglichen Wert wiederherzustellen.

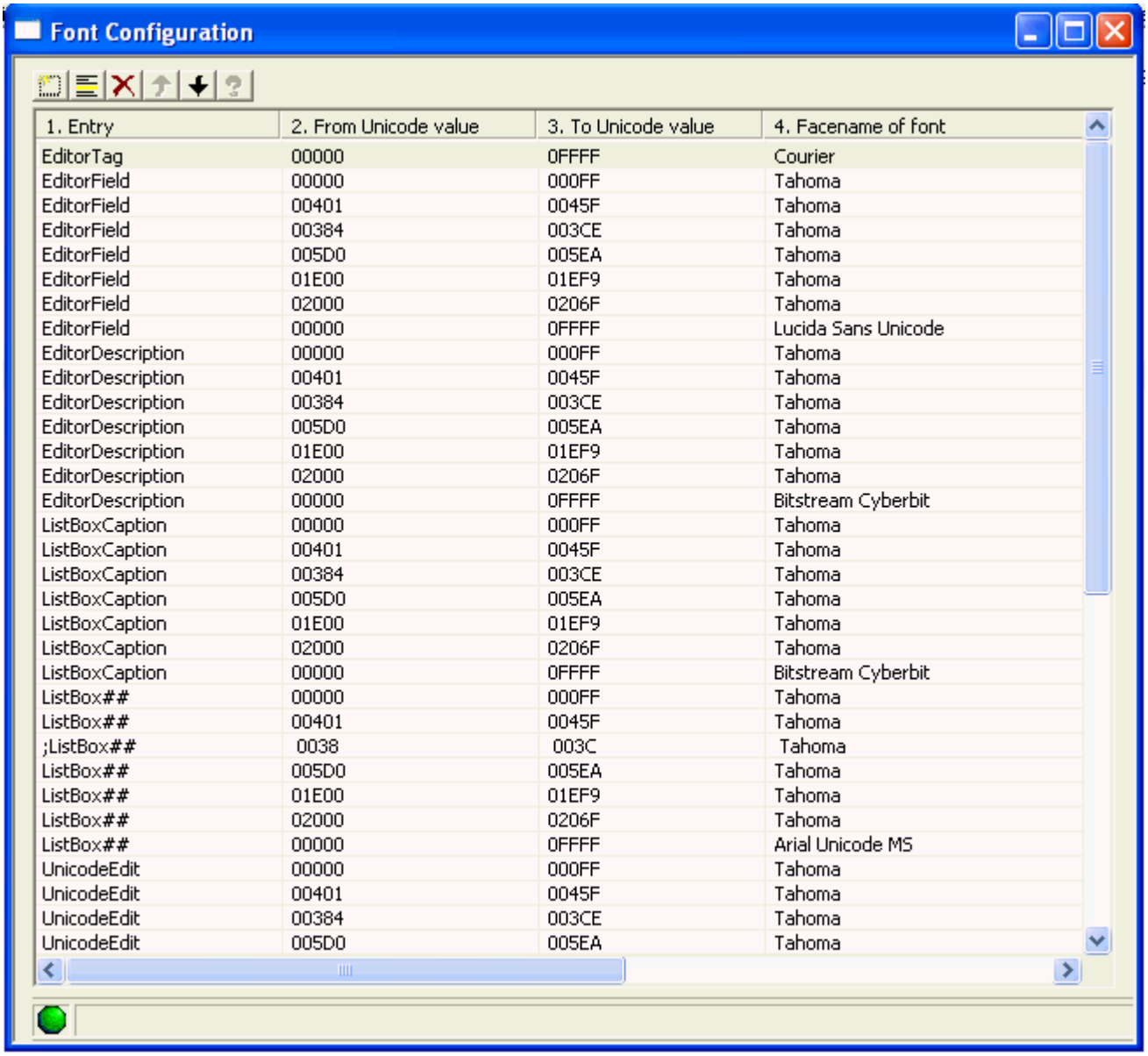
3.2.2 Druck-Konfiguration

In der Druck-Konfiguration können Sie Druck-Einstellungen für jedes Modul festlegen. Um ein Feld zu bearbeiten, platzieren Sie den Cursor und doppelklicken Sie. Zeilen mit geänderten Feldern erscheinen in Grau.



3.2.3 Schrift-Konfiguration

In der Schrift-Konfiguration sehen Sie die Datei font.ini in einem editierbaren Tabellenfenster.



1. Entry	2. From Unicode value	3. To Unicode value	4. Facename of font
EditorTag	00000	0FFFF	Courier
EditorField	00000	000FF	Tahoma
EditorField	00401	0045F	Tahoma
EditorField	00384	003CE	Tahoma
EditorField	005D0	005EA	Tahoma
EditorField	01E00	01EF9	Tahoma
EditorField	02000	0206F	Tahoma
EditorField	00000	0FFFF	Lucida Sans Unicode
EditorDescription	00000	000FF	Tahoma
EditorDescription	00401	0045F	Tahoma
EditorDescription	00384	003CE	Tahoma
EditorDescription	005D0	005EA	Tahoma
EditorDescription	01E00	01EF9	Tahoma
EditorDescription	02000	0206F	Tahoma
EditorDescription	00000	0FFFF	Bitstream Cyberbit
ListBoxCaption	00000	000FF	Tahoma
ListBoxCaption	00401	0045F	Tahoma
ListBoxCaption	00384	003CE	Tahoma
ListBoxCaption	005D0	005EA	Tahoma
ListBoxCaption	01E00	01EF9	Tahoma
ListBoxCaption	02000	0206F	Tahoma
ListBoxCaption	00000	0FFFF	Bitstream Cyberbit
ListBox##	00000	000FF	Tahoma
ListBox##	00401	0045F	Tahoma
;ListBox##	0038	003C	Tahoma
ListBox##	005D0	005EA	Tahoma
ListBox##	01E00	01EF9	Tahoma
ListBox##	02000	0206F	Tahoma
ListBox##	00000	0FFFF	Arial Unicode MS
UnicodeEdit	00000	000FF	Tahoma
UnicodeEdit	00401	0045F	Tahoma
UnicodeEdit	00384	003CE	Tahoma
UnicodeEdit	005D0	005EA	Tahoma

Sie können Änderungen an der Datei mit dem Befehl **Datei** > **Speichern** ändern.

3.2.4 Bericht

Nach einem Update des Client zeigt der Bericht die Unterschiede zwischen den aktuellen und vorherigen `modul.ini` und `print.ini`-Dateien.

Die verglichenen Dateien sind die folgenden:

`X:\AL500\modul\tab\modul.ini` und
`X:\AL500\modul.sav\tab\modul.ini`

Wenn es keine Unterschiede gibt, bleibt der Bericht leer.

3.2.5 Profil-Manager

In einer Netzwerk-Installation können Sie im Profil-Manager die Mitarbeiterprofile definieren. Sie können jeden Eintrag hinzufügen, löschen oder ändern. Um mit dem Profil-Manager zu aktivieren, müssen Sie sich mit dem "default"-Profil im System einloggen.

3.2.6 E-Mail-Einstellungen

In der Dialogbox *E-Mail-Einstellungen* können Sie die folgenden Definitionen festlegen:

- Mail-Server-Adresse und –Port
- Authentifikationsart – PLAIN oder LOGIN
- Benutzername und Passwort – diese werden zur Anmeldung am Mailserver verwendet, wenn eine Authentifikationsart definiert ist

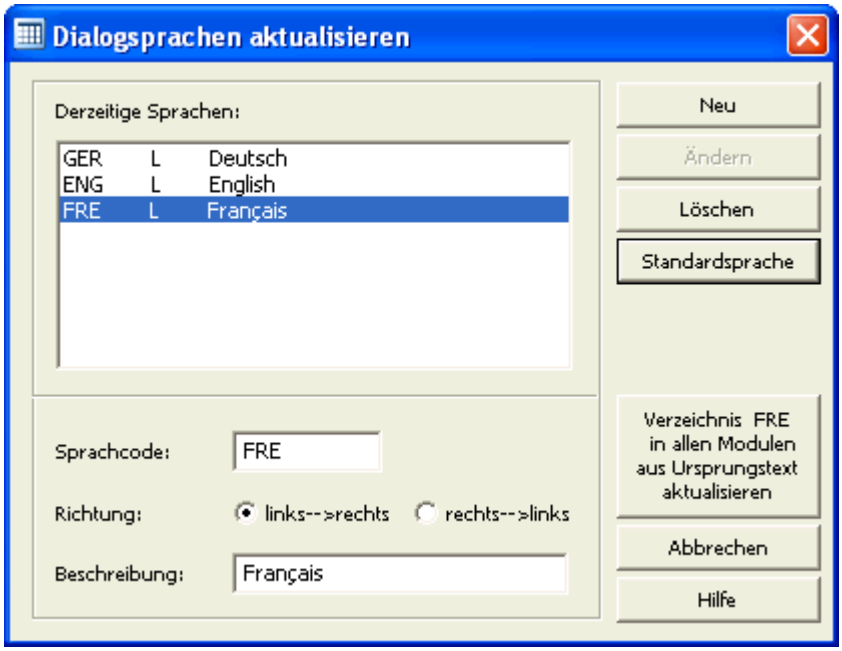
3.3 Sprachen-Verwaltung

Sie können das ALEPHADM-Modul verwenden, um neue Sprachen im Client einzurichten.

3.3.1 Dialogsprachen

Festlegen der Oberflächensprache

Im Fenster Dialogsprachen können Sie die Oberflächensprachen festlegen, die in ALEPH verfügbar sein sollen. Sie können eine Sprache hinzufügen, ändern oder löschen, oder eine der Sprachen als Standard festlegen.



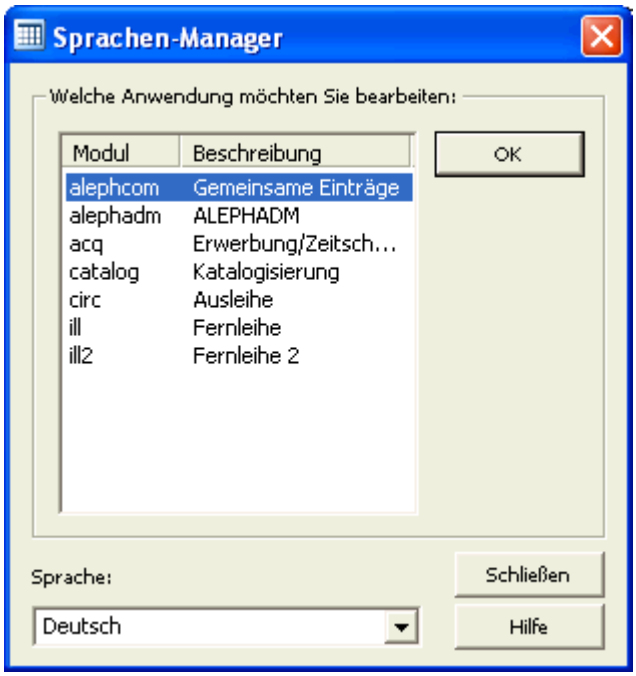
Wenn Sie die Option *Verzeichnis FRE in allen Modulen aus Ursprungstext aktualisieren* wählen, werden die französischen Texte aus dem Master-Verzeichnis xxx_fre synchronisiert.

Erhalten der lokalisierten Texte

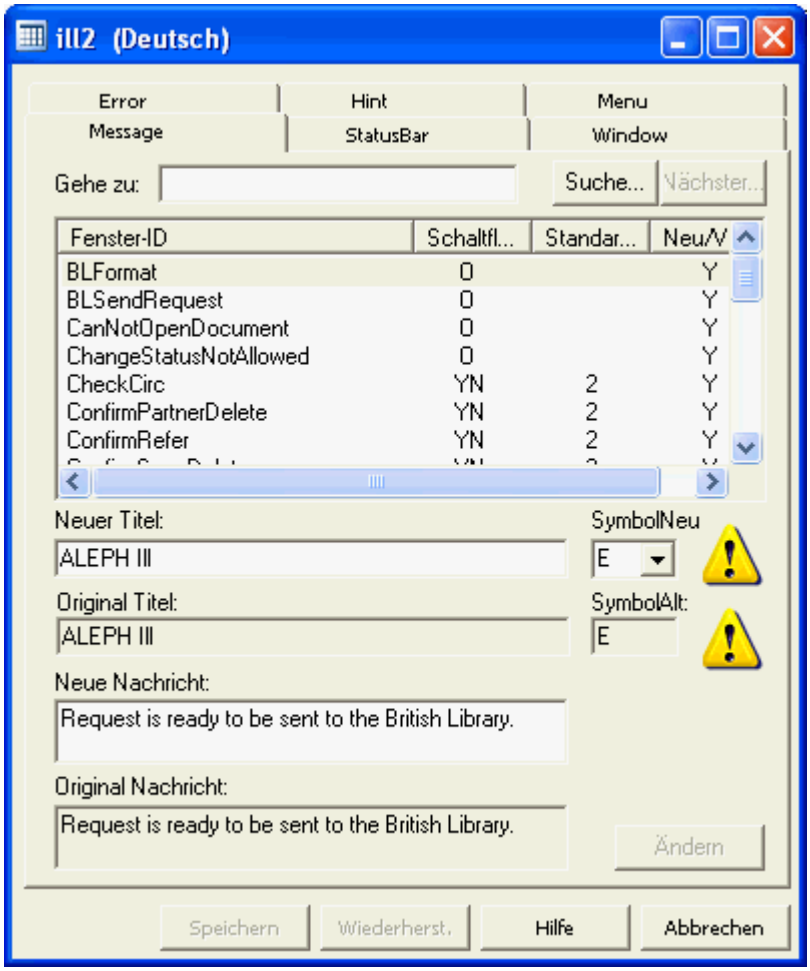
Wenn Sie auf eine neuere ALEPH-Version aktualisieren, möchten Sie wahrscheinlich die übersetzten und angepassten Texte behalten. Alte Zeilen (ohne Hashes) werden nicht angerührt, nur neue Zeilen werden hinzugefügt.

3.3.2 Sprachen-Manager

Der Sprachen-Manager ermöglicht Ihnen, die Dateien für ein Modul in einer anderen Sprache zu bearbeiten. Sie können alle sprachabhängigen Einträge in allen Modulen ändern.



Der Sprachen-Manager zeigt Ihnen Modul und Sprache, in denen Sie gerade arbeiten. Sie sehen für jeden Eintrag den alten und den neuen Text.



Ändern
Nach dem Ändern einer Zeile klicken Sie auf **Ändern**.

Speichern
Nach dem Durchführen aller Änderungen können Sie diese durch einen Klick auf **Speichern** sichern.

Wiederherstellen
Durch einen Klick auf **Wiederherstellen** können Sie den Zustand vor dem Speichern wiederherstellen.

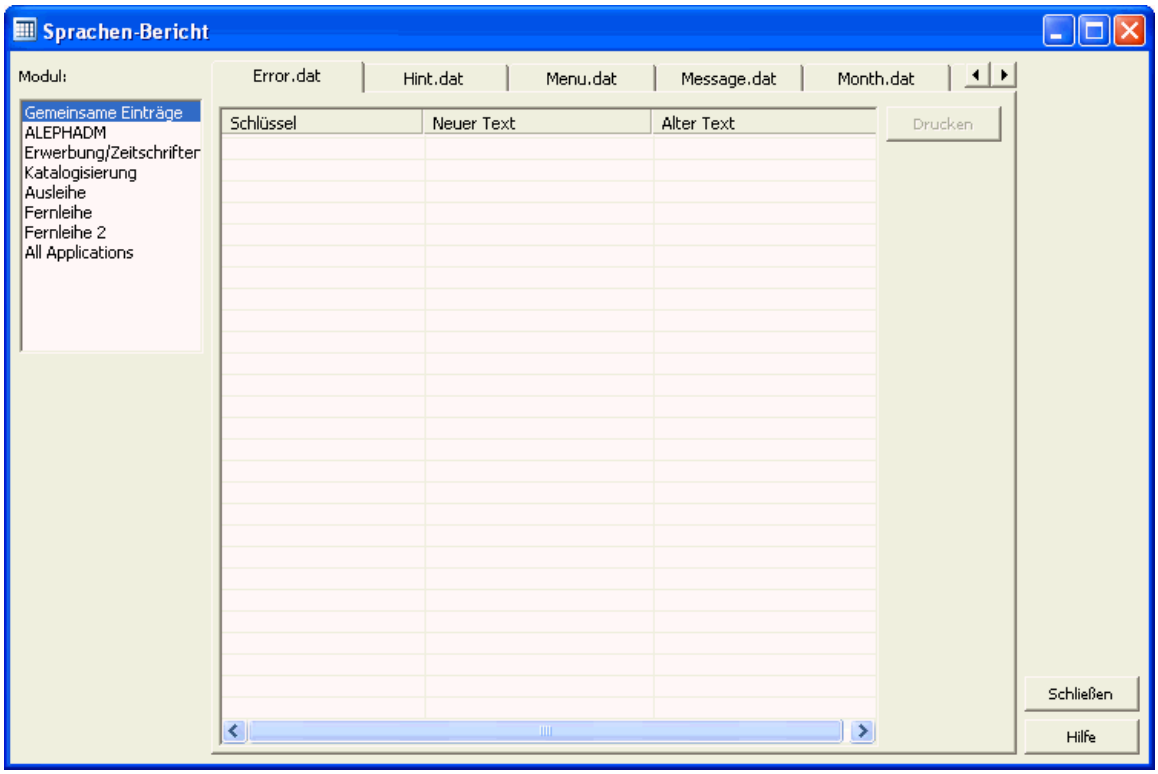
Wenn Sie einen neuen Wortlaut für einen bestimmten Text festlegen wollen, können Sie dies ebenfalls im Sprachen-Manager festlegen.

3.3.3 Sprachen-Bericht

Nach einem Update des Client zeigt der Sprachen-Bericht die Unterschiede zwischen den aktuellen und vorherigen *.dat-Dateien. Änderungen, die im Sprachen-Manager vorgenommen worden sind, sind nicht im Sprachen-Bericht enthalten.

- error.dat
- hint.dat
- menu.dat
- message.dat
- month.dat
- statusbr.dat
- tab_col.dat
- window.dat.

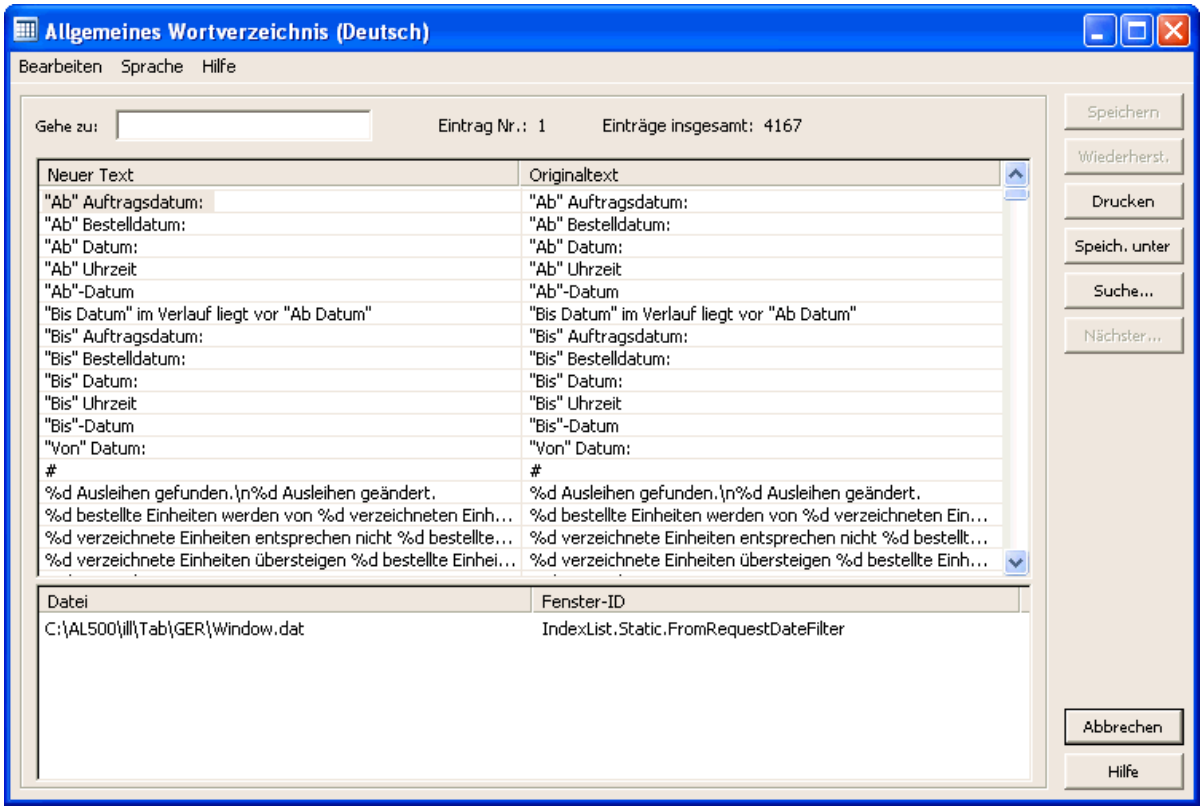
Diese Dateien befinden sich in `<modul>\tab\xxx\*.dat` und `<modul.sav>\tab\xxx\*.dat`.



Sie können sich die Unterschiede für jedes Modul separat oder für alle Module ansehen. Wenn es keine Unterschiede gibt, bleibt der Bericht leer.

3.3.4 Allgemeines Wortverzeichnis

Im Allgemeinen Wortverzeichnis sehen Sie alle Texte aus allen Modulen in alphabetischer Reihenfolge. Es gibt für jede Sprache ein Allgemeines Wortverzeichnis. Sie können hierin nach jedem String suchen. Es ist Ihnen auch möglich, alle Einträge zu ändern und zu speichern. Im Allgemeinen Wortverzeichnis ist jedem Eintrag der Dateiname und der Pfad zugeordnet.



- Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.
- Um die letzte Version wiederherzustellen, klicken Sie auf **Wiederherstellen**.
- Klicken Sie auf **Speichern unter**, um die Spalte Neuer Text in einer TXT-Datei zu sichern. Der Standardpfad und Dateiname ist: `alephadm\bin\CommonDictionary.txt`.
- Um die Liste an einen Drucker zu senden, klicken Sie auf **Drucken**.
- Klicken Sie auf **Suche**, um eine Zeichenkette in der Spalte Neuer Text zu finden. Nach dem ersten Treffer wird der Button **Nächster** aktiv.