



# Uživatelský manuál

## AlephADM

Verze 22

## DŮVĚRNÉ INFORMACE

Informace, které jsou obsahem tohoto dokumentu, jsou vlastnictvím společnosti Ex Libris Ltd. nebo jejich afiliací. Jakékoli jejich nesprávné užití nebo zneužití bude působit ekonomickou škodu. NEKOPÍRUJTE TENTO DOKUMENT NEBO JEHO ČÁSTI, POKUD K TOMU NEMÁTE PÍSEMNÉ OPRÁVNĚNÍ OD SPOLEČNOSTI EX LIBRIS LTD.

Tento dokument byl vytvořen pro omezené použití podle smlouvy se společností Ex Libris Ltd. nebo její afiliací. Zde uvedené informace obsahují obchodní tajemství a jsou důvěrné.

## VÝHRADA

Informace v tomto dokumentu budou periodicky měněny a aktualizovány. Prosíme, abyste zajistili, že používáte jeho nejaktuálnější verzi. V této dokumentaci nejsou žádné záruky, ať už výslovně uvedené nebo implicitně předpokládané, kromě těch, které byly výslovně sjednány v příslušné smlouvě se společností Ex Libris.

Všechny odkazy v tomto dokumentu na jiné webové stránky než ty, které spravuje společnost Ex Libris, jsou zde pouze pro větší pohodlí a v žádném případě nemají sloužit k převedení práv k těmto webovým místům. Dokumenty z takových webových míst nejsou součástí dokumentace pro produkt společnosti Ex Libris a společnost Ex Libris neručí za spolehlivost dokumentů na takových webových stránkách.

## OCHRANNÉ ZNÁMKY

"Ex Libris", Ex Libris bridge, Primo, Aleph, Alephino, Voyager, SFX, MetaLib, Verde, DigiTool, Preservation, URM, Voyager, ENCompass, Endeavor eZConnect, WebVoyage, Citation Server, LinkFinder a LinkFinder Plus a další známky jsou ochrannými známkami nebo registrovanými obchodními známkami společnosti Ex Libris nebo jejích poboček.

Nepřítomnost jména nebo loga v tomto seznamu neznamená zřeknutí se jakýchkoli a všech intelektuálních práv, které společnost Ex Libris nebo její pobočky mají ke svým produktům nebo názvům služeb nebo logům.

Ochranné známky různých produktů třetích stran, které mohou zahrnovat dále uvedené, jsou odkázány v této dokumentaci. Společnost Ex Libris si nenárokuje žádná práva k těmto ochranným známkám. Používání těchto ochranných známk neznamená schválení společnosti Ex Libris pro tyto produkty třetích stran nebo schválení těchto třetích stran pro produkty Ex Libris.

Oracle je registrovaná ochranná známka Oracle Corporation.

UNIX je registrovaná ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, jejíž používání je výlučně povolováno společností X/Open Company.

Microsoft, Microsoft logo, MS, MS-DOS, Microsoft PowerPoint, Visual Basic, Visual C++, Win32, Microsoft Windows, Windows logo, Microsoft Notepad, Microsoft Windows Explorer, Microsoft Internet Explorer a Windows NT jsou registrované ochranné známky a ActiveX je ochranná známka společnosti Microsoft ve Spojených státech amerických a/nebo v dalších zemích.

Unicode a Unicode logo jsou registrované ochranné známky společnosti Unicode.

Google je registrovaná ochranná známka společnosti Google.

Copyright Ex Libris Limited, 2014. Všechna práva vyhrazena.

Dokument byl vydán: 13. ledna 2014.

Webovská adresa: <http://www.exlibrisgroup.com>.

# Obsah

<b>1 PŘEHLED MODULU ALEPHADM.....</b>	<b>4</b>
1.1 Práce bez myši.....	4
<b>2 PRÁCE S TABULKAMI NA SERVERU.....</b>	<b>5</b>
2.1 Tabulkový navigátor .....	6
2.1.1 Otevřít soubor ze serveru v režimu pouze pro čtení .....	8
2.1.2 Otevřít ze serveru pro editování.....	8
2.1.3 Uložení na server .....	8
2.1.4 Uložení na pracovní stanici.....	9
2.1.5 Otevření z pracovní stanice pouze v režimu pro čtení .....	9
2.1.6 Otevření z pracovní stanice pro editování.....	9
2.2 Zobrazení tabulek.....	9
2.2.1 Zobrazení v tabulce / Zobrazení ve formuláři.....	9
2.2.2 Zobrazení zdroje .....	11
2.3 Správa historie tabulek .....	12
2.3.1 Historie tabulek.....	12
2.4 Log tabulek.....	13
2.5 Slovník tabulek chyb .....	14
<b>3 PRÁCE S TABULKAMI GUI KLIENTA.....</b>	<b>16</b>
3.1 Práce s bázemi .....	16
3.1.1 Povolené báze .....	17
3.1.2 Báze .....	18
3.1.3 Báze pro lokalizaci .....	19
3.1.4 Báze pro vyhledávání .....	20
3.2 Práce sINI soubory .....	20
3.2.1 Konfigurace aplikace .....	20
3.2.2 Konfigurace tisku.....	21
3.2.3 Konfigurace fontů .....	21
3.2.4 Zpráva .....	22
3.2.5 Správce profilu.....	22
3.2.6 Nastavení e-mailů .....	23
3.3 Práce s jazyky dialogu.....	23
3.3.1 Jazyky dialogu .....	23
3.3.2 Správce jazyků.....	25
3.3.3 Zpráva o jazyku .....	27
3.3.4 Společný slovník.....	27

# 1 Přehled modulu ALEPHADM

Integrovaný knihovnický systém ALEPH může být přizpůsoben různým potřebám a požadavkům knihoven. Většina nastavení pro konfiguraci je prováděna v tabulkách systému ALEPH. Díky modulu ALEPHADM máte možnost tyto tabulky zobrazovat a upravovat prostřednictvím rozhraní operačního systému MS Windows. Téměř všechny parametry, které jsou nastavovány v tabulkách systému ALEPH, mohou být resetovány, kontrolovány a měněny prostřednictvím modulu ALEPHADM.

Tento modul vám dává možnost otevřít, zobrazit, editovat a tisknout tabulky. Modul ALEPHADM sleduje všechny verze tabulky, včetně informací o tom, co bylo změněno, kdy a kdy. Můžete provádět globální i individuální změny v nastavení různých knihoven a bází. Tím vám dává možnost připravovat zprávy a přizpůsobovat INI soubory. Můžete je použít pro globální změny při procesu adaptace systému z jednoho jazyka do jazyka jiného nebo z jedné terminologie do terminologie jiné. Můžete také konfigurovat mnoho dalších parametrů pro různé moduly systému ALEPH, například:

- Práce s tabulkami
- Práce s bázemi
- Práce s INI soubory
- Práce s jazyky dialogu
- Práce s chybovými zprávami
- Konfigurace nastavení pro tisky, zobrazení apod.

## 1.1 Práce bez myši

V následující tabulce můžete vidět implicitní klávesové zkratky používané v modulu ALEPHADM. Tyto klávesové zkratky mohou být upraveny podle požadavků knihovny.

Funkce	Klávesová zkratka
Přidat nový řádek	Ctrl+N
Konfigurace aplikace	Ctrl+I
Uložit	Alt+I
Nápověda k zavření tabulky	Alt+F4
Společný slovník	Ctrl+D
Kopírovat řádek	Ctrl+C
Vymazat řádek	Ctrl+X
Vymazat řádek	Delete
Hledat další	F3
Najít v tabulce	Alt+3
Konfigurace fontů	Ctrl+F
Vložit prázdný řádek	Ctrl+I
Jazyky dialogu	Ctrl+B
Správce jazyků	Ctrl+L
Zpráva o jazyku	Ctrl+G

Funkce	Klávesová zkratka
Správce bází	Ctrl+M
O řádek dolů	Ctrl+W
O řádek nahoru	Ctrl+U
Editor nových tabulek	Ctrl+E
Otevřít	Ctrl+O
Vložit řádek	Ctrl+V
Tisknout	Ctrl+P
Konfigurace tisku	Ctrl+T
Správce profilu	Shift+M
Zpráva	Ctrl+J
Obnovit	Ctrl+Z
Uložit	Ctrl+S
Vybrat všechny položky	Ctrl+A
Nápověda k tabulce	Alt+P
Správce úloh	Alt+T
Tabulkový navigátor	Ctrl+Q
Zobrazit klíč	Ctrl+K
Zobrazit zdroj	Ctrl+R

## 2 Práce s tabulkami na serveru

Tato kapitola obsahuje následující sekce:

- Tabulkový navigátor
- Zobrazení tabulek
- Správa historie tabulek
- Slovník tabulek chyb

V systému ALEPH jsou definice parametrů pro báze (knihovny) a konfigurační tabulky umístěny zejména v podadresářích jednotlivých bází na serveru. Tabulky na vyšší úrovni, než je úroveň báze, nebo sdílené několika bázemi se nacházejí v adresáři ALEPHE. Zprávy, které se příležitostně objevují, najdete v adresáři `./aleph/error_<eng>`.

Tyto tabulky jsou uloženy na serveru a nemohou být přímo upravovány uživatelem z jeho pracovní stanice. Uživatel si musí soubor stáhnout ze serveru na svou pracovní stanici, aby s ním bylo možné pracovat. Po editování je soubor odeslán zpět na server, aby mohly být změny uloženy i tam. Vhodné rozhraní pro podobné úkoly představuje modul ALEPHADM.

V okamžiku otevření tabulky se musíte rozhodnout, zda chcete uložit změny nebo pouze otevřít tabulku, abyste si ji mohli prohlédnout bez toho, abyste něco změnili a změny uložili.

## 2.1 Tabulkový navigátor

Pro stažení, editování a ukládání tabulek použijte Tabulkový navigátor. Tato funkce nabízí přístup do právě jedné tabulky v otevřeném okně. Současně však může být zobrazeno několik tabulek. Můžete si vybrat mezi režimem pouze pro čtení a režimem pro psaní a různými režimy pro zobrazování.

Přístup k tabulkovému navigátoru:

Z hlavního menu otevřete klepnutím na volbu Tabulky v hlavním menu, a poté použijte volbu



Tabulkový navigátor (Ctrl + Q) nebo klepněte na ikonu . Otevře se okno tabulkového navigátora:

The screenshot shows the 'Tables Navigator' window. On the left is a tree view of database structures under 'USMARC'. The main area is a table with columns: FileName, Description, Server Time, Size, Locked until, and Local Time. The table lists numerous files, mostly starting with 'tab', such as 'tab36', 'tab42', 'tab43', etc., along with their descriptions, sizes, and timestamps. To the right of the table are several buttons: 'Get', 'Check Out', 'Refresh', 'Check In', 'Edit...', 'Select All', 'Print', and 'Find...'. At the bottom are 'Cancel' and 'Help' buttons.

FileName	Description	Server Time	Size	Locked until	Local Time
check_circ_override	Checks for circulation overide	26/03/2001 11:49	39668bytes	28/02/2001 16:55	
rep_tab_short.eng	Fields for printing bib informati...	25/03/2001 15:50	41798bytes	27/07/2000 17:35	
tab36	Defaults for automatic openin...	25/03/2001 15:50	18238bytes	27/07/2000 17:35	
tab42	Item process status change a...	25/03/2001 15:50	37206bytes	27/07/2000 17:35	
tab43	Reserved Items schedule	27/03/2001 12:08	25718bytes	27/07/2000 17:35	
check_doc_field_008	Check values and routines fo...	13/02/2001 10:21	34608bytes	17.01.27/03/2001	27/03/2001 16:41
tab10	switch settings for ACQ and ...	25/03/2001 15:50	19078bytes		22/10/2000 16:58
tab37	Hold request configuration	25/03/2001 16:05	7399bytes		07/08/2000 17:21
tab16	Due dates, fines & limit	25/03/2001 16:12	34836bytes		06/11/2000 17:03
pc_tab_exp_field.eng	Definition of GUI drop-down m...	25/03/2001 15:50	402018bytes		06/08/2000 17:00
tab14	Item Reshelving Time	25/03/2001 15:50	17268bytes		06/08/2000 16:59
tab18.eng	Cash Transaction Types	25/03/2001 15:50	75228bytes		06/08/2000 16:59
tab25.eng	Material Type	25/03/2001 15:50	17978bytes		06/08/2000 16:59
tab15.eng	Item Statuses	25/03/2001 15:50	59526bytes		06/08/2000 16:56
tab38	Photocopy requests configura...	25/03/2001 15:50	28828bytes		04/12/2000 16:12
853_chrono	Chronographic terms for publi...	25/03/2001 14:18	50326bytes		
853_numbering	Numbering terms used by the...	16/02/2001 05:41	1880bytes		
bib_format	Formats for bibliographic displ...	25/03/2001 14:18	11010bytes		
check_doc	Programs for check_doc routi...	16/02/2001 05:41	959bytes		
check_doc_eng	List of error messages for che...	27/02/2001 08:12	11296bytes		
check_doc.fre	List of error messages for che...	16/02/2001 07:22	11298bytes		
check_doc_heb	List of error messages for che...	04/03/2001 14:17	10538bytes		
check_doc_delete	Programs for check_doc_del...	25/03/2001 14:18	11428bytes		
check_doc_doc	Checks between fields of the...	15/02/2001 13:36	27848bytes		
check_doc_field_idr	Check values and routine fo...	13/02/2001 10:21	31496bytes		
check_doc_line	Check of logical structure/co...	16/02/2001 05:41	53996bytes		
check_doc_mandat...	Check of forbidden or allowe...	25/03/2001 14:18	21228bytes		
check_doc_tag_text	Check of pre-defined texts fo...	16/02/2001 09:44	13168bytes		
edit_doc_eng	Document format definition fo...	25/03/2001 14:18	33688bytes		
edit_doc_fre	Document format definition fo...	16/02/2001 07:22	33996bytes		
edit_doc_heb	Document format definition fo...	25/03/2001 15:50	29958bytes		
edit_field_eng	Fields for displaying bibliogr...	25/03/2001 15:50	52198bytes		
edit_field_fre	Fields for displaying bibliogr...	16/02/2001 05:41	52218bytes		
edit_field_heb	Fields for displaying bibliogr...	25/03/2001 15:50	52218bytes		

Toto okno je rozděleno na tři pracovní oblasti. Jsou to (odleva):

- Výběr báze
- Výběr tabulky
- Příkazová tlačítka

### Výběr báze

V sekci Výběr báze volíte bázi a adresář, s nímž chcete pracovat.

### Výběr tabulky

V sekci Výběr tabulky volíte tabulku, s níž chcete pracovat. Seznam v této sekci závisí na druhu báze a na zvoleném adresáři (viz kapitola Systémový knihovník ALEPADM - soubor tab\_alephadm.lng).

## **Příkazová tlačítka**

Chcete-li aktualizovat tabulkou, postupujte takto:

1. Klepněte na jméno souboru, který obsahuje tabulkou, kterou chcete aktualizovat. Budete dotázáni, zda chcete stáhnout a uzamknout soubor proto, abyste jej mohli editovat. Chcete-li pokračovat v editování, klepněte na "Ano".
2. Editujte tabulkou.
3. Poté přejděte do tabulkového navigátora a klepněte na "Uložení". Takto odeslete tabulkou zpět na server a přepíšete předchozí verzi souboru s tabulkou.

## **Zobrazit**

Tlačítko **Zobrazit** zkopíruje nejnovější verzi souboru ze serveru na vaši pracovní stanici.

## **Stáhnout**

Tato volba zobrazí soubor a zamkne jej na serveru pro všechny ostatní uživatele, kteří mají právo upravovat tabulky prostřednictvím modulu ALEPHADM. Tabulka není zamčena pro uživatele, kteří s ní chtějí pracovat přímo na serveru.

Zámek je účinný po definovaný čas. Informace o zámku se ukazuje do té doby, dokud je soubor stažený, a proto uzamčený. Čas pro uzamčení je nastaven v souboru alephe/pc\_server\_defaults. Jméno proměnné je file\_lock\_period.

## **Obnovit**

Můžete rozšířit dobu zamčení tak, že klepnete na tlačítko Obnovit, dokud světlo v levém spodním rohu obrazovky v okně Tabulka je zelené nebo žluté. Čítač provede nové odpočítávání.

## **Uložit**

Jakmile ukončíte editování, odeslete soubor s tabulkou zpět na server tak, že klepnete na tlačítko **Uložení**. Uložíte tak soubor, který nahradí starší verzi souboru na serveru. Jestliže neuložíte soubor před ukončením doby zamčení, status souboru se vrátí do režimu pouze pro čtení. Světlo v levém spodním rohu se změní na červené. Všechny do té doby provedené změny jsou ztraceny.

## **Editovat**

Funkce **Editovat** otevře tabulkou ve zvláštním okně. Funkce **Editovat** bude aktivní pouze v případě, že jste dříve použili příkazy **Zobrazit** (poslední verzi) nebo **Uložení**.

## **Vybrat vše**

Klepnutím na toto tlačítko vyberete všechny tabulky z adresáře, který jste si zvolili v sekci Výběr báze.

## **Tisknout**

Klepnutím na tlačítko **Tisknout** vytisknete seznam souborů zobrazených v sekci tabulkového navigátoru Výběr tabulky. Jestliže chcete vytisknout obsah souboru, který byl otevřen v okně Tabulky, měli byste použít ikonu Tisknout na liště ikon v horní části okna ALEPHADM nebo příkazy Soubor > Tisknout.

## **Hledat**

Tlačítko **Hledat** usnadňuje nalezení tabulky podle textového řetězce ve jméně tabulky nebo v jejím popisu. Po počátečním nalezení řetězce se tlačítko změní na **Hledat další**.

## **Hledat další**

Pomocí tlačítka **Hledat další** můžete vyhledávat více výskytů stejného textového řetězce ve všech sloupcích tabulkového navigátoru.

### **2.1.1 Otevřít soubor ze serveru v režimu pouze pro čtení**

Chcete-li otevřít tabulku ze serveru a zobrazit si ji bez toho, že byste ji měnili:

1. Zvýrazněte tabulku a klepněte na tlačítko **Zobrazit**.
2. Pak klepněte na tlačítko **Editovat** (nebo poklepejte na jméno tabulky). Systém se vás dotáže, zda chcete stáhnout soubor ze serveru.
3. Jestliže chcete soubor vidět pouze v režimu pro čtení, klepněte na tlačítko **Ne**. Tento režim bude identifikován červeným světlem v levém dolním rohu obrazovky.

### **2.1.2 Otevřít ze serveru pro editování**

Chcete-li otevřít tabulku ze serveru, změnit ji a uložit změny, musíte zvýraznit tabulku a klepnout na tlačítko **Stažení**. Funkce **Stažení** zobrazí soubor a zamkne soubor na serveru pro další uživatele na určenou dobu. Informace o uzamčení se zobrazuje po celou dobu, co je soubor stahován, a tedy uzamčen. Čas pro uzamčení je nastaven v souboru `pc_server_defaults: file_lock_period`. Po celou dobu stahování souboru bude označen kontrolním znakem (zaškrtnutím).

File Name	Server Time	Locked Until	Local Time
<input checked="" type="checkbox"/> edit_field.eng	26/08/2003 ...	17:12 14/10/2004	14/10/2004 14:25
<input type="checkbox"/> edit_paragraph.eng	03/09/2003 ...		

Pokud byl soubor stažen před použitím funkce **Editovat**, bude tabulka otevřena v režimu pro editaci. Tento režim bude identifikován zeleným světlem v dolním levém rohu okna. Zelené světlo se změní na žluté tři minuty před odemčením souboru. Můžete zvětšit časový limit pro uzamčení klepnutím na tlačítko **Obnovit**, a to kdykoliv je kontrolní světlo zelené nebo žluté. Čítač provede nové odpočítávání.

### **2.1.3 Uložení na server**

Poté, co jste stáhli tabulku a ukončili její editování, měli byste poslat soubor zpět na server klepnutím na tlačítko **Uložit**. Tato funkce přepíše starou verzi souboru na serveru. Pokud soubor neuložíte zpět a čas pro uložení vyprší, změní se status souboru zpátky na režim pouze pro čtení. Světlo v levém dolním rohu se změní na červené. Všechny změny jsou ztraceny.

#### **2.1.4 Uložení na pracovní stanici**

Proces ukládání tabulky na vaši pracovní stanici podléhá stejným pravidlům jako ukládání na server s tou výjimkou, že místo použití funkce "Uložit" byste měli použít příkaz **Soubor > Uložit**. Tabulka je uložena lokálně v podadresáři, který obsahuje váš profil (..\alephadm\files\<library>\tab). Záložní verze je uložena v podadresáři pod touto verzí (..\alephadm\files\<library>\tab\backup), pokud je tabulka stažena ze serveru na pracovní stanici podruhé nebo pokud je uložena lokálně. V tomto případě novější verze nahrazuje tu z podadresáře, která je přesunuta do záložního podadresáře.

#### **2.1.5 Otevření z pracovní stanice pouze v režimu pro čtení**

Pokud chcete otevřít tabulku, která byla uložena lokálně, a budete si ji chtít prohlédnout bez toho, abyste ji měnili, použijte příkaz **Soubor > Editor nových tabulek**. Otevře se prázdné okno a vy můžete stáhnout tabulku z vaší pracovní stanice. Vyberte si tabulku v příslušném podadresáři pomocí volby **Soubor > Otevřít**. V tomto případě nepotřebujete spouštět tabulkový navigátor.

#### **2.1.6 Otevření z pracovní stanice pro editování**

Jestliže v okně Výběr tabulky klepnete na tabulku, která zatím nebyla stažena, budete dotázáni, zda ji chcete stáhnout. Pokud chcete editovat, a potom tabulku uložit, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud si ji chcete pouze prohlédnout, klepněte na tlačítko **Ne**.

## **2.2 Zobrazení tabulek**

Pokud si chcete zobrazit tabulku, musíte ji otevřít v okně Tabulky. Můžete si vybrat ze tří pohledů:

- Zobrazení v tabulce
- Zobrazení ve formuláři
- Zobrazení zdroje

První typ je pouze jednoduché textové zobrazení, druhý je kombinací textového a formulářového zobrazení a třetí je text v podobě zobrazení v programu Notepad.

#### **2.2.1 Zobrazení v tabulce / Zobrazení ve formuláři**

Zobrazení v tabulce ukazuje všechny řádky tabulky v podobném formátu, jaký používají tabulkové procesory. Chcete-li si prohlížet tabulku v tabulkovém zobrazení, použijte z menu volby **Editovat > Zobrazit tabulky jako** a zvolte **Tabulka**.

Definition of GUI drop-down menus (subl. sensitiv ( USM50\tab - pc\_tab\_exp\_field\_extended.eng )

1. Internal command	2. Sublibrary	3. ALPHA	4. Description	5. Code
BOR-STATUS	#####	L	Faculty	01
BOR-STATUS	#####	L	Officer	02
BOR-STATUS	#####	L	Staff	03
BOR-STATUS	#####	L	Graduate student	12
BOR-STATUS	#####	L	Undergraduate student	13
BOR-STATUS	#####	L	Extension School degree candidate	14
BOR-STATUS	#####	L	Summer School student	15
BOR-STATUS	#####	L	Library special borrower (50)	50
BOR-STATUS	#####	L	Library special borrower (51)	51
BOR-STATUS	#####	L	Interlibrary loan	63
BOR-TYPE	#####	L	Arts and Sciences	AS
BOR-TYPE	#####	L	Business School (student or employee)	BK
BOR-TYPE	#####	L	Central Administration (student or employee)	CA
BOR-TYPE	#####	L	College Library reserves	CL
BOR-TYPE	#####	L	Cataloging and processing	CP
BOR-TYPE	#####	L	Cross registered students	CR
BOR-TYPE	#####	L	Dental School (student or employee)	DM
BOR-TYPE	#####	L	Design School reserves	DR
BOR-TYPE	#####	L	Education	ED
BOR-TYPE	#####	L	Extension School reserves	ER
BOR-TYPE	#####	L	Fine Arts reserves	FR
BOR-TYPE	#####	L	Student spouse	HW
BOR-TYPE	#####	I	Třídníhořadové knihy	TI

This file is checked out and can be edited.

Zobrazení ve formuláři rozděluje okno na dvě části. Na levé straně okna se zobrazí prvních několik sloupců (podle své šířky) v textovém zobrazení. Na pravé straně okna jsou uvedena všechna pole s příslušným popisem. Pro každé pole se zobrazí hodnota podle zvýrazněného řádku na levé straně okna. Chcete-li si prohlížet tabulkou ve formulářovém zobrazení, použijte z menu volby **Editovat > Zobrazit tabulky jako** a zvolte **Formulář**.

Definition of GUI drop-down menus (subl. sensitiv ( USM50\tab - pc\_tab\_exp\_field\_extended.eng )

1. Internal command	4. Description
BOR-STATUS	Faculty
BOR-STATUS	Officer
BOR-STATUS	Staff
BOR-STATUS	Graduate student
BOR-STATUS	Undergraduate student
BOR-STATUS	Extension School degree candidate
BOR-STATUS	Summer School student
BOR-STATUS	Library special borrower (50)
BOR-STATUS	Library special borrower (51)
BOR-STATUS	Interlibrary loan
BOR-TYPE	Arts and Sciences
BOR-TYPE	Business School (student or employee)
BOR-TYPE	Central Administration (student or employee)
BOR-TYPE	College Library reserves
BOR-TYPE	Cataloging and processing
BOR-TYPE	Cross registered students
BOR-TYPE	Dental School (student or employee)
BOR-TYPE	Design School reserves
BOR-TYPE	Education
BOR-TYPE	Extension School reserves
BOR-TYPE	Fine Arts reserves
BOR-TYPE	Student spouse
BOR-TYPE	Třídníhořadové knihy

This file is checked out and can be edited.

Mezi těmito dvěma zobrazeními můžete přepínat klepnutím na příslušnou ikonu znázorňující daný režim zobrazení. Klepněte na ikonu pro Zobrazení v tabulce a na ikonu pro Zobrazení ve formuláři.

V obou těchto režimech je nástrojová lišta v horní části okna. Není-li tabulka stažena nebo jestliže čas jejího zamčení vypršel, jsou všechna tlačítka v nástrojové liště neaktivní.

Tlačítka v nástrojové liště slouží k několika změnám:

	Přidání nového řádku na konec tabulky
	Vložení nového řádku před zvýrazněný řádek
	Vymazání zvýrazněného řádku
	Přesunutí zvýrazněného řádku o jeden řádek nahoru
	Přesunutí zvýrazněného řádku o jeden řádek dolů
	Otevření okna s obecnou nápovědou k tabulce (podobně jako F1)
	Rozšíření doby uzamčení tabulky, když se objeví žluté světlo (jako tlačítko Obnovit)

Byl-li soubor otevřen v režimu pouze pro čtení, nebude moci provádět žádné změny. Tento režim bude identifikován červeným světlem v levém dolním rohu obrazovky. Ikona se žlutým světlem se zobrazí pouze tehdy, jestliže světlo v levém dolním rohu editačního okna se změní na žluté.

#### Nápověda a tipy pro tabulky:

K dispozici jsou tři druhy nápověd, které by měly sloužit pro vysvětlení práce s otevřenou tabulkou.

#### Tip

Okénko s tipem se zobrazí, když se kurzor zastaví na několik sekund na záhlaví sloupce v tabulkovém zobrazení a na návěští pole ve formulářovém zobrazení. Tip po několika sekundách zmizí.

#### Nápověda specifická pro určitý sloupec

Když klepnete pravým tlačítkem myši na záhlaví sloupce v tabulkovém zobrazení a na návěští pole ve formulářovém zobrazení, otevře se nápověda pro daný sloupec. K zavření všech oken s nápovědami použijte klávesu Esc.

#### Obecná nápověda

Obecná nápověda pro otevřenou tabulku se zobrazí v okénku po stisknutí klávesy F1. Okno s touto nápovědou můžete zavřít klávesou Esc.

## 2.2.2 Zobrazení zdroje

Chcete-li si prohlížet tabulku jako prostý text, použijte z menu volby **Editovat > Zobrazit tabulky jako** a zvolte jednu z dříve zmíněných možností. Potom použijte příkaz **Soubor > Zobrazit zdroj**. Tím otevřete tabulku v okně programu Notepad:

The screenshot shows a Windows Notepad window titled "pc\_tab\_exp\_field\_extended.eng - Notepad". The content of the file is a mapping of codes to status descriptions, likely for a database or system configuration. The columns are labeled 1 through 5. The data is as follows:

	1	2	3	4	5
BOR-STATUS	##### L Faculty	01			
BOR-STATUS	##### L Officer	02			
BOR-STATUS	##### L Staff	03			
BOR-STATUS	##### L Graduate student		12		
BOR-STATUS	##### L Undergraduate student		13		
BOR-STATUS	##### L Extension School degree candidate			14	
BOR-STATUS	##### L Summer School student			15	
BOR-STATUS	##### L Library special borrower (50)				50

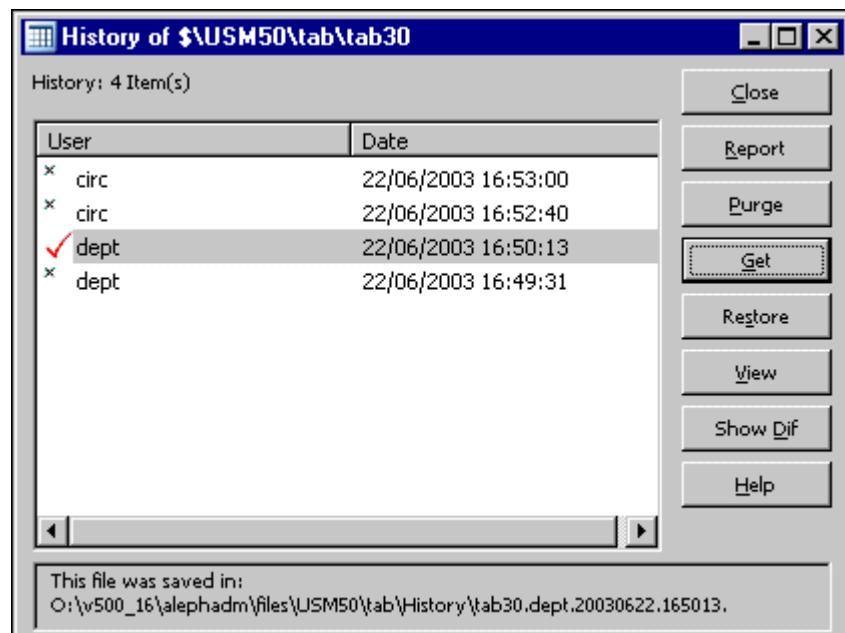
## 2.3 Správa historie tabulek

Sledování prováděných změn v tabulkách je usnadněno používáním funkcionalit Historie a Diff Log (Log soubor odlišností).

K tomu, abyste tyto funkce mohli používat, musíte aktivovat volbu Historie. Klepněte na volby **Tabulky > Aktivovat historii** v hlavním menu modulu. Měli byste to udělat ještě dříve, než začnete změny provádět, aby mohl systém ALEPH všechny změny registrovat.

### 2.3.1 Historie tabulek

Příkaz **Ukázat historii** vám umožní zpřístupnění starších verzí tabulky. Chcete-li omezit rozmezí verzí, které chcete zobrazit, můžete použít pole Od data/do data a/nebo uživatelské filtry. Pokud rozsah verzí neomezíte, a tedy si budete chtít prohlédnout všechny verze, klepněte na tlačítko **OK**. Můžete vidět seznam všech starších verzí tabulky, kde jsou zobrazena jména uživatelů a údaje o času, kdy se s tabulkou pracovalo:



### Zpráva

Tlačítko **Zpráva** vám dává možnost se rozhodnout, kam by zpráva měla být odeslána (tiskárna, soubor nebo schránka Windows).

### **Vyprázdnit historii**

Tlačítko **Vyprázdnit historii** pomůže vyčistit jakýkoliv počet starších verzí souborů na serveru.

### **Zobrazit**

Tlačítko **Zobrazit** způsobí stažení zvýrazněné verze souboru ze serveru na lokální pracovní stanici.

### **Obnovit**

Tlačítko **Obnovit** provede náhradu aktuální verze tabulky zvýrazněnou verzí. Nahrazená verze se objeví v okně Historie.

### **Ukázat**

Tlačítko **Ukázat** otevře zvýrazněnou tabulkou v novém okně.

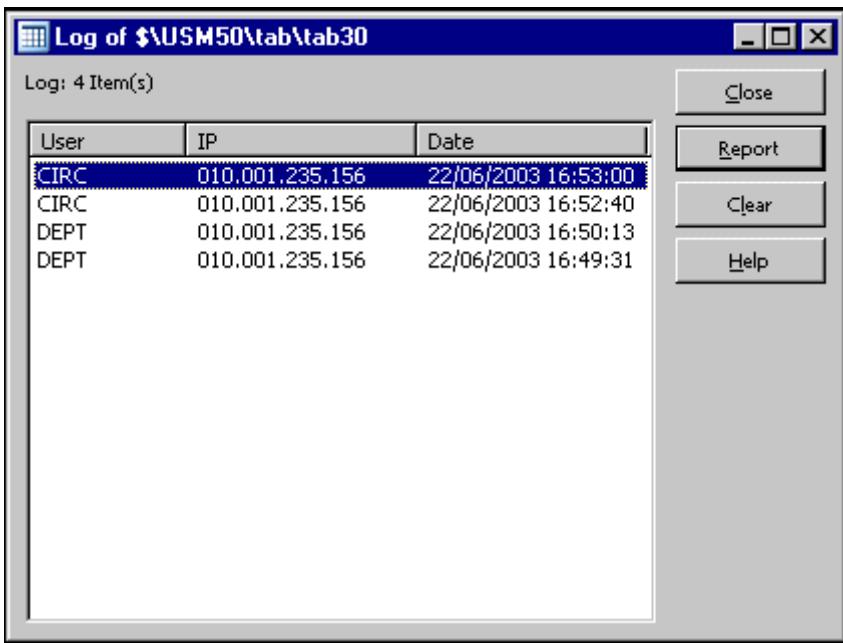
### **Ukázat rozdíly**

Tlačítko **Ukázat rozdíly** se používá pro zobrazení odlišností mezi aktuální a zvýrazněnou verzí.

Line	Original Content	Modified Content
<1>	12 UUPTN 014 01 00	12 UUPTN 014 01 00
<2>	14 UUPTN 014 01 00	14 UUPTN 014 01 00
<3>	15 UUPTN 014 01 00	15 UUPTN 014 01 00
<4>	16 UUPTN 014 01 00	16 UUPTN 014 01 00
<5>	10 ##### 028 01 00	10 ##### 028 01 00
<6>	00 ##### 007 00 03	01 ##### 028 00 00
<7>	02 ##### 028 02 00	02 ##### 028 01 00
<8>	03 ##### 028 01 00	03 ##### 028 01 00
<9>	04 ##### 028 01 00	04 ##### 028 01 00
<10>	05 ##### 028 01 00	05 ##### 028 01 00
<11>	06 ##### 028 01 00	06 ##### 028 01 00
<12>	07 ##### 028 01 00	07 ##### 028 01 00
<13>	08 ##### 028 01 00	08 ##### 028 01 00
<14>	09 ##### 028 01 00	09 ##### 028 01 00
<15>	11 ##### 060 01 00	11 ##### 060 01 00
<16>	20 ##### 060 05 00	20 ##### 060 05 00

## **2.4 Log tabulek**

Nabídka Ukázat log soubor vám ukáže jméno uživatele, IP adresu a čas, kdy byla provedena operace ukládání.



### Zavřít

Tlačítkem **Zavřít** zavřete okno s log souborem.

### Zpráva

Tlačítko **Zpráva** vám dává možnost se rozhodnout, kam by zpráva měla být odeslána (tiskárna, soubor nebo schránka Windows). Můžete si vybrat mezi volbami Tiskárna, Soubor a Schránka.

### Vyčistit log

Tlačítko **Vyčistit log** můžete použít pro vymazání položek ze seznamu v log souboru. Je na vás, kolik položek budete chtít vymazat.

## 2.5 Slovník tabulek chyb

Tato funkce je součástí práce s jazyky v modulu ALEPHADM. Na rozdíl od ostatních funkcí pro práci s jazyky, které ovlivňují pouze klientské programy, funkce Slovník tabulek chyb umožňuje změnu příslušných souborů na serveru.

Slovník tabulek chyb ukazuje všechny zprávy o chybách ze všech modulů pohromadě a umožňuje vám je editovat. Pro každou zprávu o chybě ukazuje také jméno souboru, v němž je zpráva o chybě uložena.

**Error Tables Dictionary**

Jump to:	HOL doc	Selected Item: 1312	Number of Items: 3636
New Text:	Old Text:		
HOL document does not exist.	HOL document does not exist.		
HOL document does not exist.	HOL document does not exist.		
HOL document has been deleted.	HOL document has been deleted.		
HOL document has been deleted.	HOL document has been deleted.		
HOL Library - \$1	HOL Library - \$1		
HOL library for current library not defined on server.	HOL library for current library not defined on server.		
HOL library has no related ADM library.	HOL library has no related ADM library.		
HOL library is invalid or does not exist.	HOL library is invalid or does not exist.		
Hol Record no. \$1 moved successfully.	Hol Record no. \$1 moved successfully.		
Hold Date is later than End Hold Date.	Hold Date is later than End Hold Date.		
Hold deleted.	Hold deleted.		
Hold performed.	Hold performed.		
Hold request cannot be placed for serials and standing orders.	Hold request cannot be placed for serials and standing orders.		
Hold Request(s) successfully placed.	Hold Request(s) successfully placed.		
Hold sequence must be numeric.	Hold sequence must be numeric.		
Hold Sequence must be numeric.	Hold Sequence must be numeric.		
Hold status must be A or C.	Hold status must be A or C.		
<b>Link Path</b>	<b>Error Code</b>	<b>Link Info.</b>	
pc_item_c0911	0014		
pc_com_c0138	0221		
pc_com_c0131	0212		

Soubor tabulek chyb je uložen na serveru, v adresáři `./aleph/error_<lng>`. Jeden po druhém jej můžete otevřít v samostatném okně pomocí tabulkového navigátoru.

**Tables Navigator**

FileName	Server Time	Size	Locked until	Local Time
pc_com_c0131	16/11/2000 14...	23328...		
pc_com_c0133	16/11/2000 14...	80984...		
pc_com_c0134	16/11/2000 14...	10678...		
<b>pc_com_c0138</b>	<b>11/02/2001 11...</b>	<b>21788...</b>	<b>17:33 27/03/2001</b>	<b>27/03/2001 17:13</b>
pc_com_c0140	16/11/2000 14...	13288...		
pc_com_c0141	16/11/2000 14...	80484...		
pc_com_c0142	16/11/2000 14...	82384...		
pc_com_c0143	16/11/2000 14...	85684...		
pc_com_c0145	16/11/2000 14...	83384...		
pc_com_c0147	16/11/2000 14...	86484...		
pc_com_c0151	16/11/2000 14...	83284...		
pc_com_c0152	16/11/2000 14...	80084...		
pc_com_c0156	16/11/2000 14...	81484...		
pc_com_c0158	27/03/2001 12...	13968...		
pc_com_c0159	16/11/2000 14...	93584...		

(ALEPH\_ERRORS\error\_eng - pc\_com\_c0138)

Error code	Error position	Alpha	Error message
0011	0000	L	Requested item does not exist.
0037	0000	L	Unable to add new item; item already exists.
0035	0000	L	Failed to add new item.
0034	0000	L	Unable to modify item; item does not exist.
0036	0000	L	Failed to modify item.
0038	0000	L	Failed to delete item.
0014	0000	L	Failed to get Order.
0015	0000	L	Failed to get Item history.
0016	0000	L	Failed to remove Item history.
0201	0007	L	Sub-library does not exist.
0102	0002	L	Item Sequence must be numeric.

This file is checked out and can be edited.

Jestliže jste si stáhli soubor, a tudíž jste jej zamkli, uvidíte tu ikonu  vedle jména souboru.

Pokud jiný uživatel také stahuje stejný soubor (a tím jej uzamkl), bude vedle jména souboru

 zobrazena tato ikona 

### 3 Práce s tabulkami GUI klienta

Každý GUI klient systému ALEPH má sadu podadresářů s tabulkami, které obsahují různé definice. Tabulky klienta ze souborů a podadresářů TAB jsou přístupné díky modulu ALEPHADM. Poznáte je snadno podle jejich extenzí .dat nebo .ini. Tyto tabulky se používají pro nastavení různých parametrů vlastním klientským programům a mohou být přizpůsobeny pro každého uživatele při konfiguraci jeho pracovní stanice.

#### 3.1 Práce s bázemi

Správce bází vám umožňuje pracovat se seznamem bází, které se mohou v klientských programech používat. Dovoluje vám také stanovit, které báze každý z modulů GUI klienta může použít. Dostáváte se k nim prostřednictvím menu Konfigurace, volba Správce bází. Na čtyřech kartách se definují aktuální povolené báze, seznam bází, které jsou k dispozici, báze pro lokalizaci a báze pro vyhledávání.

##### Poznámka

Abyste mohli pracovat s bázemi, musíte při otevření modulu ALEPHADM používat "implicitní" profil.



### 3.1.1 Povolené báze

"Povolené báze pro klienta" definují, které báze mohou být přístupné z každého modulu. Můžete přidávat nebo odstraňovat báze dvojím klepnutím na příslušnou buňku tabulky:

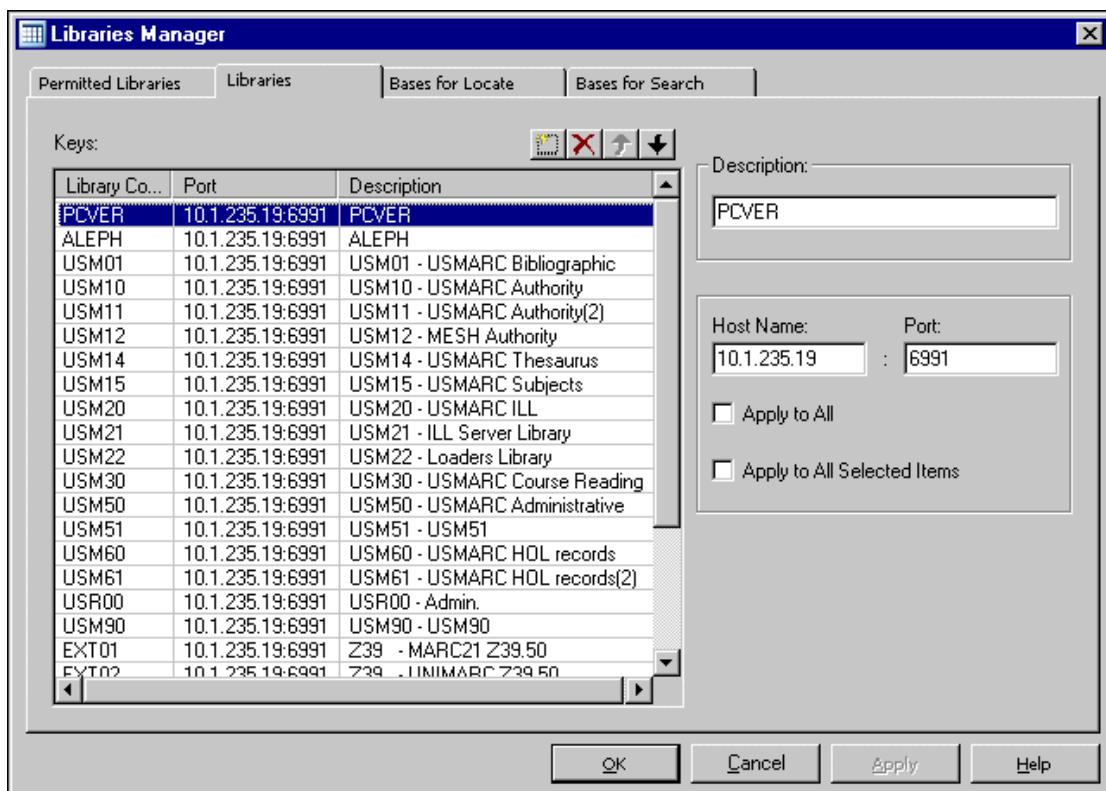
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Libraries Manager". At the top, there are four tabs: "Permitted Libraries", "Libraries", "Bases for Locate", and "Bases for Search". The "Permitted Libraries" tab is selected. Below the tabs is a large grid table with the following structure:

	alephadm	acq	catalog	circ	ill	
PCVER						
ALEPH	ALEPH					
USM01	USM01		USM01			
USM10	USM10		USM10			
USM11			USM11			
USM12			USM12			
USM14			USM14			
USM15			USM15			
USM20			USM20		USM20	
USM21			USM21		USM21	
USM22						
USM30	USM30		USM30			
USM50	USM50	USM50	USM50	USM50	USM50	
USM51	USM51	USM51	USM51	USM51	USM51	
USM60	USM60		USM60			
USM61						
USR00			USR00	USR00		
USM90						

At the bottom of the dialog box are four buttons: "OK", "Cancel", "Apply", and "Help".

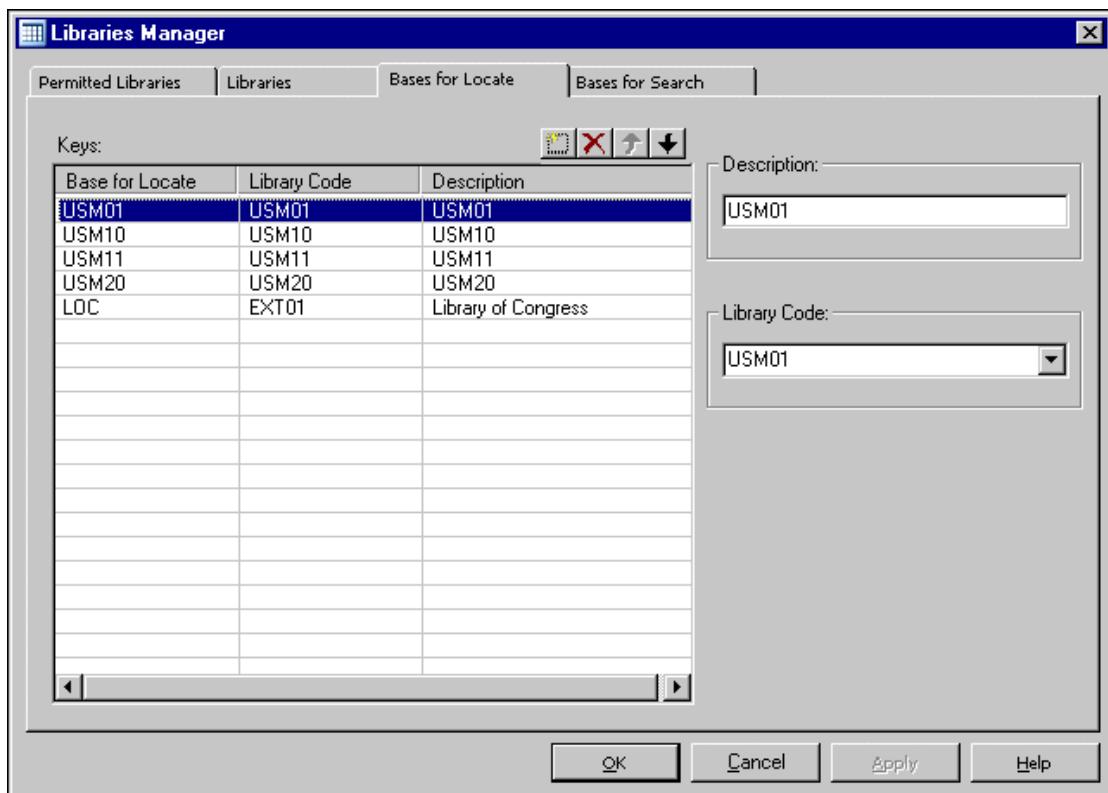
### 3.1.2 Báze

"Báze" definují umístění a port pro PC server pro všechny báze, které jsou přístupné z klientských programů. Můžete změnit položku pro jednu bázi (knihovnu) a použít ji pro vybrané nebo pro všechny báze. Můžete přidat nebo vymazat bázi nebo ji přesunout nahoru nebo dolů použitím nástrojové lišty. Povolené báze jsou v seznamu uvedeny v pořadí, které je zde ukázáno:



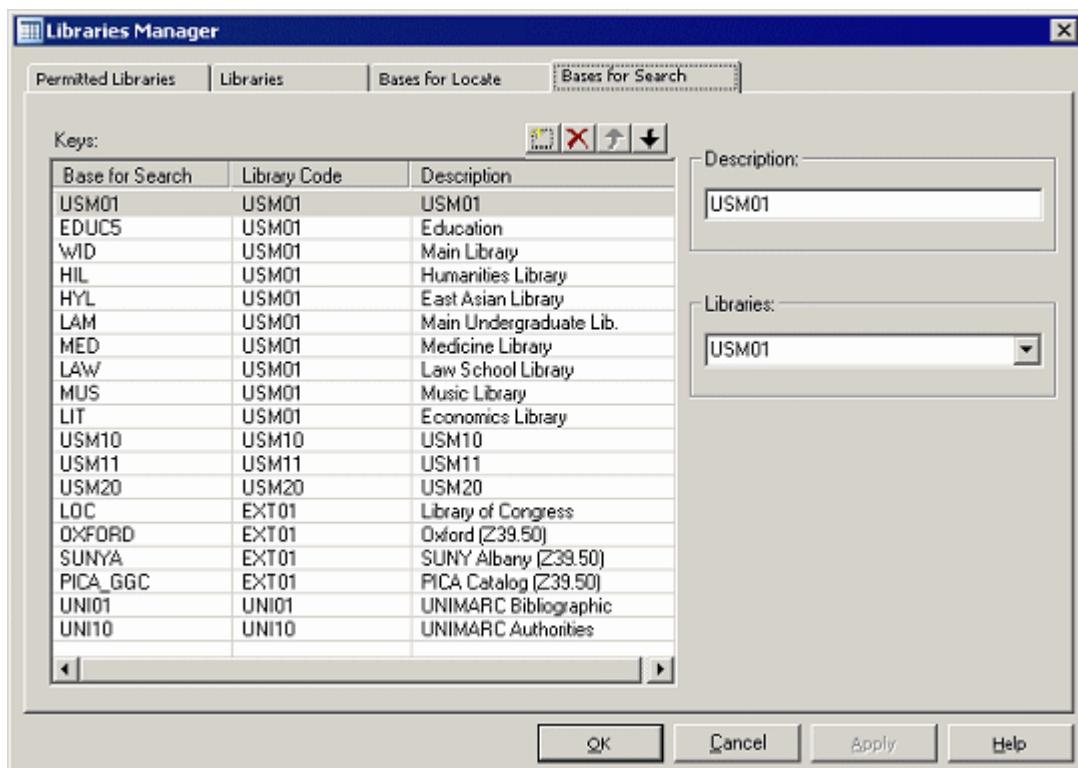
### 3.1.3 Báze pro lokalizaci

Funkci "Lokalizace" můžete používat v modulech Katalogizace a Výpůjčky. Slouží k nalezení shodných záznamů ve vzdálených bázích. Volba databází je dáná seznamem, který se zobrazí na kartě "Báze pro lokalizaci". Každá báze musí být uvedena také v tabulce `tab_base.<lng>` na serveru. Údaje zobrazené v kartě Báze pro lokalizaci jsou uloženy v souboru `ALEPHCOM\tab\locate.dat`:



### 3.1.4 Báze pro vyhledávání

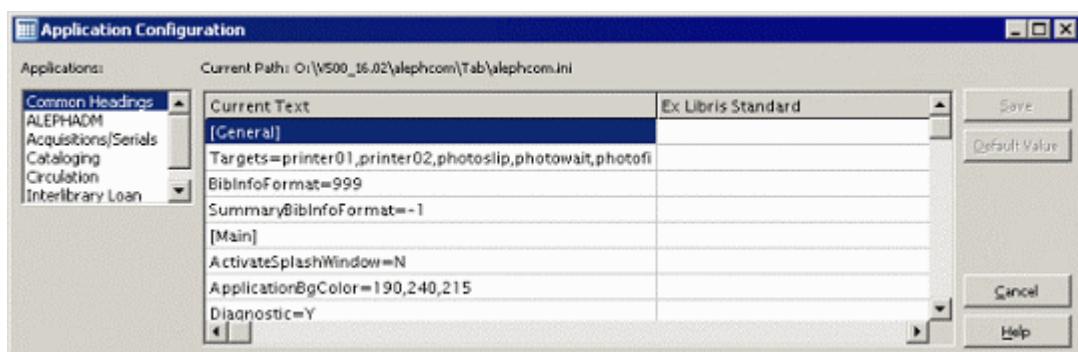
Seznam bází pro vyhledávání v GUI určuje, které báze jsou nabízeny v modulu Vyhledávání, když použijete volbu z menu "Připojit k bázi". Nastavení tohoto seznamu může být aktualizováno též prostřednictvím modulu Vyhledávání z hlavního menu ve Vyhledávání použitím voleb Možnosti > Databáze. Každá báze musí být uvedena také v tabulce `tab_base.<lng>` na serveru. Údaje zobrazené v kartě Báze pro vyhledávání jsou uloženy v souboru `Sear\Tab\base.dat`:



## 3.2 Práce sINI soubory

### 3.2.1 Konfigurace aplikace

Konfigurace aplikace ukazuje standardní hodnoty a aktuální nastaveníINI souborů pro každý modul.



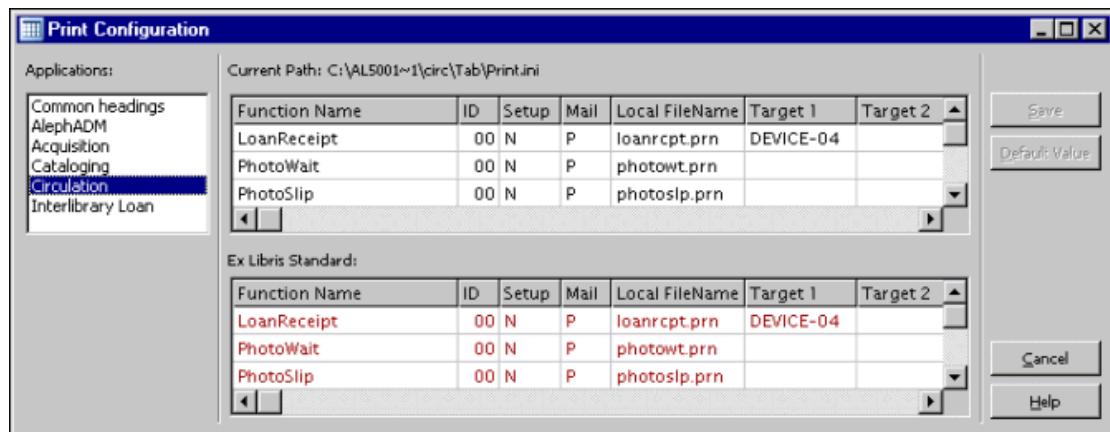
V nabídce Konfigurace aplikace můžete zobrazit a upravovat následující INI soubory:

- alephcom.ini
- alephadm.ini
- acq.ini
- catalog.ini
- circ.ini

Chcete-li některé z polí editovat, umístěte na něj kurzor a dvakrát klikněte. Řádky, které obsahují pole, které bylo změněno, jsou zvýrazněny šedě. Původní stav je vždy ponechán v pravém sloupci. Klepnutím na tlačítko "Implicitní hodnota" se můžete vrátit k původním hodnotám zvýrazněného řádku.

### 3.2.2 Konfigurace tisku

V nabídce Konfigurace tisku můžete určit nastavení tisku jednotlivě pro každý modul. Budete-li chtít některé z polí editovat, umístěte na něj kurzor a dvakrát klepněte myší. Řádky, které obsahují pole, které bylo změněno, jsou zvýrazněny šedě:



### 3.2.3 Konfigurace fontů

Možnost Konfigurace fontů vám ukazuje soubor \alephcom\tab\font.ini v editovacím okně v podobě tabulky:

**Font Configuration**

The dialog box contains a table with columns: 1. Entry, 2. From Unicode value, 3. To Unicode value, 4. Facename of font, 5. Bold, 6. Italic, and 7. Underline. The table lists various UI elements and their corresponding font configurations.

1. Entry	2. From Unicode value	3. To Unicode value	4. Facename of font	5. Bold	6. Italic	7. Underline
EditorTag	0000	FFFF	Courier	Y	N	N
EditorField	0000	00FF	Tahoma	Y	N	N
EditorField	0384	03CE	Courier	Y	N	N
EditorField	0401	045F	Tahoma	Y	N	N
EditorField	0500	05EA	Tahoma	Y	N	N
EditorField	0000	FFFF	Arial Unicode MS	Y	N	N
EditorDescription	0000	00FF	Tahoma	Y	Y	N
EditorDescription	0401	045F	Tahoma	Y	N	N
EditorDescription	0384	03CE	Tahoma	Y	N	N
EditorDescription	0500	05EA	Tahoma	Y	N	N
EditorDescription	0000	FFFF	Bitstream Cyberbit	Y	Y	N
ListBoxCaption	0000	00FF	Tahoma	N	N	N
ListBoxCaption	0401	045F	Tahoma	N	N	N
ListBoxCaption	0384	03CE	Tahoma	N	N	N
ListBoxCaption	0500	05EA	Tahoma	N	N	N
ListBoxCaption	0000	FFFF	Bitstream Cyberbit	N	N	N
ListBox##	0000	00FF	Tahoma	N	N	N
ListBox##	0401	045F	Tahoma	N	N	N
ListBox##	0384	03CE	Tahoma			
ListBox##	0500	05EA	Tahoma	N	N	N
ListBox##	0000	FFFF	Arial Unicode MS	Y	N	N
UnicodeEdit	0000	00FF	Tahoma	N	N	N

Ačkoliv to vypadá jako stažení tabulky ze serveru, není tomu tak. Můžete provést změny a uložit soubor pomocí příkazu **Soubor / Uložit**.

### 3.2.4 Zpráva

Poté, co je instalace klienta aktualizována ze zdroje, funkce Zpráva ukazuje rozdíly mezi aktuálním a původním souborem Application.INI a/nebo Print.INI.

Soubory, které jsou porovnávány, jsou:

```
X:\AL500\module\tab\module.ini a
X:\AL500\module.sav\tab\module.ini
```

Pokud nebyly zaznamenány žádné změny, zpráva zůstane prázdná.

### 3.2.5 Správce profilu

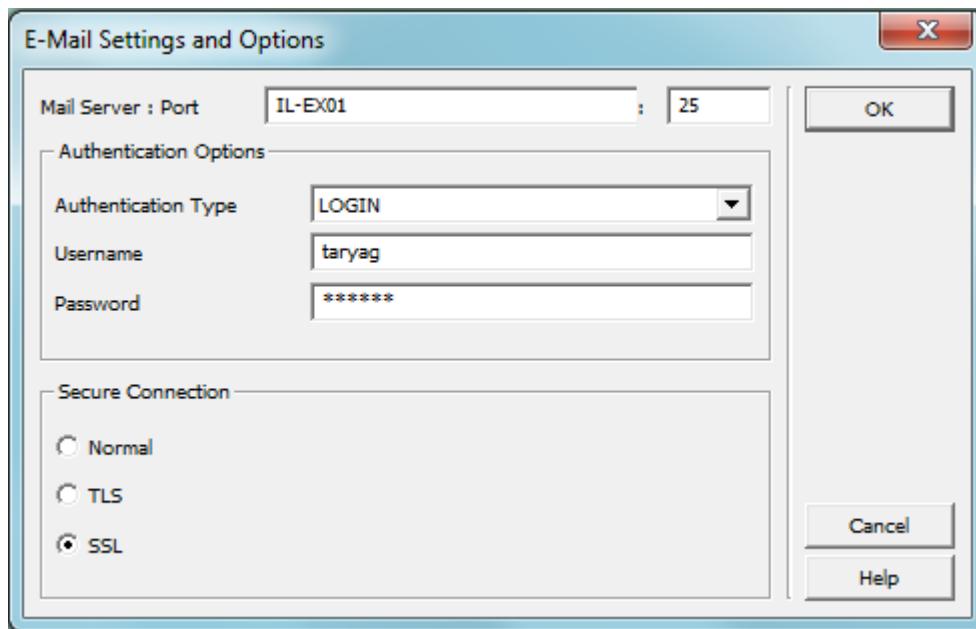
V síťové instalaci vám Správce profilu umožní definovat uživatele a jejich cesty profilů. Můžete přidávat, mazat a upravovat každý údaj. Abyste mohli aktivovat Správce profilů ještě dříve, než byly profily definovány, musíte použít přístup k systému s "implicitním" profilem:



### 3.2.6 Nastavení e-mailů

Dialogové okno Nastavení a možnosti e-mailů můžete použít pro konfiguraci následujících parametrů e-mailu:

- Adresa mailového serveru a port.
- Způsob autentizace – podporované způsoby jsou PLAIN a LOGIN.
- Uživatelské jméno a heslo – jde o jméno a heslo uživatele, které by se měly používat, pokud je definován způsob autentizace.
- Zabezpečené připojení – podporované způsoby jsou TLS a SSL.



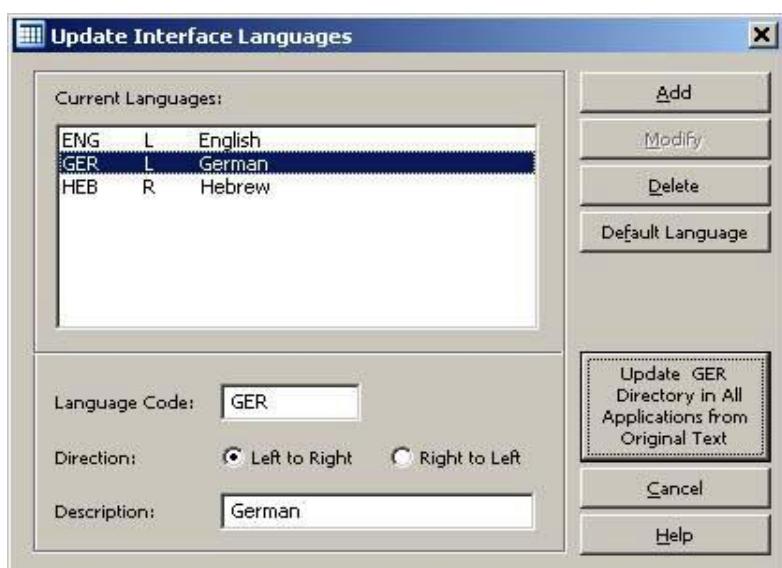
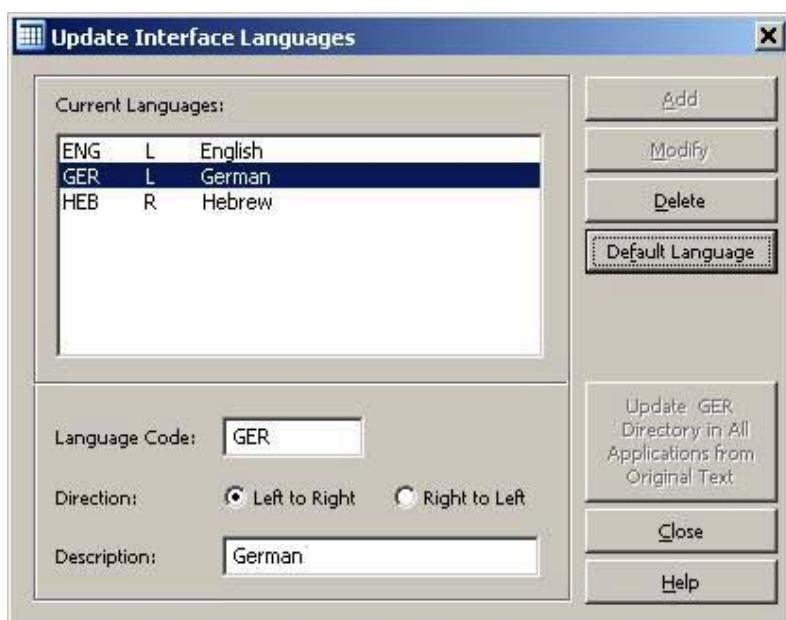
## 3.3 Práce s jazyky dialogu

Modul ALEPHADM se používá pro konfigurování nastavení pro projevy a funkcionalitu různých modulů GUI klienta systému ALEPH.

### 3.3.1 Jazyky dialogu

#### Nastavení jazyka dialogu

Tento příkaz vám umožní nastavit rozhraní pro jazyky, které je možné v systému ALEPH použít. Můžete přidávat, upravovat nebo mazat jazyk nebo soubor kteréhokoliv jazyka:



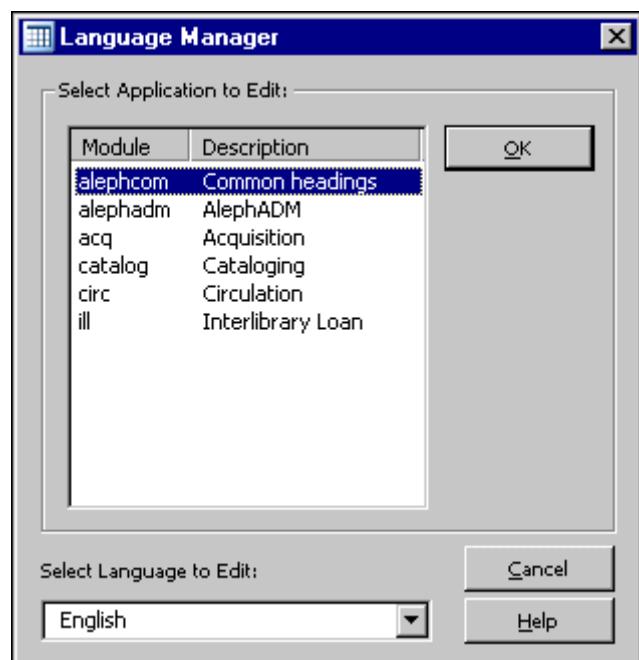
Když si vyberete možnost ‘Aktualizovat GER slovník z původního textu’, jsou německé texty synchronizovány s adresáři xxx\_ger. Všechny ostatní jazyky jsou synchronizovány s adresáři xxx master.

### **Uchování přizpůsobeného textu při aktualizaci**

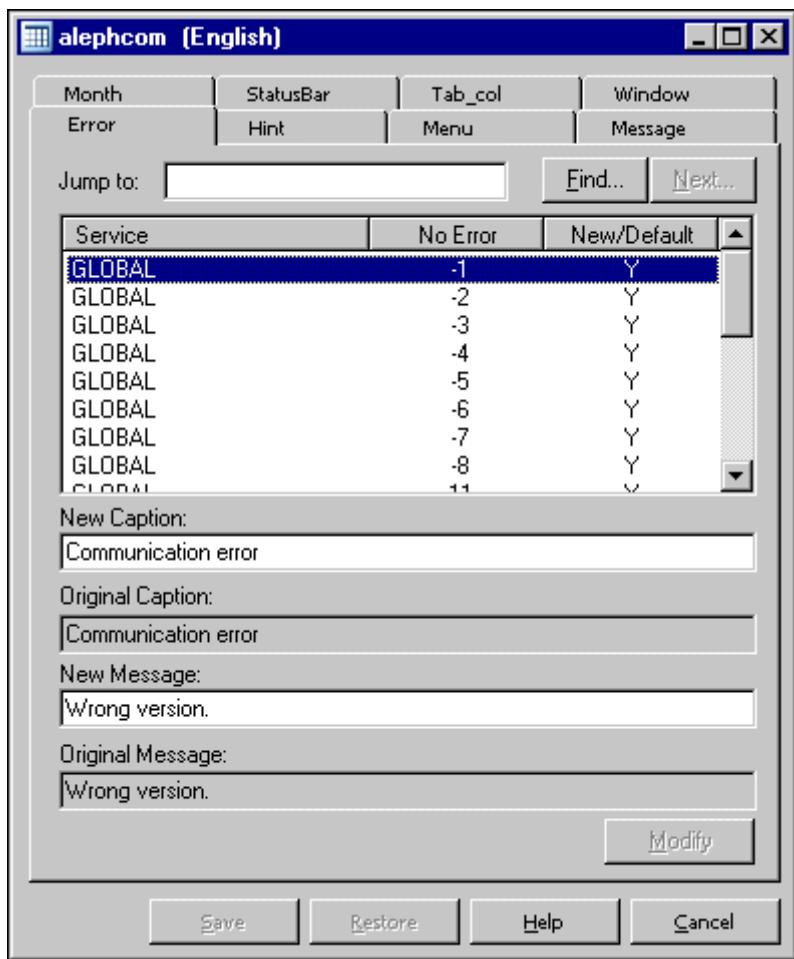
Když aktualizujete starší verzi na novější verzi systému ALEPH, můžete chtít uchovat ty části vašich textů, které jste přizpůsobili svým potřebám. Starší řádky (bez křížků) jsou v tabulkách ponechány a nové řádky jsou přidány (implicitně v angličtině):

#### **3.3.2 Správce jazyků**

Správce jazyků vám dává možnost vybrat si modul a jazykové soubory, s nimiž chcete pracovat. Můžete také změnit všechny texty v každém modulu pro jazyk, který používáte:



Správce jazyků vám ukazuje, který modul, jaký jazyk a jaká část textu se aktuálně používá. Vždy vidíte původní a nový text:



## Úpravy

Změny pro každý řádek textu jsou zachovány klepnutím na nabídku **Upravit**.

## Ukládání

Po provedení změn v textu a po klepnutí na tlačítko **Upravit** můžete uložit VŠECHNY změny klepnutím na tlačítko **Uložit**.

## Obnovení

Pokud chcete vrátit zpět vaše uložené změny, můžete vrátit situaci před uložením klepnutím na tlačítko **Obnovit**.

Jestliže budete chtít používat novou terminologii pro určitý výraz, můžete změnit termín globálně pomocí Správce jazyků.

### 3.3.3 Zpráva o jazyku

Poté, co je instalace klienta aktualizována ze zdroje, Zpráva o jazyku ukazuje rozdíly mezi aktuálními a původními, firmou Ex Libris dodanými, soubory \*.dat. Změny, které byly provedeny ve Správci jazyků, nejsou zahrnuty ve Zprávě o jazyku.

- error.dat
- hint.dat
- menu.dat
- message.dat
- month.dat
- statusbr.dat
- tab\_col.dat
- window.dat

Mohou být nalezeny v souborech: \<module>\Tab\xxx\\*.dat  
a \<module.sav>\Tab\xxx\\*.dat.

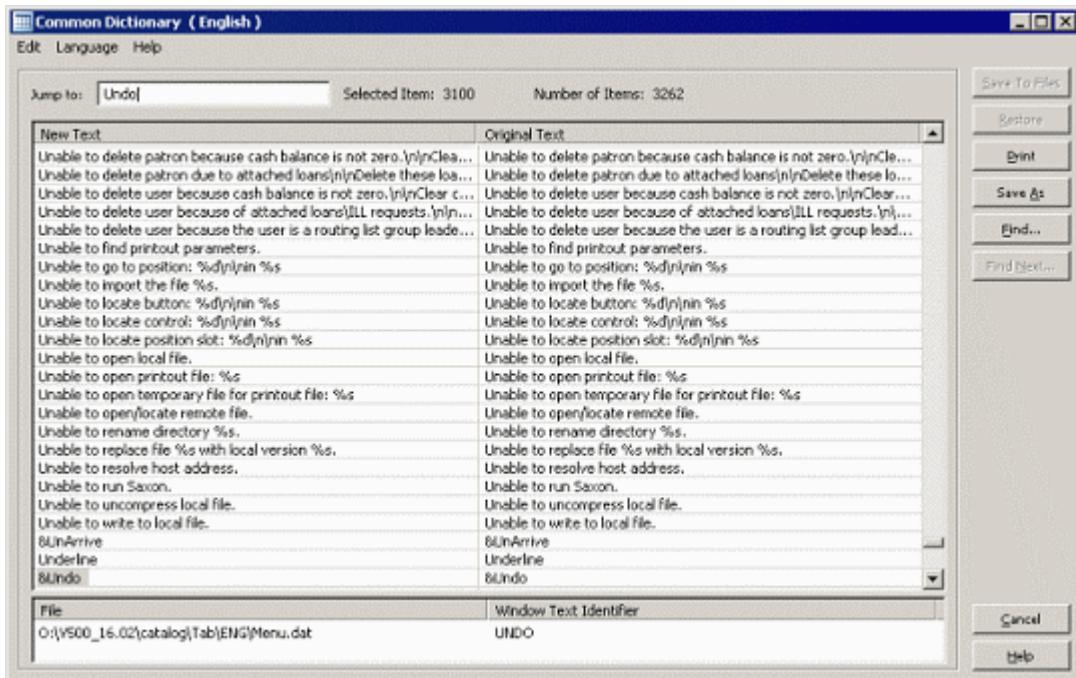
The screenshot shows a Windows application window titled "Language Report". On the left, there's a sidebar titled "Applications:" with a tree view showing "Common headings", "AlephADM", "Acquisition", "Cataloging", "Circulation", "Interlibrary Loan", and "All Applications". The main area has tabs for "Error.dat", "Hint.dat", "Menu.dat", "Message.dat", and "Month.dat". The "Error.dat" tab is selected. A table lists "Key" and "New Text" (in the first column) and "Old Text" (in the second column). The table contains numerous entries, mostly starting with "GLOBAL -" followed by a number. The "Print" button is visible at the top right of the table area, and "Close" and "Help" buttons are at the bottom right.

Key	New Text	Old Text
GLOBAL -97	Remote File Error	Error sending...
GLOBAL -96	Off-Line cataloging	The operation...
GLOBAL -95	Remote File Error	Unable to u...
GLOBAL -94	Remote File Error	Remote file ...
GLOBAL -93	Remote File Error	Unable to o...
GLOBAL -92	Remote File Error	Unable to w...
GLOBAL -91	Remote File Error	Unable to o...
GLOBAL -90	Remote File Error	Access deni...
GLOBAL -33	Communication error	Incompati...
GLOBAL -22	Communication error	User break.
GLOBAL -11	Communication error	Library's ...
GLOBAL -8	Communication error	ALEPH so...
GLOBAL -7	Communication error	Failed to r...
GLOBAL -6	Communication error	Failed to ...

Můžete si zobrazit a vytisknout texty pro každý modul jednotlivě nebo pro všechny moduly dohromady. Pokud nebyly nalezeny žádné změny, Zpráva zůstane prázdná.

### 3.3.4 Společný slovník

Tato funkce vám nabízí všechny textové řetězce všech modulů v abecedním pořadí. Existuje jeden Společný slovník pro každý jazyk. Můžete vyhledat jakýkoliv řetězec písmen. Můžete změnit všechny údaje a tyto změny uložit. Společný slovník vám také ukazuje jméno souboru s cestou, kde může být textový řetězec nalezen.



- Budete-li chtít uložit své změny, klepněte na volbu **Uložit do souboru**.
- Budete-li chtít vrátit naposledy uložené změny, klepněte na volbu **Obnovit**, čímž se vrátíte k předchozí verzi textu.
- Klepněte na volbu **Uložit jako**, pokud budete chtít uložit sloupec Nový text do souboru \*.TXT. Implicitní cesta a jméno souboru je: Alephadm\Bin\CommonDictionary.TXT.
- Když klepnete na volbu **Tisknout**, odešlete seznam na tiskárnu.
- Pomocí volby **Hledat** můžete vyhledávat textový řetězec ve sloupci Nový text. Poté, co je nalezen první odpovídající údaj, stane se aktivní funkce **Najít další ...**