

Procedura de copiere a unei descrieri bibliografice în Catalogare Aleph v.22

A – Regăsirea unei înregistrări bibliografice

1. În tab-ul căutare selectați nodul [F] **Căutare**, în panoul **1. Căutare avansată** alegeți o bază de date externă în care să căutați. (Disponibile: Library of Congress, Oxford, Russian State Library, COPAC)
2. Alegeți o înregistrare din lista afișată. Clic pe butonul **Afișare** pentru documentul în format complet. Verificați dacă acesta este documentul pe care doriți să-l copiați (notați că nu va apărea butonul **Afișare** dacă căutarea va potrivi exactă).

B Duplicați această înregistrare și modificați-o

1. Clic pe butonul **Catalogare** din panoul de jos pentru a deschide o înregistrare pentru editare.
2. Alegeți un format de înregistrare din lista derulantă, dacă apare. (Depinde de setările din baza de date sursă și din cea locală, dacă lista apare sau nu.)
3. Alegeți din meniul **Catalogare** opțiunea **Duplicare înregistrare** (sau CTRL+N) pentru a duplica înregistrarea în SUO01 (de ex. pentru a face o înregistrare locală).
4. Modificați înregistrarea (în panoul de sus) după cum este politica departamentului bibliotecii.
 - Din meniul **Editare/Extindere din machetă**
 - Din meniul **Editare/ Corectare înregistrare**, dacă există un program special de corectare pentru a modifica înregistrările bazei de date sursă. (Acum puteți utiliza o rutină specială de corectare - fix routine – pentru înregistrările de la LOC)
5. Salvați pe server **Catalogare/Salvare pe server și pe discul local** (CTRL+L) și apoi clic pe **Continuă**.
6. Puteți avea unele mesaje de validare a înregistrării.

C Crearea unei înregistrări de holdings

1. În panoul de jos selectați – tab-ul **4.Înregistrări HOLDings** clic pe **Creare** (veți începe crearea unei înregistrări de holdings).
2. Clic pe **Editare** (în panoul de jos) și editați înregistrarea de holdings (în panoul de sus) după cum este stabilită politica departamentului.
 - Pentru câmpul 852 (Locație): cota (\$\$h) este copiată din câmpul 050 în al înregistrării bibliografice, dacă există. Acest subcâmp este obligatoriu.
 - Subcâmpul \$\$b (Cod filială) este obligatoriu, puteți răsfoi lista filialelor utilizând opțiunea **Editare/Căutare subcâmp** sau (CTRL+F8).
 - Pentru a adăuga un subcâmp, clic dreapta când cursorul se află pe câmpul 852.
 - Subcâmpul \$\$c (cod Colecție) nu este obligatoriu, puteți adăuga aici codul colecției.

După ce terminați de editat câmpul 852, trimiteți înregistrarea holdings pe server (asigurați-vă că sunteți în biblioteca SUO60).

D Crearea exemplarelor

1. În panoul din stânga – expandați nodul bibliotecii SUO50 (clic pe +) Până vedeți vedea rândul Exemplarelor (Items) – dublu-clic pe acest rând (sau clic dreapta pe acest rând) vă va duce în tab-ul **Lista exemplarelor**, astfel că puteți crea o înregistrare de exemplar.

2. Clic pe butonul **Nouă** – începeți cu completarea câmpului „**Legătură Holdings**” în panoul de jos (acesta va lega acest exemplar de înregistrarea de Holdings pe care tocmai ați creat-o) – clic butonul **Refresh** care va completa automat în câmpuri și va arăta câmpurile care nu sunt completate. Cota va fi copiată din înregistrarea de Holdings în cea de exemplar.
3. Ștergeți barcodul existent și citiți barcodul dvs., apoi completați următoarele câmpuri: Tip material și Statut exemplar – (notați că dacă politica instituției o cere puteți completa și alte câmpuri). Clic pe **Adăugare**. Exemplarul dvs. este acum creat.
Pont: Dacă faceți clic pe **Refresh** după completarea fiecărui câmp, sistemul va indica câmpurile obligatorii. Dacă salvați înregistrarea exemplarului (de ex. clic pe **Adăugare**) fără completarea câmpului barcodului, acesta va fi completat automat de către sistem.

E Verificarea aspectului la utilizatorul final

1. Verificarea aspectului la utilizatorul final prin realizarea căutării înregistrării făcută în WebOPAC. Pentru aceasta, în catalogare, dublu-clic pe înregistrarea din SUO01, în tab-ul înregistrării, și apoi **CTRL+O** sau alegeți **Catalogare vizualizarea în Web OPAC**. Priviți în panoul de jos, **Tab 3. Browser**.