

## Procedură creare un serial simplu în Aleph v.22

### Metoda de creare a șablonului de predicție: Machetă

1. În Modulul de Seriale, selectați tab-ul de *Căutare* și căutați o înregistrare de serial. Dacă o găsiți, clic pe butonul *Afișare* și apoi clic pe butonul *Seriale* (notați că nu va apărea butonul *Afișare* dacă se găsește exact înregistrarea căutată).
2. În tab-ul *Seriale* selectați (*L*) *Listă abonamente* și clic pe butonul *Adaugă*
  - În Tab-ul 2, completați următoarele câmpuri obligatorii: Filială, Statut exemplar, Cod furnizor și Data de la/până la, tipul furnizării (dacă nu a fost automat copiat din înregistrarea Furnizorului).
  - De asemenea, completați următorul Tab 3, câmpurile care 'ar fi bine să le avem' Intervale de reclamații și butonul radio de Trimitere reclamații.
  - De asemenea completați câmpul ID copie în Tab 3. Nu este obligatoriu, dar va fi utilizat de sistem dacă doriți să generați automat sumarul Holdings.
  - Clic pe butonul *Adăugare*
  - În Tab 4.(*Legături Hol*), clic pe butonul *Creează nou*
3. Sub nodul (*S*) *Abonamente* în panoul din stânga, selectați (*P*) *Șabloane*. Asigurați-vă că panoul din dreapta sus este *1.Șabloane*. Apoi clic pe butonul *Adăugare*. Dacă apare o fereastră "Alege șablonul documentului", asigurați-vă că alegeți rândul pentru SUO60 (de ex., înregistrarea holdings pe care tocmai ați creat-o în pasul 2 de mai sus).
  - În panoul de jos, clic pe butonul *Machetă* – alegeți *Fișierul machetă a șablonului* și apoi clic pe OK; verificați câmpurile și faceți orice modificare necesară
  - Din nou, clic pe butonul *Adăugare*  
Veți crea câmpul 853.
4. În panoul de sus, asigurați-vă că faceți clic pe tab-ul *2.Nivel X* – clic pe butonul *Adaugă*.
5. În panoul de jos, clic pe butonul *Machetă* – alegeți *Fișierul machetă a șablonului* și apoi clic pe OK; verificați câmpurile și apoi clic pe butonul *Adaugă*. Veți crea câmpul 853X.
6. Selectați tab-ul *5.Plan estimat* și priviți predicția realizată. Dacă arată bine, clic pe butonul *Deschide exemplare*. Dacă nu, repetați pașii 3-5 pentru a corecta câmpurile 853/853X.
7. În panoul din stânga, selectați (*K*) *Recepție* și clic pe butonul *Sosire* (aceasta vă permite să recepționați fasciculă de fasciculă).
8. În panoul de jos, verificați tab-ul *2.Formular sosire* și asigurați-vă că ați introdus la tip material ca ISSUE și câmpul Statut de proces al exemplarului să fie gol (Nu e în proces) și apoi clic pe *Sosire*. Veți obține o fereastră de log-uri pe care o puteți închide.
9. Puteți utiliza, de asemenea (*P*) *Grup* din panoul din stânga. Vă permite selecții multiple de fascicule (cu *SHIFT* pentru fascicule consecutive și/sau cu *CRTL* pentru necontinue) și buton *Sosire*.  
Pentru a verifica rezultatele, priviți înregistrarea în webOPAC