

# Training Seriale Aleph500 V 22

Dr. ing. Doina Ostafe



# Agenda funcțiilor Seriale

---

1. Despre modulul de Seriale
2. Introducere în Seriale
3. Lucrul cu înregistrarea abonamentului
4. Înregistrarea Holdings
5. Predicție – șabloane (Patterns)
6. Sumar Holdings
7. Sosire - recepție (Checking-in) fasciculelor
8. Reclamare
9. Rutare (distribuție) - Routing
10. Legare în volum (Binding)

---

# ***Lecția 1: Despre modulul de Seriale***

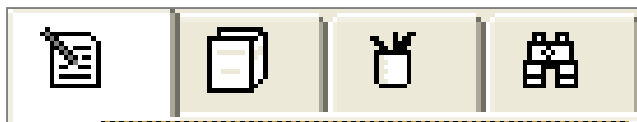
# Clientul de Achiziții

Funcțiile pentru Seriale sunt incorporate în Modulul de Achiziții/Seriale al Aleph:

- Bara de căutare Serial: Regăsește și afișează informația curentă a serialului



- Tab-uri: unde găsim funcțiile
  - Serial
  - Căutare

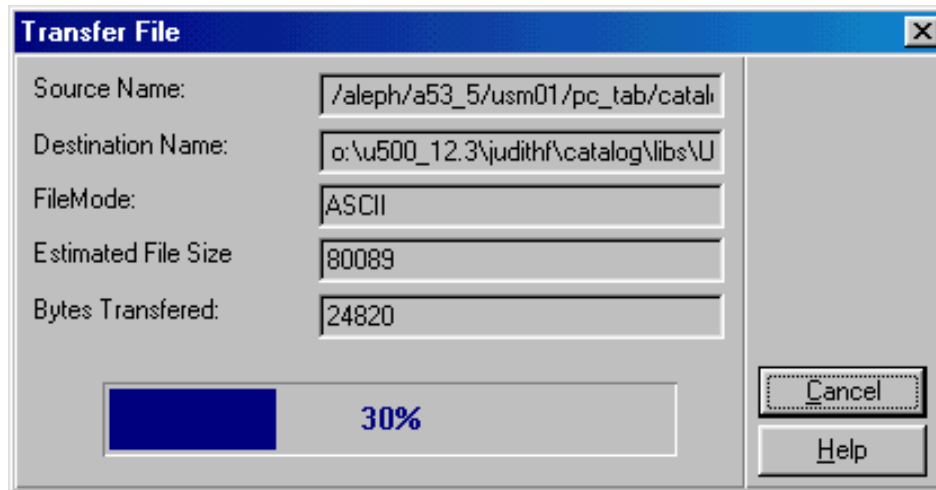


# Clientul de Achiziții

---

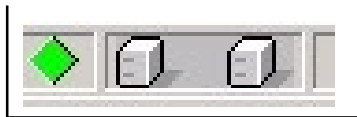
- **Panouri:** Pot fi mutate cu mouse-ul prin clic pe tasta din stânga și tragere.
  - Panou de navigare
  - Panoul de sus
  - Panoul de jos
- **Liste:** Sunt adesea afișate în panoul din dreapta sus
  - Coloanele listelor pot fi modificate prin clic dreapta pe capul de tabel
  - Informația completă se poate vede prin clic pe rând
  - Sau tipări utilizând tasta F11 key

# Transfer fișierer



- Când vă conectați la biblioteca dorită, sistemul verifică dacă modulul utilizează versiunea cea mai recentă a fișierelor de tipărire.
- Dacă au fost modificate, vor fi descărcate pe PC (Depinzând de setări).

# Bara de operații – bara de jos



Partea stângă: arată comunicarea cu serverul.

Când clientul comunică cu serverul, apare afișat un 'șir' roșu:



Clic dreapta:

**Login**, modificare **parolă** și **privilegii**

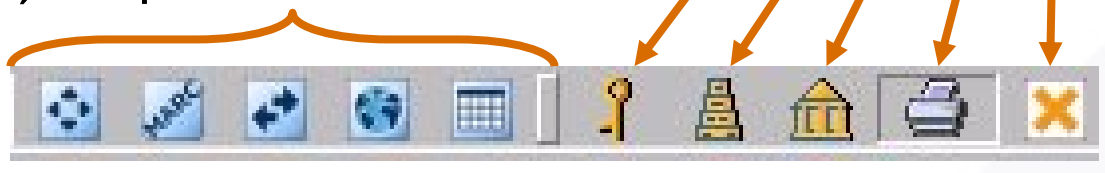
Meniu setare **limbă**

Conectare la o **bibliotecă** diferită

Opțiuni **tipărire**

**Ieșire** din toate aplicațiile Aleph

Deschide alte module:  
Achiziții, Catalogare, ILL  
și Alephadm

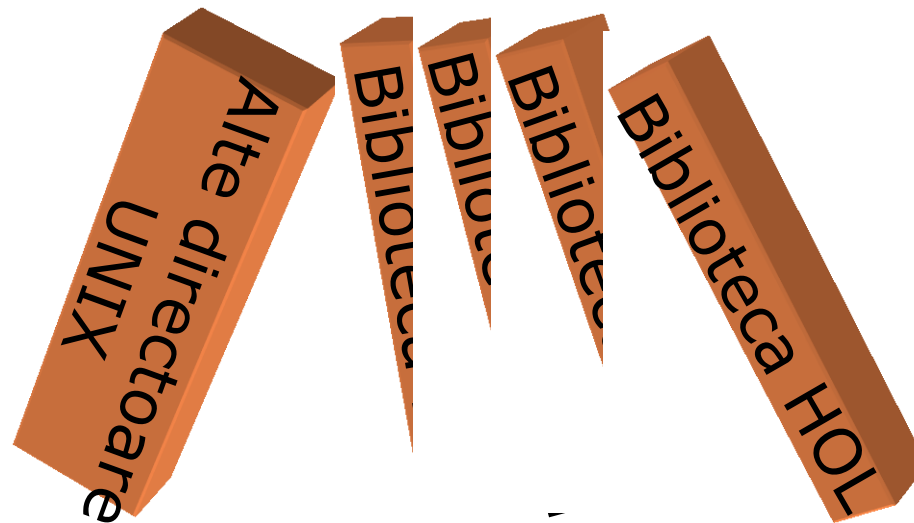


# Aleph



Module Aleph

Tabele Aleph



Tabele Oracle

Baza de date Oracle



# Baze de date = Biblioteci

---

- Aleph utilizează adesea termenul de "**bibliotecă**" pentru a face referire la bazele de date Aleph de pe serverul dvs. "Bibliotecile" sunt definite prin:
  - Un **număr din 2 cifre** care identifică fiecare tip de bază de date.
  - **Trei litere** ce preced numerele - sunt folosite pentru a identifica instituția.



# Tipuri de baze de date (Biblioteci)



Tip bibliotecă	Nr.	Descriere/Exemple	Biblioteca curentă
BIB-Bibliografică	01-09	Bibliografica: conține înregistrări bibliografice/ <b>USM01</b>	SU001
AUT-Autoritate	10-19	Autorități: Conține înregistrări de autoritate a formelor preferate ale vedetelor, relațiile dintre ele (tezaur)/ <b>USM10</b>	SU010
CRD-Rezerva de cursuri	30-39	Rezervele de cursuri: conține înregistrări ale bibliografiei pentru cursuri/ <b>USM30</b>	N/A
ILL- Împr. interbibliotecar	40-49	Împr. interbibliotecar: conține înregistrări ale documentelor din ILL/ <b>USM40</b>	SU040
ADM-Administrativă	50-59	Administrativă: conține date despre achiziții, circulație, seriale, & utilizatori (incluzând personalul și cititorii)/ <b>USM50</b>	SU050 - SU056
HOL-Holdings	60-69	Holdings: Conține informații despre sumarul holdings/ <b>USM60</b>	SU060
UNC-Catalog unificat	90-99	Catalog unificat: conține date despre configurația catalogului colectiv/ <b>USM90</b>	N/A

# Selectare bibliotecii

- Pentru conectare la o bibliotecă administrativă clic pe:

## **Meniu/Aleph/Conectare la...**

- Puteți de asemenea să vă conectați prin clic dreapta pe pictograma bibliotecă de pe Bara operațiilor din partea de jos a ferestrei.



- Priviți bara de Titlu (a ferestrei) pentru a vedea biblioteca (și serverul) la care sunteți conectați.

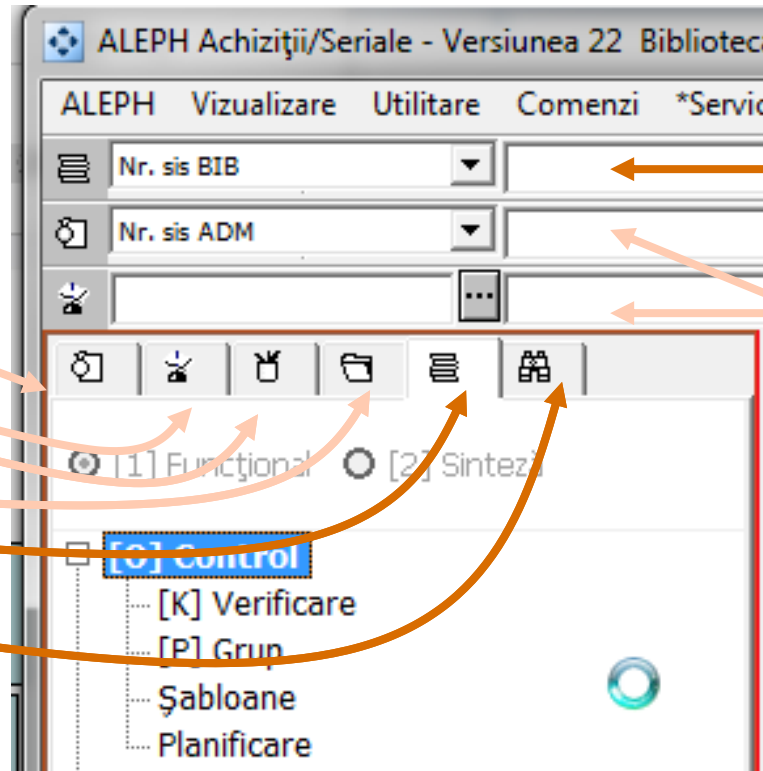
Library: USM50 - USMARC Administrative (USM50)

Server: ram19:...

# Achiziții/Seriale

- Sunt 6 tab-uri, ultimele 2 relevante pentru controlul seriilor:

- Comandă
- Factură
- Administrare
- Index
- **Serial**
- **Căutare**



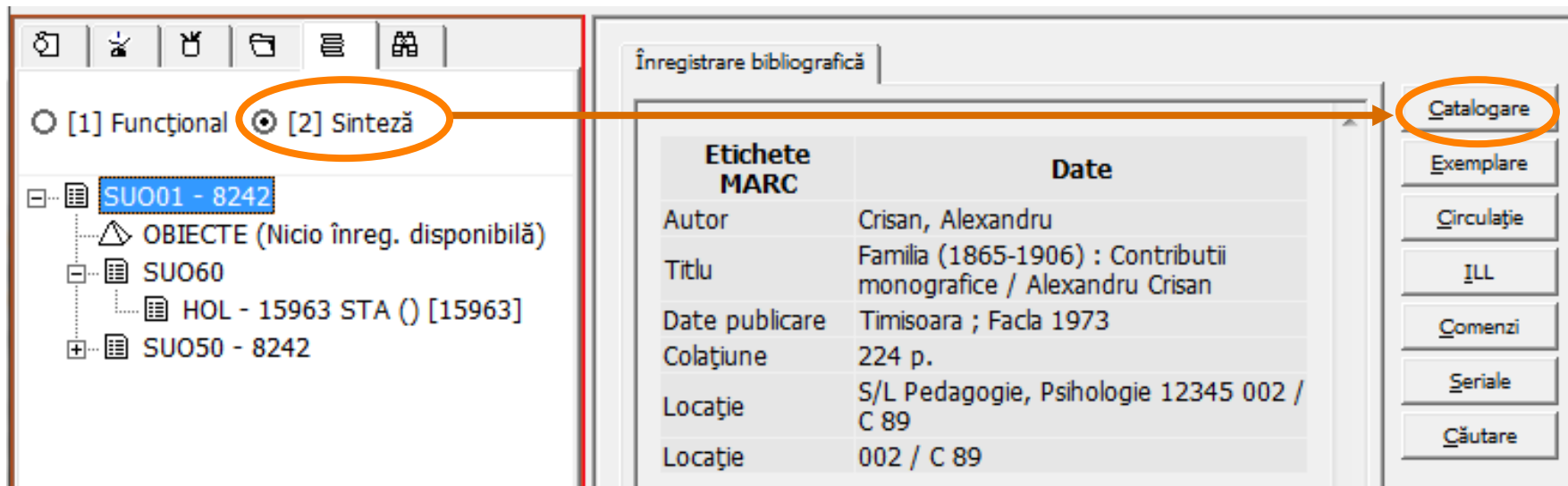
Acces direct  
la titlu serial

Acces direct la  
Comenzi și  
facturi

Notă: puteți utiliza opțiunea de acces direct pentru a accesa titluri pe care le-ați gestionat deja prin acest modul (de ex. cele pentru care a fost create comenzi).

# Mod sinteză (Overview)

Utilizați acest mod **Sinteză** pentru a deschide (PUSH) înregistrarea într-un modul în altul.



The screenshot displays the ExLibris Aleph interface. On the left, a sidebar shows a tree view of records. The record 'SUO01 - 8242' is selected, and its sub-records are visible: 'OBIECTE (Nicio înreg. disponibilă)', 'SUO60', 'HOL - 15963 STA () [15963]', and 'SUO50 - 8242'. The 'Sinteză' mode is selected in the sidebar, indicated by a radio button and an orange circle. An orange arrow points from this radio button to the 'Catalogare' button in the right sidebar. The main area shows a table with two columns: 'Etichete MARC' and 'Date'. The table contains the following data:

Etichete MARC	Date
Autor	Crisan, Alexandru
Titlu	Familia (1865-1906) : Contributii monografice / Alexandru Crisan
Date publicare	Timisoara ; Facla 1973
Colațiune	224 p.
Locație	S/L Pedagogie, Psihologie 12345 002 / C 89
Locație	002 / C 89

On the right side of the interface, there is a vertical menu with several buttons: 'Catalogare', 'Exemplare', 'Circulație', 'ILL', 'Comenzi', 'Seriale', and 'Căutare'. The 'Catalogare' button is highlighted with an orange circle.

---

## ***Lecția 2: Introducere în Seriale***

# Introducere: Funcții disponibile în modulul Seriale

---

- ✓ **Abonament**
- ✓ **Predicție**
- ✓ **Receție - Check-in**
- ✓ **Rutare**
- ✓ **Reclamare**
- ✓ **Control Holdings**
- ✓ **Catalogare rapidă**

## Ce se face în altă parte...

- Catalogare completă titlu serial
- Catalogare înregistrare HOL
- Comandă serial și finanțe
- Definire Furnizor/buget/valută

## Unde?

Modul Catalogare  
Modul Catalogare  
Tab Comandă în Acq  
Funcția Admin în Acq

# Introducere: Definiții – Abonamente și exemplare

---

- Fasciculă: "Time", Vol. 144, nr. 26.
- 



- Biblioteca are 3 ABONAMENTE revista:  
"Time" (poate una pentru fiecare bibliotecă filială).
- 
- Trei EXEMPLARE: fiecare copie fizică a acestei fascicule primită de bibliotecă.



# Introducere: Comparație Comenzi & Abonamente

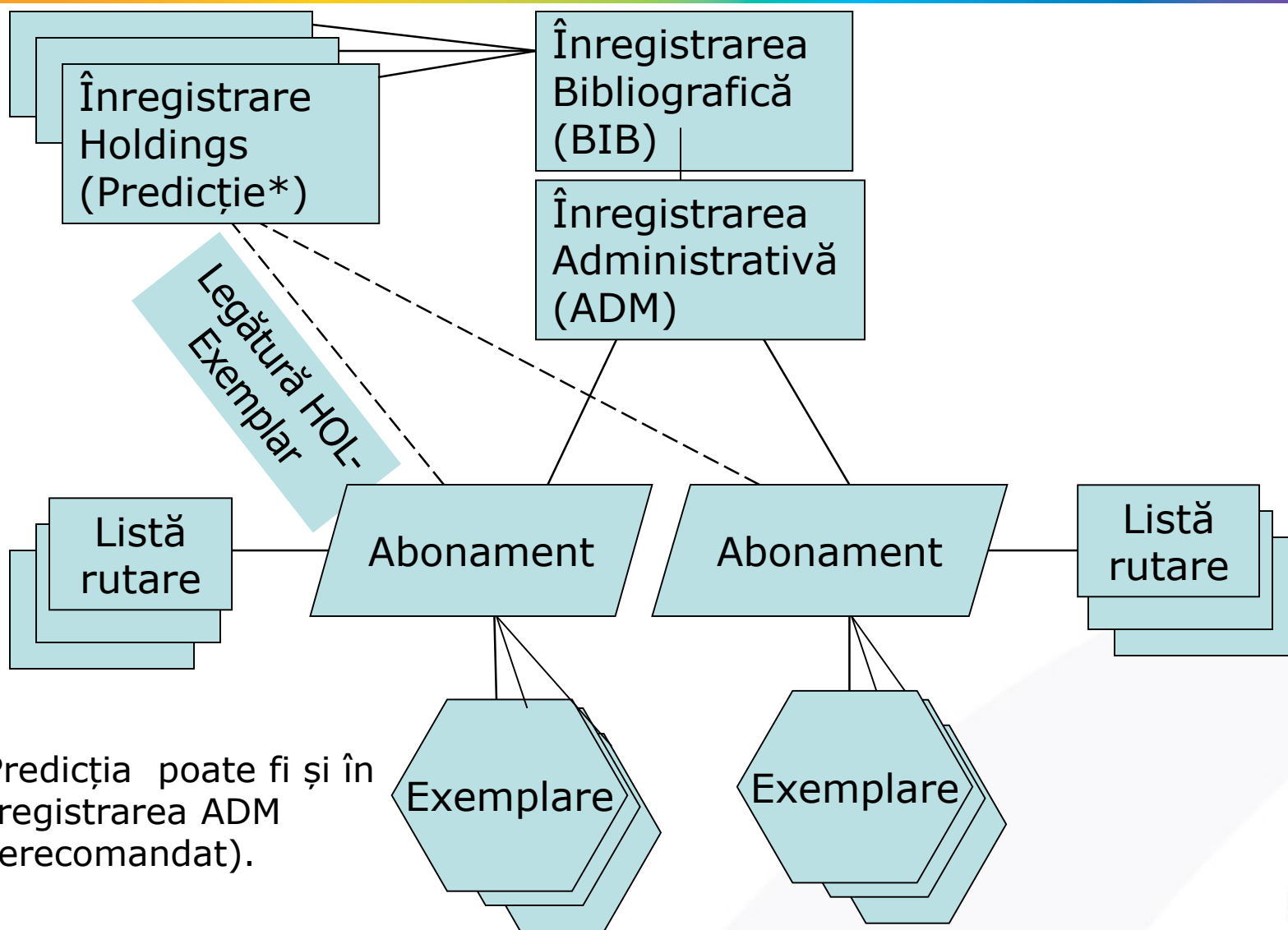
---

**Comandă:** Presupunând că avem la un furnizor **o singură comandă** pentru 3 copii - în Formular Comandă am introdus **3 unități**.

**Abonament:** **Fiecare copie** primită de la furnizor Trebuie să aibă **un Abonament** în Aleph.  
În acest caz în modulul Seriale, trebuie să fie create **3 abonamente**.



# Introducere: Relații între înregistrări de Seriale



\*Predicția poate fi și în Înregistrarea ADM (nerecomandat).

# Introducere: Principii de control al Serialelor în Aleph

- **Predictie + Abonament => Exemplare**
- **Șablonul de predicție** (câmpuri **853**) din înregistrarea de Holdings, legată de înregistrarea Abonamentului, creează exemplarele așteptate pentru recepție (check-in)

	Description	Item status	Due date	Due hour	Sub-library	Collection	Location
<a href="#">Expand</a>	v.5:no.1 (2003:Winter)	Claimed	Expected at 01/Jan/2003		Electronic Resources	General	524.1 H394b
<a href="#">Expand</a>	v.5:no.2 (2003:Spring)	Not arrived	Expected at 01/Apr/2003		Electronic Resources	General	524.1 H394b
<a href="#">Expand</a>	v.5:no.3 (2003:Summer)	Not arrived	Expected at 01/Jul/2003		Electronic Resources	General	524.1 H394b
<a href="#">Expand</a>	v.5:no.4 (2003:Autumn)	Not arrived	Expected at 01/Oct/2003		Electronic Resources	General	524.1 H394b

# Web OPAC - Exemplu BCU Cluj

Descriere	Statut exemplar	Data scadentă	Ora scadentă	Biblioteca	Colecție	COTA	F
An.18(2007):nr.1-12	Rev legal - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	900467	
An.20(2009):nr.1-7/8	Rev legal - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	900467	
An.2005: nr. 10	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	901969	
An.2006: nr.4	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	901969	
An.21(2010):nr.1-12	Rev legal - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	900467	
An.22(2011): nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	450234/3	
An.22(2011):nr.1-12	Rev legal - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	900467	
An.23(2012):nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	450234/3	
An.23(2012):nr.1-4,6-12	Rev legal - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	900467	
An.24(2013):nr.1-12	Rev legal - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	900467	
An 26(2015):nr.1-5	La raft	Disponibil		Biblioteca Centrală	Sala Reviste	SR. raft	
An 26(2015):nr.1-5	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Științe Politic	Periodice	P. 107	
An 26(2015):nr.1-5	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Litere	Periodice	P. 574	
An 26(2015):nr.1-5	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Zoologie	Periodice	R.330	
An.25(2014):nr.1-12	La legat	La legat		Biblioteca Centrală	Periodice	450234/3	
An.25(2014):nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Științe Politic	Periodice	P. 107	
An.25(2014):nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Zoologie	Periodice	R.330	
An.25(2014):nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Litere	Periodice	P. 574	
An.25(2014):nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Șt. Economice	Periodice	P.2397	
An.24(2013):nr.1-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca Centrală	Periodice	450234/3	
An.24(2013):nr.1-6,8-12	Revistă - Consult în sală	Disponibil		Biblioteca de Științe Politic	Periodice	P. 107	

# Principii Control Seriale în Aleph

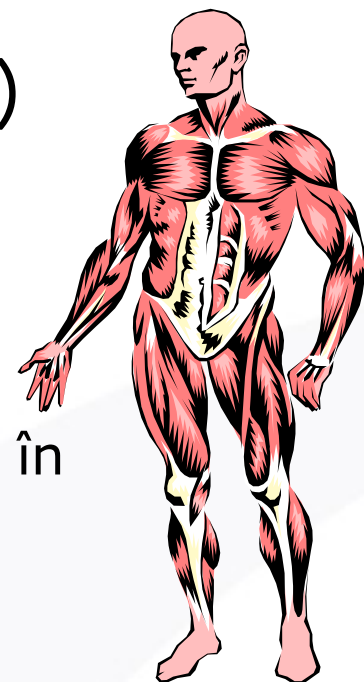
---

- **Înregistrările Abonamentelor:**
  - conțin informații relevante despre **abonamentele individuale** (copii) ale serialelor deținute de bibliotecă.
  - definesc parametrii precum **locații** și informații privind **reclamații**, care vor fi transferate **la fiecare exemplar de fasciculă** a serialului, legat la această înregistrare.
- **Șablonul** (pattern) predicției din înregistrarea Holdings (HOL), definește **câte exemplare trebuie create pentru fiecare ciclu** al publicației și **care trebuie să fie descrierea fiecărui exemplar**.

# Cerințe preliminare pentru controlul serialelor

---

- O **înregistrarea bibliografică** (BIB)  
(Modulul Achiziție/Seriale sau Catalogare)
- O **înregistrarea holdings** (HOL)  
cu un șablon de predicție (Modul Catalogare) [Notă: Metoda recomandată de Ex Libris]
- Definirea **Furnizorilor** (Funcție Admin în Achiziții)



# Mod de lucru sugerat: Definiere un serial nou

---

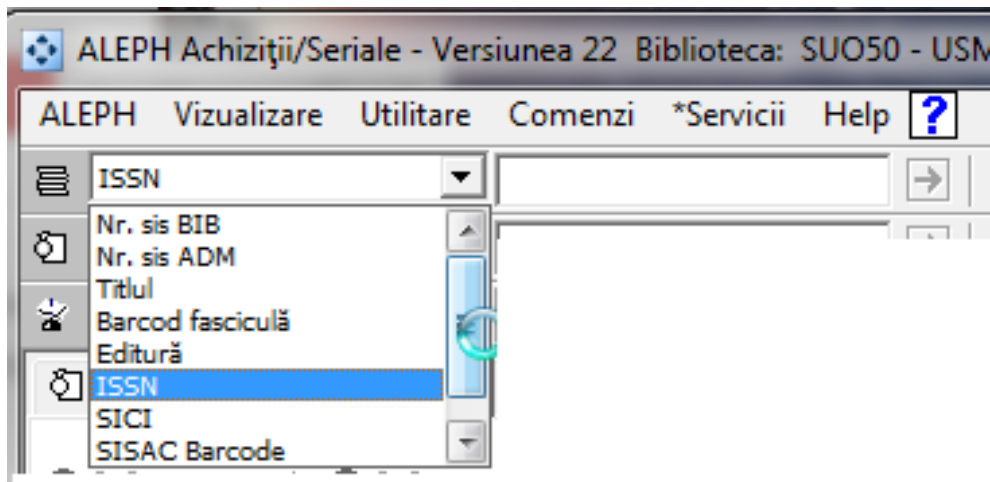
1. **Catalogare**/import înregistrarea bibliografică (modul Cat).
  - Împinge (PUSH) înregistrarea în Modulul Achiziții/Seriale.
1. Crearea unei înregistrări de **Comandă** (opțional) și a unei înregistrări **de Abonament**.
2. Crearea unei înregistrări de **Holdings** și legarea la ea a abonamentului (printr-un buton – clic **Creare nou** din tab-ul Legături Hol.).
3. Crearea unui **șablon de predicție** (și câmpuri **853/853X** în înregistrarea HOL) utilizând o **machetă** sau metoda de **catalogare**.
4. **Deschiderea exemplarelor așteptate** (Deschide tot în panoul Listă abonamente) – sunteți gata să faceți recepția (check-in).
5. Opțional, crearea **LISTEI de distribuție** (rutare).

# Căutarea unui titlu de serial



Există două metode de regăsire a unui titlu de serial:

1. Căutarea directă după un anumit titlu prin diverse indexuri precum Titlu, ISSN sau cod [SICI](#). Sunt permise caracterele de înlocuire sau trunchiere.

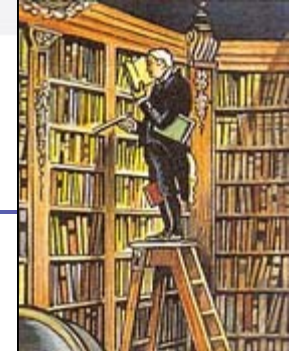


2. Tab-ul de căutare – căutare după cuvinte cheie/răsfoire după titlu.





# Căutarea unui titlu de serial



Căutare după titlul „biblioteca” și format serial (SE):

The screenshot displays the ExLibris Aleph search interface. The main window is titled "1. Căutare avansată" and contains several search criteria:

- Bază:** Toate bibliotecile
- Cuvinte adiacente:**
- Titlu:** biblioteca
- Format:** SE
- In toate campurile:** (empty)

Logical operators are set to "ȘI" (AND) for both the title and format fields. The "Refinare" (Refine) section is also visible, with "Câmp:" set to "In toate campurile" and "Cuvinte adiacente" set to . The "Combinare seturi" (Combine sets) section is set to "Seturi ȘI" (AND sets).

At the bottom, a table shows the search results:

Căutare	Baza de date	Nr. înregistrări
W-titles= biblioteca AND W-format= SE	SUO01	23

On the right side of the interface, there are buttons for "Tip./Trimite", "Ștergere", "Salvare", "Încărcare", and "Afișare".

# Selectare și afișare

După regăsire, se selectează titlul dorit din lista rezultatelor și cu dublu clic pe titlu sau cu funcția Afișare din stânga, se afișează în panoul de jos descrierea titlului:

The screenshot displays a library search interface. At the top, a search bar contains the query "W-titles= biblioteca AND W-format= SE". Below the search bar, a status line indicates the sorting order: "[Sortat după AN (Ascendent) apoi Autor (Ascendent).] <<<<SUO01 Library>>>>".

The main search results table has the following columns: #/Doc., Cotă, Autor/Aut.col./Conf, Titlu, and An. The first three rows are visible:

#/Doc.	Cotă	Autor/Aut.col./Conf	Titlu	An
2/23			Biblioteca : rev. de bibliologie și șt. informării	1990-2013
3/23			Biblioteca. Cartea. Cititorul : Bul. metodic și bibliogr.	1993-1994
4/23			Cartea. Biblioteca. Cititorul : Bul. metodic și bibliogr.	1995-1999, 2000-2004, 2006-2009, 2011-2012

Below the search results, there is a "Salt la:" field with a search icon. To the right of the results table, there are several action buttons: "Sortare", "Salvare ca", "Tip./Trimitere", and "Înreg.personale".

The bottom section of the interface shows a navigation menu with five options: "1. Full+Link", "2. Coduri MARC21", "3. Nume câmpuri MARC21", "4. Fișa de catalog", and "5. Bibliografie". The "4. Fișa de catalog" option is selected.

The detailed view of the selected item (document 2/23) is displayed in a table with the following fields:

Nr. sistem-SE	002000274
Stoc general	Toate exemplarele
Titlu	Biblioteca : rev. de bibliologie și șt. informării
Localitate	București ;
An	1990-2013
ISSN	1220-3386
Freq.	Lunar
Limba	rum
Note generale	Descriere bazată pe nr.1(1990)
Subiect	BIBLIOTECONOMIE - REVISTE
Clasificare	02(05)
Alt titlu	Biblioteca : rev. de bibliologie și șt. informării/1
Format	SE

To the right of the detailed view, there are several action buttons: "Localizare", "Afiș. ca", "Vedete", "Extern", "Legătură", "Listă exempl.", "Comenzi", and "Seriale".

# Comutare în tab-ul Seriale

1. Full+Link | 2. Coduri MARC21 | 3. Nume câmpuri MARC21 | 4. Fișa de catalog | 5. Bibliografie | 2/23

Nr. sistem-SE	002000274
Stoc general	Toate exemplarele
Titlu	Biblioteca : rev. de bibliologie și șt. informării
Localitate	București ;
An	1990-2013
ISSN	1220-3386
Freq.	Lunar
Limba	rum
Note generale	Descriere bazată pe nr.1(1990)
Subiect	BIBLIOTECONOMIE - REVISTE
Clasificare	02(05)
Alt titlu	Biblioteca : rev. de bibliologie și șt. informării/1
Format	SE

Localizare  
Afiș. ca  
Vedete  
Extern  
Legătură  
Listă exempl.  
Comenzi  
**Seriale**

[1] Funcțional [Z] Sinteză

[O] Control [no prediction]  
    [K] Recenzie(CheckIn)  
    [P] Grup  
    Șabloane (active=0,patterns=0)  
    Planificare

[L] Listă abonament (0)

[S] Abonament  
    [P] Șablon (pattern)  
    [G] Jurnal  
    [I] Exemplare  
    [C] Reclamații  
    [R] Liste de repartizare

[M] Lista exemplarelor (0)  
    [A] Arhiva tuturor exemplarelor

[E] Exemplar  
    [H] Arhivă  
    [Z] Jurnal circulație  
    [U] Rezumat exemplare  
    Reclamații

Liste de distribuție (0)  
Informații bibliografice.  
[T] Lista declanșator (Trigger)

- Clic pe butonul Seriale pentru a intra în tab-ul **Seriale**.
- Ajuns acolo se afișează arborele de navigare cu toate nodurile relevante.

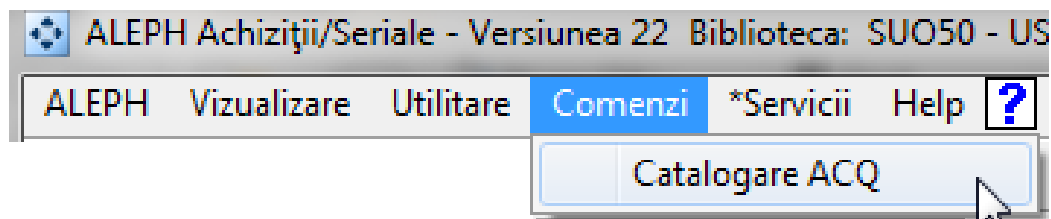
# Catalogare rapidă

---

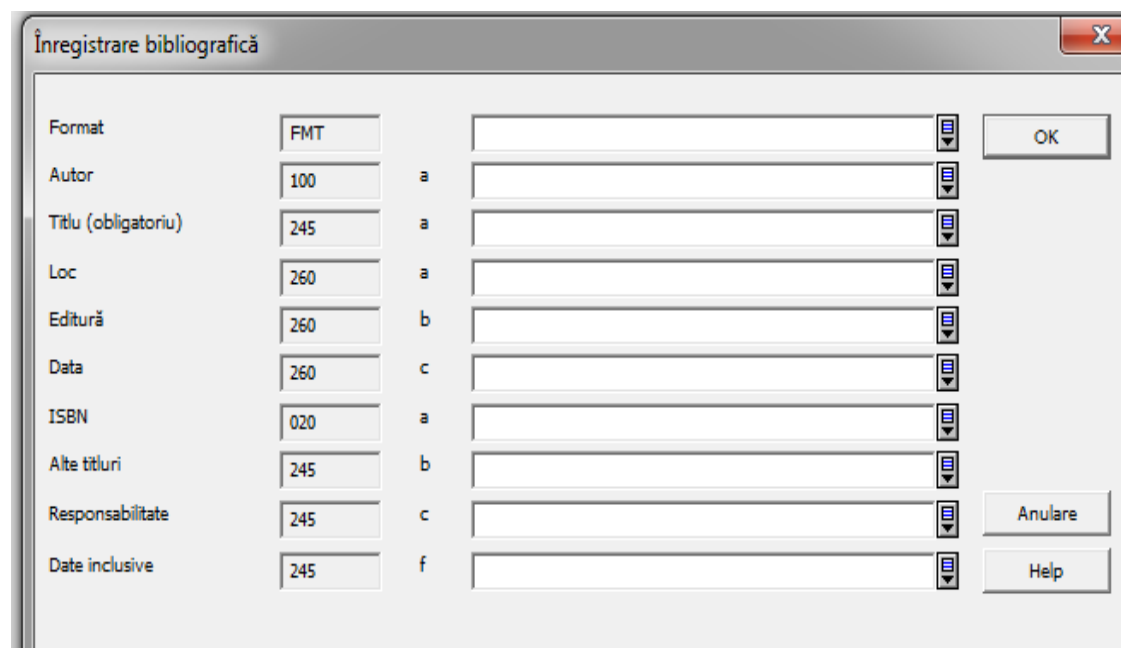
- Această opțiune vă permite să catalogați rapid o înregistrare cu un minim de informații. Unele câmpuri pot fi definite ca '**Obligatorii**' de către bibliotecarul de sistem.
- Mai întâi, **alegeți biblioteca bibliografică** (BIB) în care doriți să catalogați noua înregistrare.
- Din **Meniu/Comenzi/Catalogare Acq**

# Catalogare rapidă

- Apoi deschideți fereastra de catalogare rapidă:



După ce ați completat formularul, clic pe **OK**, se va afișa Lista comenzilor pentru noul titlu, ce va permite crearea unei comenzi pentru această nouă înregistrare bibliografică.

A screenshot of the 'Înregistrare bibliografică' (Bibliographic Registration) form. The form contains several input fields with labels and dropdown menus. The fields are: Format (FMT), Autor (100), Titlu (obligatoriu) (245), Loc (260), Editură (260), Data (260), ISBN (020), Alte titluri (245), Responsabilitate (245), and Date inclusive (245). Each field has a dropdown menu to its right. The form also includes 'OK', 'Anulare', and 'Help' buttons.

# Opțiune – Modulul de Catalogre

---

- Alternativ, puteți cataloga o nouă înregistrare în **Modulul de Catalogare**, sau o puteți importa și apoi o 'împingeți (push)' în modulul Achiziții/Seriale pentru procesare în continuare.
- După salvarea noii înregistrări pe server, clic pe **Meniu/Catalogare/Deschidere înregistrare Seriale** pentru a 'transfera' noul titlu în tab-ul Seriale din Achiziții.

---

## ***Lecția 3: Lucrul cu Abonamente***

# Lucrul cu Abonamentele

---

- **Abonamentul**, în modul de **Achiziții/Seriale** este o înregistrare Aleph internă unde veți înregistra informațiile despre abonamentul serialului.
- Abonamentele sunt gestionate din tab-ul **Seriale** → **[S] Lista abonamente**
- Abonamentele sunt necesare pentru a utiliza **șabloane de predicție** și a face **recepția** (check in) fasciculei.
- Abonamentele 'trec mai departe', la exemplarele create pentru ele, parametrii precum **Statut exemplar**, **locație** (filială/colecție/cotă), **definiții reclamații** etc.
- Abonamentele care nu știm când se încheie, trebuie să aibă data de sfârșit **12/31/2099**



# Listă abonamente – ex.:

ALEPH Vizualizare Utilitare Comenzi Servicii Help ?

Nr. sis BIB [ ] BIB= 96888;ADM= 96888 - Biblioteca : revistă de bibliologie și ().

Număr comandă [ ]

[1] Funcțional [2] Sinteză

- [O] Control [Șablon-Pattern ADM]
  - [K] CheckIn-recepție
  - [P] Grup
  - Șabloane (activ=5, șablon-patterns=5)
  - Plan(Schedule)
- [L] Listă abonament (6)
- [S] Abonament (copia=4, R 584)
  - [P] Șablon (pattern) (1)

Lista abonamentelor

Secv.	De la	la	Filială	Furnizor	Cotă
3	01/01/13	31/12/13	BUT	25	R 584
2	01/01/12	31/12/12	BUT	25	R 584
1	01/01/11	01/12/11	BUT	25	R 584
1	01/01/10	31/12/10	BUT	25	R 584
1	01/01/98	31/12/09	BUT	25	R 584

Opțiuni de sortare Data (Descendent)

# Abonament

1. Listă informații | 2. Abonament Info. (1) | 3. Abonament Info. (2) | 4. Legături HOL

Biblioteca filială: BUT

De la data: 2014/01/01

Până la data: 2014/12/31

Statut exemplar: 98

Colecție: REV

Tip de cotă:   Localizare temporară

Cotă: R 584

Tip de cotă 2:

Cotă 2:

Codul furnizorului: 25

Nr. comandă: 96888-5

Nr. comandă furnizor:

Tip de livrare: A Legătură Holding: 0

1. Listă informații | 2. Abonament Info. (1) | 3. Abonament Info. (2) | 4. Legături

ID Utilizator:

Livrare directă

Tipărire etichetă

Prima reclamație: 30

A doua reclamație: 30

A treia reclamație: 30

Reclamații: 4

Eliminare rutină: 01

Notă: 9 lei/fasc.

Notă recepție (check in):

Statistica exemplarelor:

ID copie/abonament:

ID Depozitare în altă locație:

Trimitere reclamații

Da

Nu

Neregulat

# Jurnal (log) abonament

---

- **Tranzacții adăugate automat :**
  - Creare abonament
  - Modificare abonament
  - Modificare în data sosirii fasciculei
  - Modificare fasciculă (exemplar fasciculă)
- **Tranzacții care pot fi adăugate manual :**
  - Istoric notă abonament
  - Corespondența cu furnizorul

# Jurnal (log) abonament

Jurnalul Abonamentului este în;

**tab-ul Seriale**→[G] Log

- [L] Listă abonament (6)
- [S] Abonament (copia=1, R 584)
  - [P] Șablon (pattern) (2)
  - [G] Log (jurnal) (09/02/15)
  - [I] Exemplare (14)
  - [C] Reclamații (0)
  - [R] Liste de repartizare (0)
- [M] Lista exemplarelor (18)
  - [A] Arhiva tuturor exemplarelor

Data/Ora	Descriere	Notă sistem	Utilizator	Data acțiunii
10/12/10 12:20	Subscription changed	Subscription no. 1 was changed.	VALI	-----
10/12/10 12:20	Issue modified	Item (barcode 96888-10) modified.	VALI	-----
10/12/10 11:57	Serial claim sent	Claim No. 1 sent (item sequence 120). Claim date is 10/12/10, Claim text:	BATCH	-----

Modificări abonament  
Modificări fasciculă

Reclamație trimisă

- Dacă abonamentul este legat la o comandă, vor fi afișate și tranzacțiile legate de comandă.

---

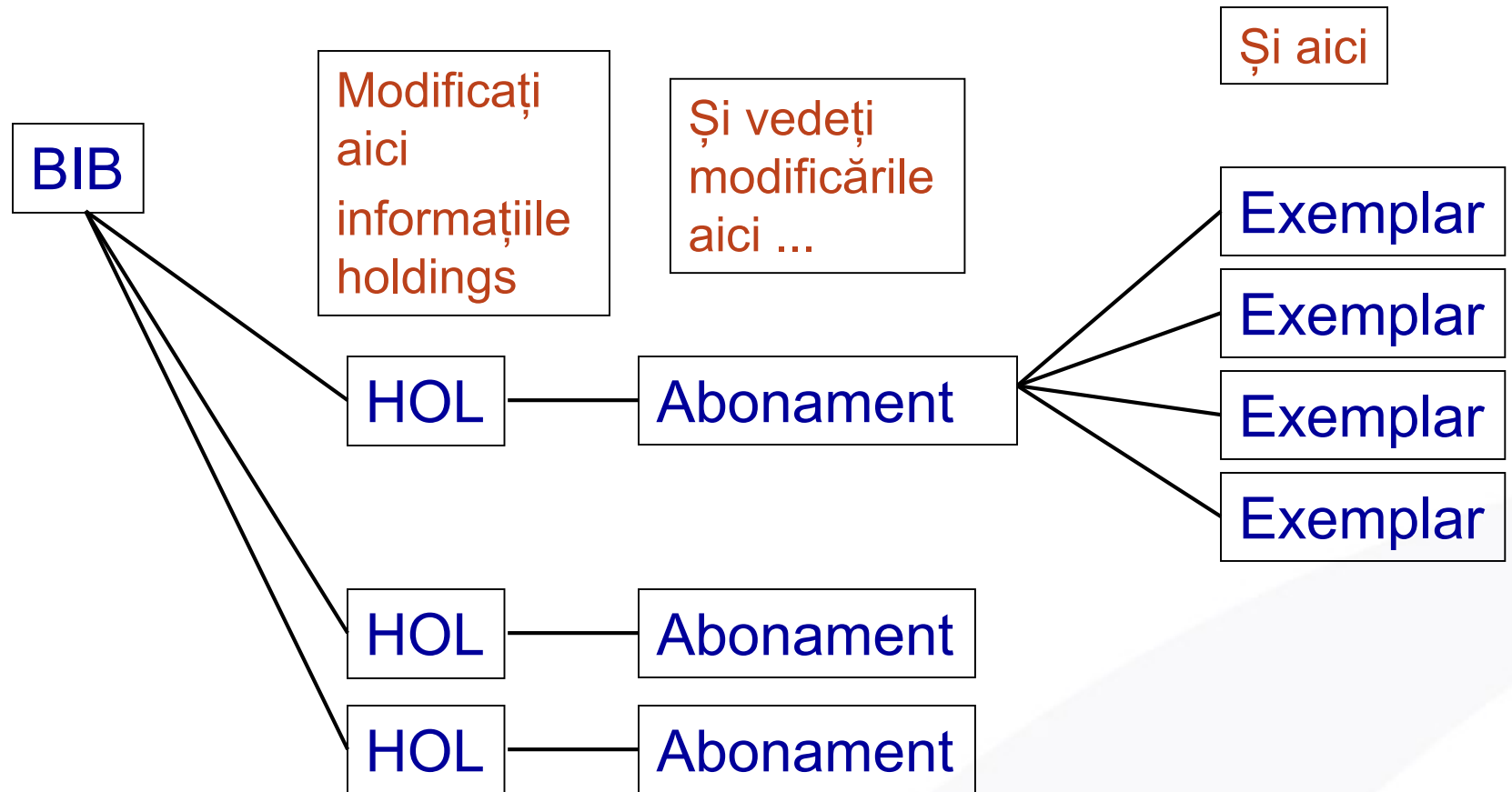
## ***Lecția 4: Legături la Holdings***

# Legături la Holdings

---

- **Înregistrările Holdings** (HOL) sunt locul unde trebuie plasate toate informațiile cu privire la **locație și predicțiile**, conform cu MARC21
- La o **înregistrare BIB** se pot lega **una sau mai multe** înregistrări **Holdings** (HOL).
- **Abonamentele** pot fi legate de **înregistrările HOL**.
- **Înregistrarea HOL** va conține **câmpurile de predicție**.
- Aceste legături se fac rapid din panoul Abonamentului.

# Legături la Holdings



---

## ***Lesson 5: Șabloanele publicațiilor***



# Teoria predicției

---

Aleph poate **prevedea** când este așteptată să sosească noua fasciculă a unui abonament de serial, din:

- **șablonul** (pattern) publicației (de exemplu, șablonul frecvenței și numerotării)
- și **holding**-ul curent al bibliotecii.

!!!! Trebuie să existe o **înregistrare de abonament** valabil, înainte de a fi create șabloanele.

# Predicție cu câmpuri 853/853X

---

- Predicția necesită două câmpuri, **853** și **853X**  
Catalogăm aceste câmpuri în înregistrare ADM sau HOL.
- **853** - deține ***datele generale de predicție*** ale serialului.
- **853X** - deține informații ***despre copiile serialului*** din colecția bibliotecii noastre și ***legăturile la abonament***

# Predicție cu câmpuri 853/853X

---

- Exemplu:
  - 853 definește titlul ca lunar, cu fasciculele descris în formatul: v.1:nr.1(2004:Ian.)”.
  - 853X definește colecțiile controlate de bibliotecă. De exemplu, pornește cu fascicula v.5:nr.6(2004:Iun.) și datele apariției fasciculei sunt în data de 10 a fiecărei luni.

# Informația șablonului publicației

---

- Informația șablonului publicației în **formatul *MARC Holdings*** este utilizată în ALEPH pentru două scopuri:
  - ***Predicția***, pentru a genera înregistrările de exemplar (fasciculă) ale serialului (necesare pentru recepție - check-in și reclamații eficiente)
  - ***Date expandate***, pentru a genera rezumatul informațiilor de holdings, din câmpuri **863/4/5** sau din înregistrările exemplarelor

# Note generale

---

Ori de câte ori se folosesc termenii "**853** sau **853X**", se face referire și la **854** sau **854X** precum și la **855** sau **855X**.

- 853 și 853X: - Unitate bibliografică de bază
- 854 și 854X: - Material suplimentar
- 855 și 855X: - Indexuri

# Șablon (Pattern) - subcâmpuri 853/4/5

## Enumerare

**a-f** : 6 nivele de enumerare

**g-h** : enumerare alternativă

## Cronologie

**i-l** : 4 nivele de cronologie

**m\***: cronologie alternativă

**n\***: Notă șablon

**o** : Tip material suplimentar (854 și 855)

\*Subcâmpurile m și n pot fi utilizate doar pentru afișare nu pt. predicție.

**u** : Număr de unități pe următorul nivel superior

**v** : Continuitate numerică

**w** : Cod frecvență

**x** : Modificare calendar

**y** : șablon regularitate

# Șablon - subcâmpuri 853X/4X/5X

## Enumerare

a-f : 4 nivele de enumerare

g-h : enumerare alternativă

## Cronologie

i-l : 4 nivele de cronologie

o : Tip material implicit (altfel ISSUE - fasciculă)

3 : Data publicării primei fascicule din volum

9 : Legătură la Abonament

8 : Legătură la o pereche 853/853X când șablonul se modifică în timp

# Predicție cu câmpurile 853 și 853X

---

- **Orice subcâmp** de numerotare și cronologie utilizat în câmpul **853** trebuie să aibă un **subcâmp corespondent** în câmpul **853X** field.

De exemplu, dacă s-a introdus ceva în subcâmpul \$\$a al câmpului 853, un număr corespondent trebuie introdus în subcâmpul \$\$a din câmpul 853X.



# Exemplu de șablon 853/853X

- Un exemplu de machetă de catalogare creat dintr-o machetă bilunară (în modulul de Catalogare):

<i>Leader</i>	<b>LDR</b>	—	—	^^^^^nx^^a22^^^^^1i^4500
<i>Bib. Control N.</i>	<b>004</b>	—	—	000034291
<i>Fixed Data</i>	<b>008</b>	—	—	0309142u^^^^8^^^4001uueng0000000
<i>Link</i>	<b>LKR</b>	—	—	<b>a</b> HOL
				<b>l</b> USM01
				<b>b</b> 000034291
<i>Capt. Bib. Unit</i>	<b>853</b>	—	—	<b>a</b> v.
				<b>b</b> no.
				<b>u</b> 6
				<b>v</b> r
				<b>i</b> (year)
				<b>j</b> (month)
				<b>w</b> b
<i>Enum. Bib. Unit</i>	<b>853 X</b>	—	—	<b>a</b> 1
				<b>b</b> 1
				<b>i</b> 2003
				<b>j</b> 01
				<b>3</b> 20030101
<i>Local note</i>	<b>590</b>	—	—	<b>a</b> A bimonthly publication that begins with v.1:no.1(2003:Jan.).

# Câmpuri din macheta de predicție

---

\$\$a - f	Enumerare (6 nivele)
\$\$g - h	Enumerare alternativă (2 nivele)
\$\$i - l	Cronologie (4 nivele)
\$\$m	Cronologie alternativă
\$\$o	Tip material suplimentar (numai în 854/855)
\$\$u	Număr de unități pe nivelul superior următor
\$\$v	Continuitate numerotare
\$\$w	Cod frecvență (din MARC21)
\$\$x	Modificare calendar
\$\$y	Șablon regularitate (pentru a defini excepții)
\$\$3 (Aleph)	Data publicării primei fascicule controlate
\$\$8 (Aleph)	Leagă o pereche 853/853X când există mai mult de un șablon pentru un titlu
\$\$9 (Aleph)	Leagă un șablon la abonament

# Șabloane predicție

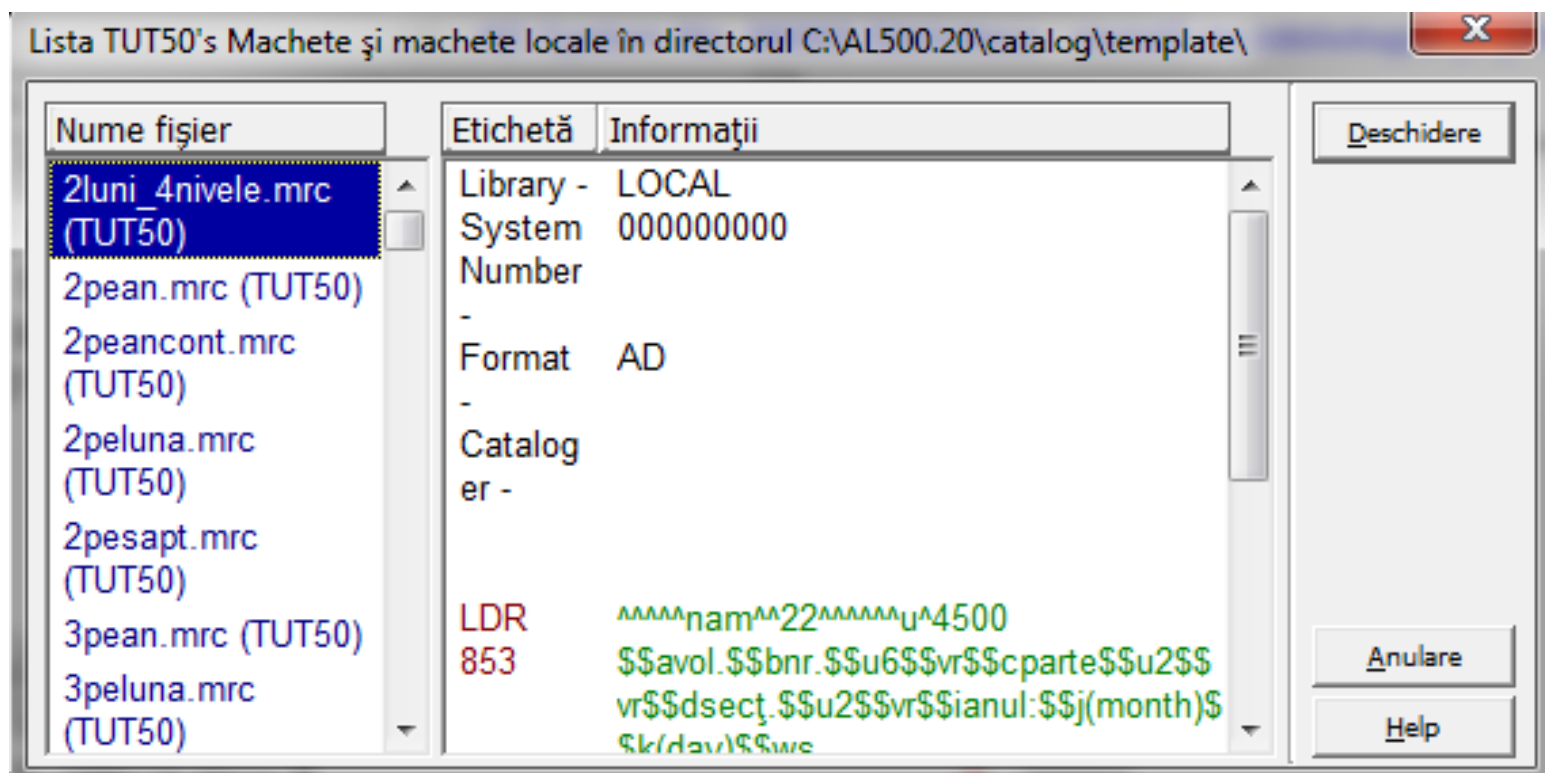
---

Puteți introduce un nou șablon în unul din cele două moduri:

1. În modulul de **Catalogare** – după crearea unui abonament
  - Creare dintr-o **machetă de șablon**(recomandat),  
sau
  - Creare din scratch
2. În modulul **Acq/Seriale** – utilizând metoda **machetei**.

# Crearea șablonului în modul de Catalogare

- Când se deschide înregistrarea HOL (în Catalogare), clic pe Meniu/Editare/Extinde din machetă (sau Ctrl+E) pentru o listă a machetelor de șabloane pre-catalogate.



# Crearea șablonului în modulul de Catalogare

---

- **Selectați macheta** cea mai potrivită pentru șablonul dorit și clic pe **Deschidere**.
- Se va deschide macheta de catalogare arătând câmpurile **853/853X** care au fost **pre-catalogate** pentru acest șablon.
- Poate trebuie să modificați undele din subcâmpuri, pentru a reflecta colecția bibliotecii dvs., în special în câmpul 853X.

# Ciclu de exemplare

- Pentru a vedea un ciclu de exemplare ce vor fi create din noua machetă, clic pe **Editare/Vizualizarea calendarului publicațiilor** (în timp ce câmpul 853X este luminat).

Preview				
Vol.	Iss. No.	Chron I.	Chron J.	Desc.
10	1	2003	03/04	v.10:no.1(2003:Mar./April)
10	2	2003	05/06	v.10:no.2(2003:May/Jun.)
10	3	2003	07/08	v.10:no.3(2003:Jul./Aug.)
10	4	2003	09/10	v.10:no.4(2003:Sep./Oct.)
10	5	2003	11/12	v.10:no.5(2003:Nov./Dec.)
10	6	2004	01/02	v.10:no.6(2004:Jan./Feb.)

# Metoda de predicție cu formular de Plan (Schedule)

---

- **Metoda cu Formular de Plan este folosită doar pentru predicții foarte simple și nu se folosește în bibliotecile americane ce se bazează pe MARC!!**

# Metoda machetei pentru șabloane de seriale

- Pentru a crea șablonul în modulul **ACQ/Seriale**, puteți defini mai întâi o **înregistrare de abonament** și să-l legați la o **înregistrare HOL**.
- Întotdeauna alegeți să creați șablonul în biblioteca HOL (XXX60).

Choose Pattern Document	
Doc Library.	Doc No.
USM50	53669
USM60	4340



# Procedură creare șablon în modulul Acq/Seriale

---

1. **Catalogare înregistrare BIB** în Catalogare (opțional creați și înregistrarea de HOLding)
2. Treceți cu înregistrarea în modulul de seriale (**Meniu/Catalogare/Deschide înregistrarea în Seriale**)
3. **Creare un abonament și legarea la** o înregistrare de **HOL** sau crearea unei înregistrări de HOL, apoi clic pe **Șablon** în panoul de navigare (sub nodul Control).
4. Clic pe butonul **Adaugă** în panoul de sus – se deschide în panoul de jos tab - ul **3.Șabloane**
5. Clic pe **Machetă** și selectați o machetă.
6. Clic pe **Adaugă** în panoul de jos.
7. Selectați tab-ul **2.Nivel-X** din panoul de sus.
8. Clic pe **Adaugă** – se deschide, în panoul de jos, tab-ul **4.Nivel-X**.
9. Clic pe **Machetă** și selectați una din listă. Editați datele, cifrele din 853X pentru a se potrivi colecției bibliotecii dvs.
10. Clic pe **Adaugă** din panoul de jos.

# Procedură creare șablon în modulul Acq/Seriale

- Pentru a pre-vizualiza ciclul complet al exemplarelor care vor fi create din acel șablon, deschideți tab-ul **2.Nivel-X** în panoul de sus și apoi tabu-ul **5.Plan estimat** în panoul de jos.

Vol.	Nr.fasci	Cron I.	Cron J.	863/4/5	Desc.
1	1	2008	01	\$\$a1\$\$b1\$\$i2008\$\$j01 \$\$320080101	vol.1:nr.1(anul: 2008:01)
1	2	2008	01	\$\$a1\$\$b2\$\$i2008\$\$j01 \$\$320080110	vol.1:nr.2(anul: 2008:01)
1	3	2008	01	\$\$a1\$\$b3\$\$i2008\$\$j01	vol.1:nr.3(anul:

# Combinare fascicule cu 853/853X

Două exemple de cum se pot combina trimestrialele:

1. Combinarea utilizării 853X \$j:

```

853  _  a v.
      b :no.
      u 4
      v r
      i ((year):
      j (month))
      w q
853 X  a 1
      b 1
      i 2000
      j 01/03
      3 20000101
    
```

```

v.1:no.1(2000:Jan./Mar.)
v.1:no.2(2000:Apr./Jun.)
v.1:no.3(2000:Jul./Sep.)
v.1:no.4(2000:Oct./Dec.)
    
```

2. Utilizarea 853 \$y:

```

853  _  a v.
      b :no.
      u 4
      v r
      i ((year):
      j (season))
      y ps21,22,23/24
853 X  a 1
      b 1
      i 2000
      j 21
      3 20000301|
    
```

```

v.1:no.1(2000:Spring)
v.1:no.2(2000:Summer)
v.1:no.3/4(2000:Autumn/Winter)
    
```

# Șabloane pentru modificarea abonamentelor

Aveți abonamente ale căror șabloane se modifică în timp?

- Dacă da, subcâmpul \$8, catalogat în ambele câmpuri 853 și 853X, fac posibilă crearea de "perechi de coduri", permițând șabloane de predicție multiple pentru un singur titlu.
- Ambele subcâmpuri \$8  
Trebuie să conțină același număr.  
Pot fi adăugate automat  
Când există doar un abonament.

Library USM60 - Format HD - System Number 3555 - NEW991.MRC

<i>Capt. Bib.unit</i>	<u>853</u>	—	a	v.
			b	no.
			u	4
			v	r
			i	(year)
			j	(month)
			w	q
			8	1
<i>Capt. Bib.unit</i>	<u>853</u>	X	a	1
			b	1
			i	2000
			j	01
			3	20000101
<i>Capt. Bib.unit</i>	<u>853</u>	—	a	v.
			b	no.
			u	4
			v	r
			i	(year)
			j	(season)
			w	q
			8	2
<i>Capt. Bib.unit</i>	<b>853</b>	X	a	6
			b	1
			i	2003
			j	24
			3	20030101
			8	2

# Șabloane pentru abonamente multiple

---

- ***O înregistrare abonament*** este necesară pentru ***fiecare copie*** (chiar dacă este în aceeași locație și este catalogată în aceeași înregistrare de holdings)
- Utilizați subcâmpul **\$9** din câmpul **853X** pentru a-l lega la un anumit abonament.

# Șabloane pentru abonamente multiple

- Dacă există doar un abonament și o pereche 853/853X, subcâmpul \$9 este adăugat automat la 853X, cu valoarea "1", la salvarea pe server.

<u>853</u>	<u>    </u>	<u>a</u>	v.
		<u>i</u>	(year)
		<u>w</u>	g
<u>853</u>	<u>X</u>	<u>a</u>	3
		<u>i</u>	2004
		<u>3</u>	20040101
		<u>9</u>	1

# Șabloane pentru abonamente multiple

## Listă abonamente

853 a v.  
b no.  
u 4  
v r  
i (year)  
j (month)  
w q  
8 1  
8 1  
a 1  
b 1  
i 2000  
j 01  
3 20000101

853 a v.  
b no.  
u 4  
v r  
i (year)  
j (season)  
w q  
8 2  
8 2  
a 6  
b 1  
i 2003  
j 24  
3 20030101  
9 2

Seq.	From	To	Sublibrary	Vendor	Call number	Hol no.
1	01/01/03	31/12/99	UEDUC	BLACKWELL	HC740.E5A7	
2	01/01/03	31/12/99	UHLTH	BLACKWELL	QL337.E25 E3	
3	01/01/03	31/12/99	ULINC	BLACKWELL	599/.005	

Dacă există mai multe abonamente sunt mai multe perechi de 853/853X, și în subcâmpul \$9 se adaugă 853X, cu valoarea corespunzătoare „1”, „2” sau „3” la salvarea pe server.

# Import și export șabloane

---

Pot fi utilizate de către biblioteci cu colecții similare de seriale, pentru a schimba șabloane de predicție pentru aceste titluri, Serviciile batch:

- ***serial-51*** (pentru export)  
și
- ***serial-52*** (pentru import)



---

# Subcâmp $$$$y$ – șabloane pentru apariții regulate

# Subcâmp y – șablon pentru cazuri de apariții regulat

---

- Utilizat pentru a indica excepțiile. De exemplu, fascicule publicate /nepublicate într-o anumită zi/date/ luni/sezoane sau cu fascicule combinate în mod obișnuit.
- \$y om06,07 nepublicat în Iunie și August
- \$y odsu nepublicat Sâmbăta
- \$y od1225,1231 nepublicat în 25 și 31 Decembrie
- \$y ps21,22,23/24 publicat primăvara, vara și combinat toamnă/iarnă

# Șabloane de predicție: Structură subcâmp \$\$y

---

Subcâmp 853 \$y are trei elemente

- Coduri publicare: "o", "p", "c"  
[o=omis; p=publicat; c=combinat]
- Coduri cronologie: "y", "m", "w", "d", "s"
- Coduri enumerare: când "e" (enumerare) este utilizat în subcâmp de șablon regulat, se adaugă suplimentar un cod numeric pentru a indica nivelul de enumerare care se aplică în mod obișnuit:
  - e1 – enumerare nivel 1
  - e2 – enumerare nivel 2

Exemple:

\$\$yce21//2 - combină prima și a doua fasciculă în al doilea nivel de enumerare.

- Se folosește sleș (/) pentru a desemna o fasciculă combinată
- Codurile multiple pot fi separate prin virgulă

# Cronologie și enumerare combinată

- Este posibilă cronologia combinată utilizând subcâmpul \$yp (lista fasciculelor publicate); toate fasciculele trebuie să fie listate.

<u>853</u>	<u>a</u>	v.
	<u>b</u>	no.
	<u>u</u>	4
	<u>v</u>	r
	<u>i</u>	(year)
	<u>j</u>	(month)
	<u>w</u>	q
	<u>y</u>	pm02/04,05/07,08/10,11/01

v.1:no.1(2004:Feb./April)
v.1:no.2(2004:May/Jul.)
v.1:no.3(2004:Aug./Oct.)
v.1:no.4(2004:Nov./Jan.)
v.2:no.1(2005:Feb./April)

# Șabloane de predicție: Cod publicare "c"

---

Codul de publicare "c" se referă la una din combinațiile:

- Numai enumerare (ex. \$\$y**ce**[n])
- Numai cronologie (ex. \$\$y**c**[d,w,m,s,y])
- Amândouă (ex. găsiți nivelul de corectat, să zicem j și combinați-l cu j+n (sau mai multe))

v.1:nr.2/3(2004:Apr.)

v.1:nr.6(2005:Iunie/Iulie)

v.1:nr.3/4(2006:Mar./Apr.)

Această facilitate este disponibilă doar în modulul de *Catalogare* (nu o puteți utiliza Formularul de introducere Serial din modulul Acq/Seriale)

# Șabloane de predicție: Nivel 2 de enumerare combinat

v.1:no.1(2006:Feb.)
v.1:no.2/3(2006:Apr.)
v.1:no.4(2006:Aug.)
v.1:no.5(2006:Oct.)
v.1:no.6(2006:Dec.)

<u>853</u>	<u>—</u>	<u>a</u>	v.
		<u>b</u>	no.
		<u>u</u>	6
		<u>v</u>	r
		<u>i</u>	(year)
		<u>j</u>	(month)
		<u>w</u>	b
		<u>y</u>	ce22/3
<u>853</u>	<u>X</u>	<u>9</u>	00001
		<u>a</u>	2
		<u>b</u>	1
		<u>i</u>	2006
		<u>j</u>	02
		<u>3</u>	20060201

# Șabloane de predicție: Cronologie combinată

**American Libraries** – Titlu publicat de 11 ori pe an cu o fasciculă combinată Iunie/Iulie:

v.37: no.1(2006:Jan.)	<u>853</u> — <u>a</u> v.
v.37: no.2(2006:Feb.)	<u>w</u> m
v.37: no.3(2006:Mar.)	<u>b</u> no.
v.37: no.4(2006:Apr.)	<u>u</u> 11
v.37: no.5(2006:May)	<u>v</u> r
v.37: no.6(2006: June/July)	<u>i</u> (year)
v.37: no.7(2006:Aug.)	<u>j</u> (month)
v.37: no.8(2006:Sept.)	<u>y</u> cm06/07
v.37: no.9(2006:Oct.)	<u>x</u> 01
v.37: no.10(2006:Nov.)	<u>853</u> <u>X</u> <u>9</u> 00001
v.37: no.11(2006:Dec.)	<u>a</u> 37
	<u>b</u> 1
	<u>i</u> 2006
	<u>j</u> 01
	<u>3</u> 20060101

# Șabloane de predicție: Nivel 2 combinat de enumerare/cronologie

v.1:no.1(2006:Jan.)  
v.1:no.2(2006:Feb.)  
v.1:no.3(2006:Mar.)  
v.1:no.4(2006:Apr.)  
v.1:no.5/ 6(2006:May/June)  
v.1:no.7(2006:July)  
v.1:no.8(2006:Aug.)  
v.1:no.9(2006:Sept.)  
v.1:no.10(2006:Oct.)  
v.1:no.11(2006:Nov.)  
v.1:no.12(2006:Dec.)

<b>853</b>	<u>—</u>	<u>a</u>	v.
		<u>b</u>	no.
		<u>u</u>	12
		<u>v</u>	r
		<u>i</u>	(year)
		<u>j</u>	(month)
		<u>w</u>	m
		<u>y</u>	ce25/6
		<u>y</u>	cm05/06
<u>853</u>	<u>X</u>	<u>9</u>	00001
		<u>a</u>	1
		<u>b</u>	1
		<u>i</u>	2005
		<u>j</u>	01
		<u>3</u>	20050101



# Șabloane de predicție: combinat

---

- Site-ul CONSER al Library of Congress ofere unele exemple de șabloane care utilizează 853 \$y(c):

<http://www.loc.gov/acq/conser/853-examples.html>

---

## ***Lecție 6: Sumar Holdings***

# Sumar Holdings

---

- Declarațiile (statements) de Holding necesită 2 câmpuri: **853/4/5 și 863/4/5**.
- ALEPH poate genera câmpuri **863/4/5** din înregistrările exemplarelor.

# Sumar Holdings

## Ex Libris University - Holdings

Review of Atlantic flora..

**Location** MBAZU

**853 Pattern** v. no. 6 ; v.r (year) (month) b

**Summary Holdings** v.1:no.1-3(2004:Jan.-May), v.1:no.5-6(2004:Sep.-Nov.)

- Summary Holdings = 866, 867 or 868, real sau virtual
- Virtual 866 = 853 + 863, real sau virtual
- Virtual 863 = exemplare legate la înregistrarea de Holdings

# Sumar declarații Holdings - Example

- Dacă există în înregistrarea de HOL următoarele:

```
85320 L
    $$81$$av. $$bno. $$u9$$vr$$i (year) $$j (month) $$wm
86332 L $$81.1$$a1-4$$i1991-1993
86332 L $$81.2$$a6-86$$i1995-1997
```

- Atunci se vor crea aceste declarații:

```
86631 L $$av.1 (1991) -v.4 (1993) $$81
86631 L $$av.6 (1995) -v.86 (1997) $$81
```

# Cerințe preliminare

---

- Înregistrarea HOL trebuie să aibă câmpuri de șablon (853/4/5).
- Înregistrarea HOL trebuie să aibă câmpuri 863/4/5 fields, fie reale fie virtuale. Sunt necesare ca fază intermediară între exemplare (**Z30**) declarațiile de holding.
- Pentru a crea câmpurile 863/4/5, înregistrările exemplarelor trebuie să fie legate de înregistrarea de HOL.

# Vizualizare 863 și 866

<i>t in Tabie</i>	<u>S63</u>	<u>—</u>	<u>a</u>	1
			<u>t</u>	1
<i>Enum. BibUnit</i>	<u>863</u>	<u>40</u>	<u>8</u>	.1
			<u>a</u>	1-2
			<u>i</u>	2001-2002
			<u>t</u>	1
			<u>9</u>	Y
<i>Enum. BibUnit</i>	<u>863</u>	<u>40</u>	<u>8</u>	.2
			<u>a</u>	3
			<u>b</u>	2-4
			<u>i</u>	2003
			<u>j</u>	04-10
			<u>w</u>	g
			<u>t</u>	1
			<u>9</u>	Y

```

853    L  $$av.  $$bnr.  $$u4  $$vr  $$i(an)  $$j(lună)  $$wq
86340 L  $$8.1  $$a1-2  $$i2001-2002  $$t1  $$9Y
86340 L  $$8.2  $$a3  $$b2-4  $$i2003  $$j04-10  $$wg  $$t1  $$9Y
86631 L  $$av.1-2(2001-2002)  $$8.1
86641 L  $$av.3:no.2-4(2003:Aprilie-Oct.)  $$8.2
    
```

# Exemplare incluse în declarația rezumat

---

- Exemplarele cu un Statut de Proces, care este diferit de "NA" (not arrived - nesosit) sau "NP" (not published - nepublicat). Exemplarele sunt legate de o înregistrarea de Holdings.
- Exemplarele care partajează același identificator de legătură (Linking Number identifier) în subcâmpul \$8 și același COPY-ID – ID –COPIE (sau fără COPY-ID).
- Exemplare pentru care fiecare câmp de Enumerare este egal sau mai mare decât valoarea introdusă în subcâmpul \$\$a al 863/4/5 (câmp de Start) – dacă există.



# Câmpurile 863/4/5

---

- 863/4/5 definește Punctul de start (număr volum) și COPY-ID pentru a genera o declarație de holdings.
- 863/4/5 subcâmp \$\$a este Punctul de start al numărului volumului și subcâmpul \$\$t este pentru COPY- ID.
- Aceste câmpuri trebuie să fie adăugate la înregistrarea de HOL de către bibliotecile care au deja câmpuri de declarații de holdings pentru înregistrările exemplarelor și doresc să creeze noi declarații **de la un moment dat în acolo.**

# Câmpurile 863/4/5

- Este posibil să existe câteva câmpuri 863 în înregistrarea HOL. În acest caz, se va crea un set de câmpuri (863/4/5) de declarații de holdings, pentru fiecare câmp 863 care include subcâmpul \$t (COPY-ID).

```
86340 L $$81.13 $$a1 $$i2000-2000 $$t1 $$9Y
86340 L $$81.14 $$a2 $$b1-3 $$i2001 $$j01-05$$wg$$t1$$9Y
86340 L $$81.15 $$a2 $$b5-6 $$i2001$$j09-11 $$t1 $$9Y

86340 L $$82.13 $$a1 $$i2000 $$t2 $$ $$9Y
86340 L $$82.14 $$a2 $$b1 $$i2001 $$j01 $$wg $$t2$$9Y
86340 L $$82.15 $$a2 $$b3 $$i2001 $$j05 $$wg $$t2$$9Y
```

# Legarea 863 și 866

---

- Dacă câmpul 866/7/8 înregistrat manual are "0" în subcâmpul \$8, atunci nici un alt câmp 866/7/8 u va fi generat de program.
- Adică puteți suspenda generarea declarațiilor de holdings pentru înregistrările selectate.

---

## ***Lecția 7: Recepția - Check-In***

# Teoria Check-in – recepției

---

- În Aleph, **abonamentul** este o entitate virtuală utilizată pentru predicție.
- **Exemplarul** este o fasciculă fizică, pentru **check-in** (recepție), **rutare** și **circulație**.
- Când `deschideți` exemplare, de fapt creați **exemplarele care așteaptă recepția** - check-in (ca data sosirii lăsată necompletată).
- Când faceți **recepția** - check in - unui exemplar, i se va completa automat **data sosirii**.

# Deschidere exemplare – două metode

## Metoda 1 (recomandată)

- Utilizarea serviciului '**serial-13**' - Deschide fasciculele așteptate

## Metoda 2 (manual, pe abonament)

1. Cu butonul **Deschide tot**, din **Lista abonamentelor**.

Lista abonamentelor

Sec	De la	la	Filială	Furnizc	Cotă
1	01/01/1	31/12/1	UPSC	EXLH	5

Opțiuni de sortare

Ștergere  
Adăugare  
Duplicare  
Tipărire  
Deschide tot

# Deschidere exemplare – două metode

## Metoda 2 (manual pe abonamet)

2. Dacă lucrați cu un formular din Plan (Schedule) pentru predicție, clic pe butonul **Deschide exemplare** din tab-ul **Extinderea planificării** din panoul de jos.

The screenshot displays a software interface for library management. On the left is a sidebar menu with a tree structure. The main area on the right is a form with two tabs: '1. Informații' (selected) and '2. Text'. The form contains several input fields and buttons. At the bottom of the form, there is a section titled 'Extinderea planificării' with a button labeled 'schide exemplar'.

**Sidebar Menu:**

- [1] Funcțional
- [2] Sinteză
- [O] Control [Pattern ADM]
  - [K] Recepție(CheckIn)
  - [P] Grup
  - Șabloane (active=1,patterns:
    - Plan (Schedule)
- [L] Listă abonamente (1)
- [S] Abonament (copy=1)
  - [P] Șablon (pattern) (1)
  - [G] Jurnal (23/09/15)
  - [I] Exemplare (0)
  - [C] Reclamații (0)
  - [R] Liste de repartizare (0)
- [M] Lista exemplarelor (0)
  - [A] Arhiva tuturor exemplare
- [E] Exemplar
  - [H] Arhivă
  - [Z] Jurnal circulație
  - [U] Rezumat exemplare
  - Reclamații
- Liste de distribuție (0)
- Informații bibliografice.

**Main Form (1. Informații):**

- An (Cron. i):
- Volum (Enum. a):
- Număr (Enum. b):
- Parte (Enum. c):
- Data:
- Toate volumele noi:
- Toate numerele noi:
- Numere per volum:
- Numere per ciclu:
- Descriere:
- Notă:


**Buttons:** Adăugare, Ștergere, Anulare

**Bottom Section:** Extinderea planificării, schide exemplar

# Deschidere exemplare – Metoda 1

- Serviciul serial-13 va 'deschide' toate exemplarele de seriale până la sfârșitul ciclului curent (de ex. creează exemplare și le face 'așteptate').
- Odată ce este deschis ciclul, câmpul 853X fete actualizat în înregistrarea HOL (de ex. 'sare' la noul număr de volum, an dată fasciculă).

<u>853</u>	—	<u>a</u>	v.
		<u>i</u>	(year)
		<u>w</u>	a
<u>853</u>	<u>X</u>	<u>a</u>	2
		<u>i</u>	2002
		<u>3</u>	20020101

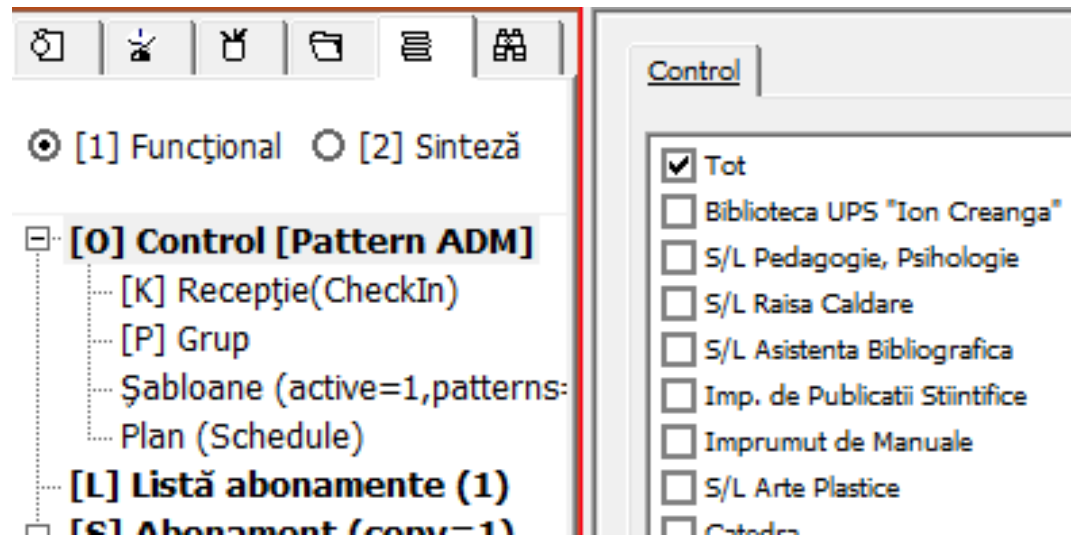


<u>853</u>	—	<u>a</u>	v.
		<u>i</u>	(year)
		<u>w</u>	a
<u>853</u>	<u>X</u>	<u>a</u>	3
		<u>i</u>	2003
		<u>3</u>	20030101



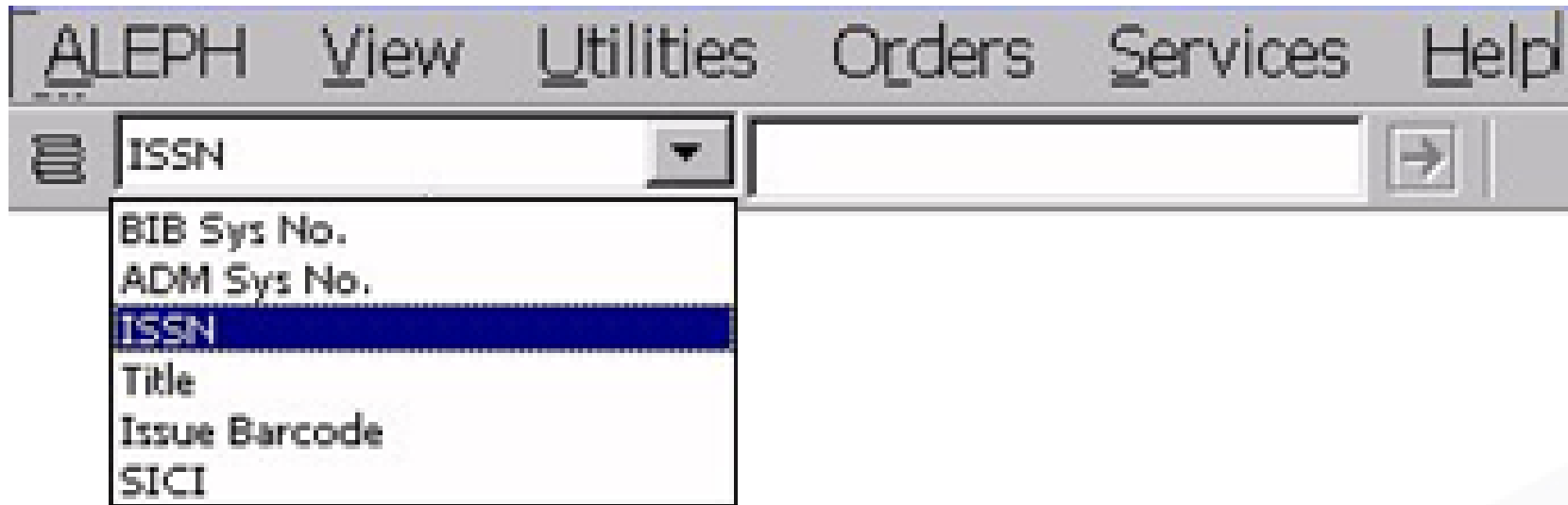
# Procedură Checking - recepție

- Recepția - check-in - seriabilelor se poate face cu o singură acțiune pentru un grup de exemplare - copii (exemplare `similare`) sau individual pentru fiecare exemplar.
- Selectați filiala pentru care faceți recepția – din nodul tab-ul Control



# Procedură Checking - recepție

2. Căutați primul titlul a/ale cărui fasciculă/fascicule se doresc a se recepționa – utilizați titlul, ISSN, cod SICI sau orice alt index predefinit.



# SICI Check-in

- SICI este disponibil ca unul dintre cuvintele cheie de căutare ce pot fi scanate când se dorește să se găsească fascicula corectă pentru a fi recepționată.
- Sistemul va încerca să potrivească barcodul SICI scanat cu datele din înregistrările exemplarelor.
- Dacă există vreo potrivire, se va face recepția.



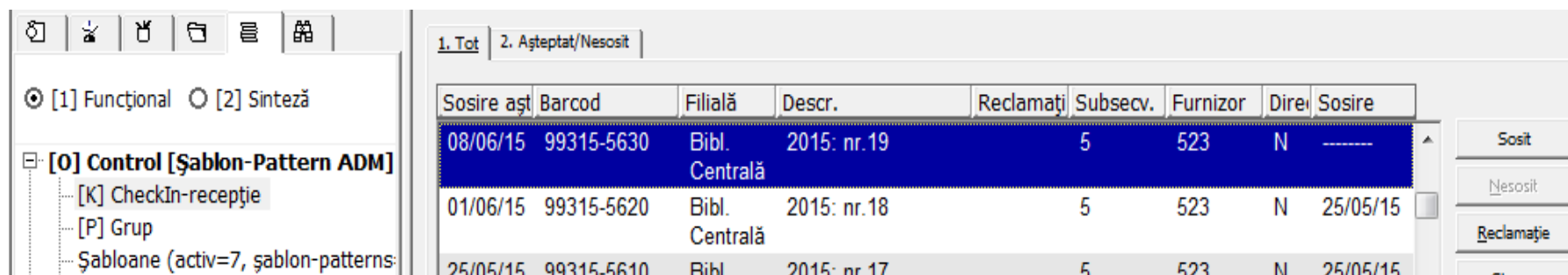
ISSN

Cronologie

Enumerare

# Procedură Checking - recepție

- Odată ce a fost găsit titlul, selectați nodul **Recepție** și exemplarele așteptate din tab-ul **Așteptat/Nesosit** și clic pe butonul **Sosit**



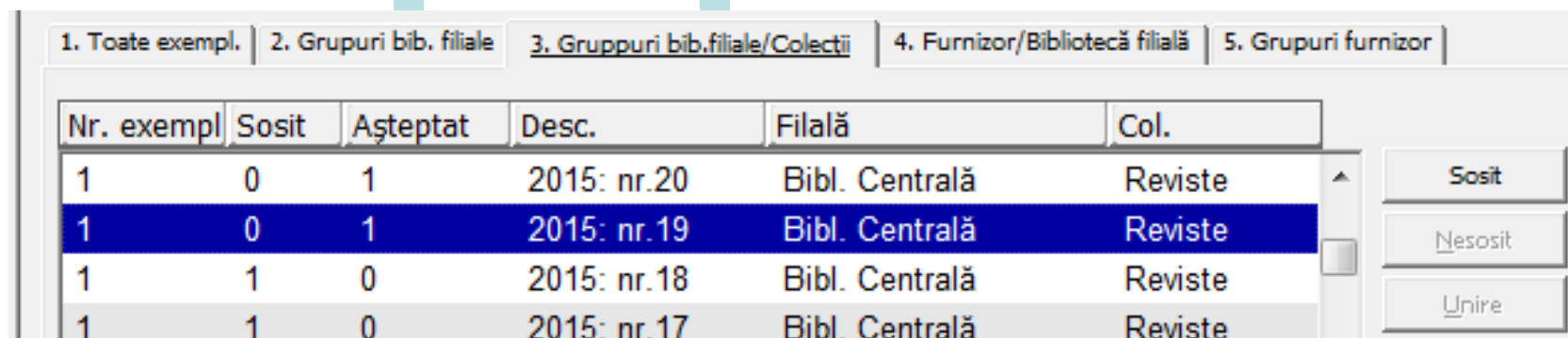
The screenshot displays a software interface for library management. On the left, there is a sidebar with a tree view containing the following items: [1] Funcțional, [2] Sinteză, [0] Control [Șablon-Pattern ADM], [K] CheckIn-recepție, [P] Grup, and Șabloane (activ=7, șablon-patterns). The main area shows a table with two tabs: '1. Tot' and '2. Așteptat/Nesosit'. The table has columns: Sosire așteptat, Barcod, Filială, Descr., Reclamații, Subsecv., Furnizor, Direc., and Sosire. The first row is highlighted in blue and contains: 08/06/15, 99315-5630, Bibl. Centrală, 2015: nr.19, 5, 523, N, and -----. The second row contains: 01/06/15, 99315-5620, Bibl. Centrală, 2015: nr.18, 5, 523, N, and 25/05/15. The third row contains: 25/05/15, 99315-5610, Bibl., 2015: nr.17, 5, 523, N, and 25/05/15. On the right side of the table, there are three buttons: 'Sosit', 'Nesosit', and 'Reclamație'.

Sosire așteptat	Barcod	Filială	Descr.	Reclamații	Subsecv.	Furnizor	Direc.	Sosire
08/06/15	99315-5630	Bibl. Centrală	2015: nr.19	5	523	N	-----	
01/06/15	99315-5620	Bibl. Centrală	2015: nr.18	5	523	N	25/05/15	
25/05/15	99315-5610	Bibl.	2015: nr.17	5	523	N	25/05/15	

- Se va deschide tab-ul **Formular sosire** din panoul de jos.
- În acest formular puteți adăuga/corecta informațiile, de exemplu barcod-ul generat de sistem, nr. de pagini sau să adăugați o notă pentru OPAC.

# Procedură Checking – recepție grup

- Pentru titlurile cu mai multe abonamente, puteți utiliza nodul **Grup** unde un grup de exemplare 'la fel' se pot recepționa împreună.
- (exemplarele 'la fel' au aceeași enumerare și cronologie).
- Puteți filtra după filială sau filială/colecție.



The screenshot shows a software interface with five tabs: "1. Toate exempl.", "2. Grupuri bib. filiale", "3. Gruppuri bib.filiale/Colecții", "4. Furnizor/Biblioteca filială", and "5. Grupuri furnizor". The third tab is selected. Below the tabs is a table with columns: "Nr. exempl", "Sosit", "Așteptat", "Desc.", "Filală", and "Col.". The table contains four rows of data. The second row is highlighted in blue. To the right of the table are three buttons: "Sosit", "Nesosit", and "Unire".

Nr. exempl	Sosit	Așteptat	Desc.	Filală	Col.
1	0	1	2015: nr.20	Bibl. Centrală	Reviste
1	0	1	2015: nr.19	Bibl. Centrală	Reviste
1	1	0	2015: nr.18	Bibl. Centrală	Reviste
1	1	0	2015: nr.17	Bibl. Centrală	Reviste

- Selectați orice rând și clic pe **Sosit** pentru a recepționa toate exemplarele 'la fel'.

# Procedură Checking – recepție grup

- Panoul de jos de vizualizare a Grup afișează informații legate de fasciculă.
- Dacă adăugați/modificați informații pentru toate exemplarele 'la fel' asigurați-vă că este bifată căsuța din stânga, din dreptul câmpului respectiv, astfel ca înregistrările curente să fie actualizate.

1. Informație | 2. Enumerare/Cronologie

<< >> 1 din 1

Data: 2015/05/09

Statut exemplar: 98

Statut de proces: CT

Legătură Holding: 540074

85X Tip/Nr. link: 3 7

Indicator întrerup.:

Pagini:

Notă:

Actualizare

Anulare

# Rapoarte fascicule sosite

- Tipărire raport fascicule sosite (serial-06) – toate fasciculele recepționate într-o perioadă dată de timp.
- Raport cu Titluri și numărul fasciculelor sosite (serial-16) – pentru o perioadă dată de timp:

23/09/2015  
number-of-issues-00

## Număr de fascicule sosite

De la data: 01/01/2015  
La data: 01/09/2015

Titlu	Sosiri
Academic journal of manufacturing engineering	1
Adsorption science & technology : interface science for advanced materials & technologies	1
American cinematographer : the international journal of motion imaging	2
Arhitectura : fondată în 1906 de G. Sterian	1
Arhitect : arhitectură, design, arte	1
Asigurarea calității : = Quality assurance	1
Automotive engineer : Europe's automotive engineering magazine	1
Biblioteca : revistă de bibliologie și știința informării	1
Buletinul oficial de proprietate industrială : Secțiunea desene și modele industriale [buletin of	7
Buletinul oficial de proprietate industrială : Secțiunea invenții [buletin oficial] : BOPI [Bulet	6
Buletinul oficial de proprietate industrială : Secțiunea mărci [buletin oficial] : BOPI [Buletin	6
Buletinul științific al Universității „Politehnica” din Timișoara, România. Seria automati	3

# Fuzionare (Combinare) Exemplare

---

- Două sau mai multe fascicule pot fuziona, se pot combina ușor.
- În nodul **Grup**, selectați exemplarele ce vor fuziona și clic pe butonul **Fuzionare**.
- Se reține înregistrarea fasciculei de pe ultimul rând selectat și celelalte rânduri vor fi șterse. Corectați câmpurile înregistrării afișate în panoul de jos pentru a se potrivi cu fascicula pe care o țineți în mână.
- Conținutul câmpului descris trebuie să fie șters pentru a putea fi construit conform cu noile date.



# Exemplare suplimentare

---

- Puteți adăuga exemplare neprevăzute la Lista exemplarelor utilizând butonul **Duplicare**, din panoul de sus în nodul **Recepție**.
- Completați informația relevantă în tab-ul **Formular sosire** **în panoul de jos și clic pe** relevant information on the Arrival Form tab in the lower pane, and then click **Adăugare**
- Pentru sortarea corectă, verificați că noua enumerarea și cronologie, ale exemplarului, sunt corecte.
- Această procedură este utilă atât pentru duplicate cât și pentru fascicule suplimentare neașteptate.

# Titluri neregulate

---

- Există titluri care sunt nepredictibile, pentru care nu pot fi descrise șabloane.
- Două metode:
- Metoda 'Construirii blocurilor' utilizând butonul Adăugare, pentru a adăuga exemplarele noi pe măsură ce sosesc.
- Realizând un anumit șablon de predicție și corectând exemplarele pe măsură ce sosesc. După ce un ciclu complet a fost recepționat, ar putea fi creat un șablon mai exact.

---

## ***Lecția 8: Rutare***

# Teoria rutării

---

- Rutare înseamnă împrumutarea noilor fascicule sosite, dintr-un anumit titlu, unui grup de utilizatori sau personal al bibliotecii/universității - profesori.
- Sistemul împrumută automat orice nouă fasciculă din titlul respectiv, ` Liderului grupului' (sau un membru al grupului sau unei entități precum "Biotechnology Group" care are o înregistrare de utilizator).
- Data scadentă este calculată prin multiplicarea numărului de membri ai grupului cu numărul de zile cât are dreptul să țină o fasciculă fiecare membru al grupului.
- Lista de repartizare este legată la abonamente – pot fi create mai multe liste pentru fiecare abonament.

# Definirea unui grup de rutare

- Pentru a adăuga un nou grup, deschideți nodul **Listă de repartizare** sub nodul unui abonament specific și clic pe **Nou**.
- Completați în tab-ul **Info.repartizare** din panoul de jos și clic pe **Adăugare**.

1. Routing Info 2. Member List: 0

Sub. Sequence: 2

Group Leader Id: ★ 222  Add as member

Budget: ...

★  Loan Serial

Loan Days per Member: ★ 10

Group Status: ★ AC

Note: Thermodynamics group

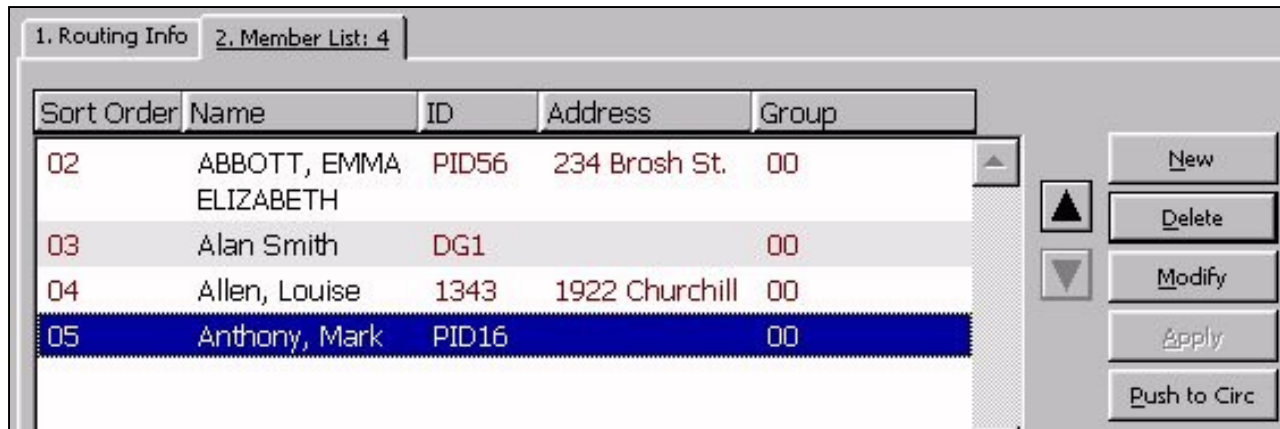
Add Cancel

★ Necesare pentru acest exercițiu

- Utilizați se Duplicare din panoul de sus pentru a copia un grup existent.

# Adăugarea membrilor grupului

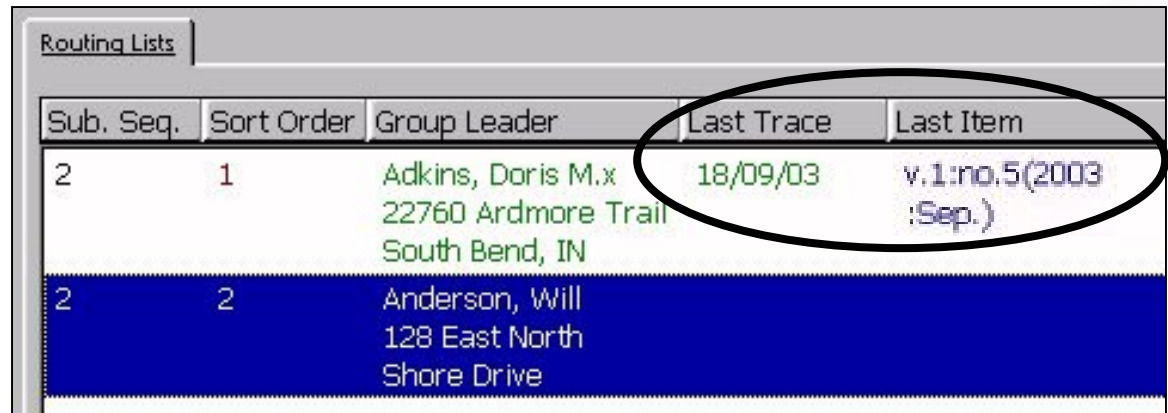
- Pentru a adăuga membrii, clic pe Lista Membrilor din tab-ul cu același nume din panoul de jos.
- Clic pe Nou pentru a începe adăugarea noilor membrilor și actualizați pe măsură ce adăugați unul din lista utilizatorilor.
- Utilizați săgețile pentru a muta un membru mai sus sau mai jos în listă.



- Atenție:
- 1. Un utilizator poate fi doar pe o listă/titlu.
- 2. Un lider de grup poate 'conduce' mai multe grupuri pe titlu.

# Rutarea ca circulație

- Fiecare fasciculă va fi automat împrumutată Liderului grupului a primului grup de repartizare.
- La completarea 'turului' printre membrii grupului, odată ce s-a întors la bibliotecă, va fi automat împrumutată următorului grup, dacă există.
- Circulația fasciculelor rutate poate fi urmărită în Lista de repartizare și ecranul de Exemplare din Achiziție/Seriale, precum și în WEB OPAC și în Circulație.



The screenshot shows a window titled 'Routing Lists' containing a table with the following data:

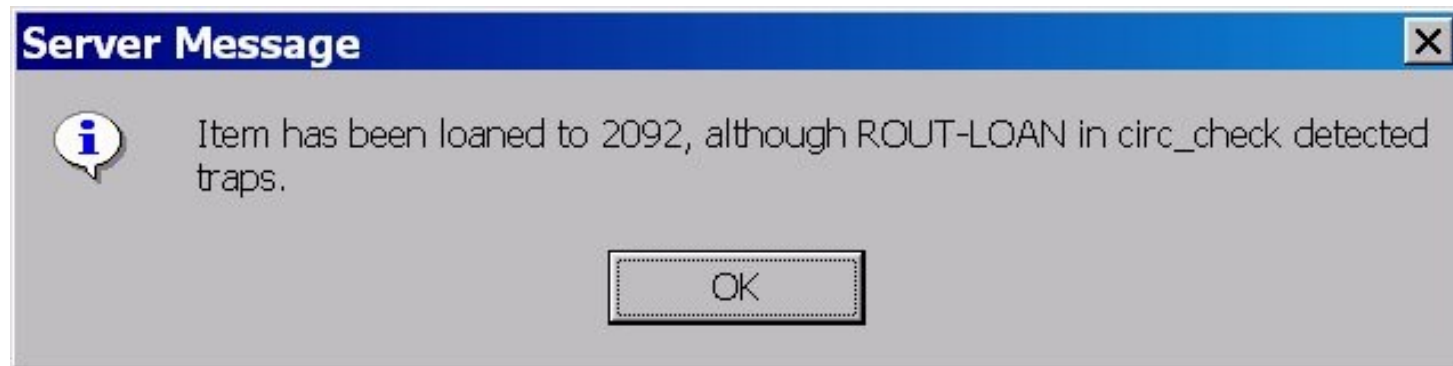
Sub. Seq.	Sort Order	Group Leader	Last Trace	Last Item
2	1	Adkins, Doris M.x 22760 Ardmore Trail South Bend, IN	18/09/03	v.1: no.5(2003 :Sep.)
2	2	Anderson, Will 128 East North Shore Drive		

The first row of the table is circled in black.

# Rutarea ca circulație

---

- Tabelele definite pentru verificarea circulației se aplică la împrumuturile prin listele de repartizare dar nu opresc rutarea.
- În loc, este afișat un mesaj când se descoperă vreo problemă pe parcursul acestui împrumut.





# Documente și rapoarte pentru Lista de rutare

---

- Documente de rutare
- Când sosește un exemplar al cărui abonament are o listă de repartizare, sunt disponibile următoarele formulare de tipărit:
  - Lista de repartizare a serialului (pentru a fi plasată în interiorul exemplarului repartizat)
- Raport rutare
- Raport al listelor de rutare (serial-07)
- Scrisori către membrii Listei de repartizare (serial-08)

---

## ***Lecția 9: Reclamații***

# 'One-off' și reclamare în lot (Batch)

- Reclamare manuală 'One-off'
- Aceasta poate fi făcută pe exemplar. Lista reclamațiilor va conține reclamațiile alături de răspunsurile furnizorilor.
- Reclamare Batch claiming
- Dacă, este Yes, în căsuța de Trimitere reclamații, în tab-ul Abonament Info (2), reclamațiile se vor trimite dacă:
- O fasciculă nu a sosit până la data la care era așteptată - EDA (Expected Date of Arrival) - și a fost rulat serviciul 'Tipărire scrisori de reclamații' (serial-44).

Tiparire eticheta

Prima reclamație:

A doua reclamație:

A treia reclamație:

Reclamații:

Eliminare rutină:

Trimitere reclamații

Da

Nu

Neregulat

# Reclamare 'One-off'

- Pentru a trimite o reclamație manual clic pe butonul **Reclamație** din nodul **Recepție** și apoi **Reclam.nouă** pentru a deschide un formula predefinit de reclamații, apoi **Adăugare**
- O listă de reclamații pe abonament se poate găsi sub nodul Reclamații.

Number command

Listă reclamații

Listă reclamații

Data reclam.	Data răsp.	Următ.reclam.
--------------	------------	---------------

Sterge  
Reclam.nouă  
Anulare

Opțiuni de sortare

Detalii reclamații seriale

Text reclamație:

Data reclamație: 2015/09/23

Răspuns reclamație:

Data răspuns: 0000/00/00

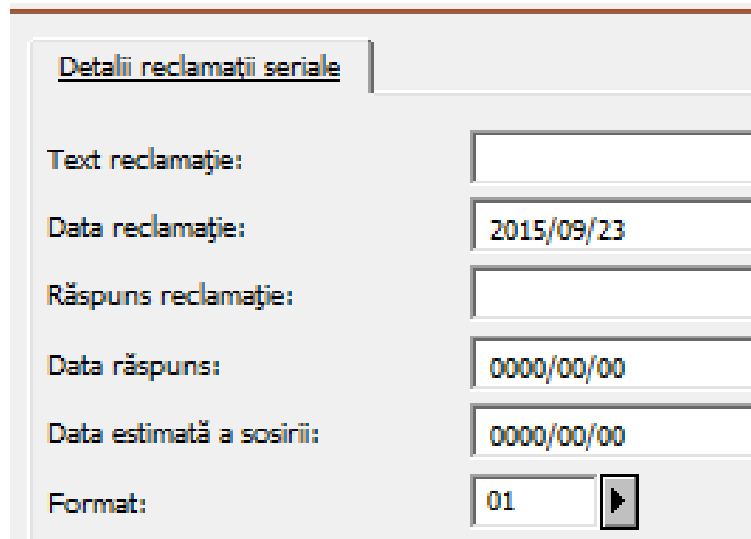
Data estimată a sosirii: 0000/00/00

Format: 01

Adăugare  
Anulare

# Reclamare 'One-off'

- Text reclamație - text suplimentar, față de textul predefinit în formularul reclamației.
- Răspuns reclamație – aici puteți nota pe scurt răspunsul furnizorului
- Data estimată a sosirii – modificați data EDA pe baza răspunsului furnizorului
- Format – alegeți din formatele scrisorilor predefinite (de ex. reclamație standard, material deteriorat, copie duplicat).



The screenshot shows a web form titled "Detalii reclamații seriale". It contains the following fields:

Text reclamație:	<input type="text"/>
Data reclamație:	<input type="text" value="2015/09/23"/>
Răspuns reclamație:	<input type="text"/>
Data răspuns:	<input type="text" value="0000/00/00"/>
Data estimată a sosirii:	<input type="text" value="0000/00/00"/>
Format:	<input type="text" value="01"/> <input type="button" value="▶"/>

# Reclamare cu servicii în lot (batch)

- Tipărire scrisori reclamații (serial-44):

Dear Sir/Madam,

The following item, which was expected to arrive by EDA: 30/05/2004 has not yet been received. Please send it immediately, or return this form with your comments.

Thank you in advance

**Bibliographic  
Information:**

New review of social studies..

**Issue Information:**

**Description:** v.1:no.2(2004:Mar.)

**Additional Note to  
Vendor:** Please call soon to discuss this issue's whereabouts

**Sub-Library:** Medicine Library

**Our Record No.:** 50147

**Date of Last Claim:** 19/07/2004

**Subscription No.:** 1

**Our Order Number:** 51564

# Reclamare comandă serial

- Este posibil să reclamați și comenzile de seriale pentru care nu s-a primit nici un exemplar - service acq-19:

The screenshot shows a software window titled "Claim Report for Serials Orders (acq-19)". The window contains several input fields and checkboxes:

- \* Report Output File:** An empty text input field.
- Sublibrary:** A list of checkboxes with the following options:
  - All
  - Education Library
  - Archives Library K?ln
  - Electronic Resources
  - UELEC Reading Room
  - Government Documents
  - UGDOC Reading Room
- Order Unit:** A list of checkboxes with the following options:
  - All
  - Ordering Unit 1
  - Ordering Unit 2
  - Ordering Unit 3
  - Ordering Unit 4
  - Ordering Unit 5
- Number of Days from Last Claim:** An empty text input field.

On the right side of the window, there are several buttons and a checkbox:

- Submit** button
- View History** button
- Cancel** button
- Help** button (with a dotted border)
- Add to History**

---

# ***Lecție 10: Legarea în volum (Binding)***



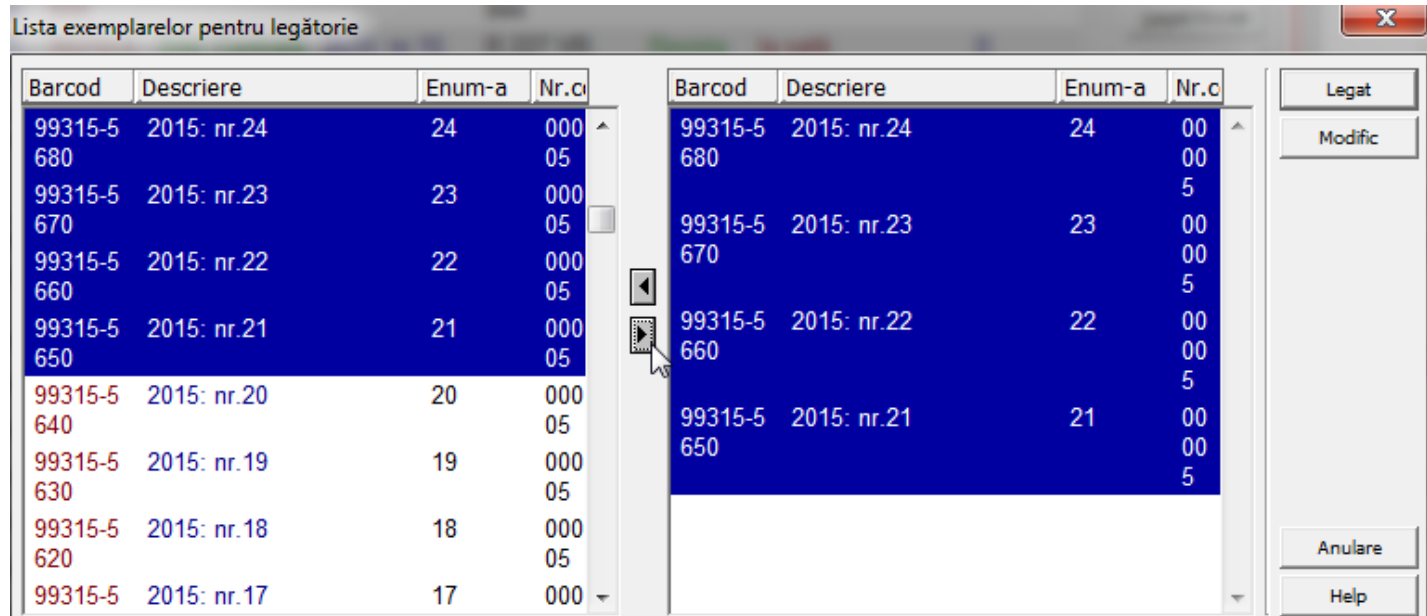
# Teoria legării

---

- Legarea în volum se face din nodul **Listă exemplare**.
- Procesul implică exemplarele selectate care sunt gata de a fi legate în volum\*, adunându-le (pe baza filtrului de filială) și crearea unui nou exemplar care reprezintă volumul legat.
- Exemplare legate nu vor mai exista în sistem, dar pentru fiecare se păstrează o înregistrare cu istoricul său.
- Procesul real de legare în volum (trimiterea la o legătorie etc.) poate fi de asemenea, monitorizat.
- \*Exemplarele nesoșite și cele în împrumut nu pot fi legate.

# Legarea în volum

- Din nodul **Lista Exemplarelor** , selectați oricare din exemplarele pe care doriți să le legați în volum și clic pe Legat/Anulat.
- Se va afișa fereastra **Lista exemplarelor pentru legat**.



- Selectați toate exemplare ce vor constitui un volum, mutați-le cu săgeata în fereastra din dreapta și clic pe **Legat**.

# Legarea în volum

---

- În panoul de jos se va afișa un formular de exemplar pentru noul volum legat – completați detaliile pentru noul volum (de ex. introduceți o nouă descriere a exemplarului).
- După salvare, Tipul materialului se va modifica automat în 'ISSBD' (pentru fascicule legate"), și i se va atribui un Statut de proces relevant (de ex. 'BD', setat într-un tabel).

# Rapoarte alertă pentru legare în volum:

---

Obiectivul rapoartelor alertă este de a atenționa personalul cu privire la crearea volumelor revistelor care trebuie să examineze fasciculele pentru pregătirea de legare în volum.

# Politica de legare în volum a bibliotecii

---

Determinată de un set de reguli din tabelul **tab\_binding**

1	2	3	4	5	6	7	8
01	01	999	0030	0060	high	standard	BINDER01
02	01	006	0030	0120	high	standard	BINDER02
03	01	003	0060	0120	low	high	BINDER02

# Politica de legare în volum a bibliotecii

Politica de legare în volum a bibliotecii pentru fiecare abonament este setată în câmpul **Eliminare rutină**.

The screenshot displays a web-based interface for managing subscriptions, with four tabs: '1. Listă informații', '2. Abonament Info. (1)', '3. Abonament Info. (2)', and '4. Legături HOL'. The '3. Abonament Info. (2)' tab is active. The interface includes several input fields and buttons:

- ID Utilizator:** A text input field with a dropdown arrow.
- Livrare directă:** A checkbox.
- Tipărire etichetă:** A checkbox.
- Prima reclamație:** A text input field containing '30'.
- A doua reclamație:** A text input field containing '30'.
- A treia reclamație:** A text input field containing '30'.
- Reclamații:** A text input field containing '4'.
- Eliminare rutină:** A dropdown menu with 'p1' selected. This field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the 'Trimitere reclamații' section.
- Notă:** A text input field containing '63lei/fasc.'.
- Notă recepție (check in):** A text input field.
- Statistica exemplarelor:** A dropdown menu.
- ID copie/abonament:** A text input field.
- ID Depozitare în altă locație:** A dropdown menu.

On the right side, there is a 'Trimitere reclamații' section with three radio buttons: 'Da' (selected), 'Nu', and 'Neregulat'. Below this are five buttons: 'Actualizare', 'Creare Noi', 'Ștergează ca implic', 'Împrospătare', and 'Anulare'.

# Raport alertă pentru legare în volum (bind-01)

---

- Identifică titlurile și volumele care sunt gata pentru a fi legate în volum sau a fi lăsate nelegate
- Pregătește un raport care listează fiecare fasciculă ce se consideră a fi gata de legat.

# Raport alertă pentru legare în volum (bind-01)

Bind Alert Report (bind-01) - USM50

Input File: bind-01-input

Input File Type:  BIB Record Numbers  
 ADM Record Numbers

\* Report File: bind-01-report

Sort Report By: Title

\* Output File: bind-01-output

Sublibrary:

- East Asian Library
- Humanities Library
- Main Undergraduate
- Law Library
- Economics Library
- Music Library
- Main Library

Collection: GEN

Binding Priority: High

Binding Type: Standard

Binder Code: BINDER01

Change to Item Process Status: All

Create Triggers?:  No  
 Yes

Trigger Department: All

Update Database?:  No  
 Yes

Buttons: Submit, View History, Cancel, Help

Checkboxes:  Add to History,  Online



# Raport alertă pentru legare în volum (bind-01)

---

Înregistrările abonamentelor din baza de date sau dintr-un fișier input sunt filtrate după filială și colecție

Pentru fiecare abonament filtrat, valoarea câmpului Eliminare rutină (Discard/Binding) este regăsită și comparată cu setul de parametrii din regula de legare în volum echivalentă din tab\_binding.

# Raport alertă pentru legare în volum (bind-01)

---

În regula relevantă de legare, dacă parametrii:

Prioritate, Tip, Legătorie, se potrivesc cu setul de parametri din serviciu, fasciculele sunt examinate pentru pregătirea de legat.

Se ține cont și de valorile de Întârziere sau Întârziere EDA setate în regula de legare relevantă.

# Raport alertă pentru legare în volum (bind-01)

Print Preview

28/12/2004  
serial-bind-report-00

**Serial Binding Alert Report**

Sorted By: Title

Number of Group for Bind	ADM system No.	Subscription Sequence No.	Title	Sublibrary	Collection	Call No.	Issue Description	Process Status	Copy ID	Barcode	Binding Priority	Binding Type	Binder
0001	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.1 (2003:Jan.)			50154-250	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.2 (2003:Feb.)			50154-260	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.3 (2003:Mar.)			50154-270	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.4 (2003:April)			50154-280	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.5 (2003:May)			50154-290	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.6 (2003:Jun.)			50154-300	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.7 (2003:Jul.)			50154-310	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.8 (2003:Aug.)			50154-320	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.9 (2003:Sep.)			50154-330	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.10 (2003:Oct.)			50154-340	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.11 (2003:Nov.)			50154-350	high	standard	BINDER01
	50154	001	Journal of electronic defence.	Main Library			v.1: no.12 (2003:Dec.)			50154-360	high	standard	BINDER01

Print Close Close All

# Notă legare serial (bind-02)

---

Pentru volumele și fasciculele considerate gata pentru legare se produce:

- Un raport tipărit
- Notă de ridicare pentru fiecare volum
- Cereri de rezervare pentru fiecare fasciculă.

# Serial Binding Slip (bind-02)

Serial Binding Slip (bind-02) - USM50

\* Input File: bind-01-output

\* Output file Type:  Report  
 Slips

Report Output File: bind-02-report

Sort Report By: Title

Slip Output file: bind-02-slip

Sort Slips By: Title

Sublibrary:  Humanities Library  
 Main Undergraduate  
 Law Library  
 Economics Library  
 Music Library  
 Main Library  
 Humanities Reading Room

Collection: GEN

Binding Priority: High

Binding Type: Standard

Binder Code: BINDER01

Item Process Status: All

Create Hold Request?  No  
 Yes

Hold Request ID: [ ]

Runtime: Today

Submit  
View History  
Cancel  
Help  
 Add to History  
 Online

# Notă legare serial(bind-02)

---

- Fișierul de intrare conține grupuri de fascicule care sunt considerate gata de legat.
- Serviciul regăsește politica aferentă de legare pentru fiecare grup de fascicule.
- Politica de legare regăsită se potrivește cu parametrii de regăsire introduși.

# Notă legare serial (bind-02)

---

- Dacă s-a găsit potrivirea, statutul de proces pentru fiecare fasciculă din grup se potrivește cu parametrul echivalent introdus în serviciu.
- Grupurile care trec de această filtrare:
  - Sunt listate în raport.
  - Se generează nota de legare pentru fiecare volum.
  - Se înregistrează cererea de rezervare pentru fiecare fasciculă.

# Notă legare serial (bind-02)

**Print Preview** Serial Binding Slip

ADM system number	Subscription sequence No.	Sublibrary	Collection	Call Number
50154	001	Main Library		

BIB-INFO:  
The Israeli Defence institute: Journal of electronic defence..

Binding Details:

**Binder:** BINDER01  
**Binding Priority:** high  
**Binding Type:** standard

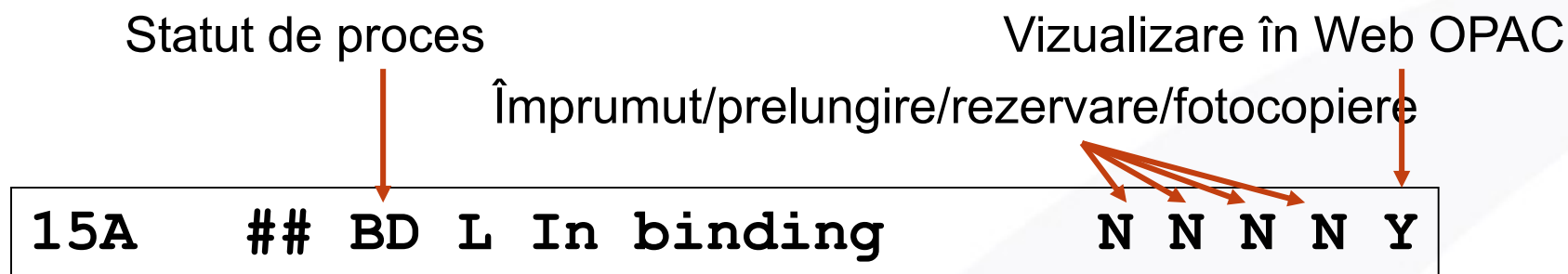
Item Description	Item Process Status	Copy ID	Barcode
v.1:no.1(2003:Jan.)			50154-250
v.1:no.2(2003:Feb.)			50154-260
v.1:no.3(2003:Mar.)			50154-270
v.1:no.4(2003:April)			50154-280
v.1:no.5(2003:May)			50154-290
v.1:no.6(2003:Jun.)			50154-300
v.1:no.7(2003:Jul.)			50154-310
v.1:no.8(2003:Aug.)			50154-320
v.1:no.9(2003:Sep.)			50154-330
v.1:no.10(2003:Oct.)			50154-340
v.1:no.11(2003:Nov.)			50154-350
v.1:no.12(2003:Dec.)			50154-360

Print Close Close All



# Legarea în volum ca circulație

- Volumele legate pot fi 'împrumutate' la legătorie (definită ca utilizator) pe durata procesului de legare în volum.
- Starea tabelului sistemului va determina dacă utilizatori pot sau nu vedea volumele legate în OPAC și dacă pot plasa o cerere/rezervare în timp ce se află la legătorie.



# Documente utile

---

- [Prezentări](#) pe site-ul ABR
- [Integrarea datelor de achiziție în programul ALEPH 500](#), Valentina Ardelean, BCU Eugen Todoran, Timișoara, (2006)
- [Urmărirea publicațiilor seriale cu ajutorul sistemului ALEPH 500](#), Carla Suhaida, BCU Eugen Todoran, Timișoara, (2006)
- [ALEPH 500 - Modulul Seriale](#), Alina Muntyan, BCUT, (2006)

---

# Mulțumesc!

[Doina.Ostafe@exlibrisgroup.com](mailto:Doina.Ostafe@exlibrisgroup.com)

